



**COMUNE DI VILLA-MINOZZO**  
( REGGIO EMILIA)

**Allegato "A" determina n. 187 del 26/10/2015**

**DISCIPLINARE DI GARA  
PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO  
DI SERVIZI DI PULIZIE LOCALI COMUNALI E ASSISTENZA  
ALUNNI SUGLI SCUOLABUS  
C.I.G 64454444A6**

## 1. Premessa

Questa Amministrazione, in esecuzione alla Determinazione del Responsabile del II Settore Bilancio, Servizio Scuola n 187 del 26/10/2015 intende procedere all'affidamento del servizio di pulizia dei locali degli stabili comunali, per il periodo **01/01/2016 – 30/06/2018**, mediante procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art.125 del D.Lgs n.163/2006 e s. m. e i.

**Stazione appaltante** : **Comune di Villa Minozzo** Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minzso (RE) telefono 0522/801122 – Fax 0522/801359 – Mail : [info@comune.villa-minozzo.re.it](mailto:info@comune.villa-minozzo.re.it) ; PEC : [comune.villa-minozzo@legalmail.it](mailto:comune.villa-minozzo@legalmail.it) ;

**Responsabile del procedimento di gara - RUP**: Responsabile del II settore Finanziario – Servizio Scuola : Brunella Razzoli

PEC, e-mail e telefono i canali di comunicazione prescelti e privilegiati dalla stazione appaltante per lo svolgimento della procedura (art. 77 co. 1 del Codice).

**Amministrazione aggiudicatrice**: **Comune di Villa Minozzo** Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minzso (RE) telefono 0522/801122 – Fax 0522/801359 – Mail : [info@comune.villa-minozzo.re.it](mailto:info@comune.villa-minozzo.re.it) ; PEC : [comune.villa-minozzo@legalmail.it](mailto:comune.villa-minozzo@legalmail.it) ;

### **Luogo di esecuzione del contratto:**

La prestazione in gara dovrà essere resa dall'aggiudicatario in comune di Villa Minozzo (Provincia di RE) .

### **Procedura di gara e criterio di aggiudicazione:**

La procedura di gara prescelta per aggiudicare il contratto è il **cottimo fiduciario**, procedura disciplinata dall'articolo 125 del Codice e dagli articoli 329 e seguenti del DPR 207/2010.

Il criterio di selezione dell'offerta migliore è il criterio del **prezzo più basso** inferiore a quello posto a base di gara. Il criterio è previsto dagli articoli 81 e 82 del Codice.

### **Determinazione a contrattare:**

Il Responsabile del II Settore Finanziario – Servizio Scuola ha approvato il presente disciplinare con determinazione a contrattare n. 187 del 26/10/2015. Con tale

determinazione il Responsabile ha avviato il procedimento di gara (art. 192 del d.lgs. 267/2000 e art. 55 co. 3 del Codice).

**Codice identificativo della gara - CIG: 64454444A6**

**Varianti progettuali**

A norma dell'art. 76 del Codice, applicando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, non è ammessa la presentazione da parte dei concorrenti di varianti al progetto di servizio in gara.

**Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

L'appalto ha per oggetto le seguenti prestazioni :

- a) Servizio di pulizia dei locali della Sede Comunale e del Centro Diurno " Erba Voglio" del Capoluogo- come da allegato "1" al Capitolato-
- b) Servizio di assistenza sugli scuolabus, che consiste nella vigilanza e accompagnamento degli alunni delle scuole dell'infanzia durante il trasporto – come da allegato "2" al Capitolato-

**La durata** è fissata con decorrenza dalla dal 01/01/2016 e sino al 30/06/2018 . Sono esclusi rinnovo e proroga taciti del contratto. Al termine del contratto, è ammessa la proroga tecnica, a mezzo di provvedimento , che si rendesse necessaria per completare la procedura selettiva del nuovo contraente.

**L'importo a base della gara**, IVA esclusa, è pari ad euro 149.798,00 (centoquarantanovemilasettecentonovantotto), oltre agli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, IVA esclusa, non soggetti a ribasso, pari ad euro 1.000,00 (mille) per un totale di euro 150.798,00 –quantificato come *da allegato 1) al presente disciplinare* -

L'appalto è finanziato con mezzi ordinari di bilancio ; i prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 231/2002 (sessanta giorni).

L'appalto è soggetto alla "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui all'art. 3 della legge 136/2010.

Tutti i pagamenti effettuati nell'ambito della filiera delle imprese, come definita dall'art. 6 co. 3 del decreto legge 187/2010, dovranno essere effettuati esclusivamente con strumenti che consentano la perfetta tracciabilità delle operazioni: preferibilmente bonifico bancario o postale.

