

AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEI COMUNI DI BAISO,
CASALGRANDE, CASTELLARANO, RUBIERA, SCANDIANO E VIANO.

ANNI SCOLASTICI 2015/2016 -2016/2017 – 2017/2018

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PREMESSA

I Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano e Viano per il periodo 1 settembre 2015 – 31 agosto 2018 in un'ottica di razionalizzazione delle procedure e dei servizi e di contenimento dei costi amministrativi hanno concordato di procedere ad una unica gara relativamente ai servizi di trasporto scolastico che interessano i rispettivi territori e da effettuarsi per le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di I grado, le scuole secondarie di II grado relativamente ai soli Comuni di Baiso e di Scandiano, prevedendo inoltre alcune prestazioni aggiuntive riconducibili ad attività ed iniziative a valenza sociale, culturale e sportiva programmate dagli Enti Locali stessi e dalle Istituzioni Scolastiche e, per i soli Comuni di Scandiano e Viano, alle attività dei centri estivi

Pertanto, la presente gara, è riferita all'erogazione di servizi nei comuni contraenti di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano e Viano per il periodo 1 settembre 2015 – 31 agosto 2018 ed è suddivisa in n°6 lotti e precisamente:

0) Lotto 1)	Comune di Baiso	per un importo di € 643.500,00 oltre Iva
1) Lotto 2)	Comune di Casalgrande	per un importo di € 475.800,00 oltre Iva
2) Lotto 3)	Comune di Castellarano	per un importo di € 628.125,00 oltre Iva
3) Lotto 4)	Comune di Rubiera	per un importo di € 198.000,00 oltre Iva
4) Lotto 5)	Comune di Scandiano	per un importo di € 304.125,00 oltre Iva
5) Lotto 6)	Comune di Viano	per un importo di € 367.362,00 oltre Iva

Le imprese interessate possono scegliere di partecipare alla gara presentando offerta per un solo lotto, per uno o più lotti, per tutti i lotti

Si precisa che ogni singolo Comune, dopo la presa d'atto del risultato di gara, procederà alla stipula del contratto con l'Impresa aggiudicataria del lotto di interesse con la quale verrà regolamentata la fornitura del servizio secondo quanto previsto dal presente capitolato d'oneri.

Art. 1 Principi generali.

I Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano e Viano per il periodo 1 settembre 2015 – 31 agosto 2018 nell'ambito dei servizi di accesso previsti dalla normativa vigente e tesi a facilitare e favorire la frequenza alle scuole dell'infanzia, alle scuole primarie e secondarie di I grado e secondarie di II Grado relativamente al solo lotto di Scandiano, organizzano ed erogano ai propri cittadini il servizio di trasporto scolastico.

Le Amministrazioni sopraccitate, con l'obiettivo di favorire ed agevolare la partecipazione della popolazione scolastica alla iniziative, attività, eventi educativi, culturali e sportivi promossi dai Comuni stessi o dalle competenti Dirigenze Scolastiche, integrano il normale servizio di trasporto scolastico, individuato comunemente come trasporto casa-scuola-casa, con prestazioni aggiuntive tali da garantire i servizi di accesso scolastico e la possibilità di uscite didattiche come specificato negli articoli seguenti.

Art. 2 Oggetto dell'appalto.

Costituisce oggetto dell'appalto l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico, comprensivo delle prestazioni aggiuntive di seguito specificate, nei Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano e Viano per il periodo 1 settembre 2015 – 31 agosto 2018.

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia con specifico riferimento alle seguenti fonti:

- ▲ L. R. Emilia Romagna 21/12/2007 n. 29.
- ▲ D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada";
- ▲ D.M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus";
- ▲ D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- ▲ D.M. 01/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus"
- ▲ L'impresa aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva all'affidamento del servizio.

<u>Lotto</u>	<u>luogo esecuzione</u>	<u>Tipologia utenza</u>
Lotto 1)	Comune di Baiso	scuole infanzia, primarie, secondarie di I grado, secondarie di II grado
Lotto 2)	Comune di Casalgrande	scuole infanzia, primarie, secondarie di I grado

Lotto 3)	Comune di Castellarano	scuole infanzia, primarie, secondarie di I grado
Lotto 4)	Comune di Rubiera	scuole infanzia, primarie, secondarie di I grado
Lotto 5)	Comune di Scandiano	scuole infanzia, primarie, secondarie di I grado, secondarie di II grado
Lotto 6)	Comune di Viano	scuole infanzia, primarie, secondarie di I grado

Le specifiche delle linee e delle tipologia di mezzi necessari sono specificate al successivo art.10 "Obblighi, oneri e responsabilità del concessionario. Mezzi utilizzati per il trasporto"

Le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto scolastico, oggetto del presente Capitolato, in ordine alle giornate, agli orari, ai percorsi ed ai bacini scolastici da servire, sono descritte negli allegati al presente Capitolato e precisamente:

- Allegato 1 – Linee e percorsi Comune di Baiso;
- Allegato 2 – Linee e percorsi Comune di Casalgrande;
- Allegato 3 – Linee e percorsi Comune di Castellarano;
- Allegato 4 – Linee e percorsi Comune di Rubiera;
- Allegato 5 – Linee e percorsi Comune di Scandiano;
- Allegato 6 – Linee e percorsi Comune di Viano;

Art. 3 definizione del Piano dei Trasporti Scolastici.

Ogni Comune interessato si impegna, entro la data del 31 luglio di ogni anno, a definire e comunicare il proprio "Piano dei Trasporti Scolastici", vale a dire il documento che disciplinerà l'organizzazione del servizio di trasporto per l'intero anno scolastico di riferimento.

"Il Piano dei Trasporti Scolastici" viene redatto per disciplinare in modo preciso le seguenti necessità, differenziate per ogni singolo Comune, nei seguenti punti:

- 1) **programmazione del servizio di trasporto scolastico inteso come trasporto casa-scuola-casa**
- 2) **programmazione di attività curricolari previste in orario scolastico** e necessarie a garantire i servizi di accesso e precisamente: servizio mensa, accesso alle palestre scolastiche, accesso alle piscine, accesso ai campi sportivi, accessi ai servizi di tempo prolungato per le scuole infanzia statali dove previsto.
- 3) **programmazione delle uscite didattiche** previste nelle due fattispecie sotto indicate:
 - in orario scolastico e richieste dalle Dirigenze Scolastiche o dai Comuni stessi per attività proprie dei rispettivi compiti istituzionali
 - in orario extrascolastico e collegate ad attività educative e formative rivolte ai bambini delle scuole infanzia, agli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado .
- 4) **Per i soli Comuni di Scandiano e Viano** è previsto inoltre un parziale utilizzo dei mezzi per attività dei centri estivi come di seguito specificato alla voce punto 4).

punto 1) programmazione del servizio di trasporto scolastico

Il "Piano dei Trasporti Scolastici" disciplinerà ed individuerà, per quanto concerne il punto 1) **programmazione del servizio di trasporto scolastico casa-scuola-casa** quanto segue:

- **l'utenza ammessa:** annualmente gli uffici comunali, nelle forme e nelle modalità previste dai rispettivi regolamenti, provvederanno alla raccolta delle richieste di trasporto riferite ad ogni annualità scolastica. Il servizio verrà utilizzato solamente dagli utenti autorizzati da ogni singola amministrazione che potrà decidere, anche in corso d'anno, l'inserimento di nuovi utenti verificate le disponibilità di posti sui mezzi utilizzati nelle diverse linee.
- **Le linee del trasporto scolastico, casa-scuola-casa** con indicati i relativi percorsi, orari, fermate ed utenza assegnata. Le suddette linee scolastiche prevedono:
 - > Orario di partenza;
 - > Successione delle fermate con indicati gli orari di passaggio dei mezzi;
 - > Orario di arrivo alle sedi scolastiche e plessi serviti;
 - > Capienza del mezzo;
 - > Accompagnatore sulle linee che raccolgono utenti delle scuole infanzia ad esclusione dei Comuni di Rubiera e Viano che vi provvederanno autonomamente.

Le linee del trasporto scolastico, casa-scuola-casa, saranno n° 20 e precisamente

- > Lotto 1) Comune di Baiso n°5

- > Lotto 2) Comune di Casalgrande n°4
- > Lotto 3) Comune di Castellarano n°4
- > Lotto 4) Comune di Rubiera n°2
- > Lotto 5) Comune di Scandiano n°2
- > Lotto 6) Comune di Viano n°3

così come specificato rispettivamente negli allegati 1), 2), 3), 4), 5) e 6) del presente capitolato.

Specifiche organizzative:

La partenza della tratta casa-scuola è convenzionalmente stabilita in corrispondenza della prima fermata individuata per la salita degli utenti con indicato l'orario stabilito e, procedendo lungo il percorso indicato, termina in corrispondenza dell'ultimo plesso scolastico raggiunto.

La partenza della tratta scuola-casa è convenzionalmente stabilita in corrispondenza dal primo plesso scolastico individuato per la salita degli utenti e, procedendo lungo il percorso indicato, termina all'ultima fermata prevista.

Per i Comuni appaltanti il servizio di trasporto per la scuola dell'infanzia l'inizio della linea coincide, sia in andata che al ritorno, con la presenza dell'accompagnatore, indispensabile a norma di legge, fin dalla prima fermata e, procedendo lungo il percorso indicato, termina con la sua discesa.

