



COMUNE DI VILLA-MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)
Tel 0522/801122 Fax 0522/801359
e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

Prot. 3721

Villa Minozzo (RE) 13.07.2015

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI MICRONIDO COMUNALE DENOMINATO “ABETE BIANCO” CON SEDE A VILLA MINOZZO - CAPOLUOGO. PERIODO 01/09/2015 -30/06/2016 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO SCOLASTICO. CIG. 6331428BA9

In esecuzione di quanto disposto nella determina n. 75 del 13.07.2015 a firma della dott.ssa Ilaria Ruffini Responsabile della gestione associata dei servizi sociali dei Comuni di Villa Minozzo e Toano (RE) è indetta una procedura aperta, ai sensi dell’art. 55, comma 5 e art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (nel prosieguo Codice), per l’affidamento della gestione del servizio di micronido comunale “Abete Bianco” con sede a Villa Minozzo - capoluogo. Periodo 01/09/2015 -30/06/2016 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno scolastico (2016/2017) nelle modalità meglio specificate in seguito.

Ente appaltante : Comune di Villa Minozzo (Re), Piazza della Pace n° 1, 42030 VILLA MINOZZO (RE).

tel. 0522 801122

fax 0522 801359

Sito: www.comune.villa-minozzo.re.it

Mail: sociali@comune.villa-minozzo.re.it;

PEC : comune.villaminozzo@legalmail.it

CIG : 6331428BA9

Notizie di carattere generale :

Il Disciplinare di gara, come pure i modelli allegati nonché il Capitolato Speciale di appalto, sono pubblicati sul sito internet del Comune di Villa Minozzo [www.comune.villa-minozzo .re.it](http://www.comune.villa-minozzo.re.it) e sono pubblicati sull’ Albo pretorio on line del Comune di Villa Minozzo.

Le eventuali rettifiche, i chiarimenti al presente bando di gara e le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Villa Minozzo www.comune.villa-minozzo .re.it

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante esclusivamente per iscritto a mezzo di fax o pec ai riferimenti precedentemente indicati.

Le richieste potranno pervenire fino a 7 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o altro indirizzo.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di pubblicare chiarimenti sul sito internet prima citato fino a 4 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.



COMUNE DI VILLA-MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)
Tel 0522/801122 Fax 0522/801359
e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

L'appalto ha per oggetto un servizio di cui all'allegato IIB del D.lgs. 163/2006. Si applicano quindi gli artt. 65,68,225 e gli altri articoli espressamente richiamati nel presente bando di gara.

Altre condizioni

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), ed m-quater) del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel proseguo, aggregazione di imprese di rete). Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. B) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c), (consorzi stabili).

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Modalità di presentazione della documentazione:

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d. P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato di potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere correlate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante e sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;



COMUNE DI VILLA-MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese ognuno per quanto di competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39 comma 2, l'art. 45 comma 6, e l'art. 47 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1-ter (introdotto dall'art. 39, comma 2 del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla l. 11 agosto, n. 114), **costituisce causa di esclusione.**

La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38 comma 2 – bis, del Codice è fissata in euro 118.00 (2 per mille della base di gara).

Responsabile Unico del Procedimento e del procedimento di gara: dott.ssa Ilaria Ruffini, Responsabile Gestione associata servizi sociali Comune di Villa Minozzo e Comune di Toano (RE);

Oggetto: affidamento in appalto della gestione del servizio di Micronido comunale denominato "abete bianco" con sede a Villa Minozzo – capoluogo. Periodo 01/09/2015 -30/06/2016 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno scolastico.

Per il dettaglio si rinvia al capitolato speciale d'appalto.

Durata: Il presente affidamento ha una durata di un anno 2015/2016 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.

Per il dettaglio si rinvia al capitolato speciale d'appalto.



COMUNE DI VILLA-MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)
Tel 0522/801122 Fax 0522/801359
e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

Importo a base di gara: L'importo stimato dell'appalto in oggetto, per l'anno scolastico 2015 – 2016, è pari ad € 59.000,00 (iva esclusa) di cui € 295.00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo comprensivo di eventuale rinnovo, è stimato in € 118.000,00 (iva esclusa) di cui € 590.00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Per il dettaglio si rinvia al capitolato speciale d'appalto.

