

Istituzione dei Servizi Educativi e Scolastici
del Comune di Scandiano
via Fogliani 7 – 42019 Scandiano (Reggio Emilia)
tel.0522/764.250 - fax 0522/1840117

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEI COMUNI DI BAISO, CASALGRANDE, CASTELLARANO, RUBIERA, SCANDIANO E VIANO. ANNI SCOLASTICI 2015/2016 -2016/2017 – 2017/2018

PREMESSA:

I Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano e Viano per il periodo 1 settembre 2015 – 31 agosto 2018 in un ottica di razionalizzazione delle procedure e dei servizi e di contenimento dei costi amministrativi hanno concordato di procedere ad una unica gara relativamente ai servizi di trasporto scolastico che interessano i rispettivi territori e da effettuarsi per le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di I grado, le scuole secondarie di II grado relativamente ai soli Comuni di Baiso e di Scandiano, prevedendo inoltre alcune prestazioni aggiuntive riconducibili ad attività ed iniziative a valenza sociale, culturale e sportiva programmate dagli Enti Locali stessi e dalle Istituzioni Scolastiche e, per i soli Comuni di Scandiano e Viano, alle attività dei centri estivi

Pertanto, la presente gara, è riferita all'erogazione di servizi nei comuni contraenti di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano e Viano per il periodo 1 settembre 2015 – 31 agosto 2018 ed è suddivisa in n°6 lotti e precisamente:

- | | | |
|------------|------------------------|--|
| - Lotto 1) | Comune di Baiso | per un importo di € 643.500,00 oltre Iva |
| - Lotto 2) | Comune di Casalgrande | per un importo di € 475.800,00 oltre Iva |
| - Lotto 3) | Comune di Castellarano | per un importo di € 628.125,00 oltre Iva |
| - Lotto 4) | Comune di Rubiera | per un importo di € 198.000,00 oltre Iva |
| - Lotto 5) | Comune di Scandiano | per un importo di € 304.125,00 oltre Iva |
| - Lotto 6) | Comune di Viano | per un importo di € 367.362,00 oltre Iva |

LA SPESA COMPLESSIVA È FINANZIATA CON FONDI ORDINARI ISCRITTI AL BILANCIO PLURIENNALE 2015/2017 DA OGNI SINGOLA AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE.

C.I.G.

- | | | | |
|------------|------------------------|-----|------------|
| - Lotto 1) | Comune di Baiso | CIG | 6270648E6A |
| - Lotto 2) | Comune di Casalgrande | CIG | 6270685CF3 |
| - Lotto 3) | Comune di Castellarano | CIG | 6270708FED |
| - Lotto 4) | Comune di Rubiera | CIG | 62707144E4 |
| - Lotto 5) | Comune di Scandiano | CIG | 62707312EC |
| - Lotto 6) | Comune di Viano | CIG | 6270745E76 |

Le imprese interessate possono scegliere di partecipare alla gara presentando offerta per un solo lotto, per uno o più lotti, per tutti i lotti.

Si precisa che ogni singolo Comune, dopo la presa d'atto del risultato di gara, procederà alla stipula del contratto con l'Impresa aggiudicataria del lotto di interesse con la quale verrà regolamentata la fornitura del servizio secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto.

La gara è indetta con Determinazione a contrarre n° 37 del 25.05.2015 con l'affidamento a procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del decreto citato e nel rispetto della normativa regionale vigente.

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Istituzione dei servizi educativi e scolastici del Comune di Scandiano Dr. Fulvio Carretti.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare, nel capitolato speciale, nel bando di gara, nonché delle norme di legge e regolamentari in materia.

1) TIPOLOGIA DI APPALTO E LUOGHI DI ESECUZIONE:

Appalto di Servizi. Categoria di servizi n. 2 . (CPV) : 60130000

Luogo principale di prestazione dei servizi e grado ed ordine delle scuole servite:

- Lotto 1) Comune di Baiso scuole infanzia, primarie, secondarie di I grado, secondarie di II grado
- Lotto 2) Comune di Casalgrande scuole infanzia, primarie, secondarie di I grado
- Lotto 3) Comune di Castellarano scuole infanzia, primarie, secondarie di I grado
- Lotto 4) Comune di Rubiera scuole infanzia, primarie, secondarie di I grado
- Lotto 5) Comune di Scandiano scuole infanzia, primarie, secondarie di I grado, secondarie di II grado
- Lotto 6) Comune di Viano scuole infanzia, primarie, secondarie di I grado

La presente procedura è sottoposta alle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti della legge 136/2010, per il cui rispetto l'aggiudicatario assumerà specifico impegno contrattuale, con i Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano e Viano.

Si precisa che, viste le caratteristiche e la tipologia dei servizi resi e la mancanza di interferenze con dipendenti delle pubbliche amministrazioni interessate, **non sono previsti oneri per la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi** di cui al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n.

81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Per il solo lotto 4) riferito al Comune di Rubiera sarà necessario prevedere il DUVRI, per interferenza tra l'autista e l'insegnante della cooperativa che sale sul pulmino nel trasporto dei bambini del tempo prolungato.

L'appaltatore si impegna a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei propri dipendenti che hanno l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme inerenti la sicurezza in applicazione del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitoli, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato speciale d'appalto.

Con la presentazione dell'offerta, l'offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni regionali vigenti al momento che interessano la gestione delle attività affidate.

ai sensi e per gli effetti dell'art. 87, c. 4, D.Lgs. 163/2006, il concorrente dovrà indicare nella propria offerta (qualora ritenuti sussistenti) i costi della sicurezza specifici, connessi con la propria attività.

2) SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE

E' ammessa la partecipazione dei soggetti individuati all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m., in forma singola o associata nei termini e secondo le modalità indicate nell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 anche se non ancora costituiti in raggruppamento.

Per la partecipazione alla gara i concorrenti, alla data di scadenza della presentazione delle offerte, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi :

requisiti di ordine generale : Insussistenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

requisiti di capacità economica e finanziaria :

aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari (2012, 2013, 2014) un fatturato specifico per i servizi di cui al presente appalto, anche diversamente nominati, ma identici nella sostanza, per un importo complessivo triennale non inferiore a:

- Lotto 1) Comune di Baiso € 643.500,00 Iva esclusa
- Lotto 2) Comune di Casalgrande € 475.800,00 Iva esclusa
- Lotto 3) Comune di Castellarano € 628.125,00 Iva esclusa
- Lotto 4) Comune di Rubiera € 198.00,00 Iva esclusa
- Lotto 5) Comune di Scandiano € 304.125,00 Iva esclusa
- Lotto 6) Comune di Viano € 367.362,00 Iva esclusa

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato specifico per i servizi di cui al presente appalto, anche diversamente nominati ma identici nella sostanza, devono essere rapportati

al periodo di attività (fatturato richiesto diviso tre moltiplicato per gli anni di attività).

requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica :

1. Iscrizione nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. n.163/2006 (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia) e, per le Cooperative, l'iscrizione altresì all'Albo nazionale delle Cooperative (che sostituisce il registro dell'ufficio prefettizio) con oggetto sociale coerente con il servizio in appalto, per i consorzi di cooperative l'iscrizione nello schedario generale della cooperative;
2. Autorizzazione per l'esercizio della professione rilasciata ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento al Regolamento (CE) n. 1071/2009 e successive circolari applicative, e titolo legale per l'accesso al mercato del trasporto di persone su strada, ai sensi della normativa vigente;
3. Avere alle proprie dipendenze un numero minimo di operatori, con le qualifiche richieste, necessario al funzionamento del servizio oggetto della gara pari a:
 - Lotto 1) Comune di Baiso n° 5
 - Lotto 2) Comune di Casalgrande n° 4
 - Lotto 3) Comune di Castellarano n° 4
 - Lotto 4) Comune di Rubiera n° 2
 - Lotto 5) Comune di Scandiano n° 2
 - Lotto 6) Comune di Viano n° 3
4. Avere avuto l'organico nel triennio 2012-2013-2014 mediamente superiore di una unità per i lotti fino a 2 corse e di due unità per i lotti oltre le due corse rispetto al numero minimo presunto di operatori richiesto dal funzionamento del servizio riferito ai diversi lotti e pari:
 - Lotto 1) Comune di Baiso n° 7
 - Lotto 2) Comune di Casalgrande n° 6
 - Lotto 3) Comune di Castellarano n° 6
 - Lotto 4) Comune di Rubiera n° 3
 - Lotto 5) Comune di Scandiano n° 3
 - Lotto 6) Comune di Viano n° 5
5. Avere in disponibilità per ognuno dei lotti un numero di autobus, almeno Euro 3, aventi i requisiti necessari all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto ai sensi della normativa vigente e del capitolato speciale d'appalto e pari a
 - Lotto 1) Comune di Baiso n° 5 + 1 (mezzo di riserva)
 - Lotto 2) Comune di Casalgrande n° 4 + 1 (mezzo di riserva)
 - Lotto 3) Comune di Castellarano n° 4 + 1 (mezzo di riserva)
 - Lotto 4) Comune di Rubiera n° 2 + 1 (mezzo di riserva)
 - Lotto 5) Comune di Scandiano n° 2 + 1 (mezzo di riserva)
 - Lotto 6) Comune di Viano n° 3 + 1 (mezzo di riserva) ;
6. Disporre di un referente responsabile dell'appalto, in possesso di esperienza almeno triennale nella conduzione dei servizi di trasporti scolastici analoghi, per dimensione e caratteristiche, a quelli oggetto del presente appalto;
7. Avere, o impegnarsi ad attivare prima dell'inizio del servizio, una rimessa per lo stazionamento degli automezzi, in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in materia urbanistica, di prevenzione incendi, igienico-sanitario e di sicurezza del lavoro, in proprietà o in affitto con contratto registrato o altro titolo legittimo di disponibilità.
8. Avere, o impegnarsi ad attivare prima dell'inizio del servizio, una sede organizzativa (che può anche coincidere con la rimessa dei mezzi di cui sopra), presso la quale sia attivato collegamento telefonico e casella di posta elettronica in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi. Presso tali recapiti verranno inviate tutte le comunicazioni necessarie da parte del Comune. La ditta inoltre dovrà comunicare ad ogni singola amministrazione il proprio indirizzo di posta elettronica certificata.

personale responsabile dell'esecuzione del servizio:

Le ditte partecipanti dovranno indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio, le quali dovranno essere in possesso dei requisiti di legge e richiesti nel capitolato speciale d'appalto. Qualora la ditta non avesse già in disponibilità il personale da adibire ai servizi del

presente appalto in caso di aggiudicazione, dovrà espressamente specificarlo in sede di Offerta Tecnica, precisando le modalità di reperimento, le tipologie contrattuali ed ogni altra informazione utile.

I requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui sopra sono sommati per i singoli operatori costituenti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e), f), e f-bis), del D.Lgs. 163/2006 (RTI, consorzi di concorrenti, GEIE, operatori economici stabiliti in altri Stati membri): la mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Le imprese aventi sede in altri Stati aderenti all'Unione Europea potranno provare il possesso dei requisiti in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

Il partecipante che abbia sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, deve essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dall'art. 37 comma 1 del DL 78/2010 convertito con Legge 122/2010.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, ai sensi dell'art. 48 comma 2 tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e della delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPASS**, reso disponibile dall'ANAC (ex AVCP), fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara (vedi punto 5 -Busta n. 1 "documentazione amministrativa" del paragrafo "D. Documentazione da produrre per la gara").

La documentazione inserita dall'operatore economico nel sistema AVCPASS deve essere sottoscritta dallo stesso con firma digitale. E' quindi necessario che il concorrente sia munito di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Per i consorzi stabili, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, posseduti dai singoli consorziati - relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo - sono sommati; i restanti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori.

In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 let. c) del D.Lgs. 163/2006 si applica quanto prescritto all'art. 277 comma 3 del DPR 207/10.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.lgs. n.163/06 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettera f) del D.lgs. n.163/06 (GEIE).

Ai consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n.163/06 si applica l'art. 35 del D.lgs. n.163/06. Tali consorzi devono, altresì, indicare in sede di gara per quale/i consorziato/i concorrono e per questo/i ultimo/i si applica il divieto di partecipazione alla gara in qualsiasi forma. Inoltre, tali consorzi devono indicare il/i consorziato/i incaricato dell'esecuzione del servizio.

Ai sensi dell'art. 277 del D.P.R. n.207/10, ai consorzi stabili per servizi e forniture si applicano le disposizioni di cui all'art. 94, commi 1 e 4 del D.P.R. n. 207/10.

I soggetti che, in qualsiasi forma, singola o associata, partecipano alla gara, non possono partecipare alla gara stessa né singolarmente né in associazione con altri.

Per le sole associazioni temporanee di concorrenti (art. 37 D.lgs 163/2006 e s.m.)

- se già costituite: **il mandato**, in originale o copia autenticata, conferito all'impresa capogruppo dal/i mandante/i risultante da scrittura privata autenticata, e relativa **procura**, conformi alle prescrizioni di cui all'art. 37, comma 14 e 15 del D. Lgs n. 163/2006;
- **o in alternativa** se non costituite: **apposita dichiarazione sottoscritta**, con cui le imprese, capogruppo e mandanti, si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La dichiarazione dovrà essere resa dall'impresa qualificata come capogruppo, fermo restando che deve essere sottoscritta dalla capogruppo e da tutte le mandanti. Nella stessa dichiarazione dovrà essere specificata la quota parte di servizi che ogni ditta della RTI intende effettuare, indicandone e specificandone la tipologia.

3) AVVALIMENTO

In attuazione del disposto dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente - singolo (*lettere a), b), c)*

del comma 1 dell'articolo 34, del D.Lgs. n. 163/2006) o partecipante a raggruppamenti o consorzi (lettere d), e) ed f) del comma 1 dell'articolo 34 del D.Lgs n. 163/2006) - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita in sede di domanda di partecipazione tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso le Amministrazioni Aggiudicatrici a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34, del D.Lgs. n. 163/2006, ed elenca al fine di consentire di verificare che il concorrente non si trovi in situazioni di collegamento formale o sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara – le imprese (*denominazione, ragione sociale e sede*) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile, l'impresa ausiliaria si trova in situazione di controllo o come controllante o come controllata (*nel caso tali situazioni non sussistono la dichiarazione dovrà attestare espressamente tale insussistenza; la mancanza di tale elenco o espressa dichiarazione negativa comporta l'esclusione dalla gara*);
- e) originale o copia autentica del contratto, riportante quanto previsto dall'art. 88, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 (*obblighi previsti dalla normativa antimafia*). Nel contratto dovrà essere indicata la categoria e la classifica oggetto di avvalimento e dovranno essere individuati, in modo esplicito ed esauriente gli elementi strumentali ed i mezzi messi a disposizione nonché le modalità con le quali ne viene concesso l'impiego. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

4) SOPRALLUOGO.