Linee con presenza anche di bambini diretti alle scuola infanzia

- Lotto 1) Comune di Baiso n°4
- Lotto 2) Comune di Casalgrande n°1
- Lotto 3) Comune di Castellarano n°1
- Lotto 4) Comune di Rubiera n°1
- Lotto 5) Comune di Scandiano n°1
- Lotto 6) Comune di Viano n°3

Punto 2) programmazione di attività curricolari previste in orario scolastico

Il "Piano dei Trasporti Scolastici" disciplinerà ed individuerà inoltre, per quanto concerne il punto 2) **programmazione di attività curricolari previste in orario scolastico:**

- ⤴ Gli eventuali trasporti necessari a usufruire del servizio mensa,
- ⤴ Gli eventuali trasporti necessari a garantire l'accesso alle palestre scolastiche,
- ⤴ Gli eventuali trasporti necessari a garantire l'accesso alle piscine (anche se collocate in altro comune dell'ambito distrettuale),
- ⤴ Gli eventuali trasporti necessari a garantire l'accesso ai campi sportivi,
- ⤴ Gli eventuali trasporti necessari a garantire l'accesso ai servizi di tempo prolungato organizzati per le scuole dell'infanzia,
- ⤴ Gli eventuali trasporti necessari per la presenza di sezioni e/o classi ad iniziative culturali, ricreative, sociali, sportive promosse dall'Ente di appartenenza all'interno del territorio comunale ;
- ⤴ gli eventuali trasporti necessari a garantire la partecipazione delle scuole primarie e secondarie di I° grado dei Comuni di Casalgrande, Castellarano, Rubiera e Scandiano ai Giochi della Gioventù promossi dal MIUR, Enti di Promozione e Associazioni Sportive in ambito distrettuale o provinciale;
- ⤴ gli eventuali trasporti necessari a garantire le iniziative collegate ai progetti di continuità delle scuole secondarie di I° grado dei Comuni di Casalgrande, Castellarano, Rubiera e Scandiano con il Polo Scolastico Superiore P.Gobetti di Scandiano;

Per quanto concerne i servizi sopra elencati il concessionario dovrà prevedere la messa a disposizione nei rispettivi comuni dei seguenti mezzi:

- Baiso n°1 un mezzo per tre giorni la settimana, dalle ore 08.00 alle ore 12.30, per la durata del calendario scolastico.
- Casalgrande n°2 mezzi tutti i giorni feriali, dal lunedì al sabato, dalle ore 08.00 alle ore 12.30, per la durata del calendario scolastico.
- Castellarano n°2 mezzi tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 12.30, e dalle ore 14,00 alle ore 15,45 per la durata del calendario scolastico.
- Rubiera n°1 mezzo tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 12.30, per la durata del calendario scolastico.

- Scandiano n°1 un mezzo tutti i giorni feriali, dal lunedì al sabato, dalle ore 08.00 alle ore 12.30, per la durata del calendario scolastico.
- Viano: n°1 un mezzo per due giorni la settimana, dalle ore 08.00 alle ore 12.30, per la durata del calendario scolastico, e comunque fino ad un massimo di 76 uscite, dalle ore 08.00 alle ore 12.30, per la durata del calendario scolastico.

Specifiche organizzative:

Per quanto concerne i servizi di accesso e precisamente: servizio mensa, accesso alle palestre scolastiche, accesso alle piscine, accesso ai campi sportivi, presenza ad iniziative varie, l'andata è considerata dal punto di partenza individuato nel plesso scolastico richiedente e termina presso la struttura o il servizio da raggiungere, di norma all'interno del territorio comunale, dove è prevista la discesa dell'ultimo utente.

Il ritorno prevede di conseguenza la partenza dalla struttura, o dal servizio usufruito, ed il ritorno al plesso scolastico di appartenenza dove è prevista la discesa dell'ultimo utente.

punto 3) programmazione delle uscite didattiche

Le uscite didattiche sono da considerarsi di due fattispecie e precisamente :

- a. Uscite didattiche in orario scolastico e richieste dalle Dirigenze Scolastiche o dai Comuni stessi per attività proprie dei rispettivi compiti istituzionali (le richieste sono validate ed inoltrate esclusivamente dai rispettivi uffici comunali);
- b. Uscite didattiche che si estendono in orario extrascolastico e collegate ad attività educative e formative rivolte ai bambini delle scuole infanzia, agli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado comprese le attività estive da realizzarsi fuori dal calendario scolastico.

Il concessionario si obbliga ad effettuare uscite didattiche che le scuole andranno a richiedere secondo i parametri di seguito specificati:

1. servizi a BREVE PERCORSO svolti entro il territorio comunale di competenza negli orari di non effettuazione del trasporto scolastico;
2. servizi a MEDIO PERCORSO svolti entro 25 km. di raggio negli orari di non effettuazione del trasporto scolastico;
3. servizi a LUNGO PERCORSO superiori ai 25 Km di raggio svolti negli orari di non effettuazione del trasporto scolastico ;

Per le uscite didattiche il concessionario si impegna ad applicare le tariffe specificate all'art. 6) in relazione al servizio offerto alle istituzioni scolastiche od ai comuni stessi.

punto 4) centri estivi per i soli Comuni di Scandiano e Viano

Ad integrazione del piano del trasporto scolastico coincidente con il calendario scolastico di scuole infanzia e delle scuole primarie e secondarie di I e II grado per i soli Comuni di Scandiano e Viano è inoltre previsto annualmente un parziale utilizzo dei mezzi per attività dei centri estivi come di seguito specificato:

- Comune di Viano n°2 due mezzi per due settimane nei mesi di giugno e n° 3 mezzi nei mesi di luglio per una percorrenza massima di km 3000 con utenti di scuole infanzia, primarie, secondarie di I grado ;
- Comune di Scandiano n°1 mezzo nel mese di luglio per una percorrenza massima di km 2800 con utenti di scuole primarie, secondarie di I grado;

La percorrenza annua per ogni singolo Comune, ottenuta dalla somma del trasporto casa-scuola-casa (punto 1), dalle attività curricolari (punto 2), della programmazione delle uscite didattiche punto 3) relativamente al solo comma a) previste in orario scolastico e per i soli Comuni di Scandiano e Viano del parziale utilizzo dei mezzi per attività dei centri estivi risulta essere così definita

- Lotto 1)	Comune di Baiso	Km	97500
- Lotto 2)	Comune di Casalgrande	Km	61000
- Lotto 3)	Comune di Castellarano	Km	83750
- Lotto 4)	Comune di Rubiera	Km	30000
- Lotto 5)	Comune di Scandiano	Km	40550
- Lotto 6)	Comune di Viano	Km	68030

Nel conteggio dei km effettivamente percorsi non sono da calcolarsi i km di trasferimento dalla rimessa all'inizio della linea e viceversa e, di conseguenza, non verranno riconosciuti corrispettivi di alcun genere: il

concorrente dovrà tenerne in debito conto in sede di formulazione dell'offerta.

Per il Comune di Scandiano è prevista altresì, all'interno delle percorrenza massima dei 40550 Km l'eventuale messa a disposizione annuale di n°5 trasporti, effettuati con mezzi idonei allo scopo, da utilizzare nel caso di delegazioni straniere di insegnanti e/o studenti adulti in visita alle strutture educative e/o scolastiche del territorio o partecipanti a progetti internazionali che coinvolgano l'Ente stesso.

Norme generali:

Per sopravvenute e motivate esigenze dell'utenza, e/o causa una diversa pianificazione dell'attività scolastica, "Il Piano dei Trasporti Scolastici" potrà essere suscettibile di variazioni ed integrazioni chilometriche, così come possibili variazioni di orario (fino ad un massimo di 1 ora nell'arco della giornata) che non comportino aumento dei mezzi e degli uomini, anche in corso di anno scolastico.

Ogni anno il concessionario è tenuto a dichiarare, prima dell'inizio del servizio, di essere a conoscenza di tutto quanto contenuto nel "Piano dei Trasporti Scolastici", così come successivamente dovrà dichiarare di essere a conoscenza di ogni eventuale modifica che sia apportata allo stesso dalle Amministrazioni; il concessionario dovrà inoltre dichiarare, sempre prima dell'inizio del servizio, di essere perfettamente a conoscenza dei luoghi, delle viabilità, delle modalità di esecuzione nonché di tutte le condizioni generali e particolari del servizio stesso e di poterlo svolgere correttamente in ogni sua parte.

Art. 4 Modalità di esecuzione del servizio.

L'esecuzione del servizio consiste:

- per il trasporto casa-scuola nella salita degli utenti presso i punti di raccolta assegnati, agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza.
- per il ritorno, ovvero il tragitto scuola-casa, la salita degli utenti avviene presso il plesso scolastico individuato come capolinea ed il percorso verrà effettuato a ritroso con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta individuati e negli orari stabiliti.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dall'ufficio comunale competente.

L'utente non può essere lasciato alla fermata assegnata sino a quando non intervenga la vigilanza effettiva o potenziale dei genitori o di loro delegati. Qualora si verifichi il caso in cui tale vigilanza non si compia, l'utente dovrà essere accompagnato in un luogo indicato precedentemente dalle Amministrazioni.

Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dall'Amministrazione e munite dell'apposito documento di viaggio.

Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.

Nelle linee dei Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano e Scandiano che prevedono altresì la presenza di bambini per la scuola dell'infanzia la ditta si farà carico di assicurare la presenza obbligatoria dell'accompagnatore ai sensi del D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

Ogni mezzo dovrà essere dotato di un cartello chiaramente leggibile dall'esterno, indicante il servizio di trasporto scolastico del Comune di che sta svolgendo.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati in genere; a tale proposito in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza, e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi o individuati dall'ufficio. All'arrivo alla scuola il trasportatore ha l'obbligo di controllare che i bambini, o i ragazzi, entrino nel cortile della scuola e che vi sia presente personale adulto (insegnanti o ausiliari). Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi il trasportatore è tenuto all'attesa anzi menzionata.