Subappalto: il subappalto è ammesso secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 118 del D.lgs 163/2006

Soggetti ammessi: Possono partecipare alla gara i Soggetti di cui all'art. 34 comma 1, lett. a) del D.lgs. 163/06 e s.m.i..

Possono, inoltre, partecipare alla gara:

- i Soggetti di cui all'art. 34 comma 1, lett. d) del D.lgs. 163/06 e s.m.i.. costituiti prima della presentazione dell'offerta o costituendi;
- i Soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), c), e), e –bis) , f) del d.lgs 163 /06 e s.m.i..
- ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. f – bis del d.lgs 163/06 e s.m.i., possono partecipare alla gara gli operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 22, del d.lgs. stesso, stabiliti in altri stati membri conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Con riferimento alle associazioni temporanee di concorrenti e ai consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese di rete (art. 37 comma 7 del D. Lgs. N. 163/2006).

Con riferimento ai consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, si precisa che sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre alla gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara se il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (articolo 37, comma 7 ultimo periodo, del D. Lgs n. 163/2006).

Requisiti di carattere generale:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 d.lgs e s.m.i.;
- assenza delle cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- inesistenza ex. art. 34, comma 2 d.lgs. 163/06 e s.m.i. di forme di controllo con altre imprese concorrenti ex art. 2359 del cod. civ. nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento e/o sostanziale con altre imprese concorrenti (ad. Es. la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolari/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza);



COMUNE DI VILLA-MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

- assenza di misure interdittive ai sensi dell' art. 36 bis, comma 1 D.L. 223/06, conv. Con modifiche dalla L. 248/06 e s.m.i.;
- adempimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L.68/99;
- non essersi avvalso dei piani di emersione dei lavori sommerso di cui alla L. 383/2001.

Si rammenta che per i consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del Dlgs. 163/2006 e ss.mm.ii., i requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 devono essere dichiarati e comprovati dal consorzio e dalla consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex. Art. 34, comma 1 lett. d), Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 34, comma 1 lett. e), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIGE) ed art. 34, comma 1 lett. f), i requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 devono essere dichiarati e comprovati da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

Requisiti di idoneità professionale

- (in caso di imprese) iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- (in caso di cooperative) iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex. art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- Attestazione di un Istituto di Credito dimostrante la solvibilità della stessa impresa;
- avere realizzato un fatturato relativo a servizi analoghi a favore di committenti pubblici o privati, negli ultimi tre esercizi (2014/2013/2012) per un importo non inferiore ad € 59.000,00 annui (Iva esclusa).

Requisiti di capacità tecnica – organizzativa

- avere realizzato negli ultimi tre anni (2014/2013/2012) almeno tre servizi analoghi a favore di committenti pubblici o privati, effettuati a regola d'arte e con buon esito;
- avere la disponibilità di risorse idonee, in numero e qualificazione professionale a garantire la qualità delle prestazioni oggetto della gara;

Si rammenta che per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii., i requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e di idoneità professionale di cui alle lett. A) e B) devono essere dichiarati e comprovati dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b), per quanto riguarda i requisiti economici – finanziari e tecnico organizzativi, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs 163/2006, si stabilisce che: i requisiti di cui alla lett. C), devono essere comprovati dal consorzio.

I requisiti di cui alle lett. D), E) ed F) sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduto dalle singole imprese consorziate.



COMUNE DI VILLA-MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)
Tel 0522/801122 Fax 0522/801359
e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c), per quanto riguarda i requisiti economico – finanziari e tecnico organizzativi, ai sensi degli art. 35 del D.lgs. 163/2006 e dell'art. 277 del D.P.R. 207/2010, si stabilisce che:

i requisiti di cui alle lett. C) ed F) devono essere comprovati dal consorzio. I requisiti di cui alle lett. D) ed E) devono essere sommati con riferimento ai soli consorzi esecutori.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 34, comma 1 lett. d), Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 34, comma 1, lett. e), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ed art. 34, comma 1, lett. f), i requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006 ed i requisiti di idoneità professionale (lett. A., B.) devono essere dichiarati e comprovati da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

I requisiti di cui alle lett. D) ed E) devono essere posseduti per almeno il 51% (in caso di raggruppamento composto da due soli soggetti) oppure il 30% (in caso di raggruppamenti composto da 3 o più soggetti) dalla mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate.