L'appaltatore dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice gli estremi di uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persona autorizzate ad operare su tali conti.

## **2. Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici che siano stati espressamente invitati dalla stazione appaltante e che siano in possesso dei requisiti richiesti.

## **3. Condizioni di partecipazione**

**Non è ammessa la partecipazione di operatori economici per i quali sussistano:**

- ▶ le cause di esclusione di cui all'art. 38 co. 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater) del Codice;
- ▶ le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (*codice delle leggi antimafia*);
- ▶ le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

## **4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass* reso disponibile dall'ANAC (già AVCP) con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

**Conseguentemente, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.**

## 5. Documentazione di gara e sopralluogo

La documentazione di gara si compone di:

- capitolato prestazionale
- DUVRI
- schema di contratto, approvato con determinazione n. 187 del 26/10/2015 artt. 94 del Codice e 279 del DPR 207/2010);
- il presente disciplinare di gara;
- codice di comportamento a norma del DPR 16.4.2013 n. 62

Tale documentazione è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.villa-minozzo.re.it>

### Sopralluogo

► Il sopralluogo dei luoghi interessati dalla prestazione è obbligatorio.

Il mancato svolgimento del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Al fine di svolgere il sopralluogo, i concorrenti devono inviare non oltre il giorno 12/11/2015 all'indirizzo di posta elettronica PEC una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica PEC cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo sarà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione appaltante. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati **entro i 6 giorni successivi**. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere l'atto di conferma dell'effettuato sopralluogo e ritirare la relativa dichiarazione – *allegato B al disciplinare*- attestante tale operazione .

Il sopralluogo potrà essere svolto da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro, ovvero da un soggetto diverso se munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

## 6. Richieste di chiarimenti

Gli operatori economici possono ottenere chiarimenti sulla procedura inviando quesiti scritti al RUP, all'indirizzo *PEC*, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali saranno pubblicate in forma anonima sulla pagina web [www.comune.villa-minozzo.re.it](http://www.comune.villa-minozzo.re.it)

## 7. Modalità di presentazione della documentazione e sanzioni

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla procedura di gara:

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., sono rilasciate dai concorrenti in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso). Le stesse devono essere corredate dalla copia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante, è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati, ma in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

L'eventuale documentazione da allegare, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme (artt. 18 e 19 del DPR 445/2000).

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

► Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46 co. 1 del Codice, di completare o fornire

chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**

► La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura di euro 300,00 ; pagamento della sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. **In caso di inutile decorso del termine, il concorrente è escluso dalla gara.**

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione (art. 39 del DL 90/2014).

## 8. Comunicazioni

Salvo quanto disposto nel precedente Paragrafo 6 (*Richieste di chiarimenti*), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo PEC o al numero di fax (questo "*autorizzato*" a norma dell'art. 79 co. 5-bis del Codice) indicati dai concorrenti.

Ai sensi dell'art. 79 co. 5-*bis* del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax (o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione), dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante dal concorrente. Diversamente, la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 9. Subappalto

A norma dell'art. 27 co. 3 del Codice, la stazione appaltante non ammette il subappalto delle prestazioni, nemmeno entro i limiti di cui all'art. 118 del Codice stesso.

## 10. Ulteriori disposizioni

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente (art. 86 co. 3 del Codice).

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato entro **sessanta giorni** che decorrono dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diviene efficace.

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica del possesso dei requisiti richiesti e della normativa in materia di lotta alla mafia.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92 co. 4 del d.lgs. 159/2011.

Quindi, l'amministrazione aggiudicatrice potrà interpellare progressivamente i soggetti in graduatoria che hanno partecipato alla gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle prestazioni a contratto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario.

## 11. Cauzioni e garanzie richieste

**A pena di esclusione**, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente di valore pari ad euro **3.015,96** ( tremilaquindici/96 ). A scelta dal concorrente, la cauzione è costituita:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti, con versamento presso :

UNICREDIT s.p.a. IBAN: IT73 i 02008 66560 000100362590



- da fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 385/1933 che svolgano, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 58/1998.