E' fatto obbligo al concessionario garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause imprevedute ed imprevedibili siano diversi da quelli programmati. In tali casi le Amministrazioni dovranno fare richiesta preventiva via fax o, in casi eccezionali, per vie abbreviate come il telefono o altro.

Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente o malessere temporaneo dell'autista, o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, il concessionario è tenuto ad intervenire con i mezzi e personale di scorta in tempi e modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie.

Art. 5 Durata contrattuale dell'appalto e inizio del servizio.

L'appalto avrà la durata di tre anni scolastici 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 e precisamente decorrerà dal

1 settembre 2015 e scadrà il 31 agosto 2018.

Art. 6 Corrispettivo dell'appalto.

Lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico, nelle forme e nei modi previsti dal presente capitolato, viene affidato con prezzo "chiavi in mano".

Il corrispettivo dell'appalto sarà definito nell'esatto importo in sede di aggiudicazione.

Gli importi complessivi a base d'asta per n°3 (tre) anni scolastici, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 per ciascuno dei 6 lotti, IVA esclusa, sono i seguenti:

lotto	Comune	Valore anno scolastico	Valore triennio scolastico
1)	Baiso	€ 214.500,00	€ 643.500,00
2)	Casalgrande	€ 156.600,00	€ 475.800,00
3)	Castellarano	€ 209.375,00	€ 628.125,00
4)	Rubiera	€ 66.000,00	€ 198.000,00
5)	Scandiano	€ 101.375,00	€ 304.125,00
6)	Viano	€ 122.454,00	€ 367.362,00

I corrispettivi sopra indicati, prevedono

- 1) la gestione del servizio di trasporto scolastico inteso come trasporto casa-scuola-casa di cui al punto 1) dell'art.3)
- 2) la gestione delle attività curriculari previste in orario scolastico di cui al punto 2) dell'art.3) e sono comprensivi di tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente capitolato.

In particolare sono a carico del concessionario:

- a) tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, riparazioni, carburante, olio, gomme ecc.;
- b) tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio (ivi incluso l'accompagnatore obbligatorio per le linee di Baiso, Casalgrande, Castellarano e Scandiano che prevedono la presenza di bambini per la scuola di infanzia) come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali ed in generale tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente in materia, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro;
- c) le imposte, le tasse e le assicurazioni, e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio;
- d) l'assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione del servizio;
- e) il concessionario è vincolato, nei confronti del personale dipendente, alla applicazione di contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro, indipendentemente che di esse ne faccia parte o receda da esse.
- f) Per i Comuni di Casalgrande, Rubiera, Scandiano e Viano Lotti 2), 4), 5), 6) l'emissione delle rette del trasporto scolastico rimane in capo ai competenti uffici comunali secondo le procedure e le tempistiche da essi individuate. Al concessionario rimane l'onere dell'emissione di titoli di viaggio all'uopo predisposti (es. abbonamenti prestampati).
- g) Per i Comuni di Baiso, e Castellarano Lotti 1), 3), le rette per il trasporto scolastico saranno rimosse dall'impresa aggiudicataria, in virtù di un mandato senza rappresentanza conferito dal Comune stesso ai sensi dell'art. 1705 c.c., mediante l'invio delle fatture ai rispettivi indirizzi delle famiglie che usufruiscono del servizio. L'impresa aggiudicataria provvederà a perseguire i morosi mediante l'invio di un sollecito di pagamento e, previa autorizzazione del Comune, ad attivare le successive procedure previste dalla normativa vigente per la riscossione coattiva.

Il pagamento del corrispettivo dovuto al concessionario per il servizio di cui al presente Capitolato verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili e posticipate, con indicazione del mese di cui trattasi.

Le fatture, di importo corrispondente ad 1/10 del corrispettivo annuo definito in sede di aggiudicazione, relative al servizio trasporto scolastico casa-scuola-casa ed alle attività curriculari previste in orario scolastico saranno emesse dal mese di Settembre al mese di Giugno di ogni anno scolastico.

- per i Comuni di Viano e Scandiano

Oltre alle fatture, di importo corrispondente ad 1/10 del corrispettivo annuo definito in sede di aggiudicazione, relative al servizio trasporto scolastico casa-scuola-casa ed alle attività curricolari previste in orario scolastico sarà emessa fattura aggiuntiva relativa all'utilizzo dei mezzi per i centri estivi come previsti al precedente art.3).

Pagamenti delle fatture:

Le fatture per i servizi erogati saranno emesse mensilmente dal Gestore e pagate dai Comuni/Istituzioni secondo la prassi commerciale dei 30 giorni fine mese, previa attestazione degli uffici competenti in ordine al servizio svolto.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto.

Il pagamento di ogni singola fattura è subordinato al rilascio della dichiarazione di regolare e perfetta esecuzione del Servizio a cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, nonché alla verifica della regolarità contributiva e previdenziale del Gestore.

Il Gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia").

A tal fine il Comuni/Istituzioni provvederanno al pagamento delle forniture, esclusivamente mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente "dedicato";

Il Gestore dovrà comunicare ai Comuni/Istituzioni gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte al Responsabile Unico del Procedimento mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I termini di pagamento di cui al presente Articolo saranno sospesi in pendenza della comunicazione dei dati di cui al precedente paragrafo, senza che tale sospensione possa legittimare il Gestore alla sospensione del servizio o gli dia diritto al pagamento di alcun indennizzo, interesse o spesa. Durante tale periodo, il Comune/Istituzione non eseguirà alcun pagamento al Gestore.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dai Comuni/Istituzioni tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie necessarie per la perfetta esecuzione dell'affidamento, qualsiasi onere, espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

Ai sensi dell'art. 4 del DPR 207/2010, qualora il DURC acquisito dal Comune/Istituzione segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del presente Capitolato, il RUP tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. In tal caso il Comune/Istituzione provvederà a disporre direttamente il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC agli enti previdenziali e assicurativi.

Ai sensi dell'art. 5 del DPR 207/2010, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Appaltatore o del subappaltatore impiegato nell'esecuzione del presente Capitolato, il RUP procederà a invitare per iscritto il soggetto inadempiente a provvedere entro 15 giorni. Decorso tale termine, i Comuni/Istituzioni potranno procedere direttamente al pagamento a favore dei lavoratori delle retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore in forza del presente Capitolato.

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 del DPR 207/2010 sull'importo netto progressivo delle prestazioni dovrà essere operata una ritenuta dello 0,50 per cento, da indicare espressamente in fattura da parte dell'aggiudicatario a scomputo del proprio corrispettivo (secondo il seguente schema: importo delle prestazioni - ritenuta 0,5% = totale fattura). Le ritenute così operate saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo le verifiche svolte dalla stazione appaltante in merito alle prestazioni richieste ed all'ottenimento del documento unico di regolarità contributiva DURC.

Costi delle uscite didattiche

Il concessionario si obbliga ad effettuare le uscite didattiche di cui al punto 3) dell'art.3, programmazione delle uscite didattiche, alle seguenti tariffe IVA inclusa, e riferite ad un minimo di 20 alunni trasportati:

servizi a BREVE PERCORSO	1 classe	€ 3,50	cadauno	2 classi	€ 2,50	cadauno
servizi a MEDIO PERCORSO	1 classe	€ 4,50	cadauno	2 classi	€ 3,00	cadauno

servizi a LUNGO PERCORSO 1 classe

€ 6,50 cadauno 2 classi € 4,50 cadauno

Art. 7 Stipula del contratto.

Ogni singolo Comune contraente, dopo la presa d'atto del risultato di gara, procederà alla stipula del contratto con l'impresa appaltatrice con il quale verrà regolamentata la fornitura del servizio secondo quanto previsto dal capitolato d'oneri e dall'offerta presentata dal concessionario.

L'importo di ciascun contratto da stipulare con i Comuni contraenti sarà determinato dall'importo indicato per singolo comune al netto del ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo a base d'asta.

Inoltre ogni singola controversia di qualsiasi natura derivante dal rapporto contrattuale riguarderà unicamente il singolo Comune e la ditta appaltatrice.

Si provvederà alla stipula del contratto secondo quanto previsto dal bando di gara, il concessionario comunque è tenuto ad iniziare il servizio, anche in pendenza dell'avvenuta stipula, in data 1 settembre 2015 per i trasporti connessi alle scuole dell'infanzia comunali e nella data indicata dai competenti organi statali per l'inizio dell'anno scolastico per quanto riguarda le scuole dell'infanzia statali, le scuole primarie, le scuole secondarie di I e II grado.

La stipula formale del contratto resta subordinata all'accertamento che il concessionario non si trovi in nessuna delle condizioni ostative ed in particolare anche in una sola tra quelle previste dalla normativa in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Qualora il concessionario non si presenti per la stipula del contratto entro il termine assegnato oppure non presenti la documentazione richiesta, è facoltà dei Comuni contraenti, procedere, previa diffida, all'aggiudicazione ad altro offerente, salve le sanzioni di legge e la rifusione di ogni eventuale ulteriore danno.

Art. 8 Aggiornamento del corrispettivo dell'appalto.

Per ogni anno di durata dell'appalto dopo il primo, è consentita la revisione periodica del corrispettivo a carico del Concedente ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs 12 aprile 2006, n°163 Codice del Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.

L'eventuale richiesta di revisione deve essere presentata a mezzo di raccomandata A.R. entro il 31 luglio per valere dall'anno scolastico successivo, ovvero dal 1 settembre .