Il requisito di cui alla lett. F) deve essere posseduto in maniera cumulativa da tutti i partecipanti al raggruppamento/ Consorzio/ GEIE.

Sopralluogo: Le visite possono essere effettuate previo appuntamento telefonico con la Responsabile della gestione associata servizi sociali, dott.ssa Ilaria Ruffini o persona delegata, dal 15 luglio al 5 agosto nelle giornate di lunedì, martedì mercoledì e venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciato apposto attestato.

Il sopralluogo è **OBBLIGATORIO**.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, professionali, tecnico – organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6 – bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel proseguo Autorità) con delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6 – bis.



COMUNE DI VILLA-MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)
Tel 0522/801122 Fax 0522/801359
e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità servizi ad accesso riservato – AVCPass secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2., della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione di gara.

Avvalimento

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006, il concorrente può soddisfare la richiesta del possesso dei requisiti economico – finanziari e tecnico – organizzativi o di qualificazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In relazione a ciò, l'impresa avvalentesi o principale dovrà allegare alla documentazione di gara, le dichiarazioni/ documentazioni indicate al comma 2 dell'art. 49 cit., lett. a, c, d, e, f e g, quindi:

1. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con indicazione dei requisiti e dell'impresa ausiliaria.
2. Contratto in originale o copia autentica ex art. 18 D.P.R. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria o avvalsa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che indica, per tutta la durata della concessione.

Ai sensi dell'art. 88 comma 1 D.P.R. 207/2010 il contratto deve riportare:

- a) Oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) Durata;
- c) Ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che, appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Dell'impresa avvalsa o ausiliaria, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare quanto segue:

1. Una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, da parte dell'impresa ausiliaria o avvalsa attestante:
 - Il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e del disciplinare di gara nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
 - L'obbligo verso il concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34, comma 2 di citato decreto legislativo, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;



COMUNE DI VILLA-MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)
Tel 0522/801122 Fax 0522/801359
e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

2. dichiarazione sostitutiva comprovante il possesso dei requisiti oggetto di avalimento. Si precisa che, a termini dell'art. 49, comma 8, in relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (salvo il caso in cui appartengono allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta).

Non è ammesso l'avalimento relativamente ai requisiti generali ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006 s.m.i..

Criterio di aggiudicazione: Aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile secondo i parametri di seguito elencati.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

Non sono ammesse offerte parziali.

L'aggiudicazione si intende definitiva per l'Amministrazione soltanto dopo le approvazioni intervenute a termini di legge mentre la ditta aggiudicataria rimarrà vincolata fino al momento dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti criteri:

OFFERTA QUALITATIVA – PROGETTO TECNICO Punteggio massimo attribuibile 70 PUNTI

La Commissione attribuirà agli elementi di valutazione di natura qualitativa un punteggio compreso tra 0 e 70 secondo i criteri indicati, tenendo conto delle informazioni fornite dai concorrenti mediante dettagliate relazioni.

Il progetto tecnico/organizzativo, deve essere tassativamente redatto entro un massimo di **10 facciate**, o 5 fogli fronte/retro, formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, in lingua italiana, secondo lo schema e l'articolazione indicata e di seguito esposta. Pagine in aggiunta non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1) Progetto pedagogico, educativo ed organizzativo | MAX 25 PUNTI così suddivisi: |
| ✓ Progetto pedagogico; | 10 punti |
| ✓ Esplicazione delle metodologie didattiche utilizzate e dei criteri di valutazione del progetto pedagogico; | 10 punti |
| ✓ Organizzazione del servizio. | 5 punti |



COMUNE DI VILLA-MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

2) Partecipazione

MAX 15 PUNTI così suddivisi:

- ✓ Modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (incontri tra personale e genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematici educativi);

10 punti

- ✓ Proposte di collaborazione con l'Amministrazione Comunale e con la rete dei servizi per l'infanzia comunali e distrettuali;

5 punti

3) Gestione del personale

MAX 25 PUNTI così suddivisi:

- ✓ Numero e professionalità degli operatori impiegati e orario lavorativo svolto da ciascun operatore;

8 punti

- ✓ Proposte di formazione: (numero di ore all'anno dedicate alla formazione, criteri per la definizione dei contenuti formativi e per l'implementazione delle conoscenze);

10 punti

- ✓ modalità e criteri in merito alle sostituzioni del personale (riferimenti, tempi di risposta) con particolare attenzione al caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili (es. sostituzioni urgenti del personale assente);

7 punti

4) Proposte migliorative

MAX 5 PUNTI

Progetti che consentono miglioramenti dei servizi per aspetti non espressamente richiesti nel capitolato d'affidamento da realizzarsi a totale carico dell'affidatario.

Verranno esclusi dalla gara i partecipanti che a seguito della applicazione dei parametri sopracitati non conseguiranno un punteggio di almeno 40 punti.



COMUNE DI VILLA-MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)
Tel 0522/801122 Fax 0522/801359
e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

Il punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice per ogni ambito o criterio indicato sarà ottenuto applicando allo stesso coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0	Assente – completamente negativo

La Commissione Giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame progetti – offerta, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La Commissione giudicatrice si riserva di aggiudicare anche in caso di una sola offerta purché valida ed economicamente vantaggiosa.

L'affidamento verrà effettuato dalla Commissione a favore della ditta che presenterà l'offerta più vantaggiosa, in base ai parametri individuati ed in corrispondenza del punteggio determinato complessivamente più alto.

OFFERTA ECONOMICA PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30 PUNTI

Il punteggio massimo prefissato sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il miglior prezzo (prezzo più basso). Il punteggio complessivamente attribuito alle altre singole offerte economiche è calcolato con la seguente formula:

$$P = \frac{\text{prezzo migliore}}{\text{Prezzo singola offerta}} \times 30$$

Si precisa che:

- Il ribasso dovrà essere applicato sull'importo totale posto a base di gara, al netto dell'Iva e degli oneri della sicurezza € 59.000,00 (iva ed oneri esclusi);
- Il ribasso dovrà essere espresso utilizzando un massimo di due decimali. Cifre decimali in numero superiore verranno arrotondate per eccesso;
- L'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale;



COMUNE DI VILLA-MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

- in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, entrambi gli allegati dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti interessati e corredati da tutti i relativi documenti di identità;
- devono essere indicati i c.d. costi aziendali sostenuti per la sicurezza dei lavoratori (ex art. 86, comma 3 bis, del D. Lgs. 163/2006).

Commissione Giudicatrice: la valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Documentazione: il bando con gli allegati ed il capitolato speciale d'appalto sono reperibili al seguente indirizzo internet: www.comune.villa-minozzo.re.it

Termini e modalità di ricezione delle offerte:

entro e non oltre le ore 12:00 del 11/08/2015. Presso la sede del Comune di Villa Minozzo Piazza della Pace, 1 42030 (RE) – Ufficio Protocollo.

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme. E' ammessa la consegna a mano, esclusivamente c/o l'Ufficio Protocollo del Comune di Villa Minozzo Piazza della Pace, 1 42030 (RE) da effettuarsi esclusivamente nelle seguenti giornate: lunedì, giovedì e sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30; nelle giornate di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8:00 alle ore 10:00.

