



COMUNE DI CASTELLARANO

Provincia di Reggio Emilia

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI MATTUTINI E POMERIDIANI NELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO NEI COMUNI DI CASTELLARANO, CASALGRANDE RUBIERA, VIANO, BAISO ED ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI DEL COMUNE DI SCANDIANO ANNI SCOLASTICI 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018.

In esecuzione della determinazione n. 662 del 03/06/2015 del Responsabile dei servizi educativi e scolastici del Comune di Castellarano, che approva il presente bando di gara integrale

SI RENDE NOTO

che è indetta procedura aperta per l’affidamento della gestione di servizi educativi mattutini e pomeridiani nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado del Comune di Castellarano, Comune di Casalgrande, Comune di Rubiera, Comune di Viano, Comune di Baiso e Istituzione dei Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Scandiano, per tre anni scolastici 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018.

Numero gara 6059616

LOTTO	CIG	ENTE
1	6275651F05	Comune di Castellarano
2	6275700777	Comune di Casalgrande
3	6275714306	Comune di Rubiera
4	6275723A71	Comune di Viano
5	62757332B4	Comune di Baiso
6	6275742A1F	Istituzione dei servizi educativi e scolastici del Comune di Scandiano

1) ENTE APPALTANTE: L'ufficio Scuola del Comune di Castellarano, per conto del Comune di Castellarano, Comune di Rubiera, Comune di Casalgrande, Comune di Rubiera, Comune di Viano, Comune di Baiso e Istituzione dei Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Scandiano.

Si precisa che ogni singolo Comune/Istituzione contraente, dopo la presa d’atto del risultato di gara, procederà alla stipula del contratto con l’impresa aggiudicataria con la quale verrà regolamentata la fornitura del servizio, secondo quanto previsto dal capitolato speciale e dall’offerta presentata dall’aggiudicatario. Ogni singola controversia di qualsiasi natura derivante dal rapporto contrattuale riguarderà unicamente il singolo Comune/Istituzione e la ditta aggiudicataria.

Inoltre ogni singolo ente, dopo l’aggiudicazione definitiva, è tenuto agli adempimenti di legge di propria competenza previsti dal D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006.

2) OGGETTO: l'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione di servizi educativi mattutini e

pomeridiani nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado rispettivamente del Comune di Castellarano, Comune di Rubiera, Comune di Casalgrande, Comune di Rubiera, Comune di Viano, Comune di Baiso e Istituzione dei Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Scandiano, per tre anni scolastici 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018.

Le sedi di svolgimento dei servizi sono:

LOTTO	CIG	OGGETTO E SEDE DI SVOLGIMENTO
1	CIG 6275651F05 Comune di Castellarano	<p>1. sostegni educativi per alunni residenti a Castellarano disabili frequentanti le scuole primarie e scuole secondarie di I grado dell'Istituto comprensivo di Castellarano e secondarie di II grado presenti nei comuni limitrofi di Sassuolo (Mo) e Scandiano (Re).</p> <p>Il servizio consiste nella presenza di personale qualificato in grado di svolgere funzioni di supporto agli alunni disabili nei processi di autonomia, socializzazione, relazione con i coetanei e da tradursi in un apposito progetto che tenga conto sia degli aspetti didattici sia delle finalità educative che orientano i servizi scolastici. Il servizio di appoggio ad alunni disabili si svolgerà prevalentemente nella fascia oraria di funzionamento delle istituzioni scolastiche secondo le indicazioni ed in numero di ore previste dopo la definizione dei singoli Progetti Educativi Individualizzati stilati dai competenti Servizi Socio Sanitari, dalle Dirigenze Scolastiche e dall'Ufficio Istruzione.</p> <p>2. servizio di tempo prolungato, 15.45/18.30 presso le scuole primarie di Tressano e Roteglia e dalle 12.30/18.30 presso le scuole primaria di Castellarano nel periodo 21.09.2015 – 31.05.2018 sulla base dei calendari scolastici comunicati annualmente dalla stazione appaltante</p>
2	CIG 6275700777 Comune di Casalgrande	<p>1. sostegni educativi per bambini con disabilità certificate presenti nelle scuole primarie e secondarie di primo grado di Casalgrande e delle scuole secondarie di secondo grado dei comuni limitrofi nel periodo dal 15.09.2015 al 30.06.2018 sulla base dei calendari scolastici comunicati annualmente dalla stazione appaltante</p> <p>Il servizio consiste nella presenza di personale qualificato in grado di svolgere funzioni di supporto agli alunni disabili nei processi di autonomia, socializzazione, relazione con i coetanei e da tradursi in un apposito progetto che tenga conto sia degli aspetti didattici sia delle finalità educative che orientano i servizi scolastici. Il servizio di appoggio ad alunni disabili si svolgerà prevalentemente nella fascia oraria di funzionamento delle istituzioni scolastiche secondo le indicazioni ed in numero di ore previste dopo la definizione dei singoli Progetti Educativi Individualizzati stilati dai competenti Servizi Socio Sanitari, dalle Dirigenze Scolastiche e dagli uffici del Comune.</p>
3	CIG6275714306 Comune di Rubiera	<p>1. SERVIZIO DI POST SCUOLA Servizio di post scuola dalle 12.25/12.30 alle 12.55/13.00 dal lunedì al sabato, per la durata dell'intero anno</p>

scolastico, presso i plessi De Amicis, Ariosto, Marco Polo, S. Faustino per la gestione di un gruppo di alunni in ogni sede.

2. SERVIZIO AGGIUNTIVO DI POST SCUOLA POMERIDIANO PRESSO IL PLESSO MARCO POLO

Il servizio di post scuola aggiuntivo presso il plesso Marco Polo è in funzione dal lunedì al venerdì per la durata dell'intero anno scolastico con le seguenti fasce orarie:
lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 16.10 alle 17.00
martedì dalle 14.55 alle 17.00
Non è previsto lo svolgimento dei compiti.

3. SERVIZIO "BRUCHI E FARFALLE" articolato in:

Servizio mensa funzionante dalle 12.25/12.30 alle 13.30 dal lunedì al venerdì, per la durata dell'anno scolastico, per un numero massimo di 80 posti bambino da suddividere presso la scuola primaria Ariosto e la scuola primaria De Amicis, nel rispetto della capienza massima di ogni sede mensa;

Servizio di doposcuola funzionante dalle 14.00 alle 16.30 con svolgimento di compiti e attività ludiche e ricreative dal lunedì al venerdì, presso il plesso scolastico Ariosto, per la durata dell'intero anno scolastico, con possibilità di frequenza due, tre, quattro, cinque volte la settimana; prevista inoltre la possibilità di prolungamento del servizio dalle 16.30 alle 17.00 per un numero limitato di richieste da parte dell'utenza.