La revisione verrà effettuata annualmente, sulla base di un istruttoria condotta dai Dirigenti incaricati dai Comuni nel rispetto di quanto previsto dall'art.115 del D.Lgs 12 aprile 2006, n°163.

In mancanza delle elaborazioni dell'ISTAT la revisione è effettuata tenendo conto della variazione dei prezzi al consumo registrata a giugno dell'anno della richiesta di aumento rispetto a giugno dell'anno precedente. Non verranno concessi aumenti retroattivi. La mancata richiesta entro i termini sopra riportati si intenderà come conferma dei corrispettivi vigenti.

Eventuali aumenti del costo del lavoro che incidono sui corrispettivi della concessione in maniera superiore all'aumento ISTAT, potranno essere riconosciuti sulla base di specifici accordi.

L'aggiornamento del corrispettivo sarà altresì riconosciuto quando il Piano annuale dei trasporti preveda un aumento, da parte di ogni singolo Comune, della percorrenza esigibile di cui all'art. 3) del presente capitolato speciale d'appalto, sarà concesso un aumento così quantificato:

1. Oltre il 3 %: che comporta esclusivamente una maggiore percorrenza, il maggior costo viene conteggiato al prezzo di € 0,95 al km Iva esclusa;

L'aumento dovrà essere applicato al Comune che, per ragioni organizzative, supererà il range del 3% prima citato e così definito:

- Lotto 1) Comune di Baiso Km 97500 aumento dal raggiungimento del 2925 Km
- Lotto 2) Comune di Casalgrande Km 61000 aumento dal raggiungimento del 1830 Km
- Lotto 3) Comune di Castellarano Km 83750 aumento dal raggiungimento del 2513 Km
- Lotto 4) Comune di Rubiera Km 30000 aumento dal raggiungimento del 900 Km
- Lotto 5) Comune di Scandiano Km 40550 aumento dal raggiungimento del 1217 Km
- Lotto 6) Comune di Viano Km 68030 aumento dal raggiungimento del 2041 Km

Art. 9 Obblighi, oneri e responsabilità del concessionario.

Nomina da parte del concessionario di un responsabile referente, sempre rintracciabile e reperibile, che abbia conoscenza dei territori dei Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano e Viano che si occupi della gestione quotidiana del servizio e dei rapporti con il competente ufficio comunale. Il nominativo sarà trasmesso alle Amministrazioni Comunali prima dell'inizio del servizio così come

tempestivamente sarà comunicata ogni sostituzione.

Il concessionario è tenuto a svolgere il servizio affidato per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico e per periodi aggiuntivi ove richiesto come organizzati dal piano dei trasporti di competenza e sue successive modifiche ed integrazioni.

E' fatto obbligo al concessionario svolgere correttamente il servizio affidato rispettando e facendo rispettare orari, percorrenze, luoghi di fermata e quant'altro previsto dal piano dei trasporti di competenza e sue successive modifiche ed integrazioni, dal presente capitolato d'oneri, dal contratto, dalla legge e dalle indicazioni impartite dal competente ufficio comunale.

In caso di sciopero del personale dipendente del concessionario questi è tenuto a darne comunicazione alle Amministrazioni Comunali con almeno nove giorni di preavviso al fine di informare le famiglie interessate, fatto salvo ogni più puntuale adempimento derivante dall'eventuale applicazione della Legge n°146 e successive modificazioni.

Adempimenti connessi alla sicurezza

Si precisa che, viste le caratteristiche e la tipologia dei servizi resi e la mancanza di interferenze con dipendenti delle pubbliche amministrazioni interessate, **non sono previsti oneri per la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi** di cui al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Per il solo lotto 4) riferito al Comune di Rubiera sarà necessario prevedere il DUVRI, per interferenza tra l'autista e l'insegnante della cooperativa che sale sul pulmino nel trasporto dei bambini del tempo prolungato. Il concessionario si impegna a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei propri dipendenti che hanno l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme inerenti la sicurezza in applicazione del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 2008, n. 81.

Art. 10 Obblighi, oneri e responsabilità del concessionario.

Mezzi utilizzati per il trasporto.

Il concessionario di un lotto, di più lotti o dell'intero servizio di trasporto scolastico si deve conformare a tutte le prescrizioni di legge, regolamentari, ecc., che dovessero intervenire nel corso dell'appalto in oggetto. In particolare il concessionario è obbligato a:

- a) utilizzare automezzi conformi alle vigenti normative in materia di trasporto per l'effettuazione del servizio richiesto dal presente appalto;
- b) garantire una dotazione di mezzi tale da assicurare il servizio per ogni lotto oggetto del presente appalto, come specificato negli allegati 1), 2), 3), 4), 5) e 6) al presente capitolato e precisamente:

- **Lotto 1) Comune di Baiso n°5 mezzi di cui**

- n°1 scuolabus con una capienza di almeno 25 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore;
- n°1 scuolabus con una capienza di almeno 35 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore;
- n°1 mezzo utilizzabile anche da studenti delle scuole secondarie di II grado con una capienza da 19 a 25 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore,
- n°1 mezzo utilizzabile anche da studenti delle scuole secondarie di II grado con una capienza di 25 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore.
- n°1 mezzo utilizzabile anche da studenti delle scuole secondarie di II grado con una capienza da 19 a 25 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore.

- **Lotto 2) Comune di Casalgrande n°4 mezzi di cui**

- n°2 mezzi con una capienza di almeno 54 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore,
- n°1 mezzo con una capienza di almeno 32/34 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore,
- n°1 mezzo con una capienza di 32/34 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore.

- **Lotto 3) Comune di Castellarano n°4 mezzi di cui**

- n°2 mezzi con una capienza di almeno 35 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente

- ed eventualmente all'accompagnatore,
- n°1 mezzo con una capienza di almeno 54 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore,
- n°1 mezzo con una capienza di almeno 32 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore;
- **Lotto 4) Comune di Rubiera n°2 mezzi di cui:**
 - n°1 mezzo con una capienza di almeno 48, posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore,
 - n°1 mezzo con una capienza di almeno 42 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore.
- **Lotto 5) Comune di Scandiano n°2 mezzi di cui:**
 - n°1 mezzo con una capienza di almeno 54 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente, da utilizzarsi anche per studenti delle scuole secondarie di II grado
 - n°1 mezzo per la scuola dell'infanzia con una disponibilità di almeno 32/34 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente e all'accompagnatore
- **Lotto 6) Comune di Viano n°3 mezzi di cui:**
 - n°1 scuolabus con una capienza di almeno 34 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed all'accompagnatore
 - n°1 scuolabus con una capienza di almeno 31 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed all'accompagnatore
 - n°1 scuolabus con una capienza di almeno 24 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed all'accompagnatore

I mezzi da impiegare nel servizio dovranno essere di esclusiva proprietà del concessionario o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità.

I mezzi durante lo svolgimento del servizio dovranno essere conformi ed in regola con tutte le leggi vigenti, perfettamente efficienti, privi di vizi o difetti di funzionamento, puliti ed in ordine e le Amministrazioni appaltanti potranno visionarli ogni qualvolta lo richiedano.

Il concessionario è responsabile, integralmente e senza alcuna riserva, eccezione o facoltà di rivalsa nei confronti dei Comuni contraenti, per i danni di qualsiasi specie ed entità che dovessero verificarsi, a causa o in occasione dell'esecuzione del servizio, a persone o cose.

A tal fine, l'impresa ha l'obbligo di assicurare ogni automezzo impiegato nel servizio contro i rischi da responsabilità civile derivanti dalla circolazione degli stessi, secondo quanto disposto dall'art. 1 della Legge 24.12.1969 n°990 "Assicurazione obbligatoria della responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore e dei natanti" e dal relativo regolamento di esecuzione (D.P.R. 24 novembre 1970 n°973).

Essa deve essere in grado di dimostrare in qualsiasi momento di avere adempiuto i propri obblighi, assicurativi, a pena di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale è altresì sollevata da ogni responsabilità derivante da eventuali infrazioni al codice della strada od inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone.

In ogni caso, per ottenere il rimborso di qualsiasi spesa effettuata od il risarcimento di qualsiasi danno sofferto in dipendenza del comportamento inadempiente dell'impresa appaltatrice, i singoli Comuni contraenti potranno rivalersi, mediante trattenute, sui crediti di quest'ultima o sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Caratteristiche dei mezzi

I mezzi destinati dal concessionario al servizio dovranno essere in numero sufficiente da garantire il regolare svolgimento dello stesso e quindi, dovendo prevedere i mezzi di scorta per sostituzioni improvvise o programmate, in numero superiore perlomeno di un'unità a quello delle linee previste in affidamento.

I mezzi per il trasporto scolastico messi a disposizione in ogni singolo lotto devono essere conformi almeno alle normative Euro 3 emanate con la direttiva comunitaria 98/69.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere qualsiasi documento attestante il rispetto della disciplina che regola l'esercizio del trasporto scolastico per quanto attiene l'idoneità dei mezzi.

Successivamente il concessionario dovrà presentare preventivamente e in uguale forma, ogni e qualsiasi variazione che venisse apportata per qualsiasi ragione in ordine ai mezzi che intende utilizzare. L'Amministrazione potrà o meno, a suo insindacabile giudizio, autorizzare la variazione richiesta.

Il parco mezzi assegnato al servizio in sede di offerta dovrà rimanere tendenzialmente lo stesso per tutta la durata dell'appalto, fatte salve comprovate cause di forza maggiore ovvero intervenuta usura dei mezzi, ovvero per comprovate necessità organizzative o per richieste dei Comuni contraenti; lo stesso dovrà mantenere per tutta la durata dell'appalto sempre inalterate le caratteristiche e lo standard di qualità indicate. Tutti i mezzi in servizio, compresi quelli di scorta, dovranno riportare la denominazione della Ditta aggiudicataria scritta in modo ben leggibile sulle fiancate.