Il recapito dei plichi, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi, che per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

I concorrenti dovranno consegnare l'offerta racchiusa in un plico debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza e la non manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante i dati identificativi dell'offerente (nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi) e l'indicazione dell'oggetto della gara. All'interno del plico dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- ✓ **BUSTA A (obbligatoria)**, sigillata con ceralacca o nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante la dicitura "**documentazione amministrativa**", con all'interno la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:
 - 1.** Istanza di ammissione alla gara in bollo, con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 DPR 445/00 attestante il possesso dei requisiti pe l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente disciplinare e negli allegati stessi corredati da copia leggibile



COMUNE DI VILLA-MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)
Tel 0522/801122 Fax 0522/801359
e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e osservando le seguenti avvertenze (a pena di esclusione):

- se il partecipante è un soggetto ex art. 34 comma 1 lettere a) , b), c), f –bis) l'istanza di ammissione deve essere conforme **all'allegato 1 – istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali in bollo;**
- se il partecipante è un costituendo o costituito raggruppamento temporaneo di concorrenti ex. art. 34, comma 1 lett. d) D.lgs. 163/06, un consorzio ordinario ex art. 34, comma 1 lett. e) D.lgs. 163/06 o un GEIE ex art. 34, comma 1, lett. f) D.Lgs. 163/06, l'istanza di ammissione deve essere presentata utilizzando **l'allegato 3 – istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi** in bollo unitamente alle dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione utilizzando **l'allegato 4 – dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi** per ogni aderente sottoscritto dai soggetti indicati negli allegati stessi;
- se il partecipante è costituito quale consorzio ordinario ex art. 34 comma 1 lett. e) D.Lgs 163/06, raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 34 comma 1, lett. d) D.Lgs. 163/06 o GEIE ex art. 34, comma 1, lett. f) D.Lgs. 163/06 l'istanza deve essere corredata dal mandato/atto costitutivo (nella forma specificata nelle note dell'allegato 4) originale o in copia autentica o dichiarata conforme all'originale ex DPR 445/00 dal Legale Rappresentante della mandante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile o copia conforme);
- se il partecipante è un consorzio costituito ex art. 34 comma 1 lettere b) o c), le consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto devono presentare le dichiarazioni in merito ai requisiti di ordine generale ex art. 38 D.Lgs. 163/06 utilizzando **l'allegato 4 dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi;**
- in caso di avalimento l'istanza deve essere corredata dalla documentazione ex. art. 49 comma 2 D.Lgs 163/06 e, in particolare, le dichiarazioni ex art. 49 comma 2 lettere c), d), e) devono essere rese utilizzando **l'allegato 4 dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi;**

2. Capitolato speciale d'appalto, siglato in calce dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con atto notarile o copia conforme) in segno di accettazione. In caso di costituendo temporaneo o consorzio ex art. 37 comma 8 D.Lgs. 163/2006 il capitolato deve essere siglato da tutti i soggetti interessati.

3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, conforme al modello **allegato 2**, resa dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto partecipante e quindi:

- per impresa individuale: dal Titolare o direttore tecnico;



COMUNE DI VILLA-MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

- per società in nome collettivo: da tutti i soci o direttore tecnico;
- per società in accomandata semplice dai soci accomandatari o dal direttore tecnico;
- per tutti gli altri tipi di società: dagli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o dai direttori tecnici o dal socio unico;
- in caso di società con meno di quattro soci: socio di maggioranza; **dai quali risulti l'assenza di cause di esclusione ex. art. 38 lettere b), c), m – ter del D.Lgs. 163/2006.**

Nel caso di impresa individuale la presente dichiarazione dovrà essere resa esclusivamente dal titolare della ditta individuale. Si precisa che anche le ditte individuali devono indicare i nominativi dei Direttori Tecnici.

Si evidenzia che devono intendersi quali amministratori muniti di poteri di rappresentanza anche gli institori ed i procuratori, secondo i più recenti orientamenti giurisprudenziali (cfr Cons. Stato, sez. V, 16/11/2010 n. 8059, Cons. Stato, sez V, 20/10/2010 n. 7578) in base ai poteri e ruoli sostanziali attribuiti (ad esempio partecipare alle gare e di firmare i contratti), rilevabili dal registro delle imprese, siano qualificabili quali e veri e propri amministratori di fatto nonché anche coloro che, in base allo Statuto, hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come ad esempio il Vicepresidente.