Nel caso di cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al co. 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del DPR 207/2010 o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

Nel caso di cauzione sotto forma di fideiussione questa dovrà:

essere conforme agli schemi di polizza-tipo di cui al co. 4 dell'art. 127 del DPR 207/2010; nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione, predisposta secondo lo schema tipo previsto dal decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004 n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del Codice civile; mentre ogni riferimento all'art. 30 della legge 109/1994 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice);

essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

► La mancata presentazione della cauzione provvisoria, ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, costituirà **causa di esclusione**;

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione (art. 75 co. 6 e 9 del Codice);

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare **la cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del DPR 207/2010;

l'importo delle cauzioni provvisoria e definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme

europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

## 12. Imposta sulla gara

► **a pena di esclusione**, i concorrenti devono versare il contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC (già AVCP), per euro 20,00 (diconsi euro venti/00). Il versamento è effettuato secondo le istruzioni operative pubblicate sulla pagina web <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

► La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento è **causa di esclusione dalla procedura di gara** (art. 1 co. 65 e 67 della legge 266/2005).

## 13. Requisiti di idoneità professionale e requisiti speciali di partecipazione (capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale)

► **A pena di esclusione**, i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

1. iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della legge 82/1994 e del DM 7 luglio 1997 n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione a) di cui all'art. 3 del suddetto decreto.
2. fatturato specifico per servizi nei settori oggetto della gara, riferito agli ultimi tre esercizi, non inferiore ad euro 200.000,00 (diconsi euro duecentomila) IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: fatturato richiesto diviso tre moltiplicato per gli anni di attività.
3. almeno due referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 385/1993; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante (rif. art. 41 del Codice);
4. esecuzione negli ultimi tre anni di servizi di assistenza su scuolabus presso enti pubblici o privati .
5. Ai sensi dell'art. 49 del Codice, il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

► **A pena di esclusione**, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **14.Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

► **A pena di esclusione**, il PLICO contenente documentazione e offerta, chiuso e sigillato, deve pervenire a mezzo di: 1) raccomandata AR del servizio postale; 2) agenzia di recapito a ciò autorizzata.

Inoltre, è facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico all'ufficio protocollo dell'ente **tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,30 alle ore 12,30**. L'ufficio protocollo rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve essere idoneamente sigillato (seppur la ceralacca non sia strettamente necessaria), firmato sui lembi di chiusura ad attestare l'autenticità della chiusura originaria del mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste in esso contenute.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni*] e riportare l'oggetto della gara:.. [*indicare la dicitura che individui univocamente la gara regolata dal disciplinare, eventualmente il CIG*].

**Termine di presentazione delle offerte: a pena di esclusione**, il termine è perentorio, il plico deve pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 25/11/2015**.

**Indirizzo di recapito:** Ufficio protocollo del Comune di Villa Minozzo, Piazza della Pace, 1

Il plico deve contenere al suo interno **DUE BUSTE** chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

***"BUSTA A "- Documentazione amministrativa"***;

***"BUSTA B "- Offerta economica"***.

► **Costituisce causa di esclusione** la mancata separazione della documentazione amministrativa dall'offerta economica, ovvero inserire elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella BUSTA B dedicata all'offerta economica o direttamente nel PLICO senza far uso della BUSTA B.

► **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta sarà comunque ammessa qualora il concorrente inserisca la documentazione amministrativa direttamente nel plico, senza far uso della BUSTA "A – Documentazione amministrativa".

### 15. Contenuto della BUSTA "A - Documentazione amministrativa"

La BUSTA "A – Documentazione amministrativa" deve contenere i seguenti documenti:

► **Preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, domanda di partecipazione** sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore;

la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve allegarsi, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura).

► **La Busta "A – Documentazione amministrativa"** deve contenere, **preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445 con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), del Codice e precisamente:

► il concorrente dichiara di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

► **oppure, nel caso di istanza/ricorso per il concordato preventivo con continuità aziendale**, il concorrente dichiara di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del RD 267/1942 e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di... decreto n. ... del.... Per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di

un raggruppamento di imprese; **alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, il concorrente allega i documenti di cui alle successive lett. da a.1. ad a.4.;**

► **oppure, nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale, il concorrente dichiara di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del RD 267/1942, giusto decreto del Tribunale di ... del ... per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, il concorrente allega i documenti di cui alle successive lett. da a.1. ad a.4.**

**a.1.** ► Relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 lett. d) del RD 267/1942, che attesti la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

**a.2.** ► Dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

**a.3.** ► dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:

► attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

► si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliaria nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

► attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

**a.4.** ► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto ed a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso

di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

► Il concorrente dichiara che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 159/2011, che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del medesimo d.lgs. 159/2011 (art. 38 co. 1 lett. b) del Codice);

► il concorrente dichiara che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale (art. 38 co. 1 lett. c) del Codice);

► **in alternativa, se presenti condanne**, il concorrente dichiara tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali sia intervenuta la riabilitazione o quando il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;

► il concorrente dichiara di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 55/1990 o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 38 co. 1 lett. d) del Codice);

