



# COMUNE DI VILLA-MINOZZO

(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL II° SETTORE FINANZIARIO - BILANCIO - SERVIZI SCOLASTICI

N. 80 /2014 Reg. Generale

N. 42 Reg. Servizio

---

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA CON IL METODO DEL COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART. 125 COMMA 11 D.LGS 163/2006 E S. M. E I. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CASE BAGATTI IN COMUNE DI VILLA MINOZZO - PERIODO 07.01.2014 - 30.06.2014 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO**  
**CIG: 544502726D**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **dodici** del mese **febbraio**,

### Il Responsabile del Servizio

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 22/12/2012 sono stati nominati i Responsabili di settore - titolari di posizioni organizzative per l'anno 2013/14;

**DATO ATTO** che:

- con decreto del Sindaco n. 15 in data 22/12/2012 – prot. interno n. 5775, la sottoscritta è stata nominata, per il periodo 01/01/2013 - 30/06/2014, Responsabile del “II° SETTORE FINANZIARIO - BILANCIO - SERVIZI SCOLASTICI” – ai sensi e per gli effetti dell’art. 109 comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- con deliberazione consiliare n. 38 del 29/06/2013 si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2013, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2013-2015, immediatamente esecutiva;
- con D.M. in data 19/12/2013 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 302 del 27/12/2013) il termine per l’approvazione del Bilancio 2014 è stato differito al 28/02/2014;
- con delibera di Giunta Comunale n. 128 del 30/12/2013, immediatamente esecutiva, si è provveduto ad attribuire il PEG provvisorio dell’esercizio 2014 ai vari Responsabili dei servizi;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 208 del 23.11.2013 ad oggetto: “Affidamento del servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni frequentanti la scuola dell’infanzia e la scuola primaria del plesso scolastico di case Bagatti – Comune di Villa Minozzo – periodo 07.01.2014 – 30.06.2014 - determina a contrattare - ;

**DATO ATTO** che La scadenza per la presentazione delle offerte era prevista per il giorno 10 dicembre 2013 alle ore 12,00 ;

**RISCONTRATO** che nel suddetto termine e’ pervenuta la sola offerta della Ditta COSEPURI Soc. Coop. O.a. via Augusto Pollastri n. 8 – 40138 Bologna – per l’espletamento del servizio suindicato;

- 1) **VISTA** la propria determinazione n. 222 del 11.12.2013 con la quale si e’ provveduto all’approvazione del verbale di gara e all’aggiudicazione provvisoria alla Ditta COSPEPURI Soc. Coop. O.a. via Augusto Pollastri n. 8 – 40138 Bologna -del servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni frequentanti la scuola dell’infanzia e la scuola primaria del plesso scolastico di case Bagatti – Comune di Villa Minozzo – periodo 07.01.2014 – 30.06.2014 – per **l’importo di euro 46.738,81 IVA esclusa ( CIG 544502726D)**;

**RILEVATO** che la documentazione richiesta come previsto dal capitolato di appalto risulta tutta regolarmente pervenuta e conservata agli atti dell’ufficio interessato;

**DATO ATTO** altresì che la documentazione suddetta risulta essere tutta regolare per cui è possibile procedere all’aggiudicazione definitiva ,

**VISTO** lo schema di contratto regolarmente predisposto ed allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

**Visto** il D.Lgs. 163/2006 e s. m. e i.;

**VISTO** il Dlgs. 267/2000 ed in particolare l’art 107 comma 3, lett.c) ;

**DATO ATTO CHE:**

- il presente atto verrà pubblicato con le modalità previste dal D. Lgs 33/2013 nella sezione Trasparenza del sito web istituzionale dell’Ente;
- a norma dell’art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.e.i. , si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del II° SETTORE FINANZIARIO – BILANCIO – SERVIZIO SCUOLA
- i pagamenti derivanti dal presente atto di spesa sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell’art. 9 del D.L. 78/2009

**RITENUTO** di dar luogo all’aggiudicazione definitiva del servizio alla Ditta suindicata;;

**DETERMINA**

- 2) **DI AGGIUDICARE** in via definitiva l’appalto del servizio di di trasporto scolastico in favore degli alunni frequentanti la scuola dell’infanzia e la scuola primaria del plesso scolastico di Case Bagatti – Comune di Villa Minozzo – periodo 07.01.2014 – 30.06.2014 alla DITTA COSEPURI Soc. Coop. O.a. via Augusto Pollastri n. 8 – 40138 Bologna **per l’importo di euro**

**46.738,81 IVA esclusa – ( CIG 544502726D);**

- 3) Di impegnare la spesa di 46.738,81 oltre IVA 10% e per complessivi **euro 51.412,69 lordi** all'intervento 1040503/4 del bilancio 2014 in corso di redazione che presenta la necessaria disponibilit  prevista nel BPL 2013/2015;
- 4) Di prendere atto che la durata dell'appalto suddetto   prevista dal 07.01.2014 al 30.06.2014
- 5) Di **approvare** l'allegato schema di contratto, dando atto che alla sottoscrizione dello stesso, interverr  in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente, Il Responsabile del Settore Finanziario- Servizio scuola.

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Parere FAVOREVOLE di regolarit  tecnica attestante la regolarit  e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.e.i. sul presente atto.

Villa Minozzo, li 12.02.2014



*Il Responsabile di servizio*  
Razzoli Brunella

### **PARERE E VISTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Parere FAVOREVOLE di regolarit  contabile ai sensi dell'art. 147 - bis comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.e.i. e VISTO attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Villa Minozzo, li 12.02.2014



*Il Responsabile del*  
*Servizio Finanziario*  
Razzoli Rag. Brunella

Reg. Pubbl. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

### **ATTESTA**

che la presente determinazione   stata pubblicata in data **19/02/2014**, per rimanervi per n. 15 giorni consecutivi nell'Albo pretorio informatico dell'Ente come prescritto dalla legge vigente in materia.

(N. **80** reg. pub delle determinazioni).



Il Segretario Comunale  
(Dott. Pasquale Schiano)