L'assenza di cause di esclusione ex art. 38, lett. c) del D.Lgs. 163/2006 deve essere dichiarata anche per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa che per quanto riguarda i soggetti cessati, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alle stazione appaltante di effettuare le verifiche necessarie.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei soggetti innanzi richiamati deve essere corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

- 4. ex art. 75 D.lgs. 163/06 e s.m.i., cauzione provvisoria intestata al Comune di Villa Minozzo nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ed esclusione del periodo eventuale di rinnovo:**

€ 1.180.00

da presentare mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, o garanzia rilasciata dagli intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 358/1993, autorizzati in via esclusiva o prevalente al rilascio di garanzie ai sensi dell'art. 30, comma 1 L. 109/94 e s.m.i..

Qualora la cauzione venga rilasciata da un Istituto di Intermediazione Finanziaria, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, dichiarazione o documentazione, attestante che l'Istituto è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente



COMUNE DI VILLA-MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

attività di rilascio di garanzia a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

I contratti fideiussori o, i contratti assicurativi dovranno essere redatti, esclusivamente sulla base della scheda Tecnica 1.1. schema di polizza tipo 1.1. di cui al D.M. n. 123 del 12/03/2004.

La garanzia dovrà prevedere in ogni caso, **a pena di esclusione**, quanto segue:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
- l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare, nel caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto a favore del Comune di Villa Minozzo.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% nei casi previsti dall'art. 75 D.lgs. 163/2006. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare, pena esclusione dalla gara, fotocopia autentica del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciati da organismi accreditati ai sensi delle normative europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero dovrà autocertificarne il possesso. Si precisa che in caso di imprese riunite o in coassicurazione o consorziate ai sensi dell'art. 2602 del c.c., per usufruire del suddetto beneficio ogni impresa dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 nella quale si attesti il possesso della certificazione del sistema di qualità. Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associata pena l'esclusione.

La cauzione può essere costituita da contanti mediante bonifico bancario presso la tesoreria del Comune di Villa Minozzo - UNICREDIT BANCA SPA - con le seguenti coordiante: IT 73 I 02008 66560 000100362590 causale: *"cauzione provvisoria gara appalto gestione Micronido comunale"*.

Oppure in titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato, depositati presso una tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Villa Minozzo; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un Istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il contraente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore del Comune di Villa Minozzo.



COMUNE DI VILLA-MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

Il deposito cauzionale provvisorio dovrà garantire, pena l'esclusione, il pagamento in favore della Stazione appaltante della sanzione pecuniaria di cui agli artt. 38 comma 2 – bis, e 46, comma 1 – ter, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nella misura del 2/per mille dell'importo posto a base di gara quindi parti ad € 118.00

- 5.** Il "PASSOE" di cui all'art. 2 comma 3.2, delibera 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;
- 6.** Originale, copia autenticata o conforme all'originale con annessa dichiarazione ex DPR 445/2000 a firma del legale rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) di **almeno una referenza bancaria attestante la solvibilità dell'impresa stessa.**

BUSTA B, contrassegnata con la lettera B, sigillata con ceralacca o nastro adesivo o ogni altro mezzo sufficiente per assicurarne la segretezza e la non manomissione controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**offerta tecnica**", l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'impresa concorrente.

La busta dovrà contenere l'offerta tecnica in carta libera sottoscritta dal Legale rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, che consiste nella presentazione del progetto.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetto interessati e corredata dai relativi documenti di identità;

BUSTA C – obbligatoria a pena di esclusione – sigillata con ceralacca o nastro adesivo o ogni altro mezzo sufficiente per assicurarne la segretezza e la non manomissione controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**offerta economica**", l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'impresa concorrente.

La busta dovrà contenere l'offerta economica in **bollo (€ 16,00)** sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, espressa utilizzando **l'allegato 5**, il quale dovrà essere compiutamente redatti e sottoscritti (in caso di discordanza tra i valori indicati è da considerarsi il prezzo più favorevole per l'amministrazione); in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

Modalità di svolgimento della gara: la prima seduta di gara si terrà in forma pubblica il giorno **mercoledì 12 agosto 2015 ore 11:00** presso la sede del Comune di Villa Minozzo Piazza della Pace, 1 42030 (RE).