4. SERVIZIO DI SOSTEGNO INTEGRATIVO IN APPOGGIO AI BAMBINI CON DISABILITA' IN ORARIO SCOLASTICO

Sostegno educativo per bambini con disabilità certificate presenti nelle scuole primarie e secondarie di primo grado comunali e secondarie di secondo grado presenti nei comuni limitrofi: il servizio consiste nella presenza di personale qualificato in grado di svolgere funzioni di supporto ai bambini disabili nei processi di apprendimento, socializzazione, relazione con i coetanei da tradursi in un apposito progetto che tenga conto sia delle dimensioni organizzative sia delle finalità educative che orientano i servizi educativi comunali.

Il servizio di appoggio a bambini con disabilità si svolgerà prevalentemente nella fascia oraria dalle 7.30/8.00 alle 14.30 secondo le indicazioni ed in numero di ore previste dopo la definizione dei singoli Progetti Educativi Individualizzati stilati in stretta collaborazione con la scuola, i servizi socio sanitari e i referenti dell'ente locale.

I servizi 1), 2), 3) e 4) vanno nel periodo dal 15.09.2015 al 30.06.2018 e possono essere oggetto di variazioni sulla base dei calendari scolastici comunicati annualmente dalla stazione appaltante

4	<p>CIG 6275723A71 Comune di Viano</p>	<p>1. SERVIZIO DI SOSTEGNO INTEGRATIVO IN APPOGGIO AI BAMBINI CON DIVERSE ABILITA' IN ORARIO SCOLASTICO</p> <p>Sostegni educativi per bambini con disabilità certificate presenti nelle scuole primarie e secondarie di primo grado comunali e secondarie di secondo grado presenti nei comuni limitrofi: il servizio consiste nella presenza di personale qualificato in grado di svolgere funzioni di supporto ai bambini disabili nei processi di apprendimento, socializzazione, relazione con i coetanei da tradursi in un apposito progetto che tenga conto sia delle dimensioni organizzative sia delle finalità educative che orientano i servizi educativi comunali.</p> <p>Il servizio di appoggio a bambini con disabilità si svolgerà prevalentemente nella fascia oraria dalle 7.30 / 8.00 alle 16.00 secondo le indicazioni ed in numero di ore previste dopo la definizione dei singoli Progetti Educativi Individualizzati stilati in stretta collaborazione con i servizi socio sanitari e i referenti dell'ente locale.</p> <p>Il Gestore dovrà assicurare la continuità educativa delle figure nel corso dell'anno scolastico.</p> <p>Dovrà inoltre essere prevista la partecipazione, ai momenti di incontro con gli insegnanti, le famiglie e i servizi sanitari e per la definizione dell'attività educativa.</p> <p>Entro il 10 settembre di ogni anno dovranno essere comunicati al competente ufficio Istruzione i nominativi del personale che prenderà servizio a partire dall'inizio dell'anno scolastico.</p> <p>2. SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA</p> <p>Servizio di pre-scuola dalle 8,00 alle 8,30 nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, per la durata dell'intero anno scolastico, presso il plesso di San Giovanni Q.la, per la gestione di un gruppo di alunni.</p> <p>Servizio di post-scuola dalle 16,00 alle 17,30 nelle giornate di martedì e giovedì, per la durata dell'intero anno scolastico, presso il plesso di San Giovanni Q.la, per la gestione di un gruppo di alunni e riordino degli spazi utilizzati per il servizio.</p> <p>I servizi al numero 1) e 2) sono previsti nel periodo dal 15.09.2015 al 30.06.2018 e possono essere oggetto di variazioni sulla base dei calendari scolastici comunicati annualmente dalla stazione appaltante</p>
5	<p>CIG 62757332B4 Comune di Baiso</p>	<p>1. SOSTEGNI EDUCATIVI per bambini con disabilità certificate presenti nelle scuole primarie e secondarie di primo grado di Baiso e delle scuole secondarie di secondo grado nel periodo dal 15.09.2015 al 30.06.2018 sulla base dei calendari scolastici comunicati annualmente dalla stazione appaltante</p> <p>Il servizio consiste nella presenza di personale qualificato in grado di svolgere funzioni di supporto agli alunni</p>

		<p>disabili nei processi di autonomia, socializzazione, relazione con i coetanei e da tradursi in un apposito progetto che tenga conto sia degli aspetti didattici sia delle finalità educative che orientano i servizi scolastici. Il servizio di appoggio ad alunni disabili si svolgerà prevalentemente nella fascia oraria di funzionamento delle istituzioni scolastiche secondo le indicazioni ed in numero di ore previste dopo la definizione dei singoli Progetti Educativi Individualizzati stilati dai competenti Servizi Socio Sanitari, dalle Dirigenze Scolastiche e dagli uffici Istruzione comunali.</p>
6	<p>CIG 6275742A1F Istituzione dei servizi educativi e scolastici del Comune di Scandiano</p>	<p>1. SOSTEGNI EDUCATIVI per alunni scandiniani disabili frequentanti le scuole primarie e scuole secondarie di I e II grado: il servizio consiste nella presenza di personale qualificato in grado di svolgere funzioni di supporto agli alunni disabili nei processi di autonomia, socializzazione, relazione con i coetanei e da tradursi in un apposito progetto che tenga conto sia degli aspetti didattici sia delle finalità educative che orientano i servizi scolastici. Il servizio di appoggio ad alunni disabili si svolgerà prevalentemente nella fascia oraria di funzionamento delle istituzioni scolastiche secondo le indicazioni ed in numero di ore previste dopo la definizione dei singoli Progetti Educativi Individualizzati stilati dai competenti Servizi Socio Sanitari, dalle Dirigenze Scolastiche e dagli uffici dell'Istituzione.</p> <p>Il Concessionario dovrà assicurare la continuità educativa delle figure nel corso dell'anno scolastico. Qualora necessitasse un avvicendamento del personale per malattia o altre ragioni, le sostituzioni sono a carico del soggetto appaltatore che vi provvederà fin dal giorno successivo al verificarsi dell'assenza.</p> <p>Dovrà inoltre essere prevista la partecipazione degli educatori agli incontri di programmazione e verifica delle attività previsti dalle singole dirigenze scolastiche. Entro il 10 settembre di ogni anno dovranno essere comunicati al competente ufficio dell'Istituzione i nominativi del personale che prenderà servizio a partire dall'inizio dell'anno scolastico.</p> <p>Per gli operatori impegnati nei sostegni educativi sono inoltre previste fino ad un massimo di 180 ore annuali, generalmente nel mese di luglio, per favorire l'eventuale presenza di bambini/e certificati nei centri estivi organizzati sul territorio per la fascia d'età di scuola primaria e secondaria di I grado.</p> <p>2. GESTIONE DEL SERVIZIO DI ATTIVITA' POMERIDIANA EXTRASCOLASTICA E DI RECUPERO SCOLASTICO: il servizio consiste nel gestire le attività extrascolastiche e di sostegno nel fare i compiti da svolgersi in orario 14.30/18.00 per tre giorni a Scandiano, lunedì, mercoledì, venerdì con gruppi di</p>

massimo 14 iscritti e comprensivo delle pulizie della sede individuata. Fermo restando l'impegno sulle tre giornate il concessionario dovrà avere a disposizione una propria sede nella città di Scandiano e facilmente raggiungibile. Gli educatori dovranno essere in possesso del diploma di scuola secondaria di II grado (5 anni di corso).