Allo scopo di assicurare la piena conoscenza dei luoghi in cui effettuare il servizio in oggetto, l'impresa concorrente è tenuta, **pena l'esclusione dalla gara**, ad effettuare **SOPRALLUOGO** per la verifica e conoscenza dei percorsi, delle condizioni di viabilità, delle esigenze dei quattro comuni interessati.

A tal fine è necessario concordare, telefonando direttamente al Servizio Pubblica Istruzione di ogni Comune (Baiso, tel.0522/993504 Casalgrande tel.0522/998544-543 Castellarano tel. 0536/850114, Rubiera tel.0522/622292, Scandiano tel.0522/764270, Viano tel.0522/988321) per un appuntamento con almeno tre giorni di anticipo e comunque non oltre il settimo giorno feriale antecedente alla scadenza del presente bando di gara. Ognuno dei sei Comuni rilascerà attraverso i propri uffici l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo sul proprio territorio.

Il rispetto dei tempi e delle modalità concordate deve intendersi tassativo ed inderogabile.

Si precisa che al sopralluogo potranno prendere parte esclusivamente uno dei seguenti soggetti:

- 1) legale rappresentante dell'impresa, del consorzio, o di una delle imprese eventualmente raggruppate o consorziate, munito di un certificato della Camera di Commercio anche in fotocopia purché in corso di validità o autocertificazione del legale rappresentante;
- 2) un dipendente dell'impresa concorrente, munito di autocertificazione del legale rappresentante dalla quale risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica;
- 3) un procuratore, munito di procura ai sensi del Codice Civile, anche in fotocopia;

I soggetti indicati dovranno inoltre essere muniti di un valido documento di identità.

Si precisa che in caso di associazione temporanea di imprese o di consorzi ex art. 2602 Codice Civile è

ammessa l'effettuazione del sopralluogo da parte di uno qualsiasi dei soggetti sopra richiamati rappresentanti l'associazione (mandante o mandataria) o il consorzio.

All'atto del sopralluogo, al soggetto come sopra individuato (che potrà rappresentare in ogni caso una sola impresa) verrà rilasciata da ognuno dei sei Comuni un attestato di avvenuta visita ai luoghi, **modulo allegato C)**, sottoscritto dal personale incaricato e controfirmato dal rappresentante dell'impresa concorrente.

L'Amministrazione in sede di gara accerterà d'ufficio l'avvenuta verifica dello stato dei luoghi da parte dei partecipanti alla gara.

5) MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

Tutti gli atti e la modulistica di gara sono visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet www.comune.scandiano.re.it - *trasparenza amministrativa -avvisi e bandi di gara*.

Gli atti ed i modelli di gara potranno inoltre essere ritirati gratuitamente dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 presso Istituzione Servizi Educativi e Scolastici, via Fogliani 7, 42019 Scandiano entro il giorno 04/07/2015

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno rivolgersi a Istituzione Servizi Educativi e Scolastici, via Fogliani 7 42019 Scandiano tel 0522/764280 fax 0522 1840117 e mail: f.carretti@comune.scandiano.re.it, mentre per ottenere chiarimenti circa le modalità di effettuazione del servizio od ogni altra notizia che esuli dalle modalità di partecipazione alla gara, gli interessati potranno rivolgersi :

- per il Comune di Baiso Dr.ssa Giorgia Ugoletti , Piazza Repubblica 1
42013 Baiso - Tel. 0522/993504 - Fax 0522/843980
email: servizisociali@comune.baiso.re.it;
- per il Comune di Casalgrande Loretta Caroli Piazza Martiri della Libertà 1,
42013 Casalgrande - Tel. 0522/998511 - Fax 0522/841039
email: l.caroli@comune.casalgrande.re.it;
- per il Comune di Castellarano Dr. Davide Baraldi via Roma 7,
41014 Castellarano - Tel.0536/850114 - Fax 0536/850629
email: davide.baraldi@comune.castellarano.re.it
- per il Comune di Rubiera Dr.ssa Daniela Martini via Emilia Est, 5,
42048 Rubiera - Tel. 0522/622292 - Fax 0522/628978
email: scuola@comune.rubiera.re.it
- per il Comune di Scandiano Dr. Fulvio Carretti via Fogliani 7
42019 Scandiano - Tel 0522/764280 - Fax 0522 1840117
e mail: f.carretti@comune.scandiano.re.it,
- per il Comune di Viano Dr.ssa Cristina Ghidoni,
via San polo, 1 42013 Viano - Tel. 0522/988321 - Fax 0522/988497
email: ghidoni.segreteria@comune.viano.re.it;

Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino a sei giorni solari antecedenti la scadenza del bando e la stazione appaltante si riserva di pubblicare sul profilo di committente www.comune.scandiano.re.it, - *trasparenze amministrativa -avvisi e bandi di gara*, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti.

Le imprese interessate a presentare offerta sono pertanto invitate a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

6) MODALITA' DI INOLTRO DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire, entro il giorno **14.07.2015** ore **12,00**, in plico chiuso e sigillato con ceralacca, o con altro mezzo (es. nastro adesivo), idoneo a rendere impossibili eventuali violazioni, controfirmato sui lembi di chiusura e recante la dicitura "Gara per l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico nei Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano, Viano. Anni Scolastici 2015/2016 -2016/2017- 2017/2018".

All'interno del plico dovranno essere contenute, ugualmente chiuse e sigillate, le seguenti buste:

- **Busta n. 1**, recante la dicitura "documenti per l'ammissibilità alla gara",
- **Busta n. 2**, recante la dicitura "elementi di valutazione dell'Offerta Tecnica" da predisporre per ogni singolo lotto per il quale l'impresa intende presentare offerta

- **Busta n. 3**, recante la dicitura "Offerta economica" da predisporre per ogni singolo lotto per il quale l'impresa intende presentare offerta e contenenti la documentazione specificata nel successivo punto 7) del presente disciplinare di gara. Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo, Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (Reggio Emilia), nel rispetto del termine indicato, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A.R. o con posta celere a mezzo del servizio postale di Stato;
- con consegna a mano o mediante corriere.

Il plico dovrà recare, oltre alla dicitura " Gara per l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico nei Comuni di Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano, Viano. Anni Scolastici 2015/2016 -2016/2017- 2017/2018" anche l'indirizzo del destinatario ed il nominativo del mittente, cioè l'esatta denominazione o ragione sociale.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede esclusivamente il timbro e la data apposti dall'Ufficio Comunale ricevente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente appalto. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

7) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELL'AMMISSIBILITA' ALLA GARA

Busta n°1 "documenti per l'ammissibilità alla gara".