COMUNE DI VILLA-MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)
Tel 0522/801122 Fax 0522/801359
e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti. Tutte le procedure saranno effettuate in conformità con quanto previsto dalla delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012 di Istituzione del sistema AVCPass.

Le comunicazioni con i concorrenti saranno tenute a mezzo fax o pec (preferibile).

Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte tecniche dei soli soggetti ammessi, mentre in seduta riservata verranno valutate le offerte tecniche e si attribuiranno i relativi punteggi. La Commissione si potrà riservare di valutare le offerte economiche nella medesima giornata di valutazione delle offerte tecniche, senza riconvocarsi.

Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che ottiene il punteggio più alto. L'eventuale verifica della congruità spetta al Responsabile del Procedimento e avverrà in seduta riservata.

L'aggiudicazione definitiva è disposta dal Responsabile del procedimento di gara nei confronti del concorrente che ha presentato la miglior offerta congrua.

Sono ammessi ad assistere alla seduta i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti.

In caso di aggiudicazione

- **Efficacia aggiudicazione:** al termine del positivo esperimento delle verifiche ex art. 48 D.Lgs. 163/06;
- **Avviso di aggiudicazione:** l'amministrazione pubblicherà l'avviso di avvenuta aggiudicazione sull'Albo pretorio on – line e sul sito istituzionale del Comune di Villa Minozzo;
- **Validità dell'offerta:** l'offerta presentata a riscontro della presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse;
- **Garanzie:** l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura stabilita ai sensi dell'art. 113 d.lgs 163/06;
- **Affidamento:** al fine di garantire continuità al servizio di cui all'oggetto, su richiesta del Committente l'affidatario dovrà dare esecuzione all'appalto anche in pendenza di sottoscrizione di contratto;



COMUNE DI VILLA-MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

- **Contratto** fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel rispetto dei termini di legge. Le spese relative alla stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti: ai sensi dell'art. 118, comma 6 del d.lgs 163/06 e s.m.e.i., l'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e la zona nella quale si eseguono le prestazioni nei confronti dei propri dipendenti e , inoltre, è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa e antinfortunistica; l'appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà consegnare al Committente il piano di valutazione dei rischi ex. d.lgs 81/08.

AVVERTENZE

1. Sono parte integrante del presente bando di gara e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati: Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati; (1) istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali; (2) dichiarazione ex. art. 38, comma 1, lett. b), c), m-ter) e comma 2 del d.lgs. 163/06; (3) istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi; (5) schema di esplicitazione dell'offerta economica;
2. Se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE, a pena di esclusione tutta la documentazione allegata all'istanza per cui è normalmente richiesta la sottoscrizione o la sigla del partecipante, deve essere sottoscritta o siglata da tutti gli aderenti.
3. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.
4. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
5. La stazione appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 86, comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m.i., o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
6. Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti verranno effettuate tramite fax o pec.
7. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate e con riserva.
8. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.

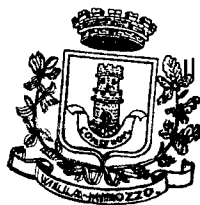


COMUNE DI VILLA-MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)
Tel 0522/801122 Fax 0522/801359
e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

9. In caso di offerte con il medesimo punteggio complessivo si prediligerà l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio di offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.
10. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se valida e congrua.
11. La stazione appaltante, provvederà d'ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario e del 2° classificato alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Contr. Pubblici Lavori, Servizi e Forniture, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 6 comma 11 del d.lgs. 163/06, all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni (det. Aut. N. 1/2008)
12. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti di segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.
13. Per tutto quanto qui non previsto nel presente disciplinare si richiama quanto prescritto dal Capitolato speciale d'appalto, dal d.lgs. 163/06, e dal d.lgs 81/08 in materia di sicurezza e costo del lavoro.
14. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.
15. Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale amministrativo regionale – Emilia Romagna, Sede di Parma;
16. Per l'impugnazione degli atti relativi alla procedura di gara, il ricorso deve essere proposto nel termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione di cui all'articolo 79 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163 ss.mm.ii.



Il Responsabile del Procedimento di gara
Dott.ssa Ilaria Rufini