Il Concessionario dovrà assicurare la continuità educativa delle figure nel corso dell'anno scolastico. Qualora necessitasse un avvicendamento del personale per malattia o altre ragioni, le sostituzioni sono a carico del Concessionario che vi provvederà fin dal giorno successivo al verificarsi dell'assenza.

Dovrà inoltre essere prevista la partecipazione degli educatori agli incontri di programmazione e verifica delle attività previsti dalla dirigenza scolastica e dai servizi sociali e sanitari.

Entro il 30 settembre di ogni anno dovranno essere comunicati all'Istituzione i nominativi del personale che prenderà servizio a partire dal mese di ottobre sino al termine dell'anno scolastico.

3. GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E/O POST SCUOLA, dal lunedì al venerdì, nelle scuole primarie di Scandiano secondo il presente schema:

SERVIZIO MATTUTINO

scuola primaria	mattino	n° educatori
L.Spallanzani	7.30/8.00	1
Ventoso B	7.30/8.00	1
Ventoso A	7.30/8.00	1
Pratissolo	7.30/8.00	1
R.L-Montalcini	7.30/8.00	2
L.Bassi	7.30/8.10	2
San Francesco	7.30/8.00	2

c/o L.Spallanzani

SERVIZIO POMERIDIANO

scuola primaria	pomeriggio	n° educatori	giornate
Ventoso B	16.15/17.30	1	Lunedì martedì giovedì venerdì
Ventoso A	16.15/17.30	1	Lunedì martedì giovedì venerdì
R.L-Montalcini	16.15/17.30	1	Lunedì martedì giovedì venerdì
San Francesco	16.30/17.30	1	Lunedì martedì giovedì venerdì

Il rapporto educatore/alunni è indicato in 1/25. L'organizzazione del pre e post può prevedere, a seguito degli accordi presi di anno in anno con le dirigenze scolastiche impegnate a coprire con proprio personale almeno uno dei servizi, mattutini o pomeridiani, per ogni plesso con orario a 27 ore settimanali e senza rientri, la necessità di coprire il turno pomeridiano anziché mattutino o viceversa, fermo restando l'impegno orario.

Le richieste all'aggiudicatario di ulteriori educatori, nel caso di aumento delle richieste sui singoli plessi da parte delle famiglie, saranno autorizzate dall'Istituzione dei Servizi Educativi e Scolastici e formalizzate con determinazione del Dirigente.

Rimane sempre in carico del Concessionario il post scuola pomeridiano nei plessi e per le classi a tempo pieno.

		Entro il 10 settembre di ogni anno dovranno essere comunicati al competente ufficio dell'Istituzione i nominativi del personale che prenderà servizio a partire dall'inizio dell'anno scolastico.
--	--	---

Le ditte interessate possono scegliere di partecipare alla gara presentando offerta per un solo lotto, per uno o più lotti, per tutti i lotti.

3) PROCEDURA DI GARA: procedura aperta con l'applicazione parziale del D.Lgs. 163/2006 in quanto il servizio oggetto del presente appalto rientra tra quelli dell'allegato II B al D.Lgs. stesso. In relazione alla classificazione dei servizi oggetto del presente appalto come servizi rientranti nell'allegato II B del "Codice dei contratti" si determina, per la procedura di aggiudicazione dell'appalto stesso, l'applicazione dei soli articoli 65, 68 e 225 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006, a fronte di quanto stabilito dall'art.20 del Codice e correlativamente dall'art. 27 dello stesso.

Nell'ambito del presente bando di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei Contratti, individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto. In ogni caso il Codice dei Contratti (D.Lgs. 163/2006) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto.

4) DURATA: l'appalto avrà durata di tre anni scolastici 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018.

I servizi nei diversi Comuni/Istituzioni potranno avere differenti calendari di funzionamento all'interno dei vari anni scolastici, come indicato all'art. 1 del capitolato speciale d'appalto; ciascun Comune/Istituzione provvederà, con adeguato anticipo, a comunicare all'aggiudicatario il calendario di funzionamento del servizio di ciascuna annualità.

5) BASE D'ASTA:

il valore dell'intero appalto, suddiviso fra i diversi enti risulta essere:

Lotto 1) Comune di Castellarano

Valore presunto per tre anni scolastici € 540.000,00 iva esclusa

Oneri di sicurezza per tre anni scolastici € 1.000,00 iva esclusa

Lotto 2) Comune di Casalgrande

Valore presunto per tre anni scolastici € 372.810,00 iva esclusa

Lotto 3) Comune di Rubiera

Valore presunto per tre anni scolastici € 850.695,00 iva esclusa

Oneri di sicurezza per tre anni scolastici € 1.000,00 iva esclusa

Lotto 4) Comune di Viano

Valore presunto per tre anni scolastici € 74.740,00 iva esclusa

Lotto 5) Comune di Baiso

Valore presunto per tre anni scolastici € 21.930,00 iva esclusa

Lotto 6) Istituzione dei Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Scandiano

Valore presunto per tre anni scolastici € 607.842,00 iva esclusa

Oneri di sicurezza per tre anni scolastici € 1.000,00 iva esclusa

Si precisa che, viste le caratteristiche e la tipologia dei servizi resi e le interferenze con dipendenti delle pubbliche amministrazioni interessate, sono previsti nei lotti 1),3),6) oneri per la gestione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

6) MODALITA' DI FINANZIAMENTO: i servizi oggetto dell'appalto sono finanziati con fondi propri di bilancio del Comune di Castellarano, del Comune di Rubiera, del Comune di Viano, del Comune di Baiso, del Comune di Casalgrande, dell'Istituzione dei Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Scandiano. I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità prescritte all'art. 15 del capitolato.

7) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri indicati nel seguito del presente bando, che qui si riassumono come segue:

offerta tecnica - max punti 60

offerta economica - max punti 40.

Il punteggio all'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri specificati al **punto 15 BUSTA B OFFERTA TECNICA.**

Si precisa che la Commissione non procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative a ditte che non abbiano raggiunto, in ordine ai parametri relativi all'offerta tecnica almeno il punteggio di 30 punti su 60.

Alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso verrà attribuito il massimo del punteggio; alle altre ditte il punteggio verrà attribuito in base alla seguente proporzione:

prezzo offerto : prezzo più basso = max punteggio : X

Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola.

Al fine di non alterare i rapporti tra i pesi dei criteri di valutazione aventi natura qualitativa e quelli aventi natura quantitativa, si procederà a riparametrare i punteggi assegnati all'offerta tecnica, attribuendo il massimo punteggio all'offerta che avrà ottenuto il valore più alto e procedendo all'attribuzione degli altri punteggi con proporzione lineare.

I punteggi finali per ogni offerente verranno definiti procedendo alla somma del punteggio dell'offerta relativa all'offerta tecnica riparametrati come sopra precisato e del punteggio relativo all'offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più alto.

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

8) SOGGETTI AMMESSI: sono ammessi a partecipare i soggetti indicati all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 ed in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e della capacità economico-finanziaria e tecnica prevista all'art. 16 sotto la voce "Busta A – Documentazione per l'ammissione", lettere q), r), t), del presente bando di gara, da attestare anche per mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà rese ai sensi del DPR n. 445/2000. Nel caso di raggruppamenti di imprese si applica quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

9) DOCUMENTI E INFORMAZIONI: Il bando di gara e relativi allegati, il Capitolato speciale d'appalto, il Documento di informazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008, sono consultabili e scaricabili dal sito internet del Comune di Castellarano all'indirizzo **www.comune.castellarano.re.it**, oppure possono essere ritirati presso l'ufficio Istruzione del Comune di Castellarano, Via Roma n. 7, negli orari di apertura al pubblico.

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno

rivolgersi a Ufficio Istruzione del Comune di Castellarano telefono 0536 075460 fax 0536850629 email: davide.baraldi@comune.castellarano.re.it, mentre per ottenere chiarimenti circa le modalità di effettuazione del servizio od ogni altra notizia che esuli dalle modalità di partecipazione alla gara, gli interessati potranno rivolgersi:

- ❑ per il Comune di Rubiera Dr.ssa Daniela Martini via Emilia Est, 5 Rubiera – Tel. 0522622291- oppure 0522622292 Dott.ssa Orietta Bonazzi fax 0522628978 e-mail: danielamartini@comune.rubiera.re.it;
- ❑ per l'Istituzione dei servizi educativi e scolastici del Comune di Scandiano Dr. Fulvio Carretti Via Fogliani, 7 42019 Scandiano - Tel 0522764280 fax 05221840117 e-mail: f.carretti@comune.scandiano.re.it.
- ❑ per il Comune di Casalgrande Loretta Caroli al telefono 0522998543 fax 0522998566 e-mail: l.caroli@comune.casalgrande.re.it
- ❑ per il Comune di Viano Dr.ssa Cristina Ghidoni al telefono 0522988321 e email: ghidoni.segreteria@comune.viano.re.it
- ❑ per il Comune di Baiso Dr.ssa Giorgia Ugoletti al telefono 0522993511 e email servizisociali@comune.baiso.re.it

Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino al 01/07/2015, e la stazione appaltante si riserva di pubblicare sul profilo di committente www.comune.castellarano.re.it, nella pagina web della presente gara, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino al giorno 03/07/2015. Le imprese interessate a presentare offerta sono pertanto invitate a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

10) COMMISSIONE GIUDICATRICE:

Le offerte verranno esaminate da una apposita Commissione di gara, nominata con determinazione del Responsabile del Procedimento del del Comune di Castellarano, costituita ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".

11) TERMINI E MODALITA' DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:

Il plico contenente la documentazione di partecipazione alla gara, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, su cui dovranno essere riportati i dati identificativi dell'appalto "*Procedura aperta per la gestione di servizi educativi mattutini e pomeridiani nelle scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado del comune di Castellarano, Casalgrande Rubiera, Viano, Baiso e Istituzione dei servizi educativi e scolastici del Comune di Scandiano, per gli anni scolastici 2015/2016 - 2016/2017 – 2017/2018*", oltre all'indicazione della ragione sociale dell'impresa mittente, della partita IVA e della sede legale, dovrà pervenire con qualsiasi mezzo a:

Ufficio Scuola del Comune di Castellarano

Ufficio Protocollo

Via Roma, n.7 – 42014 Castellarano (RE)

entro e non oltre le ore 12.45

del giorno Lunedì 06 Luglio 2015 a pena di esclusione.

Oltre detto termine non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva all'offerta precedente. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui la stazione appaltante non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile. Si precisa che farà fede la data di arrivo al protocollo e non quella del timbro postale.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, **tre diverse buste chiuse**, sigillate con ceralacca, o con striscia incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente, controfirmate sui lembi di chiusura e recanti l'indicazione dell'impresa partecipante.

Le tre buste dovranno riportare le seguenti diciture:

- A) documentazione per l'ammissione
- B) offerta tecnica
- C) offerta economica

I contenuti delle buste "A", "B" e "C" sono riportati nel paragrafo 15) del presente bando.

12) APERTURA DELLE OFFERTE: le offerte pervenute verranno aperte il giorno Mercoledì **8 Luglio 2015** con inizio alle ore 09.00 presso la Sala Consigliare del Comune di Castellarano (Via Roma n.7 Castellarano) dalla Commissione di gara che procederà **in seduta pubblica**:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste **A, B e C**;
- all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

Il Presidente di gara, verificata la regolarità della documentazione richiesta, procede alla dichiarazione di ammissione delle ditte.

La Commissione di gara procederà, successivamente, all'apertura della busta "B" di ciascuna ditta ammessa, per accertare quanto in essa contenuto e la sua regolarità. Effettuata tale verifica la Commissione stessa procederà, quindi, in una o più **sedute private** alla valutazione dei documenti contenuti nella suddetta busta B.

Al termine della valutazione attribuirà, con riguardo a ciascuna offerta presentata, un punteggio parziale in base ai criteri "tecnici" riportati nel seguito del presente bando di gara.

In data **21 Luglio 2015 alle ore 09,00**, in seduta pubblica, la Commissione, previa lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura della busta "C" di ciascuna ditta ammessa, per accertarne la regolarità e per dare lettura dei prezzi offerti. Eventuali modifiche alla data della seduta pubblica della Commissione verranno tempestivamente comunicate ai concorrenti.

Al termine della valutazione attribuirà, con riguardo a ciascuna offerta presentata, un punteggio parziale relativo all'offerta economica.

La commissione di gara procederà alla somma di tutti i punteggi parziali per ciascuna impresa ammessa, e definirà **il punteggio complessivo di ciascuna offerta formulando la graduatoria finale**, che verrà comunicata ai rappresentanti delle imprese, in seduta pubblica.