Art. 11 Obblighi, oneri e responsabilità del concessionario.

Personale addetto alla guida degli automezzi.

Tutti gli autisti dei mezzi adibiti al servizio dovranno essere muniti di patente di guida valida per la conduzione del mezzo assegnato, del prescritto certificato di abilitazione professionale per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone (CQC) ed inoltre, dove previsto, dell'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla legge 15 gennaio 1992 n° 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea" art. 6 e di tutti gli altri requisiti di legge. Il personale addetto alla guida degli automezzi dovrà essere in numero uguale almeno a quello dei mezzi previsti dall'art. 10, in servizio e di scorta, così che all'occorrenza possa essere sostituito immediatamente l'autista assente. Il personale tutto, nell'espletamento delle proprie mansioni, ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e dignitoso, consono alla speciale natura del servizio: tutto il personale dovrà essere dotato di distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto scolastico.

Per ognuno degli autisti impegnati nei servizi è richiesto certificato penale del casellario giudiziale rilasciato ai sensi del Decreto Legislativo del 4 marzo 2014 n.39 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile.

I dipendenti della ditta aggiudicataria di ogni singolo lotto sono tenuti alla conoscenza ed al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti redatto da ogni singolo comune ai sensi dell'art.54 del D.Lgs 165/2001.

Il concessionario si obbliga ad impegnare, per l'esecuzione del servizio, personale idoneo, assunto secondo le disposizioni di legge in vigore, e a retribuirlo in misura non inferiore a quanto stabilito dal Contratto Collettivo di lavoro della categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi. e più in generale il concessionario sarà tenuto ad osservare qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, ivi compreso quelle inerenti la sicurezza dei lavoratori, sollevando ad ogni effetto le amministrazioni comunali da ogni responsabilità. Sarà tenuto a fornire alle amministrazioni comunali, già in sede di offerta, le modalità ed i dettagli di svolgimento del servizio da approntarsi nella relazione di cui al successivo punto 12. Il concessionario dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate" ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente; dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

Le amministrazioni Comunali si riservano:

- il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni.
- il diritto di richiedere al concessionario, previo contraddittorio fra le parti, di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

Tutto il personale autista dovrà avere un'esperienza di lavoro, documentata alla guida di mezzi analoghi a quelli destinati dal concessionario al servizio.

Il concessionario, prima dell'inizio del servizio, consegnerà alle Amministrazioni l'elenco degli autisti assegnati ad ognuna delle linee ed il personale disponibile per le sostituzioni e sarà tenuto a comunicare **preventivamente** ogni variazione che intenda apportare. Il concessionario, dovrà inoltre garantire per gli stessi continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni.

Ogni informazione riguardante gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto può essere presa presso gli Uffici dell'I.N.A.I.L. e dell'I.N.P.S.

Art. 12 Obblighi, oneri e responsabilità del concessionario.

Personale di accompagnamento per trasporto scolastico scuole infanzia.

Come previsto dalla normativa vigente per il trasporto delle scuole dell'infanzia la ditta si farà carico di assicurare la presenza obbligatoria di un accompagnatore ai sensi del D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni

in materia di trasporto scolastico” nelle linee dei Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano e Scandiano, ove questa figura necessita per la presenza di bambini in età prescolare e frequentanti le scuole infanzia.

Per gli accompagnatori non è richiesta la qualifica di autista mentre viene richiesta un'adeguata competenza nella relazione e comunicazione con i bambini e le famiglie.

Qualora ogni singola amministrazione, rispetto al proprio servizio, ritenga necessaria la presenza sul trasporto scolastico casa-scuola-casa di un accompagnatore per la presenza di alunni disabili frequentanti le scuole primarie o secondarie di I grado, e/o nell'eventualità di problematiche comportamentali fra gli alunni che pregiudichino l'incolumità e le relazioni fra gli stessi, così come di nuove esigenze per linee con la presenza di bambini in età da scuola infanzia copertura di mancanze il concessionario è tenuto ad individuare un accompagnatore per il cui impiego verrà riconosciuto, da ogni singola amministrazione richiedente, un rimborso orario di € 19,50.

Si precisa altresì che tale funzione potrà essere svolta anche da persone adulte che, sulla base di eventuali convenzioni stipulate con le amministrazioni comunali, verranno indicate da associazioni di volontariato locale: in questo caso il concessionario è tenuto a consentire la salita di tali adulti durante l'effettuazione delle linee di trasporto scolastico che ne richiedano la presenza.

Per ognuno degli accompagnatori impegnati nei servizi è richiesto certificato penale del casellario giudiziale rilasciato ai sensi del Decreto Legislativo del 4 marzo 2014 n.39 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile.

Art. 13 Obblighi, oneri e responsabilità del concessionario.

Qualità del servizio.

Data la particolare delicatezza che riveste il servizio affidato, il concessionario si impegna a garantire la qualità dello stesso attraverso azioni migliorative, che saranno contenute in una relazione da presentare in sede di offerta ed in particolare:

- Dettagliata modalità di intervento, tempestivo, funzionale all'immediato ripristino e adeguato alla situazione, da approntare nei diversi casi possibili di interruzione imprevista del servizio in corso d'opera o per disfunzioni varie e contrattempi; previsione, inoltre, nei casi descritti, di avviso immediato del competente Ufficio Comunale e dove opportuno celere comunicazione alle famiglie degli utenti di eventuali ritardi o altro mediante il telefono o altro strumento idoneo.
- Piano preventivo di manutenzione ordinaria degli automezzi (cambio gomme, freni, pulizia etc.), modalità di interventi di manutenzione e riparazione straordinarie, indicando se effettuati presso officine di proprietà o altro.
- Dotazioni di strumenti informatici/elettronici per la rilevazione della regolarità e del numero di presenze giornaliere sul trasporto scolastico;
- Controlli periodici da parte di personale della ditta sui mezzi destinati ai trasporti scolastici per verificare presenze e comportamenti degli iscritti al servizio;
- Strumenti di controllo informatico che consentano il reperimento ed monitoraggio costante della situazione dei singoli mezzi da una centrale operativa, permettendo così di monitorare sempre tragitti, orari e chilometri percorsi;

Art. 14 Responsabilità e Assicurazioni.

Il concessionario si assume ogni onere e rischio inerente l'affidamento in capo del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze e leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

Il concessionario si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per danni arrecati o procurati a trasportati, a terze persone e cose, tenendo indenne le Amministrazioni Comunali per ogni responsabilità diretta o indiretta.

A tale proposito è fatto obbligo al concessionario per ogni mezzo contrarre polizza assicurativa R.C.A., con primaria compagnia, con un massimale unico di € 10.000.000,00 (diecimilioni di euro). Copia di tutti i documenti, comprese le quietanze, sarà trasmessa alle Amministrazioni Comunali.

Art. 15 Obblighi dell'Amministrazione Comunale.

A fronte di tutti gli obblighi imposti al concessionario le Amministrazioni si impegnano:

- A garantire la corresponsione dell'importo nelle forme e nei modi previsti dal precedente art. 6;
- A comunicare al concessionario, con almeno 14 giorni di anticipo, eventuali variazioni o integrazioni delle linee e del "Piano dei Trasporti Scolastici".

Art. 16 Vigilanza dell'Amministrazione, inadempienze del concessionario, penalità e risoluzione del contratto

Le Amministrazioni Comunali si riservano la facoltà di procedere in qualsiasi momento, attraverso i propri Dirigenti o Responsabili del Servizio, o da loro delegati, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna sull'andamento del servizio o sul parco mezzi e sul personale impiegato. Il controllo sarà esercitato per ciò che attiene in particolare al rigoroso rispetto degli obblighi derivanti al concessionario dal presente Capitolato e le Amministrazioni potranno disporre di sopralluoghi, ispezioni, verifiche, ecc.. In nessun caso l'espletamento di tali funzioni può essere invocato dal concessionario, o dal personale da esso dipendente, quale motivo di esonero o limitazione della responsabilità del concessionario o del personale stesso. I Dirigenti o Responsabili del Servizio, o loro delegati, con funzioni di vigilanza e controllo hanno libero accesso agli impianti ed alle vetture dietro esibizione di apposita tessera di riconoscimento. Il concessionario ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui trattasi consentendo l'esame dei mezzi e degli impianti, nonché consentendo l'accesso alla documentazione dell'Azienda relativa alla gestione del servizio oggetto del presente contratto, compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti.

Art. 17 Misure di sicurezza

L'impresa concessionaria dovrà essere in regola con le disposizioni del Decreto Legislativo n°81/08 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", nonché, per quanto riguarda il personale addetto alla guida, con quanto previsto dal D.M. 23.2.1999, n°88 "Regolamento recante norme concernenti l'accertamento ed il controllo dell'idoneità fisica e psicoattitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto ai sensi dell'articolo 9, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 753"

Art. 18 Vigilanza dell'Amministrazione, inadempienze del concessionario, penali.

Il concessionario ed i propri dipendenti sono tenuti al rispetto delle leggi, del presente Capitolato, del piano dei trasporti nonché alle indicazioni impartite dal competente ufficio comunale durante lo svolgimento del servizio.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non comportino la risoluzione ai sensi dell'art. 16, all'impresa appaltatrice, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di 100 (cento) € ad un massimo di 500,00 (cinquecento) € per ogni singola infrazione.