La busta n°1 (da inserire nel plico indicato al punto 5) del presente disciplinare di gara sigillata con ceralacca o con altro mezzo idoneo a rendere impossibili eventuali violazioni e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura " **documenti per l'ammissibilità alla gara**" e il nominativo della ditta partecipante, dovrà contenere:

1) Dichiarazione in carta semplice, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante della ditta, con indicazione dei dati per la corretta individuazione dello stesso (data e luogo di nascita, qualifica) e dell'impresa (denominazione e ragione sociale, sede, partita I.V.A. e Codice Fiscale, numero di telefono e di fax, e-mail), accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore. Il dichiarante dovrà attestare in lingua italiana quanto riportato sul **modulo allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.**

2) Cauzione provvisoria, in originale, a garanzia della sottoscrizione del contratto di ammontare pari al 2% dell'importo triennale relativo ad ogni singolo lotto per il quale l'impresa intende presentare offerta

- Lotto 1)	Comune di Baiso	per un importo di € 12.870,00
- Lotto 2)	Comune di Casalgrande	per un importo di € 9.516,00
- Lotto 3)	Comune di Castellarano	per un importo di € 12.562,50
- Lotto 4)	Comune di Rubiera	per un importo di € 3.960,00
- Lotto 5)	Comune di Scandiano	per un importo di € 6.082,50
- Lotto 6)	Comune di Viano	per un importo di € 7.347,24

e costituita in uno dei modi di seguito indicati:

- deposito provvisorio in contanti, presso la Tesoreria Comunale di Scandiano Unicredit, Corso Vallisneri, Scandiano;
- fidejussione bancaria;
- fidejussione assicurativa.

La cauzione provvisoria prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa dovrà avere validità per almeno 180 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, ed essere corredata dall'impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risulti aggiudicatario.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà:

a) essere prestata solo da:

- Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs 1/9/1993 n. 385;
- Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;
- Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica autorizzazione che, **pena l'esclusione**, deve essere presentata, in copia, resa conforme con le modalità di cui al DPR445/00, unitamente alla polizza o in una delle altre forme indicate dall'art. 75 del D.Lgs. n.163/2006.

b) citare espressamente l'oggetto della presente gara, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'ente appaltante.

La cauzione prevista per ogni lotto potrà essere ridotta al valore del 1%:

- Lotto 1)	Comune di Baiso	per un importo di € 6.435,00
- Lotto 2)	Comune di Casalgrande	per un importo di € 4.758,00
- Lotto 3)	Comune di Castellarano	per un importo di € 6.281,25
- Lotto 4)	Comune di Rubiera	per un importo di € 1.980,00
- Lotto 5)	Comune di Scandiano	per un importo di € 3.041,25
- Lotto 6)	Comune di Viano	per un importo di € 3.673,62

qualora i concorrenti dimostrino di possedere la Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 in corso di validità, allegando copia autocertificata conforme del relativo certificato. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, per potere usufruire della cauzione ridotta, il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato da tutti i componenti il raggruppamento o consorzio.

In caso di costituendo raggruppamento di concorrenti, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al raggruppamento e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento stesso oppure intestata alla mandataria del costituendo raggruppamento e da essa sottoscritta.

Ciascuna cauzione sarà svincolata ai concorrenti entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Si precisa che in caso di mancata presentazione della cauzione provvisoria, il concorrente sarà escluso dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006

3) Idonee e specifiche referenze bancarie, rilasciata da almeno due istituti di credito, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 163/2006, intese come attestazione sulla regolarità dei rapporti del concorrente con gli istituti di credito per l'appalto in oggetto. Nel caso di associazione temporanea di imprese la referenza bancaria dovrà essere prodotta da ciascun partecipante al raggruppamento.

4) Stampa su supporto cartaceo del PASSOE generato ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP (ora ANAC), firmato dal legale rappresentante del concorrente, ed in caso di partecipazione in forma associata firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate, nonché da eventuali ausiliarie.

5) Avvalimento: nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento si applicano integralmente le procedure previste dall'art.49 del D.Lgs 163/2006 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE. L'eventuale dichiarazione dovrà essere resa utilizzando **l'allegato D)** del presente disciplinare di gara

6) Attestazioni dei sopralluoghi rilasciate da ognuno dei sei Comuni contraenti **utilizzando il modulo allegato C).**

7) Apposita dichiarazione sottoscritta, [per le sole associazioni temporanee di concorrenti] con cui le imprese si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'offerta congiunta determina la responsabilità solidale delle imprese raggruppate nei confronti dell'Amministrazione appaltante. La dichiarazione potrà essere resa in calce alla dichiarazione indicata al numero 1 resa dall'impresa qualificata come capogruppo, fermo restando che deve essere sottoscritta dalla capogruppo e da tutte le mandanti.

Le imprese aventi sede in altri Stati aderenti all'Unione Europea potranno provare il possesso dei requisiti in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

8) Capitolato, completo dell'allegato al lotto per il quale si presenta offerta , debitamente timbrati e vistati per accettazione in ogni suo foglio ed in calce per esteso dal legale rappresentante della ditta concorrente (in caso di RTI o Consorzio, dal legale rappresentante di ogni impresa partecipante al raggruppamento o al Consorzio), che devono essere allegati, a pena di esclusione;

9) Ricevuta attestante il versamento a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione **per il lotto/lotti a cui si intende partecipare**. L'impresa offerente, a pena di esclusione, dovrà presentare in originale o in copia resa conforme ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, la ricevuta del versamento del contributo dovuto ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 266/2005 e della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 3/11/2010. Il versamento potrà essere effettuato in uno dei modi indicati sul sito <http://www.autoritacontrattipubblici.it/riscossioni.html>.

A titolo di causale l'Impresa dovrà indicare il proprio codice fiscale ed il Codice CIG del Lotto per cui si intende partecipare

- Lotto 1)	Comune di Baiso	CIG	6270648E6A
- Lotto 2)	Comune di Casalgrande	CIG	6270685CF3
- Lotto 3)	Comune di Castellarano	CIG	6270708FED
- Lotto 4)	Comune di Rubiera	CIG	62707144E4
- Lotto 5)	Comune di Scandiano	CIG	62707312EC
- Lotto 6)	Comune di Viano	CIG	6270745E76

E' prevista una quota di contribuzione da parte delle ditte che intendono partecipare alla presente gara pari a:

- Lotto 1)	Comune di Baiso	per un importo di € 70,00
- Lotto 2)	Comune di Casalgrande	per un importo di € 35,00
- Lotto 3)	Comune di Castellarano	per un importo di € 70,00
- Lotto 4)	Comune di Rubiera	per un importo di € 20,00
- Lotto 5)	Comune di Scandiano	per un importo di € 35,00
- Lotto 6)	Comune di Viano	per un importo di € 35,00

Busta n°2 “elementi di valutazione dell’Offerta Tecnica”

L'OFFERTA TECNICA, da inserire, nella busta n. 2 (a sua volta da inserire nel plico indicato al punto 6) del presente disciplinare di gara, debitamente sigillata con ceralacca o altro mezzo (esempio: nastro adesivo) idoneo a rendere impossibili eventuali violazioni e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "elementi di valutazione dell'offerta tecnica" e il nominativo della ditta.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in carta semplice e sottoscritta dal legale rappresentante della società, seguita dall'indicazione di tutti i dati per la corretta individuazione della società (denominazione e ragione sociale, sede) partita I.V.A. e codice fiscale accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. L'offerta deve essere composta da quanto indicato nei punti di seguito riportati. L'offerta tecnica dovrà essere sviluppata utilizzando nel complesso non più di 10 pagine formato A4, carattere Times New Roman 12 pt. Interlinea 1,5. Ad integrazione di ciascun criterio di valutazione possono essere inoltre allegati, se meramente esplicativi, eventuali schemi, tabelle o disegni.