La graduatoria verrà formata sulla base delle **offerte economicamente più vantaggiose**, secondo i criteri e lo schema riportati all'art. 7 e all'art. 15 del presente bando.

Alle sedute aperte al pubblico saranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara nonché persone all'uopo delegate, nel limite di un solo incaricato per ditta.

La Commissione inoltre avrà facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e certificazioni presentati, nei limiti previsti dalla legge e nel rispetto della "par condicio" fra i concorrenti.

Di tutte le operazioni di gara verrà redatto apposito verbale.

13) CAUZIONE PROVVISORIA: ogni ditta partecipante dovrà presentare cauzione provvisoria a garanzia

dell'offerta corrispondente al 2% dell'importo a base d'asta relativo ai tre anni, per ogni lotto per il quale si intende partecipare e costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs n. 385/1993, autorizzati in via esclusiva o prevalente al rilascio di garanzie.

Detta cauzione dovrà:

- essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua immediata operatività a semplice richiesta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

- contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva indicata nel capitolato, qualora l'offerente risultasse affidatario;

Qualora la cauzione venga rilasciata da un Istituto di Intermediazione Finanziaria, dovrà essere allegata, a pena d'esclusione, dichiarazione o documentazione, attestante che l'Istituto è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 75, comma 7 del d.lgs 163/06 e s.m.i., è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala in sede di offerta il possesso di tale requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Lotto 1) Comune di Castellarano	cauzione intera €.	10.820,00	ridotta €.	5.410,00
Lotto 2) Comune di Casalgrande	cauzione intera €.	7.476,20	ridotta €.	3.738,10
Lotto 3) Comune di Rubiera	cauzione intera €.	17.033,90	ridotta €.	8.516,95
Lotto 4) Comune di Viano	cauzione intera €.	1.494,80	ridotta €.	747,40
Lotto 5) Comune di Baiso	cauzione intera €.	438,60	ridotta €.	219,30
Lotto 6) Istituzione di Scandiano	cauzione intera €.	12.176,84	ridotta €.	6.088,42

14) AVVALIMENTO: è ammesso ai sensi dell'art. 49 del d.lgs 163/06 e s.m.i.

In caso di ricorso all'avvalimento per la soddisfazione della richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, dovranno essere seguite le disposizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, presentando tra l'altro tutte le dichiarazioni e la documentazione di cui al comma 2 del medesimo articolo. L'Amministrazione provvederà a trasmettere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture tutte le dichiarazioni di avvalimento ai sensi del comma 11 del sopraccitato art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si precisa che non è consentito, a pena d'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata.

15) CONTENUTO DELLE BUSTE:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE

La busta A "Documentazione per l'ammissione" dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

15.1. Domanda di partecipazione alla procedura aperta, in competente bollo, redatta in lingua italiana, e contestuale dichiarazione sostitutiva, successivamente verificabile, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00, da redigersi in conformità al modello Allegato B) al presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante con allegata fotocopia del documento di identità, con la quale l'impresa attesti:

- a) l'indicazione della ragione sociale della ditta, la sede, codice fiscale, partita IVA, nonché le generalità del o dei legali rappresentanti abilitati a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta stessa, con l'indicazione dell'atto con il quale i competenti organi hanno conferito loro i poteri;
- b) di essere iscritta al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E. per l'attività cui inerisce l'appalto o all'Albo nazionale degli enti cooperativi o ad altri Albi previsti per legge esplicitando:
 - sede, numero di iscrizione, data di iscrizione; in alternativa il numero di iscrizione ad analogo registro di altro stato aderente all'U.E.; nel caso, il numero di iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi; l'anno di iscrizione a ciascun registro e/o albo;

- forma giuridica dell'impresa, attività dell'impresa
 - dichiarazione che a carico della società non risulta pervenuta negli ultimi 5 anni dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;
- c) le risultanze del certificato generale del Casellario Giudiziale e del certificato dei carichi pendenti relative al Legale Rappresentante e alle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società;
- d) di non trovarsi in nessuno dei casi di esclusione di cui all'art.38 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. e in nessuna delle condizioni che possono dar luogo a esclusione ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- e) nel caso di consorzio stabile, di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 36, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, in base al quale i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;
- f) che la ditta non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente, ai sensi del combinato del comma 1, lettera m-quater e del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i.;
- (in alternativa)*
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- (in alternativa)*
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- g) che nei confronti della ditta non sono state emesse sentenze e/o applicate sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione e a partecipare a gare pubbliche, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- h) di applicare il contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, e di aver presentato un'offerta che tiene conto del costo del lavoro previsto dal competente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- i) di essere in regola con gli adempimenti e norme di sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008;
- j) di aver presentato un'offerta che tiene conto degli oneri determinati dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di ogni altro onere di qualunque natura e specie che si dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento del servizio, secondo le condizioni e modalità fissate nel capitolato speciale e nel presente bando;
- k) che l'impresa ha regolarmente assolto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana, indicando l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- l) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi relativi ai propri dipendenti e/o soci lavoratori, indicando il numero/matricola delle posizioni contributive INPS e INAIL e le sedi competenti;
- m) di essere in regola con le norme (art. 17, L. 68/99) che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o di non essere tenuta al rispetto di tali norme e l'indicazione dell'indirizzo dell'ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della Legge 68/1999 qualora necessario;
- n) l'impresa si impegna a provvedere all'assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore, con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata (RCT) e responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) con un massimale non inferiore ad Euro 5.000.000,00 (come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto);
- o) che l'impresa, negli ultimi tre anni, non è intercorsa in risoluzioni di contratti per prestazioni analoghe, a causa di inadempienze contrattuali;
- p) di disporre dell'attrezzatura, dei materiali e dei mezzi necessari per lo svolgimento dei servizi del presente appalto;

- q) di essere in possesso di un'adeguata capacità economica e finanziaria attestata da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi della D.Lgs.n. 385/1993 (in caso di RTI, tali referenze dovranno essere prodotte da ciascuna impresa associata);
- r) il fatturato globale dell'impresa nel triennio 2012/2013/2014 di importo non inferiore a € **3.706.525,50 iva esclusa (1,5 volte la base d'asta complessiva 3 anni)**, e il fatturato per i servizi analoghi a quelli oggetto della gara nel triennio 2012/2013/2014 di importo non inferiore a € **2.471.017 iva esclusa (pari all'importo a base d'asta complessiva 3 anni)** (in caso di raggruppamenti di imprese la somma dei requisiti del raggruppamento deve essere almeno pari a quella richiesta per l'impresa singola. La capogruppo deve possedere il requisito in misura minima del 60%), se l'impresa intende partecipare a tutti i lotti; in caso di partecipazione ad uno o più lotti il fatturato globale e il fatturato per servizi analoghi devono essere rapportati al valore del lotto/i;
- s) i servizi prestati nel triennio 2012/2013/2014, con indicazione delle tipologie, degli importi, delle date e dei destinatari, distinti fra pubblici e privati;
- t) di avere, o di impegnarsi ad avere al momento dell'inizio dei servizi previsti dal presente appalto, un numero di dipendenti sufficiente per l'esecuzione delle prestazioni richieste, con qualifica idonea per l'espletamento dei servizi, di cui:
- un coordinatore responsabile dell'organizzazione dei servizi richiesti con adeguata esperienza (allegare curriculum);
 - educatori con qualifica idonea allo svolgimento dei propri incarichi (allegare curriculum) in possesso:
 - del titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
 - apposita formazione/specializzazione con frequenza di almeno 60 ore, così come previsto dall'art. 8 del Capitolato d'oneri, per gli educatori in appoggio ACQUISITA ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL BANDO;

In calce alla dichiarazione dovrà essere indicata la presente dicitura:

“Dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000”.

