



COMUNE DI VILLA - MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Allegato D) alla det. 225 del 21.12.2013

Villa Minozzo

Prot. _____

RACCOMANDATA A/R _____

SPETT.LE DITTA

OGGETTO : AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA CON IL METODO DEL COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI ART.125, COMMA 11, D.lgs. 163/06 e s.me.i DEL SERVIZIO DI FORNITURA PASTI PER LE REFEZIONI SCOLASTICHE DEL COMUNE : SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA, MICRONIDO E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI (S.A.D. , CENTRO DIURNO PSICHIATRICO) - CIG 55161970FC.

Invito a presentare offerta

- Stazione appaltante** : Comune di Villa Minozzo – Piazza della Pace n° 1- 42030- VILLA MINOZZO (RE)
 - Telefono 0522/801122 – Fax 0522/801359
 - indirizzo e-mail : info@comune.villa-minozzo.re.it
- Procedura di gara per l'individuazione degli offerenti**: Il servizio in oggetto sarà aggiudicato mediante procedura di cottimo fiduciario ex art. 125, comma 11, del D.Lgs.163/2006 e s.m.e.i. con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa , ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006 e s. m. e i.
- C.I.G. 55161970FC.**
- Oggetto dell'appalto** : APPALTO DEL SERVIZIO di FORNITURA PASTI PER LE REFEZIONI SCOLASTICHE DEL COMUNE : SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA, MICRONIDO E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI (S.A.D. , CENTRO DIURNO PSICHIATRICO) - CIG 55161970FC.
- Descrizione e caratteristiche dell'appalto**: la descrizione e le caratteristiche tecniche sono riportate nell'accluso Capitolato d'appalto.
- Luogo principale dell'esecuzione** : Comune di Villa Minozzo (RE)
- Importo a base di gara** : l'importo a base di gara è pari a **€182.954,00** oltre iva nella misura di legge .

*P.zza della Pace, 1 – 42030 VILLA MINOZZO (RE) – Tel. 0522-801122 (4 linee r.a)
Fax. 0522-801359 Indirizzo Email: info@comune.villa-minozzo.re.it*

8. **Modalità di pagamento** : Il pagamento del compenso dovuto per la regolare esecuzione dei servizi avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura mensile , attestata dalla data registrata con apposito timbro-datario del Servizio Protocollo del Comune.
9. **Durata dell'appalto** : inizio 01.04.2014 e termine il 30/06/2016 .
10. **N. di imprese invitate a presentare offerta** : n.8 (OTTO) come previsto dall'art. 125, comma - 8, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.
11. **Requisiti per la partecipazione alla gara**: I requisiti per la partecipazione alla gara sono esplicitati e dettagliati analiticamente nel bando di gara .
12. **Varianti**: non sono ammesse varianti né sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento.
13. **Offerta**: L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente con le modalità indicate all'art. 18 del capitolato d'appalto e corredata dalla documentazione indicata all'art. 19 del capitolato d'appalto ;
 - a. Il termine di presentazione delle offerte, perentorio e tassativo **è alle ore 12,00 del giorno 10.02.2014** .
 - b. L'indirizzo di ricezione delle offerte è : Comune di Villa Minozzo –Ufficio protocollo – Piazza della Pace n°1- 42020 VILLA MINOZZO (RE) .
 - c. Il tempestivo recapito del plico entro il termine stabilito dal disciplinare di gara , rimane ad esclusivo rischio del mittente.
 - d. La metodologia e il dettaglio riguardo la formulazione dell'offerta e il relativo contenuto dei plichi è esplicitato e dettagliato dal bando di gara .
14. **Modalità di aggiudicazione** : il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione della gara potrà avvenire anche nel caso di partecipazione di un solo soggetto qualora la sua offerta sia ritenuta valida.
15. **Termine di vincolatività dell'offerta** : L'offerta è valida per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte .
16. **Presentazione del ricorso** : Avverso la presente procedura di cottimo fiduciario e contro ogni atto ad esso presupposto , connesso e conseguente è ammessa tutela innanzi al tribunale Amministrativo di Reggio Emilia entro 60 giorni dalla piena conoscenza ed è proponibile ricorso avanti il Presidente della Repubblica entro 120 giorni.
17. **Atti**: il Capitolato d' Appalto e relativi allegati vengono inclusi nella presente lettera di invito e sono altresì disponibili presso il settore Finanziario – Servizio scuola del Comune di Villa Minozzo e presso il Responsabile unico del Procedimento.
18. **Responsabile unico del Procedimento** : Responsabile del Procedimento è la sig.ra Brunella Razzoli – Responsabile del Settore Finanziario – Servizio scuola del Comune di Villa Minozzo –**mail**: ragioneria@comune.villa-minozzo.re.it
19. **Tutela della riservatezza e titolare del trattamento** : I dati raccolti saranno trattati nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii.

20. **Rinvio** : per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito si rinvia alle prescrizioni del Capitolato d'appalto e del D.LGS. 163/2006 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Brunella Razzoli