► il concorrente dichiara di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'ANAC (già AVCP) (art. 38 co. 1 lett. e) del Codice);

► il concorrente dichiara di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante/amministrazione aggiudicatrice e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 38 co. 1 lett. f) del Codice);

► il concorrente dichiara di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38 co. 2 del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

► il concorrente dichiara che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'ANAC (già AVCP), non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e

condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 38 co. 1 lett. h) del Codice);

► il concorrente dichiara di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38 co. 2 del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali ;

► il concorrente dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/1999 (art. 38 co. 1 lett. l) del Codice);

► il concorrente dichiara che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, co. 2 lett. c) del d.lgs. 231/2001, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 81/2008 (art. 38 co. 1 lett. m) del Codice), e di cui all'art. 53, co. 16-ter del d.lgs. 165/2001, ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

m-ter) ► il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 co. 1, lett. m-ter) del Codice: chi, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del DL 152/1991 (convertito dalla legge 203/1991), non risulta aver denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 co. 1 della legge 689/1981.

m-quater) ► ai sensi e per gli effetti di cui al co. 1 lett. m-quater) e co. 2 dell'art. 38 del Codice:

il concorrente dichiara di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

► **a pena di esclusione, preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1.A**, le attestazioni previste dall'art. 38 co. 1 lett. **b), c)** ed **m-ter)**, del Codice devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti seguenti (indicati dall'art. 38 co. 1 lett. b) del Codice):

per le imprese individuali, titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo, socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Si rammenta di allegare una copia del documento di identità del firmatario.

► **A pena di esclusione, preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1.B**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 38 co. 1 lett. c) del Codice deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38 co. 1 lett. c) del Codice **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara:

per le imprese individuali, titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo, socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci; nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora i suddetti soggetti non intendano rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva a norma dell'art. 47 DPR 445/2000, nella quale dichiara, *“per quanto di sua conoscenza”*, il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Si rammenta di allegare una copia del documento di identità del firmatario.

► **La Busta “A – Documentazione amministrativa”** contiene, **preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale **a pena di esclusione**:

► il concorrente indica l'iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della legge 82/1994 del DM 7 luglio 1997 n. 274,



► il concorrente indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici (questi rendono le dichiarazioni del **MODELLO 1.A**);

► attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38 co. 1 lett. c) del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando (questi rendono le dichiarazioni del **MODELLO 1.B**).

La BUSTA "A – Documentazione amministrativa" contiene, compilata **preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 2, dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 con la quale **a pena di esclusione** il concorrente dichiara il possesso dei requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. Detti requisiti sono descritti nel Paragrafo 13 al quale si rinvia.

► La BUSTA "A – Documentazione amministrativa" contiene, **a pena di esclusione**, le referenze bancarie in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000.

Come già precisato, nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economico finanziaria mediante qualsiasi altro documento che sarà ritenuto idoneo dalla stazione appaltante (art. 41 del Codice).

► Nel caso dell'avvalimento dei requisiti speciali a norma dell'art. 49 del Codice, la BUSTA "A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

► dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria ;

► dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui

all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie (**che devono essere dettagliatamente descritte**) per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento in favore di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Dal contratto, e dalla suddetta dichiarazione, discendono nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente (art. 49 co. 5 del Codice).

**La BUSTA "A – Documentazione amministrativa" contiene il codice PASSOE previsto l'art. 2 co. 3.2 della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP (oggi ANAC).**

► La **BUSTA "A – Documentazione amministrativa"** contiene, compilata **preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 con la quale, **a pena di esclusione:**

► il concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

► il concorrente dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

► il concorrente dichiara che la propria Ditta non è iscritta nelle black list;

► il concorrente dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato dalla stazione appaltante con delibera di Giunta Comunale n.116 del 30/11/2013 ; si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

► **La BUSTA “A – Documentazione amministrativa”**, pena di esclusione contiene il documento attestante la cauzione provvisoria con allegata la dichiarazione, prevista dall’art. 75 co. 8 del Codice, concernente l’impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

► **Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione provvisoria in misura ridotta del 50%**, la BUSTA “A – Documentazione amministrativa”, deve contenere una copia della certificazione del sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero una dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso della suddetta certificazione;

► **La BUSTA “A – Documentazione amministrativa”**, a pena di esclusione deve contenere il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione (**allegato B**)

**La BUSTA “A – Documentazione amministrativa”** deve contenere la ricevuta della tassa sulla gara, contributo a favore dell’ANAC (già AVCP).