La Commissione di Gara, tenuto conto delle diverse esigenze tecniche ed organizzative espresse dai Comuni, valuterà le offerte tecniche con modalità differenti a seconda dei diversi lotti in gara ed indicati come:

per i lotti: Lotto 1) Comune di Baiso, Lotto 3) Comune di Castellarano

Offerta tecnica **Punti 65**

Offerta economica **Punti 35**

per i lotti: Lotto 2) Comune di Casalgrande, Lotto 4) Comune di Rubiera, Lotto 5) Comune di Scandiano, Lotto 6) Comune di Viano

Offerta tecnica **Punti 60**

Offerta economica **Punti 40**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

per i lotti: Lotto 1) Comune di Baiso, Lotto 3) Comune di Castellarano
Offerta tecnica **Punti 65**

1.1 Mezzi - Età media degli automezzi che il concorrente intende mettere a disposizione del servizio per ogni singolo lotto come indicato all'art. 10 del presente capitolato speciale - punti 20

Per valutare l'età degli automezzi verranno considerate le età determinate dalla data di prima immatricolazione dei mezzi riferite alla data del 30/04/2015.

Il punteggio 20 sarà attribuito, per ogni singolo lotto, alla ditta con l'età media inferiore dei mezzi messi a disposizione. Alle altre ditte si attribuiranno i punteggi X derivanti dalla applicazione della proporzione: età media : valore minore età media = 20 : X

Verranno tenuti in considerazione numeri fino a due decimali.

Per i sopra indicati mezzi, a dimostrazione della disponibilità degli scuolabus e degli autoveicoli necessari per l'espletamento dei servizi in ogni singolo lotto, le ditte partecipanti dovranno allegare copia fotostatica della carta di circolazione, fronte e retro, degli automezzi che intendono destinare al servizio (compresi quelli di riserva).

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzi o società consortili, gli automezzi dovranno essere di piena e documentata disponibilità delle imprese individuate come esecutrici del servizio.

1.2 Ubicazione delle rimesse dei mezzi con precisa indicazione delle località e dell'indirizzo: punti 5

- entro i 10 Km di raggio dalla sede Comunale punti 5
- entro i 20 Km di raggio dalla sede Comunale punti 3
- oltre i 20 Km di raggio dalla sede Comunale punti 1

Il raggio per ogni comune verrà definito attraverso applicati WEB impostando come fulcro la sede municipale.

1.3 Certificazione UNI ESI ISO 9001:2008 punti 2

- Possesso della certificazione specifica per il trasporto scolastico punti 2

1.4 Certificazioni ambientali volontarie: 3 punti

- UNI ESI 14001:2004 punti 1
- UNI CEI ISO 50001:2011 punti 1
- certificazione EMAS punti 1

1.5 Disponibilità di un mezzo accessibile ai disabili per le uscite didattiche - punti 10

Disponibilità di un mezzo con accesso ai disabili in carrozzina, qualora se ne ravvisi la necessità, e da impiegarsi per uscite didattiche programmate in orario scolastico per tutta la durata dell'appalto.

Il mezzo dovrà avere almeno 28 posti + posto disabili + 2 posti accompagnatori adulti.

1.6 rischio morosità - punti 5

Impegno del concorrente ad assumere integralmente il rischio delle morosità nella riscossione delle rette dovute dagli utenti per il servizio di trasporto scolastico casa-scuola-casa in qualità di concessionario, senza oneri e rischi residui da parte del committente

- Disponibilità Punti 5
- Disponibilità fino alla concorrenza del 50% del monte insoluti Punti 3
- Non disponibilità Punti 0

1.7 Proposte di miglioramento del servizio - punti 10

Proposte e attività migliorative/aggiuntive nella gestione del servizio senza oneri e costi aggiuntivi per l'ente contraente. Il documento non dovrà superare le 4 pagine formato A4 carattere New Roman 12, interlinea 1,5.

- sistemi di rilevazione presenze a bordo e di localizzazione satellitare dei mezzi punti 4
- procedure gestione reclami punti 2
- azioni rivolte a garantire il rispetto delle norme di sicurezza da parte degli alunni durante il trasporto; punti 2

- iniziative volte a migliorare l'organizzazione complessiva del servizio. punti 2

1.8 Modalità di gestione di imprevisti ed emergenze, adottate al fine di garantire la continuità e l'efficienza del servizio – punti 5

- Sarà valutata l'efficacia delle soluzioni in merito alle gestione degli imprevisti e delle emergenze legate in particolare al territorio e le condizioni climatiche. punti 5

1.9 Esperienze professionali e competenze del referente del servizio – punti 5

- sarà valutato il curriculum del referente del servizio con riferimento alle esperienze professionali e competenze maturate nell'ambito dei servizi di trasporto scolastico sulla base della durata e attinenza. punti 5

Concessione dei punti relativi alle lettere **1.7 – 1.8 – 1.9**

Ad ognuno degli articoli sopra riportati la Commissione di gara darà un giudizio insindacabile secondo i seguenti valori:

Grado di giudizio attribuito	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,80
Sufficiente	0,60
Insufficiente	0,40
Gravemente insufficiente	0,20
Inesistente	0,00

Si procederà a trasformare la media dei coefficiente attribuiti in modo discrezionale da ogni singolo commissario in coefficienti definitivi assegnando il valore uno al concorrente con la media più alta e proporzionando a tale valore la media ottenuta dagli altri concorrenti.

per i lotti: Lotto 2) Comune di Casalgrande, Lotto 4) Comune di Rubiera, Lotto 5) Comune di Scandiano, Lotto 6) Comune di Viano

Offerta tecnica **Punti 60**

1.1 Mezzi - Età media degli automezzi che il concorrente intende mettere a disposizione del servizio per ogni singolo lotto come indicato all'art. 10 del presente capitolato speciale - punti 20

Per valutare l'età degli automezzi verranno considerate le età determinate dalla date di prima immatricolazione dei mezzi riferite alla data del 30/04/2015.

Il punteggio 20 sarà attribuito, per ogni singolo lotto, alla ditta con l'età media inferiore dei mezzi messi a disposizione. Alle altre ditte si attribuiranno i punteggi X derivanti dalla applicazione della proporzione: età media : valore minore età media = 20 : X

Verranno tenuti in considerazione numeri fino a due decimali.

Per i sopra indicati mezzi, a dimostrazione della disponibilità degli scuolabus e degli autoveicoli necessari per l'espletamento dei servizi in ogni singolo lotto, le ditte partecipanti dovranno allegare copia fotostatica della carta di circolazione, fronte e retro, degli automezzi che intendono destinare al servizio (compresi quelli di riserva).

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzi o società consortili, gli automezzi dovranno essere di piena e documentata disponibilità delle imprese individuate come esecutrici del servizio.

1.2 Ubicazione delle rimesse dei mezzi con precisa indicazione delle località e dell'indirizzo: punti 5

- entro i 10 Km di raggio dalla sede Comunale punti 5
- entro i 20 Km di raggio dalla sede Comunale punti 3
- oltre i 20 Km di raggio dalla sede Comunale punti 1

Il raggio per ogni comune verrà definito attraverso applicati WEB impostando come fulcro la sede

municipale.