Si riporta di seguito l'elenco delle violazioni con la relativa sanzione:

- Mancato rispetto dei punti di fermata stabiliti in accordo con ogni singola amministrazione € 100,00
- Mancato rispetto dell'obbligo di arrivo presso le sede scolastiche entro gli orari previsti per il regolare inizio delle lezioni, fatti salvi i casi di forza maggiore € 100,00
- assenza dell'accompagnatore nei casi previsti per ogni corsa di andata o ritorno € 500,00;
- trasporto di utenti superiore a quello consentito per singolo automezzo € 100,00;
- utilizzo di automezzo non idoneo € 500,00;
- trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri utenti € 500,00;
- sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata o ritorno € 500,00;
- mancata osservanza di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti redatto da ogni singolo comune ai sensi dell'art.54 del D.Lgs 165/2001 € 500,00;
- mancata realizzazione degli interventi dichiarati in sede di gara nelle proposte di miglioramento del servizio € 500,00.

Per l'accertamento dell'inadempienza l'Amministrazione potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti dai familiari degli utenti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata con lettera raccomandata A/R alla quale l'impresa appaltatrice avrà facoltà opporre le proprie contro deduzioni entro dieci giorni dalla contestazione medesima.

La penale verrà incamerata mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione.

Art. 19 Vigilanza dell'Amministrazione, inadempienze del concessionario, risoluzione del contratto;

I singoli Comuni contraenti potranno esercitare il diritto di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- 1) sopravvenuti motivi di interesse pubblico;

- 2) pregressa applicazione di almeno cinque penali;
- 3) frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- 4) irregolarità amministrative e/o contabili che compromettano la regolare esecuzione del servizio;
- 5) violazione degli art. 11 e 16 del presente capitolato per mancato assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi, di sicurezza e similari, previsti dalla normativa vigente in materia;
- 6) insufficienti garanzie sulla disponibilità del personale e dei mezzi necessari all'esecuzione del servizio;
- 7) morte del concessionario, qualora l'Amministrazione non reputi opportuno continuare il rapporto con gli eredi;
- 8) cessione del contratto o dell'azienda, in violazione dell'art. 25 del presente capitolato;
- 9) dichiarazione di fallimento o assoggettamento ad altre procedure concorsuali dell'impresa aggiudicataria, ovvero sotto posizione della stessa ad atti di sequestro e/o pignoramento;
- 10) mancato assolvimento agli obblighi assicurativi di cui all'art. 14 del presente capitolato.

Ravvisata la sussistenza di una delle cause di risoluzione sopra descritte, l'Amministrazione appaltante la contesterà per iscritto alla controparte, che avrà dieci giorni di tempo per produrre eventuali contro deduzioni. Decorso tale termine e ritenuto di non accogliere le eventuali contro deduzioni, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento di deposito cauzionale, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Inoltre, nel caso di gravissime inosservanze da parte del concessionario degli obblighi contrattuali, in particolare la venuta meno dei requisiti richiesti o dichiarati dal concessionario in sede di gara o dichiarati successivamente, le Amministrazioni Comunali potranno, senza obbligo di preavviso e di diffida, o costituzione in mora e senza formalità di giudizio, rimossa ogni eccezione, risolvere in tronco il contratto procedendo all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva ogni azione per il riconoscimento dei danni sofferti e dell'eventuale maggior costo da sostenere.

Art. 20 Esecuzione in danno

Indipendentemente da quanto previsto dall'art.16, qualora l'impresa appaltatrice si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto non eseguito, addebitando i relativi costi al concessionario.

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possono essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Art. 21 Procedura di gara ed aggiudicazione.

La Commissione di Gara, tenuto conto delle diverse esigenze tecniche ed organizzative espresse dai Comuni, valuterà le offerte tecniche con modalità differenti a seconda dei diversi lotti in gara e precisamente

per i lotti: Lotto 1) Comune di Baiso, Lotto 3) Comune di Castellarano

Offerta tecnica **Punti 65**

Offerta economica **Punti 35**

per i lotti: Lotto 2) Comune di Casalgrande, Lotto 4) Comune di Rubiera, Lotto 5) Comune di Scandiano, Lotto 6) Comune di Viano

Offerta tecnica **Punti 60**

Offerta economica **Punti 40**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

per i lotti: Lotto 1) Comune di Baiso, Lotto 3) Comune di Castellarano

Offerta tecnica **Punti 65**

1.1 Mezzi - Età media degli automezzi che il concorrente intende mettere a disposizione del servizio per ogni singolo lotto come indicato all'art. 10 del presente capitolato speciale - punti 20

Per valutare l'età degli automezzi verranno considerate le età determinate dalla data di prima immatricolazione dei mezzi riferite alla data del 30/04/2015.

Il punteggio 20 sarà attribuito, per ogni singolo lotto, alla ditta con l'età media inferiore dei mezzi messi a disposizione. Alle altre ditte si attribuiranno i punteggi X derivanti dalla applicazione della proporzione: età media : valore minore età media = 20 : X

Verranno tenuti in considerazione numeri fino a due decimali.

Per i sopra indicati mezzi, a dimostrazione della disponibilità degli scuolabus e degli autoveicoli necessari per l'espletamento dei servizi in ogni singolo lotto, le ditte partecipanti dovranno allegare copia fotostatica della carta di circolazione, fronte e retro, degli automezzi che intendono destinare al servizio (compresi quelli di riserva).

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzi o società consortili, gli automezzi dovranno essere di piena e documentata disponibilità delle imprese individuate come esecutrici del servizio.

1.2 Ubicazione delle rimesse dei mezzi con precisa indicazione delle località e dell'indirizzo:

punti 5

- entro i 10 Km di raggio dalla sede Comunale punti 5
- entro i 20 Km di raggio dalla sede Comunale punti 3
- oltre i 20 Km di raggio dalla sede Comunale punti 1

Il raggio per ogni comune verrà definito attraverso applicati WEB impostando come fulcro la sede municipale.

1.3 Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 punti 2

- Possesso della certificazione specifica per il trasporto scolastico punti 2

1.4 Certificazioni ambientali volontarie: 3 punti

- UNI EN ISO 14001:2004 punti 1
- UNI CEI ISO 50001:2011 punti 1
- certificazione EMAS punti 1

1.5 Disponibilità di un mezzo accessibile ai disabili per le uscite didattiche - punti 10

Disponibilità di un mezzo con accesso ai disabili in carrozzina, qualora se ne ravvisi la necessità, e da impiegarsi per uscite didattiche programmate in orario scolastico per tutta la durata dell'appalto.

Il mezzo dovrà avere almeno 28 posti + posto disabili + 2 posti accompagnatori adulti.

1.6 rischio morosità - punti 5

Impegno del concorrente ad assumere integralmente il rischio delle morosità nella riscossione delle rette dovute dagli utenti per il servizio di trasporto scolastico casa-scuola-casa in qualità di concessionario, senza oneri e rischi residui da parte del committente

- Disponibilità Punti 5
- Disponibilità fino alla concorrenza del 50% del monte insoluti Punti 3
- Non disponibilità Punti 0

1.7 Proposte di miglioramento del servizio - punti 10

Proposte e attività migliorative/aggiuntive nella gestione del servizio senza oneri e costi aggiuntivi per l'ente contraente. Il documento non dovrà superare le 4 pagine formato A4 carattere New Roman 12, interlinea 1,5.

- sistemi di rilevazione presenze a bordo e di localizzazione satellitare dei mezzi punti 4
- procedure gestione reclami punti 2
- azioni rivolte a garantire il rispetto delle norme di sicurezza da parte degli alunni durante il trasporto; punti 2
- iniziative volte a migliorare l'organizzazione complessiva del servizio. punti 2

1.8 Modalità di gestione di imprevisti ed emergenze, adottate al fine di garantire la continuità e l'efficienza del servizio – punti 5

- Sarà valutata l'efficacia delle soluzioni in merito alla gestione degli imprevisti e delle emergenze legate in particolare al territorio e le condizioni climatiche. punti 5

1.9 Esperienze professionali e competenze del referente del servizio – punti 5

- sarà valutato il curriculum del referente del servizio con riferimento alle esperienze professionali e competenze maturate nell'ambito dei servizi di trasporto scolastico sulla base della durata e attinenza. punti 5

Concessione dei punti relativi alle lettere **1.7 – 1.8 – 1.9**

Ad ognuno degli articoli sopra riportati la Commissione di gara darà un giudizio insindacabile secondo i seguenti valori:

Grado di giudizio attribuito	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,80
Sufficiente	0,60
Insufficiente	0,40
Gravemente insufficiente	0,20
Inesistente	0,00

Si procederà a trasformare la media dei coefficiente attribuiti in modo discrezionale da ogni singolo commissario in coefficienti definitivi assegnando il valore uno al concorrente con la media più alta e proporzionando a tale valore la media ottenuta dagli altri concorrenti.

per i lotti: Lotto 2) Comune di Casalgrande, Lotto 4) Comune di Rubiera, Lotto 5) Comune di Scandiano, Lotto 6) Comune di Viano
Offerta tecnica **Punti 60**

1.1 Mezzi - Età media degli automezzi che il concorrente intende mettere a disposizione del servizio per ogni singolo lotto come indicato all'art. 10 del presente capitolato speciale - punti 20

Per valutare l'età degli automezzi verranno considerate le età determinate dalla data di prima immatricolazione dei mezzi riferite alla data del 30/04/2015.

Il punteggio 20 sarà attribuito, per ogni singolo lotto, alla ditta con l'età media inferiore dei mezzi messi a disposizione. Alle altre ditte si attribuiranno i punteggi X derivanti dalla applicazione della proporzione: età media : valore minore età media = 20 : X

Verranno tenuti in considerazione numeri fino a due decimali.