**Il mancato versamento del contributo è causa di esclusione.**

**La BUSTA “A – Documentazione amministrativa”**, deve contenere, compilata preferibilmente utilizzando l’allegato MODELLO 1, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale:

il concorrente indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell’art. 79 co. 5 del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara;

il concorrente indica le posizioni INPS e INAIL e l’agenzia delle entrate competente per territorio;

attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

La BUSTA “A – Documentazione amministrativa”, deve contenere le attestazioni dell’esecuzione di servizi di assistenza su scuolabus prestati e del fatturato complessivo per servizi nei settori oggetto della gara.

## 16. Contenuto della Busta “B - Offerta economica”

► Nella BUSTA “B – Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l’offerta economica, predisposta secondo il **MODELLO 3** allegato al presente, con l’indicazione dei seguenti elementi:

► il prezzo complessivo offerto per l’appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

► il ribasso globale percentuale, da applicare all’importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

► la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all’art. 87 co. 4 del Codice;

► la composizione del prezzo con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro, ai costi per attrezzature e prodotti.

► L’offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al Paragrafo 15.

## 17. Procedura di aggiudicazione

**Criterio di aggiudicazione:** è il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara (artt. 81 e 82 del Codice). Applicando tale criterio, la stazione appaltante aggiudica il contratto valutando l’offerta esclusivamente sulla base del prezzo.

La graduatoria è formulata dall’autorità che presiede la gara (art. 283 co. 4 del DPR 207/2010).

## 18. Operazioni di gara

Apertura e verifica delle offerte: in seduta pubblica, con inizio alle ore

**10,00 del giorno 27/11/2015**

Sono ammessi all'apertura delle offerte i soli legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti rappresentati legali, non più di uno per ogni concorrente.

L'autorità che presiede la gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

Quindi, in seduta pubblica, provvederà all'apertura ed all'esame delle offerte economiche.

E' fatta salva la possibilità di verificare ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso di due (o più) migliori offerte perfettamente identiche, si applicherà l'articolo 77 del RD 827/1924. I concorrenti in parità saranno invitati a presentare un'ulteriore offerta, in forma segreta, entro il termine stabilito dall'autorità che presiede la gara.

Se nessuno dei concorrenti in parità presenterà l'ulteriore offerta migliorativa, si aggiudicherà per sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, l'autorità che presiede la gara redigerà la graduatoria definitiva e aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.**

## **19.Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della BUSTA A**

L'autorità che presiede la gara, sulla base della documentazione contenuta nella BUSTA "A - Documentazione amministrativa", procede:

a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, ovvero ad applicare le sanzioni di cui al precedente Paragrafo 7;

a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'AVCP ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere ai sensi (art. 48 del Codice e dell'art. 8 co. 1 del DPR 207/2010).

Quanto al requisito relativo al fatturato specifico per servizi nel settore, l'attestazione con l'indicazione degli importi e delle date, a firma dei destinatari delle prestazioni - in originale o copia conforme -;

Quanto al requisito relativo all'esecuzione di servizi di assistenza su scuolabus, l'attestazione con l'indicazione degli importi e delle date, a firma dei destinatari delle prestazioni - in originale o copia conforme -;

## **20.Valutazione dell'offerta economica – contenuto della BUSTA B**

Terminato l'esame della documentazione (contenuta nella BUSTA A), sempre in seduta pubblica, l'autorità che presiede la gara procederà all'apertura delle BUSTE "B - *Offerta economica*", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti (si veda il Paragrafo 18).

## **21.Anomalia delle offerte**

Per individuare la migliore offerta, non si provvederà all'esclusione automatica delle offerte con percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia d'anomalia determinata ai sensi dell'art. 86 co. 1 del Codice.

Si applicano gli articoli 87 e 88 del Codice, 284 e 121 del DPR 207/2010 sul procedimento di verifica della congruità (ed eventuale esclusione) delle offerte ritenute anormalmente basse.

La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

## **22.Controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di REGGIO EMILIA , rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **23.Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e s.m.i., i dati personali dei concorrenti verranno acquisiti e trattati dalla stazione appaltante, anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per finalità connesse alla procedura di gara, ovvero per dare esecuzione agli obblighi informativi previsti dall'ordinamento.

### **24.Modelli allegati**

Domanda e dichiarazioni sostitutive, documenti di gara ed offerta economica, è preferibile siano formulati avvalendosi la modulistica allegata.

**Allegati:** Modelli 1, 1.A, 1.B, 2 , 3

**Villa Minozzo, li 26/10/2015**

**Il Responsabile del Procedimento:**

**Brunella Razzoli**

**(Responsabile del II^ Settore**

**Finanziario – Servizio scuola)**