1.3 Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 punti 2

- Possesso della certificazione specifica per il trasporto scolastico punti 2

1.4 Certificazioni ambientali volontarie: 3 punti

- UNI EN ISO 14001:2004 punti 1
- UNI CEI ISO 50001:2011 punti 1
- certificazione EMAS punti 1

1.5 Disponibilità di un mezzo accessibile ai disabili per le uscite didattiche - punti 10

Disponibilità di un mezzo con accesso ai disabili in carrozzina, qualora se ne ravvisi la necessità, e da impiegarsi per uscite didattiche programmate in orario scolastico per tutta la durata dell'appalto. Il mezzo dovrà avere almeno 28 posti + posto disabili + 2 posti accompagnatori adulti.

1.6 Proposte di miglioramento del servizio - punti 10

Proposte e attività migliorative/aggiuntive nella gestione del servizio senza oneri e costi aggiuntivi per l'ente contraente. Il documento non dovrà superare le 4 pagine formato A4 carattere New Roman 12, interlinea 1,5.

- sistemi di rilevazione presenze a bordo e di localizzazione satellitare dei mezzi punti 4
- procedure gestione reclami punti 2
- azioni rivolte a garantire il rispetto delle norme di sicurezza da parte degli alunni durante il trasporto; punti 2
- iniziative volte a migliorare l'organizzazione complessiva del servizio. punti 2

1.7 Modalità di gestione di imprevisti ed emergenze, adottate al fine di garantire la continuità e l'efficienza del servizio – punti 5

- Sarà valutata l'efficacia delle soluzioni in merito alla gestione degli imprevisti e delle emergenze legate in particolare al territorio e le condizioni climatiche. punti 5

1.8 Esperienze professionali e competenze del referente del servizio – punti 5

- sarà valutato il curriculum del referente del servizio con riferimento alle esperienze professionali e competenze maturate nell'ambito dei servizi di trasporto scolastico sulla base della durata e attinenza. punti 5

Concessione dei punti relativi alle lettere **9 a) 1.6 -1.7 – 1.8**

Ad ognuno degli articoli sopra riportati la Commissione di gara darà un giudizio insindacabile secondo i seguenti valori:

Grado di giudizio attribuito	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,80
Sufficiente	0,60
Insufficiente	0,40
Gravemente insufficiente	0,20
Inesistente	0,00

Si procederà a trasformare la media dei coefficiente attribuiti in modo discrezionale da ogni singolo commissario in coefficienti definitivi assegnando il valore uno al concorrente con la media più alta e proporzionando a tale valore la media ottenuta dagli altri concorrenti.

L'esame delle offerte viene deferito ad una commissione giudicatrice che, in sede di valutazione, potrà

richiedere chiarimenti al fine di conseguire una migliore valutazione delle stesse.

La Commissione, sulla scorta della valutazione dei documenti presentati, esprimerà, in base ai criteri sopra menzionati, un giudizio di merito qualitativo. Si precisa, inoltre, che la Commissione non procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative a ditte che non abbiano raggiunto, in ordine ai parametri relativi alla offerta tecnica almeno il punteggio:

- di 45,5 su 65 per i lotti: Lotto 1) Comune di Baiso, Lotto 3) Comune di Castellarano
- di 42 su 60 per i lotti: Lotto 2) Comune di Casalgrande, Lotto 4) Comune di Rubiera, Lotto 5) Comune di Scandiano, Lotto 6) Comune di Viano

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e conveniente.

L'offerta tecnica, Busta n°2, dovrà essere predisposta per ogni singolo lotto per il quale l'impresa intende presentare offerta, pena esclusione dalla gara, e dovrà riportare la seguente dicitura:

" Gara per l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico nei Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano, Viano. Anni Scolastici 2015/2016 -2016/2017- 2017/2018 – **OFFERTA TECNICA - Lotto n. riferito al Comune di**)” nonché il nome e la ragione sociale del concorrente in gara.

Busta n°3 “Offerta economica”

L'OFFERTA ECONOMICA da inserire, **pena l'esclusione dalla gara, nella busta n.3** (da inserire a sua volta nel plico indicato al punto 6) del presente disciplinare di gara debitamente sigillata con ceralacca o altro mezzo (esempio: nastro adesivo) idoneo a rendere impossibili eventuali violazioni e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **“offerta economica”**.

L'offerta deve essere redatta in competente bollo sull'apposito modulo allegato B) al presente Bando di Gara. Sono ammesse solo offerte in ribasso.

L'offerta dovrà essere espressa attraverso il prezzo complessivo riferito ad ogni singolo lotto e il conseguente ribasso percentuale sull'importo a base d'asta per ogni singolo lotto.

- per i lotti: Lotto 1) Comune di Baiso, Lotto 3) Comune di Castellarano

Al fine dell'attribuzione del punteggio si terrà conto del prezzo conseguente al ribasso percentuale sull'importo a base d'asta : **massimo punti 35**

Il coefficiente 35 sarà attribuito alla ditta che avrà offerto, in ogni singolo lotto, il prezzo più basso.

Alle altre Ditte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente proporzione:

prezzo offerto: prezzo più basso = 35 : X

- per i lotti: Lotto 2) Comune di Casalgrande, Lotto 4) Comune di Rubiera, Lotto 5) Comune di Scandiano, Lotto 6) Comune di Viano

Al fine dell'attribuzione del punteggio si terrà conto del prezzo conseguente al ribasso percentuale sull'importo a base d'asta : **massimo punti 40**

Il coefficiente 40 sarà attribuito alla ditta che avrà offerto, in ogni singolo lotto, il prezzo più basso.

Alle altre Ditte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente proporzione:

prezzo offerto: prezzo più basso = 40 : X

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti di tutte le imprese. L'offerta deve, inoltre, specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

In ciascuna busta non dovranno essere inseriti altri documenti oltre a quelli richiesti.

Offerte, anche indirettamente, subordinate a riserve e/o condizioni verranno escluse.

Non sono ammesse offerte provenienti da due o più ditte i cui rappresentanti legali e i soggetti autorizzati con mandato a sottoscrivere le offerte si identifichino nella medesima persona fisica. Non sono altresì ammesse offerte sottoscritte da soggetti che rivestano cariche sociali rilevanti in più imprese partecipanti alla gara.

Ai fini dell'aggiudicazione si prenderà in considerazione, per la valutazione dell'elemento prezzo, solo ed esclusivamente la percentuale di ribasso offerta per ogni singolo lotto sull'importo netto a base di gara.

In caso di discordanza tra ribasso in cifre e quello in lettere, prevarrà il ribasso espresso in lettere.

L'offerta economica, Busta n°3, dovrà essere predisposta per ogni singolo lotto per il quale l'impresa intende presentare offerta, pena esclusione dalla gara, e dovrà riportare la seguente dicitura:

" Gara per l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico nei Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano, Viano. Anni Scolastici 2015/2016 -2016/2017- 2017/2018 – **OFFERTA ECONOMICA - Lotto n. riferito al Comune di**)” nonché il nome e la ragione sociale del concorrente in gara.