Per i sopra indicati mezzi, a dimostrazione della disponibilità degli scuolabus e degli autoveicoli necessari per l'espletamento dei servizi in ogni singolo lotto, le ditte partecipanti dovranno allegare copia fotostatica della carta di circolazione, fronte e retro, degli automezzi che intendono destinare al servizio (compresi quelli di riserva).

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzi o società consortili, gli automezzi dovranno essere di piena e documentata disponibilità delle imprese individuate come esecutrici del servizio.

1.2 Ubicazione delle rimesse dei mezzi con precisa indicazione delle località e dell'indirizzo: punti 5

- entro i 10 Km di raggio dalla sede Comunale punti 5
- entro i 20 Km di raggio dalla sede Comunale punti 3
- oltre i 20 Km di raggio dalla sede Comunale punti 1

Il raggio per ogni comune verrà definito attraverso applicati WEB impostando come fulcro la sede municipale.

1.3 Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 punti 2

- Possesso della certificazione specifica per il trasporto scolastico punti 2

1.4 Certificazioni ambientali volontarie: 3 punti

- UNI ESI 14001:2004 punti 1
- UNI CEI ISO 50001:2011 punti 1
- certificazione EMAS punti 1

1.5 Disponibilità di un mezzo accessibile ai disabili per le uscite didattiche - punti 10

Disponibilità di un mezzo con accesso ai disabili in carrozzina, qualora se ne ravvisi la necessità, e da impiegarsi per uscite didattiche programmate in orario scolastico per tutta la durata dell'appalto.

Il mezzo dovrà avere almeno 28 posti + posto disabile + 2 posti accompagnatori adulti.

1.6 Proposte di miglioramento del servizio - punti 10

Proposte e attività migliorative/aggiuntive nella gestione del servizio senza oneri e costi aggiuntivi per l'ente contraente. Il documento non dovrà superare le 4 pagine formato A4 carattere New Roman 12, interlinea 1,5.

- sistemi di rilevazione presenze a bordo e di localizzazione satellitare dei mezzi punti 4
- procedure gestione reclami punti 2
- azioni rivolte a garantire il rispetto delle norme di sicurezza da parte degli alunni durante il trasporto; punti 2
- iniziative volte a migliorare l'organizzazione complessiva del servizio. punti 2

1.7 Modalità di gestione di imprevisti ed emergenze, adottate al fine di garantire la continuità e l'efficienza del servizio – punti 5

- Sarà valutata l'efficacia delle soluzioni in merito alle gestione degli imprevisti e delle emergenze legate in particolare al territorio e le condizioni climatiche. punti 5

1.8 Esperienze professionali e competenze del referente del servizio – punti 5

- sarà valutato il curriculum del referente del servizio con riferimento alle esperienze professionali e competenze maturate nell'ambito dei servizi di trasporto scolastico sulla base della durata e attinenza. punti 5

Concessione dei punti relativi alle lettere **9 a) 1.6 -1.7 – 1.8**

Ad ognuno degli articoli sopra riportati la Commissione di gara darà un giudizio insindacabile secondo i seguenti valori:

Grado di giudizio attribuito	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,80
Sufficiente	0,60
Insufficiente	0,40
Gravemente insufficiente	0,20
Inesistente	0,00

Si procederà a trasformare la media dei coefficiente attribuiti in modo discrezionale da ogni singolo commissario in coefficienti definitivi assegnando il valore uno al concorrente con la media più alta e proporzionando a tale valore la media ottenuta dagli altri concorrenti.

L'esame delle offerte viene deferito ad una commissione giudicatrice che, in sede di valutazione, potrà richiedere chiarimenti al fine di conseguire una migliore valutazione delle stesse.

La Commissione, sulla scorta della valutazione dei documenti presentati, esprimerà, in base ai criteri sopra menzionati, un giudizio di merito qualitativo. Si precisa, inoltre, che la Commissione non procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative a ditte che non abbiano raggiunto, in ordine ai parametri relativi alla offerta tecnica almeno il punteggio:

- di 45,5 su 65 per i lotti: Lotto 1) Comune di Baiso, Lotto 3) Comune di Castellarano
- di 42 su 60 per i lotti: Lotto 2) Comune di Casalgrande, Lotto 4) Comune di Rubiera, Lotto 5) Comune di Scandiano, Lotto 6) Comune di Viano

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e conveniente.

L'offerta tecnica, Busta n°2, dovrà essere predisposta per ogni singolo lotto per il quale l'impresa intende presentare offerta, pena esclusione dalla gara, e dovrà riportare la seguente dicitura:

" Gara per l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico nei Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano, Viano. Anni Scolastici 2015/2016 -2016/2017- 2017/2018 – **OFFERTA TECNICA - Lotto n. riferito al Comune di**)" nonché il nome e la ragione sociale del concorrente in gara.

Busta n°3 "Offerta economica"

L'OFFERTA ECONOMICA da inserire, **pena l'esclusione dalla gara, nella busta n.3** (da inserire a sua volta nel plico indicato al punto 7 del disciplinare di gara debitamente sigillata con ceralacca o altro mezzo (esempio: nastro adesivo) idoneo a rendere impossibili eventuali violazioni e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "**offerta economica**").

L'offerta deve essere redatta in competente bollo sull'apposito modulo allegato B) al disciplinare di gara.

Sono ammesse solo offerte in ribasso.

L'offerta dovrà essere espressa attraverso il prezzo complessivo riferito ad ogni singolo lotto e il conseguente ribasso percentuale sull'importo a base d'asta per ogni singolo lotto.

- per i lotti: Lotto 1) Comune di Baiso, Lotto 3) Comune di Castellarano

Al fine dell'attribuzione del punteggio si terrà conto del prezzo conseguente al ribasso

percentuale sull'importo a base d'asta : **massimo punti 35**

Il coefficiente 35 sarà attribuito alla ditta che avrà offerto, in ogni singolo lotto, il prezzo più basso.

Alle altre Ditte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente proporzione:

prezzo offerto: prezzo più basso = 35 : X

- per i lotti: Lotto 2) Comune di Casalgrande, Lotto 4) Comune di Rubiera, Lotto 5) Comune di Scandiano, Lotto 6) Comune di Viano

Al fine dell'attribuzione del punteggio si terrà conto del prezzo conseguente al ribasso

percentuale sull'importo a base d'asta : **massimo punti 40**

Il coefficiente 40 sarà attribuito alla ditta che avrà offerto, in ogni singolo lotto, il prezzo più basso.

Alle altre Ditte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente proporzione:

prezzo offerto: prezzo più basso = 40 : X

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti di tutte le imprese. L'offerta deve, inoltre, specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

In ciascuna busta non dovranno essere inseriti altri documenti oltre a quelli richiesti.

Offerte, anche indirettamente, subordinate a riserve e/o condizioni verranno escluse.

Non sono ammesse offerte provenienti da due o più ditte i cui rappresentanti legali e i soggetti autorizzati con mandato a sottoscrivere le offerte si identifichino nella medesima persona fisica. Non sono altresì ammesse offerte sottoscritte da soggetti che rivestano cariche sociali rilevanti in più imprese partecipanti alla gara.

Ai fini dell'aggiudicazione si prenderà in considerazione, per la valutazione dell'elemento prezzo, solo ed esclusivamente la percentuale di ribasso offerta per ogni singolo lotto sull'importo netto a base di gara.

In caso di discordanza tra ribasso in cifre e quello in lettere, prevarrà il ribasso espresso in lettere.

L'offerta economica, Busta n°3, dovrà essere predisposta per ogni singolo lotto per il quale l'impresa intende presentare offerta, pena esclusione dalla gara, e dovrà riportare la seguente dicitura:

" Gara per l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico nei Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano, Viano. Anni Scolastici 2015/2016 -2016/2017- 2017/2018 – **OFFERTA**

ECONOMICA - Lotto n. riferito al Comune di)” nonché il nome e la ragione sociale del concorrente in gara.

PUNTEGGIO DEFINITIVO

Si precisa che, ai sensi della normativa vigente, per non alterare i rapporti tra i pesi attribuiti alla offerta tecnica e quelli attribuiti all'offerta economica, si procederà ad una riparametrazione, per ogni singolo lotto, assegnando

- per i lotti: Lotto 1) Comune di Baiso, Lotto 3) Comune di Castellarano punti 65 all'offerta tecnica della Ditta che otterrà la valutazione più alta e procedendo all'attribuzione dei punteggi per le altre ditte in modo proporzionale.
- per i lotti: Lotto 2) Comune di Casalgrande, Lotto 4) Comune di Rubiera, Lotto 5) Comune di Scandiano, Lotto 6) Comune di Viano punti 60 all'offerta tecnica della Ditta che otterrà la valutazione più alta e procedendo all'attribuzione dei punteggi per le altre ditte in modo proporzionale.

I punteggi definitivi, per ogni singolo lotto, verranno attribuiti procedendo alla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica a seguito della riparametrazione sopra descritta e del punteggio ottenuto per l'offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio definitivo più alto.

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

Art. 22 Documentazione per la presentazione dell'offerta

Come prescritto nel Disciplinare di Gara, e suoi allegati ai quali si rinvia, la presentazione dell'offerta dovrà pervenire in plico chiuso e sigillato con ceralacca, o con altro mezzo (es. nastro adesivo), idoneo a rendere impossibili eventuali violazioni, controfirmato sui lembi di chiusura e recante, oltre alla dicitura " Gara per l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico nei Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano e Viano. Anni Scolastici 2015/2016-2016/2017- 2017/2018", anche l'indirizzo del destinatario ed il nominativo del mittente, cioè l'esatta denominazione o ragione sociale.