Nel caso di **raggruppamento di imprese le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere presentate per ogni singola impresa**. Dovranno inoltre contenere l'indicazione della capogruppo, delle parti dei servizi che saranno eseguite dalle singole ditte, nonché dell'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le ditte si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs.vo 163/2006.

In caso di **avvalimento** ex art. 49 del D. Lgs. 163/2006, dovranno essere allegate le dichiarazioni ed il contratto, indicati all'art. 15 del presente bando di gara.

I **ConSORZI** sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio, non potranno essere diversi da quelli indicati. (Le imprese indicate quali Consorziato ad eseguire il servizio, dovranno presentare le dichiarazioni di cui sopra limitatamente alla parte che attiene ai requisiti di ordine generale).

Qualora i predetti Consorzi intendano eseguire in proprio il servizio di cui si tratta, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre.

15.2. referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi della D.Lgs.n. 385/1993, attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;

15.3. cauzione provvisoria corrispondente al 2% dell'importo a base di gara, oppure in misura ridotta, come indicato al punto 13) del presente bando di gara;

15.4. capitolato + Allegato A) al capitolato, debitamente timbrati e vistati per accettazione in ogni suo foglio ed in calce per esteso dal legale rappresentante della ditta concorrente (in caso di RTI o Consorzio, dal legale rappresentante di ogni impresa partecipante al raggruppamento o al Consorzio), che devono essere allegati, a pena di esclusione;

15.5. ricevuta del versamento del contributo, riferito ad ogni lotto al quale intendono partecipare a favore dell'ANAC rilasciata dal nuovo servizio di riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on-line).

Le ditte partecipanti dovranno effettuare il versamento del contributo, per ogni singolo lotto a cui intendono partecipare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte delle ore 12,45 del 06/07/2015 .

Le imprese tenute al versamento del contributo dovranno preventivamente richiedere le proprie credenziali iscrivendosi on-line al nuovo servizio di riscossione che è disponibile sul sito dell'Autorità, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata ed anche se già iscritte al precedente servizio.

Le imprese offerenti, per effettuare il pagamento, dovranno collegarsi al servizio con le nuove credenziali ed inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione cdi un modello da presentare a uno dei punti vendita “Lottomatica Servizi”.

Sono quindi consentite due modalità di pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'ANAC.

Per ogni ulteriore informazione è possibile consultare il sito dell'Autorità all'indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/> ovvero rivolgersi al Contact Center dell'Autorità, al numero verde 800-896936.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

All'interno della busta B dovrà essere inserita l'offerta tecnica redatta in carta semplice e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante, accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

L'offerta deve essere formulata secondo i punti di seguito indicati, al fine di consentire una più agevole attribuzione del punteggio previsto.

LOTTI N. 1 – 3 – 4 - 6

1) PROGETTAZIONE RIFERITA AL SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI CON DISABILITA'

PUNTEGGIO MASSIMO 45 PUNTI SUI 60 PUNTI TOTALI

Oggetto: criteri di valutazione		Giudizio	Punteggio attribuibile
1 Punti max 25	<i>Descrizione dell'organizzazione del lavoro nel servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato con riferimento alle tipologie più diffuse di disabilità:</i> - coordinamento e organizzazione complessiva del servizio e modalità di attuazione degli interventi richiesti - descrizione analitica delle attività da realizzare con specificazione dei tempi, obiettivi e personale impiegato - sistema di programmazione operativa degli interventi - metodologia per l'analisi tecnico-operativa dei bisogni dell'utenza - apparato strumentale per la progettazione degli interventi dei soggetti disabili	<i>Insufficiente:</i> descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0 - 6
		Descrizione/elaborazione <i>Sufficiente</i>	7-12
		Descrizione/elaborazione <i>Buona</i>	13-18
		Descrizione/elaborazione <i>Ottima</i>	19-25

2	<p><i>Metodologia di lavoro:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - descrizione della metodologia di lavoro proposta in riferimento alla gestione delle risorse umane - team operativo proposto - organizzazione, coordinamento, ruoli, attività, presenze del personale - modalità e strategie di contenimento del turn over - criteri e modalità per il reclutamento e la selezione del personale - fidelizzazione del personale, iniziative di formazione del personale da attuare nell'arco della gestione (obiettivi-montepre-modaltà) 	<p><i>Insufficiente:</i> descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità</p>	0-1
		<p>Descrizione/elaborazione <i>Sufficiente</i></p>	2-2.5
		<p>Descrizione/elaborazione <i>Buona</i></p>	3-3.5
		<p>Descrizione/elaborazione <i>Ottima</i></p>	4-5
3	<p><i>Efficacia e rapporto con l'utenza e il territorio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione del rapporto con le famiglie, con i servizi socio sanitari e i colleghi del servizio - aderenza del progetto alle caratteristiche ed ai bisogni del territorio - coordinamento e collaborazione con i servizi esistenti e le risorse locali operanti sul territorio, capacità e modalità di utilizzazione delle stesse, sinergie prodotte in rete territoriale 	<p><i>Insufficiente:</i> descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità</p>	0-1
		<p>Descrizione/elaborazione <i>Sufficiente</i></p>	2-3
		<p>Descrizione/elaborazione <i>Buona</i></p>	4-5
		<p>Descrizione/elaborazione <i>Ottima</i></p>	6-7
4	<p><i>Efficienza:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - introduzione di innovazioni tecniche e metodologiche che influiscono sull'efficienza del servizio in termini di risorse umane e materiali - illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale del servizio in relazione a quelle indicate nel capitolato senza costi aggiuntivi per l'amministrazione 	<p><i>Insufficiente:</i> proposte non pertinenti, ovvero la cui realizzazione non risulti chiaramente e strettamente funzionale al miglioramento dei servizi resi</p>	0-1
		<p><i>Sufficiente</i> Proposte chiare e valutate di livello sufficiente</p>	2-2.5
		<p><i>Buono</i> Proposte chiare e valutate di livello buono</p>	3-3.5
		<p><i>Ottimo</i> Proposte chiare e valutate di livello ottimo</p>	4-5

5 Punti Max 3	<i>Strumenti di verifica:</i> - descrizione del sistema di verifica e valutazione - monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi erogati: <ul style="list-style-type: none"> • procedure e modalità • tempi • documentazione 	<i>Insufficiente:</i> descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0-0,5
		Descrizione/elaborazione <i>Sufficiente</i>	1-1,5
		Descrizione/elaborazione <i>Buona</i>	2-2,5
		Descrizione/elaborazione <i>Ottima</i>	3

2) PROGETTAZIONE RIFERITA AI SERVIZI DIVERSI DALL'APPOGGIO HANDICAP.