PUNTEGGIO DEFINITIVO

Si precisa che, ai sensi della normativa vigente, per non alterare i rapporti tra i pesi attribuiti alla offerta tecnica e quelli attribuiti all'offerta economica, si procederà ad una riparametrazione, per ogni singolo lotto, assegnando

- per i lotti: Lotto 1) Comune di Baiso, Lotto 3) Comune di Castellarano punti 65 all'offerta tecnica della Ditta che otterrà la valutazione più alta e procedendo all'attribuzione dei punteggi per le altre ditte in modo proporzionale.
- per i lotti: Lotto 2) Comune di Casalgrande, Lotto 4) Comune di Rubiera, Lotto 5) Comune di Scandiano, Lotto 6) Comune di Viano punti 60 all'offerta tecnica della Ditta che otterrà la valutazione più alta e procedendo all'attribuzione dei punteggi per le altre ditte in modo proporzionale.

I punteggi definitivi, per ogni singolo lotto, verranno attribuiti procedendo alla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica a seguito della riparametrazione sopra descritta e del punteggio ottenuto per l'offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio definitivo più alto.

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

8) VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, l'ente richiederà al 10% degli offerenti, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa, richiesti nel disciplinare di gara, presentando la documentazione indicata nel presente disciplinare.

Quando tale prova non fosse fornita, ovvero non confermasse le dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione, la Stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità, per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11 del D. Lgs. 163/2006.

La richiesta di prova dei requisiti sarà, altresì, inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati e, nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, si applicheranno le suddette sanzioni e si procederà alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

I concorrenti sorteggiati dovranno comprovare quanto dichiarato in merito al possesso dei requisiti mediante:

per i requisiti economico-finanziari: certificati o attestazioni rilasciati da Enti o da soggetti

privati, da cui si evincano i servizi identici nella sostanza a quelli di gara effettuati negli ultimi tre esercizi finanziari con indicazione di committente, tipologia, ammontare, durata ed esito delle prestazioni;

- per ognuno degli autisti impegnati nei servizi: copia delle patenti e dei CQC, copia dei contratti individuali di lavoro o di altro documento comprovante il rapporto giuridico intercorrente tra personale e ditta per ciascun soggetto indicato ed il relativo periodo di riferimento;
- per ognuno degli autisti e accompagnatori impegnati nei servizi: certificato penale del casellario giudiziale rilasciato ai sensi del Decreto Legislativo del 4 marzo 2014 n.39 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile.
- per il numero di autobus a disposizione: copia delle carte di circolazione dei mezzi indicati, copia dei certificati di proprietà o altra documentazione comprovante la disponibilità dei mezzi indicati (es. contratto di noleggio, ecc.);
- per il responsabile dell'appalto: copia del contratto individuale di lavoro o di altro documento comprovante il rapporto giuridico intercorrente tra responsabile e ditta e l'esperienza maturata;

- per la sede organizzativa e per la rimessa : copia della documentazione comprovante la disponibilità della sede e della rimessa da parte della Ditta (in proprietà o in affitto con contratto registrato o altro titolo legittimo di disponibilità).

9) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica si svolgerà in data 16.07.2015 alle ore 9,00 presso la sede municipale del Comune di Scandiano Corso Vallisneri 6 in seduta pubblica, per l'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione o dell'esclusione alle successive fasi di gara con la verifica della regolarità della documentazione prodotta. Eventuali modifiche della data e/o dell'orario saranno tempestivamente comunicate con pubblicazione sul sito internet del Comune di Scandiano nella sezione della presente gara.

La Commissione giudicatrice, all'uopo nominata ai sensi dell'art.84 del D.Lgs 163/2006, provvederà, in seduta pubblica, all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 la stazione appaltante invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si procederà, quindi, per sorteggio pubblico, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, alla scelta del 10% degli offerenti cui richiedere di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, che sarà inoltrata tramite PEC, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nel disciplinare di gara, presentando la documentazione precedentemente elencata al punto 7 Verifica dei requisiti.

Quindi, in seduta pubblica, in data che sarà comunicata ai concorrenti tramite PEC, si procederà a verificare che nella busta "**B – Offerta tecnica**" siano presenti i documenti obbligatori e, **in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara.**

Il Presidente della Commissione provvederà a custodire i plichi che saranno conservati in luogo custodito e chiuso a chiave a tutela dell'integrità e della segretezza delle offerte.

In una o più sedute riservate la Commissione valuterà gli elementi costituenti l'offerta tecnica e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi.

Quindi, in seduta pubblica, in data che sarà comunicata ai concorrenti tramite PEC, la Commissione, previa lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura ed all'esame delle offerte economiche nonché all'assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto indicato nel presente disciplinare di gara.

Quindi la Commissione, a seguito dell'attribuzione dei punteggi, formerà la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto e procedendo all'aggiudicazione provvisoria.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i rappresentanti legali delle Ditte che hanno presentato offerta o loro delegati, muniti di delega scritta con allegata la copia del documento di identità del delegante e del delegato che saranno identificati attraverso l'esibizione del documento di identità.

Ai fini della tutela della par condicio fra i concorrenti non sarà accettata documentazione che avrebbe dovuto trovarsi nel plico contenente i documenti di gara, se perfezionata oltre il termine originariamente stabilito per la presentazione delle offerte.

Accesso agli atti del procedimento

Dichiarazione in materia di accessibilità agli atti ex artt. 13 e 79 D.LGS. 163/06: al fine dell'applicazione degli artt. 13 e 79 del D.Lgs. 163/06, l'impresa concorrente ha l'obbligo di evidenziare le eventuali parti dell'offerta e della documentazione a suo corredo costituenti segreti tecnici o commerciali, o ulteriori aspetti riservati dell'offerta stessa (e dunque sottratte all'eventuale accesso agli atti del procedimento di cui all'art. 79, comma 5-quater del D.Lgs. 163/06); a tal fine, dovrà rendere motivata e comprovata dichiarazione, evidenziando in modo puntuale ed espresso le suddette parti dell'offerta utilizzando l'allegato **modulo E)**

In mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, l'offerta e tutta la documentazione a suo corredo saranno da intendere come interamente accessibili.

La stessa motivata e comprovata dichiarazione dovrà essere presentata dall'impresa concorrente con riferimento alle giustificazioni dell'offerta, qualora richieste dall'Amministrazione.

Anche in tale caso in mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, la documentazione prodotta in sede di giustificazioni sarà da intendersi come interamente accessibile.

L'esito della gara verrà comunicato alle ditte partecipanti e pubblicato all'Albo Pretorio comunale entro cinque giorni dall'aggiudicazione definitiva. L'esito della gara sarà visionabile, inoltre, anche sul sito internet del Comune di Scandiano alla pagina www.comune.scandiano.re.it. - *trasparenza amministrativa - avvisi e bandi di gara.*

10) VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante procederà al controllo dei requisiti generali, economico-finanziario e tecnico-organizzativi dichiarati in sede di gara dal concorrente aggiudicatario, mediante il sistema AVCPASS. La verifica dei requisiti non previsti dal sistema AVCPASS, saranno richiesti direttamente dalla stazione appaltante all'ente certificatore o all'operatore economico. Per gli adempimenti a carico dell'aggiudicatario verrà assegnato un termine massimo di 10 giorni. Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non abbia prodotto in sede di gara il PASSOE, dovrà produrlo in sede di verifica dei requisiti, pena l'esclusione dalla gara, costituendo adempimento indispensabile per procedere alla verifica obbligatoria tramite AVCPASS di cui all'art.6 bis del D.Lgs 163/2006. In caso di mancata dimostrazione dei requisiti richiesti, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e alla revoca dell'aggiudicazione se già formalizzata, alla escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario la verifica riguarda tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di avvalimento la verifica è estesa anche all'operatore economico ausiliario.