All'interno del plico dovranno essere contenute, ugualmente chiuse e sigillate riportanti anche l'indirizzo del destinatario ed il nominativo del mittente, cioè l'esatta denominazione o ragione sociale, le seguenti buste:

- **Busta n. 1**, recante la dicitura "documenti per l'ammissibilità alla gara",
- **Busta n. 2**, recante la dicitura "elementi di valutazione dell'Offerta Tecnica" da predisporre per ogni singolo lotto per il quale l'impresa intende presentare offerta.
- **Busta n. 3**, recante la dicitura "Offerta economica" da predisporre per ogni singolo lotto per il quale l'impresa intende presentare offerta.

I contenuti delle buste "n.1", "n.2" e "n.3" di cui sopra sono indicati nel Bando di Gara e suoi allegati

Art. 23 Cauzione provvisoria

Per partecipare alla gara i soggetti concorrenti devono presentare la documentazione comprovante l'effettuato versamento di unica cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo triennale relativo ad ogni singolo lotto per il quale l'impresa intende presentare offerta

- Lotto 1) Baiso € 12.870,00
- Lotto 2) Casalgrande € 9.516,00
- Lotto 3) Castellarano € 12.562,50
- Lotto 4) Rubiera € 3.960,00
- Lotto 5) Scandiano € 6.082,50
- Lotto 6) Viano € 7.347,24

e costituita in uno dei modi di seguito indicati:

- deposito provvisorio in contanti, presso la Tesoreria Comunale di Scandiano Unicredit, Corso Vallisneri, Scandiano;
- fidejussione bancaria;
- fidejussione assicurativa.

La cauzione provvisoria prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa dovrà avere validità per almeno 180 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, ed essere corredata dall'impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risulti aggiudicatario. La fidejussione

bancaria o assicurativa dovrà, altresì, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'ente appaltante.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà:

a) essere prestata solo da: - Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs 1/9/1993 n. 385;

- Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;
- Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica;

b) citare espressamente l'oggetto della presente gara, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

presentazione delle offerte.

La cauzione prevista per ogni lotto potrà essere ridotta al valore del 1%:

- Lotto 1)	Baiso	€ 6.435,00
- Lotto 2)	Casalgrande	€ 4.758,00
- Lotto 3)	Castellarano	€ 6.281,25
- Lotto 4)	Rubiera	€ 1.980,00
- Lotto 5)	Scandiano	€ 3.041,25
- Lotto 6)	Viano	€ 3.673,62

qualora i concorrenti dimostrino di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 in corso di validità, allegando copia autocertificata conforme del relativo certificato. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, per potere usufruire della cauzione ridotta, il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato da tutti i componenti il raggruppamento o consorzio.

In caso di costituendo raggruppamento di concorrenti, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al raggruppamento e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento stesso oppure intestata alla mandataria del costituendo raggruppamento e da essa sottoscritta.

Ciascuna cauzione sarà svincolata ai concorrenti entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Art. 24 Cauzione definitiva

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali e del presente capitolato, l'impresa appaltatrice dovrà prestare, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs 12 aprile 2006, n°163 e successive modificazioni, **cauzione definitiva per ogni contratto da stipulare con ciascuna Comune contraente, per un importo pari al 10% per valore contrattuale del lotto aggiudicato.**

La cauzione, ai sensi del citato D.Lgs 12 aprile 2006, n°163 e successive modificazioni, sarà prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa ed in particolare:

- la fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere rilasciate da primario istituto bancario ovvero da primario istituto assicurativo autorizzato, essere incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la sua operatività su semplice richiesta scritta entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalle Amministrazioni Contraenti, senza eccezioni opponibili alle stesse, anche per il recupero delle penali contrattuali.

Ciascuna cauzione definitiva dovrà avere validità corrispondente, rispettivamente, alla durata del singolo Contratto e sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali garantite saranno state adempiute.

Le predette garanzie operano per tutta la durata dei singoli contratti e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti; pertanto, la garanzie saranno svincolate, previa deduzione di eventuali crediti delle Amministrazioni Contraenti verso la ditta appaltatrice a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e decorsi detti termini.

In ogni caso, il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta da ciascuna Amministrazione Contraente in base allo specifico contratto stipulato.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il concessionario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalle singole Amministrazioni Contraenti.

Art. 25 Cessione e subappalto

Il subappalto di linee all'interno dei piani di trasporto di ogni singola amministrazione e, conseguentemente, di ogni lotto è consentito nelle forme e nelle modalità previste dall'art.118 del D.Lgs 12 aprile 2006, n°163.

E' vietato al concessionario cedere o subappaltare ad altri l'esecuzione di tutte o di una parte delle prestazioni contrattuali, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione appaltante.

I concorrenti all'atto dell'offerta devono indicare i servizi che intendono subappaltare ad altre Ditte rientranti nelle tipologie previste dalle norme di gara. In caso di subappalto al concessionario dovrà provvedere al deposito del contratto di subappalto presso il Comune interessato almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni e dovrà, entro lo stesso termine, trasmettere altresì la certificazione attestante il possesso da parte della Ditta individuata dei requisiti richiesti nelle norme di gara.

I Comuni potranno provvedere a corrispondere direttamente alla Ditta a cui è subappaltato il servizio l'importo dovuto per le prestazioni dalla stessa eseguite o, in alternativa, è fatto obbligo al concessionario di trasmettere, entro trenta giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti alla Ditta a cui è subappaltato il servizio, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Nel caso di pagamento diretto, al concessionario comunica ai Comuni la parte delle prestazioni eseguite dalla Ditta a cui è subappaltato il servizio, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento. Il concessionario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento.

Il concessionario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale ed è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte delle Ditte a cui è subappaltato il servizio nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il concessionario e, per suo tramite, le Ditte a cui è subappaltato il servizio, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'inizio dei servizi la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici.

Il concessionario che si avvale del subappalto deve allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del Codice Civile con il titolare del subappalto e, analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio. I Comuni provvederanno al rilascio dell'autorizzazione entro dieci giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

Il subappalto non autorizzato rientra fra le cause possibili di scioglimento anticipato del contratto. In caso di qualsiasi infrazione al presente articolo, unico responsabile verso i Comuni e verso terzi è individuato nel concessionario.

Art. 26 Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte delle Amministrazioni Comunali, nel rispetto di quanto previsto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni, per i soli fini inerenti alla presente procedura di gara. Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti l'impresa potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7-8-9-10 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni.

Art. 27 Controversie – arbitrato.

Le controversie che eventualmente insorgessero tra i Comuni e il concessionario, derivanti dall'esecuzione del contratto, possono essere risolte da un collegio arbitrale, composto da tre persone, di cui uno nominato da ciascuna parte e l'altro, di comune accordo, tra gli arbitri. Venendo a mancare per qualsiasi motivo uno degli arbitri, provvede alla sua tempestiva sostituzione la stessa autorità o parte che aveva nominato l'arbitro mancante.

Il collegio si riunisce presso l'Amministrazione Comunale coinvolta e decide secondo le norme di diritto,

anche in ordine alle spese ed agli onorari del giudizio. Contro la pronuncia arbitrale è ammessa l'impugnazione secondo le disposizioni del Codice di Procedura Civile.

Le richieste di arbitrato deve contenere chiaramente i termini della controversia e l'indicazione della persona scelta come arbitro e deve essere notificata. Durante il giudizio arbitrale, fino alla pronuncia del dolo, per garantire la continuità del servizio, il concessionario non può esimersi dal continuare le sue prestazioni contrattuali. Qualora il concessionario si rifiuti, i Comuni hanno il diritto di commissionare ad altri il servizio di cui abbiano bisogno, nei modi e nei termini che crederanno più opportuni. In questo caso il prezzo eventualmente pagato in più di quello dovuto, per contratto, viene rimborsato dal soggetto concessionario.

Il foro competente per la risoluzione giudiziale è quello territoriale di Reggio Emilia.

Art. 28 Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato d'oneri, si fa espressamente riferimento a quanto previsto dal Bando di gara, dalle norme e dalle disposizioni del Codice Civile, nonché alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi.

Art. 29 Disposizioni finali e transitorie.

I Comuni si riservano la facoltà di rivedere il presente Capitolato d'oneri apportando modifiche od integrazioni per sopraggiunti fatti o per ovviare ad inconvenienti riscontrati durante l'espletamento del servizio, o per apportare migliorie al servizio stesso.

Il presente Capitolato d'oneri ha validità anche in regime di aggiudicazione provvisoria del servizio.

Art. 30 Spese

Sono a completo ed esclusivo carico del concessionario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del committente, tutte le spese inerenti il contratto, nessuna eccettuata od esclusa, ivi incluse quelle di bollo, di copia, di registrazione ed i diritti di segreteria.

Ogni Comune provvederà alla stipula del contratto nelle forme previste dai propri e vigenti Regolamenti dei Contratti.

Nel caso in cui del concessionario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione definitiva nei termini assegnati, l'ente lo dichiarerà decaduto e aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno a carico del concessionario inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dai Comuni.

Art. 31 Allegati

Al presente Capitolato d'oneri sono allegati, per formarne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti :

- Allegato 1** **Linee e percorsi Comune di Baiso**
- Allegato 2** **Linee e percorsi Comune di Casalgrande**
- Allegato 3** **Linee e percorsi Comune di Castellarano**
- Allegato 4** **Linee e percorsi Comune di Rubiera**
- Allegato 5** **Linee e percorsi Comune di Scandiano**
- Allegato 6** **Linee e percorsi Comune di Viano**