SI PRECISA CHE IL RELATIVO PROGETTO DOVRA' PREVEDERE OBBLIGATORIAMENTE TUTTI I SINGOLI SERVIZI RICHIESTI PER OGNI SINGOLO LOTTO

PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI SUI 60 PUNTI TOTALI

Oggetto: criteri di valutazione		Giudizio	Punteggio attribuibile
1 Punti max 10	<i>Descrizione dell'organizzazione del lavoro nel servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato per il <u>servizio di tempo prolungato e/o analoghi:</u></i> - coordinamento e organizzazione complessiva del servizio e modalità di attuazione degli interventi richiesti - descrizione analitica delle attività da realizzare con specificazione dei tempi, obiettivi e personale impiegato - sistema di programmazione operativa degli interventi - metodologia per l'analisi tecnico-operativa dei bisogni dell'utenza	<i>Insufficiente:</i> descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0 - 3
		Descrizione/elaborazione <i>Sufficiente</i>	4-5
		Descrizione/elaborazione <i>Buona</i>	6-7
		Descrizione/elaborazione <i>Ottima</i>	8-10
2 Punti Max 5	<i>Metodologia di lavoro:</i> - descrizione della metodologia di lavoro proposta in riferimento alla gestione delle risorse umane - team operativo proposto - organizzazione, coordinamento, ruoli, attività, presenze del personale	<i>Insufficiente:</i> descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0-0.5
		Descrizione/elaborazione <i>Sufficiente</i>	1-1.5

	<ul style="list-style-type: none"> - modalità e strategie di contenimento del turn over - criteri e modalità per il reclutamento e la selezione del personale - fidelizzazione del personale, iniziative di formazione del personale da attuare nell'arco della gestione (obiettivi-monteo-re-modalità) 	Descrizione/elaborazione <i>Buona</i>	2-2.5
		Descrizione/elaborazione <i>Ottima</i>	2.5-3

LOTTI N. 2 - 5

1) PROGETTAZIONE RIFERITA AL SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI CON DISABILITA'

PUNTEGGIO MASSIMO 60 PUNTI SUI 60 PUNTI TOTALI

Oggetto: criteri di valutazione		Giudizio	Punteggio attribuibile
1	<p><i>Descrizione dell'organizzazione del lavoro nel servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato con riferimento alle tipologie più diffuse di disabilità:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento e organizzazione complessiva del servizio e modalità di attuazione degli interventi richiesti - descrizione analitica delle attività da realizzare con specificazione dei tempi, obiettivi e personale impiegato - sistema di programmazione operativa degli interventi - metodologia per l'analisi tecnico-operativa dei bisogni dell'utenza - apparato strumentale per la progettazione degli interventi dei soggetti disabili 	<i>Insufficiente:</i> descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0 - 6
		Descrizione/elaborazione <i>Sufficiente</i>	7-12
		Descrizione/elaborazione <i>Buona</i>	13-18
		Descrizione/elaborazione <i>Ottima</i>	19-25
2	<p><i>Metodologia di lavoro:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - descrizione della metodologia di lavoro proposta in riferimento alla gestione delle risorse umane - team operativo proposto - organizzazione, coordinamento, ruoli, attività, presenze del personale - modalità e strategie di contenimento del turn over - criteri e modalità per il reclutamento e la selezione del personale - fidelizzazione del personale, iniziative di formazione del personale da attuare nell'arco della gestione (obiettivi-monteo-re-modalità) 	<i>Insufficiente:</i> descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0 - 3
		Descrizione/elaborazione <i>Sufficiente</i>	4-5
		Descrizione/elaborazione <i>Buona</i>	6-7
		Descrizione/elaborazione <i>Ottima</i>	8-10
Punti max 25			
Punti Max 10			

3 Punti Max 10	<p><i>Efficacia e rapporto con l'utenza e il territorio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione del rapporto con le famiglie, con i servizi socio sanitari e i colleghi del servizio - aderenza del progetto alle caratteristiche ed ai bisogni del territorio - coordinamento e collaborazione con i servizi esistenti e le risorse locali operanti sul territorio, capacità e modalità di utilizzazione delle stesse, sinergie prodotte in rete territoriale 	<p><i>Insufficiente:</i> descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità</p>	0 - 3
		<p>Descrizione/elaborazione <i>Sufficiente</i></p>	4-5
		<p>Descrizione/elaborazione <i>Buona</i></p>	6-7
		<p>Descrizione/elaborazione <i>Ottima</i></p>	8-10
4 Punti Max 10	<p><i>Efficienza:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - introduzione di innovazioni tecniche e metodologiche che influiscono sull'efficienza del servizio in termini di risorse umane e materiali - illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale del servizio in relazione a quelle indicate nel capitolato senza costi aggiuntivi per l'amministrazione 	<p><i>Insufficiente:</i> proposte non pertinenti, ovvero la cui realizzazione non risulti chiaramente e strettamente funzionale al miglioramento dei servizi resi</p>	0 - 3
		<p><i>Sufficiente</i> Proposte chiare e valutate di livello sufficiente</p>	4-5
		<p><i>Buono</i> Proposte chiare e valutate di livello buono</p>	6-7
		<p><i>Ottimo</i> Proposte chiare e valutate di livello ottimo</p>	8-10
5 Punti Max 5	<p><i>Strumenti di verifica:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - descrizione del sistema di verifica e valutazione - monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi erogati: <ul style="list-style-type: none"> • procedure e modalità • tempi • documentazione 	<p><i>Insufficiente:</i> descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità</p>	0-1
		<p>Descrizione/elaborazione <i>Sufficiente</i></p>	2-2.5
		<p>Descrizione/elaborazione <i>Buona</i></p>	3-3.5
		<p>Descrizione/elaborazione <i>Ottima</i></p>	4-5

