

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Gestione unica del personale

 Protocollo attribuito dal sistema
 (da citare nella risposta)

Rubiera, 18 dicembre 2017

 OGGETTO: Comune di Viano. Contratto decentrato per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2017.
 Relazione illustrativa di cui alla circolare n. 25/2012 della RGS.

Modulo 1 - Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione		Preintesa 15 dicembre 2017 Contratto *
Periodo temporale di vigenza		Anno 2017
Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Presidente: dott.ssa Roberta Vitale, Segretario comunale Componenti dott.ssa Cristina Ghidoni, dott.ssa Emanuela Fiorini Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: FP-CGIL, CISL-FP, UIL-FPL, CSA Regioni e autonomie locali, DICCAP Firmatarie della preintesa: FP-CGIL, CISL-FP Firmatarie del contratto: _____ *
Soggetti destinatari		Personale non dirigente
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		Materie demandate alla contrattazione decentrata nei limiti fissati dal d.lgs. 165/2001, in particolare utilizzo annuale delle risorse decentrate
successivi alla degli atti adempimenti Rispetto contrattazione propeedeutici e procedurali e dell'iter	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno? _____ *
		Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli? _____ *
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 Amministrazione non obbligata ai sensi dell'articolo 16 del d.lgs. 150/2009. Ai sensi dell'articolo 169, comma 3-bis del TUEL e delle proprie autonome potestà regolamentari il piano è da intendersi inserito nel piano esecutivo di gestione
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 10, del d.lgs. 33/2013? Il piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2017-2019 è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 28 gennaio 2017
È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009? Sì per quanto di competenza con riferimento alle attuali disposizioni del d.lgs. 33/2013.		
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6, del d.lgs. n. 150/2009? Amministrazione non obbligata ai sensi dell'articolo 16 del d.lgs. 150/2009. E' stato adottato uno strumento analogo in base alle proprie autonome potestà regolamentari, validato dal Nucleo di valutazione
Eventuali osservazioni =====		

* Sarà compilato dopo la sottoscrizione definitiva.

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A) illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

Articolo 1 L'articolo identifica l'oggetto del contratto e l'ambito temporale di applicazione.

Articolo 2 Nell'articolo vengono indicate le risorse disponibili per l'anno 2017 in complessivi € 45.874,54 dando atto che alcune di esse sono soggette a rideterminazione a consuntivo.

Articolo 3 Nell'articolo vengono concordati i criteri per l'utilizzo delle risorse residue ai fini del pagamento delle indennità contrattuali, e si stabilisce la somma da destinarsi alla produttività quantificata in € **5.282,78** oltre ad € **3.300,00** per produttività su progetti. Si dà atto che l'effettiva quantificazione delle indennità è demandata all'Amministrazione.

B) quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

Descrizione	Importo 2017
indennità di comparto, progressioni orizzontali maturate	14.987,07
Art. 17, comma 2, lett. a) – produttività	8.582,78
Indennità specifiche responsabilità	10.500,00
Indennità rischio, disagio, maneggio valori	3.054,69
Incentivi fondo progettazione e innovazione	7.000,00
Recupero evasione ICI	1.750,00
Totale	45.874,54

C) effetti abrogativi impliciti

Non si determinano effetti abrogativi impliciti.

D) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Le previsioni sono coerenti con le disposizioni in materia di meritocrazia e premialità in quanto verso il personale si applica il regolamento per la valutazione e la premialità del personale nonché il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

E) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche;

Non vengono previste progressioni economiche orizzontali.

F) illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

Dalla sottoscrizione del contratto, essendo previsto lo stanziamento di somme dedicate al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività previsti nel piano degli obiettivi, ci si attende un incremento della produttività del personale.

G) altre informazioni eventualmente ritenute utili

=====

LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA
DEL COMUNE DI VIANO

MF/mf

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede di Rubiera: via Emilia Est, 5 - 420489 Rubiera (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: personale@tresinarosecchia.it Tel +39.0522.622203/850874/850875

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.985881 - Fax +39.0522._____ - C.F./P.I. 02337870352