I concorrenti aventi sede in altri Stati aderenti all'Unione Europea potranno provare il possesso dei requisiti in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

La stipulazione formale del contratto avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge e in base a quanto previsto dal Regolamento per la disciplina dei contratti di ogni singolo Comune, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.

L'aggiudicatario, sempre prima della stipula del contratto, dovrà produrre:

- **cauzione definitiva** pari al 10% dell'importo contrattuale annuo, da costituirsi mediante deposito in contanti, fidejussione bancaria o assicurativa. La cauzione prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere rilasciata per lo specifico oggetto del contratto e prevedere espressamente: la necessità dell'autorizzazione rilasciata dall'Ente garantito per lo svincolo, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- **polizza assicurativa** di cui all'art. 14 del Capitolato d'oneri
- **indicazione** di un referente delle prestazioni oggetto dell'appalto .

E inoltre,

- nel caso in cui i firmatari dell'offerta siano procuratori le cui identità e poteri non risultino dal certificato della C.C.I.A.A., dovrà essere trasmessa anche la relativa procura notarile, in originale o in copia autenticata, in competente bollo.
- nel caso l'aggiudicatario sia un raggruppamento di imprese dovranno essere prodotti, altresì, il mandato speciale con rappresentanza e la procura, con le forme e le modalità di cui all'art.11 del D.Lgs.157/95 come modificato dall'art.9 del D.lgs 25 febbraio 2000 n°65 . E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

L'ente appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso degli altri requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara.

Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti saranno a carico della ditta aggiudicataria.

In applicazione del comma 35 dell'art. 34 del D.L. 179/2012, convertito in Legge 17 dicembre 2012, n. 221, si fa presente che, le spese per la pubblicazione sui quotidiani di cui al secondo periodo del comma 5 dell'art. 122 del D. Lgs. n. 163/2006, ammontanti ad € 3.660,00, sono rimborsate dall'Aggiudicatario alla Stazione Appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta e presentarsi alla stipulazione del contratto nei termini perentori che verranno assegnati dall'Ente appaltante.

Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente appaltante si riserva di aggiudicare il

servizio al secondo classificato, fatta salva ogni azione civile e/o penale per l'inadempienza.

Il subappalto di linee all'interno dei piani di trasporto di ogni singola amministrazione e, conseguentemente, di ogni lotto è consentito nelle forme e nelle modalità previste dall'art.118 del D.Lgs 12 aprile 2006, n°163.

L'impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori oggetto del presente appalto e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, dalla categoria, nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni, risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, che per la categoria venga successivamente stipulato.

L'impresa si obbliga, inoltre, ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, e quant'altro in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali.

Il mancato versamento dei sopramenzionati contributi e competenze costituisce inadempimento contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative.

L'impresa si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme di cui ai precedenti commi da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

In caso di inottemperanza degli obblighi sopraindicati, accertata dalla stazione appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunica all'impresa ed eventualmente all'Ispettorato suddetto l'inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, per il servizio in corso di esecuzione, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza è stata definita.

Per le detrazioni, la sospensione o il ritardo nel pagamento di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezioni alla stazione appaltante e non ha titolo a risarcimento danni.

Convenzioni Consip

È fatta salva per ogni singola amministrazione l'applicazione dell'art. 1, comma 13, D.L. 6.7.2012, n. 95 (convertito con modifiche nella Legge 135/2012) che ha previsto il diritto delle stazioni appaltanti di recedere dai contratti di servizi e fornitura nel caso in cui gli importi dei corrispettivi siano deteriori rispetto ai parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A.

In tal caso, qualora l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche del rapporto, le amministrazioni hanno diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora svolte.

11) CONFERIMENTO DELL'APPALTO

Il conferimento dell'appalto sarà effettuato previa adozione di apposita Determinazione del Direttore dell'Istituzione dei servizi educativi e scolastici del Comune di Scandiano, su conforme proposta della Commissione di gara.

L'Istituzione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione nessuna delle offerte presentate e l'ampia facoltà di soprassedere all'aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Ente.

Al contrario, se ritenuta conveniente, **si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta.**

L'esito della gara verrà comunicato alle ditte partecipanti, pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di

Scandiano (www.comune.scandiano.re.it - *trasparenza amministrativa -avvisi e bandi di gara*), sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea (GUCE) e sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici (SITAR Emilia-Romagna).

La ditta aggiudicataria si impegna a dar corso ai servizi nelle date richieste anche in pendenza della stipula dei rispettivi contratti, e comunque nel rispetto dei termini di cui all'art. 11 del D.Lgs. 163/2006.

Si precisa che ai sensi di quanto stabilito tra i Comuni/Istituzioni committenti, ogni singolo Comune/istituzione, dopo la presa d'atto del risultato di gara, procederà alla stipula del contratto con l'Impresa aggiudicataria con il quale verrà regolamentata la fornitura del servizio secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto e dall'offerta presentata dall'aggiudicatario.

Inoltre ogni singola controversia di qualsiasi natura derivante dal rapporto contrattuale riguarderà unicamente il singolo Comune/Istituzione e la ditta aggiudicataria.

Codice di comportamento: i dipendenti della la ditta aggiudicataria di ogni singolo lotto sono tenuti alla conoscenza ed al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti redatto da ogni singolo comune ai sensi dell'art.54 del D.Lgs 165/2001.

I codici di comportamento sono disponibili sul sito istituzionale di ogni singolo Ente, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", e da loro trasmesso alla ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto.

Per tutto quanto non espressamente dettagliato o trattato nella documentazione di gara, i singoli Comuni/Istituzioni, prima dell'attivazione del servizio, formalizzeranno con la ditta aggiudicataria le modalità operative di gestione del servizio oggetto del presente bando.

12) ALTRE INFORMAZIONI

Non sono ammesse le offerte parziali o condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Non sarà ammessa alla gara l'impresa nel caso in cui non sia in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla gara; invece non avrà diritto all'assegnazione del relativo punteggio qualora manchi documentazione attinente aspetti qualitativi dell'offerta.

La stazione appaltante, provvederà d'ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario, alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza, e nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà:

- all'escussione della cauzione provvisoria
- alla segnalazione all'Autorità, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 6, comma 11 del d.lgs 163/06 e s.m.i. e della eventuale sospensione dalla partecipazione alle gare, all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo fax o PEC tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione e ad indicare il numero di fax o l'indirizzo PEC da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara.

In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate al numero indicato dall'impresa designata capogruppo.

Per tutto quanto non specificato nel presente disciplinare si applica integralmente quanto previsto dal D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

13) PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dagli operatori economici nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del l'Istituzione dei Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Scandiano, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso, l'accesso agli atti, per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria; per quanto concerne le offerte sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva; in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, sarà consentito dopo l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.Lgs. 163/2006, è escluso il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente da allegare alle parti interessate, segreti tecnici o commerciali, salvo che un concorrente contro interessato lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Responsabile del Procedimento:

Dr. Fulvio Carretti

Istituzione dei Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Scandiano

Via Fogliani 7

42019 Scandiano (R.E.)

tel. 0522/764.280 fax 0522/1840117

e mail: f.carretti@comune.scandiano.re.it

PEC: f.carretti.scandiano@cert.provincia.re.it

Il Direttore
Istituzione dei Servizi Educativi e Scolastici
Fulvio Carretti