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta C “Offerta economica” dovrà contenere l’offerta economica, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, secondo il fac-simile di cui all’**allegato C**) al presente bando di gara, con l’indicazione del prezzo offerto (IVA esclusa) riferito al lotto per il quale si intenda partecipare, **in ribasso** sui seguenti importi:

Lotto 1) Comune di Castellarano

- a) Valore per tre anni scolastici € 540.000,00 iva esclusa
 - b) Oneri di sicurezza per tre anni scolastici € 1.000,00 iva esclusa
- Valore totale per tre anni scolastici (a+b) € 541.000,00 iva esclusa

Lotto 2) Comune di Casalgrande

- a) Valore per tre anni scolastici € 372.810,00 iva esclusa

Lotto 3) Comune di Rubiera

- a) Valore per tre anni scolastici € 850.695,00 iva esclusa
 - b) Oneri di sicurezza per tre anni scolastici € 1.000,00 iva esclusa
- Valore totale per tre anni scolastici (a+b) € 851.695,00 iva esclusa

Lotto 4) Comune di Viano

- a) Valore per tre anni scolastici € 74.740,00 iva esclusa

Lotto 5) Comune di Baiso

- a) Valore per tre anni scolastici € 21.930,00 iva esclusa

Lotto 6) Istituzione dei Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Scandiano

- a) Valore per tre anni scolastici € 607.842,00 iva esclusa
 - b) Oneri di sicurezza per tre anni scolastici € 1.000,00 iva esclusa
- Valore totale per tre anni scolastici (a+b) € 608.842,00 iva esclusa

Sono ammesse solo offerte al ribasso sulla base d'asta; non sono consentite offerte al ribasso sui costi della sicurezza.

L’offerta dovrà essere predisposta per ogni singolo lotto per il quale la ditta intenda presentare l’offerta, pena esclusione dalla gara e dovrà riportare la seguente dicitura:

“Procedura aperta per la gestione di servizi educativi mattutini e pomeridiani nelle scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado del comune di Castellarano, Casalgrande Rubiera, Viano, Baiso e Istituzione dei servizi educativi e scolastici del Comune di Scandiano, per gli anni scolastici 2015/2016 - 2016/2017 – 2017/2018” – OFFERTA ECONOMICA – Lotto n.....riferito al Comune/Istituzione di, nonché il nome e la ragione sociale del concorrente in gara.

L’offerta dovrà essere redatta senza abrasioni o correzioni di sorta nell’indicazione del prezzo offerto, e dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A) – Documenti” di ogni singola impresa raggruppata, in caso di RTI non costituita; della sola impresa mandataria in caso di RTI già costituita; del Consorzio.

L’importo dell’offerta dovrà essere indicato in cifre e in lettere; in caso di discordanza fra l’importo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quest’ultimo.

Le offerte potranno essere espresse solamente in Euro.

Non verrà presa in considerazione l’offerta che non risulti in busta chiusa o che verrà presentata dopo la scadenza del termine fissato.

I prezzi concordati verranno aggiornati annualmente, a partire dal secondo anno di durata del contratto, come definito all’art. 6 del capitolato speciale d’appalto.

16) CAUSE DI ESCLUSIONE IMMEDIATA, IRREGOLARITA' ESSENZIALI E SOCCORSO ISTRUTTORIO.

In analogia con quanto previsto dall'art. 46 del d.lgs. 163/2006 dono causa di immediata esclusione, senza possibilità di ricorrere a nessuna forma di soccorso istruttorio o regolarizzazione- le ipotesi previste dall'art.46 , comma 1 bis del D.Lgs. 163/2006 quali:

- 1) incertezza assoluta sul contenuto, o sulla provenienza dell'offerta, offerte plurime, condizionate o in aumento;
 - 2) la non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle offerte;
 - 3) tutte le ipotesi di inosservanza di prescrizioni di legge e/o previste negli atti di gara non rimediabili per natura:quali ad esempio tardività nella presentazione dell'offerta, sussistenza effettiva e accertata della cause di esclusione dei requisiti generali, tecnico organizzativi ed economico-finanziari, partecipazione plurima dello stesso operatore, in forma singola o associata/consorziate;
- nonché i casi di omesso rimedio alle irregolarità essenziali.

Negli altri casi si applica la disciplina vigente sul soccorso istruttorio.

17) CONFERIMENTO DELL'APPALTO.

Il conferimento dell'appalto sarà effettuato previa adozione di apposita Determinazione del Responsabile del Settore Istituzione del Comune di Castellarano, su conforme proposta della Commissione di gara.

L'Istituzione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione nessuna delle offerte presentate e l'ampia facoltà di soprassedere all'aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Ente.

Al contrario, se ritenuta conveniente, **si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta.**

L'esito della gara verrà comunicato alle ditte partecipanti, pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di

Castellarano (www.comune.castellarano.re.it), sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea (GUCE) e sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici (SITAR Emilia-Romagna).

La ditta aggiudicataria si impegna a dar corso ai servizi nelle date richieste anche in pendenza della stipula dei rispettivi contratti, e comunque nel rispetto dei termini di cui all'art. 11 del D. Lgs. 163/2006.

Si precisa che ai sensi di quanto stabilito tra i Comuni/Istituzioni committenti, ogni singolo Comune/Istituzione, dopo la presa d'atto del risultato di gara, procederà alla stipula del contratto con l'Impresa aggiudicataria con il quale verrà regolamentata la fornitura del servizio secondo quanto previsto dal capitolato speciale e dall'offerta presentata dall'aggiudicatario.

Inoltre ogni singola controversia di qualsiasi natura derivante dal rapporto contrattuale riguarderà unicamente il singolo Comune/Istituzione e la ditta aggiudicataria.

Per tutto quanto non espressamente dettagliato o trattato nella documentazione di gara, i singoli Comuni/Istituzioni, prima dell'attivazione del servizio, formalizzeranno con la ditta aggiudicataria le modalità operative di gestione del servizio oggetto del presente bando.

18) ALTRE INFORMAZIONI.

Non sono ammesse le offerte parziali o condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Non sarà ammessa alla gara l'impresa nel caso in cui non sia in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla gara; invece non avrà diritto all'assegnazione del relativo punteggio qualora

manchi documentazione attinente aspetti qualitativi dell'offerta.

La stazione appaltante, provvederà d'ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario, alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza, e nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà:

- all'escussione della cauzione provvisoria
- alla segnalazione all'Autorità, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 6, comma 11 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e della eventuale sospensione dalla partecipazione alle gare, all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

Si informano gli interessati che i dati personali raccolti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati dagli enti committenti nel rispetto degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003. Con la presentazione dell'offerta il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento:

Dott. Davide Baraldi

Ufficio Scuola del Comune di Castellarano

Via Roma,n.7

42014 Castellarano RE

e mail: davide.baraldi@comune.castellarano.re.it