

	<p align="center">Comune di VIANO Cod.ente 35044</p>	<p align="center">Numero 15</p>	<p align="center">Data 27/01/2014</p>
---	---	---	---

Copia

OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DEL PERSONALE EX ART.33 D.LGS.165/2001 - DETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA

Verbale di Deliberazione Giunta Comunale

L'anno 2014 addì 27 del mese di Gennaio alle ore 18.30 nella Sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano :

Cognome nome	Qualifica	Presente
GIORGIO BEDESCHI	Sindaco	SI
ASSUNTA SPADONI	Vice Sindaco	SI
GIANFRANCO VALENTINI	Assessore	SI
ALBERTO MONTECCHI	Assessore	SI
ANGELA BONACINI	Assessore	SI
NELLO BORGHI	Assessore	SI
Totale		6

Assiste il Vice - Segretario Comunale Dott. Cristina Ghidoni , la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, GIORGIO BEDESCHI Sindaco di Viano assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DEL PERSONALE EX ART.33
D.LGS.165/2001 - DETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

l'art. 33 del decreto legislativo n. 165/2001, modificato, con decorrenza 1/1/2012 dall'art. 16 della Legge n. 183/2011, stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche, prima di procedere all'attuazione del piano occupazionale, procedano ad una ricognizione delle situazioni di soprannumero e delle eccedenze di personale;

CHE le Amministrazioni che non adempiono alla ricognizione suddetta, non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

CHE è fatto comunque divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale e' pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, come previsto dall'art. 76, c. 7 del DL 112/2008 convertito nella legge 133/2008 e come modificato dal DL 201/2011, convertito nella legge n. 214/2011;

RILEVATO che la condizione di eccedenza può rilevarsi dall'impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli in materia di riduzione della spesa di personale (art.1, comma 557 L.n.296/2006 e s.m.i.) e dal superamento del tetto del 50% del rapporto tra spesa di personale e spesa corrente (art.76, c.7 del D.L.n.112/2008, convertito nella L.n.133/2008 come da ultimo modificato dalla D.L.n.201/2011, convertito nella L.n.214/2011);

DATO ATTO che il Comune di Viano rispetta le condizioni previste dalle disposizioni citate, come risulta dagli atti d'ufficio e dai questionari trasmessi annualmente dal Revisore Unico alla Corte di Conti per il bilancio preventivo e per il rendiconto di gestione;

ACQUISITE dai titolari di Posizione organizzativa, responsabili dei servizi comunali, le dichiarazioni da cui si evince che non ci sono situazioni di eccedenze di personale nei relativi servizi;

DATO ATTO CHE le dichiarazioni acquisite dai Responsabili sono conservate presso l'Ufficio Personale del Comune di Viano;

DATO ATTO CHE con successiva deliberazione verranno determinate le facoltà assunzionali per l'anno 2014;

DETERMINATA la dotazione organica ed individuato il numero dei dipendenti in servizio ed i posti in organico ancora vacanti, come da prospetto che segue:

<i>DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO</i>	N.
CAT. D3	01
CAT. D1	04
CAT. C	06

CAT. B3	03
CAT. B1	01
CAT. A	00

DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE	N.
CAT. D3	00
CAT. D1	00
CAT. C	00
CAT. B3	04
CAT. B1	00
CAT. A	00

Totale a tempo indeterminato, parziale e pieno 19

DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO E PIENO	N.
CAT. D3	00
CAT. D1	00
CAT. C	00
CAT. B3	00
CAT. B1	00
CAT. A	00

DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE	N.
CAT. D3	00
CAT. D1	00
CAT. C	00
CAT. B3	00
CAT. B1	01
CAT. A	00
VACANZE D'ORGANICO	N.
CAT. D3	00
CAT. D1	00
CAT. C	03
CAT. B3	02
CAT. B1	00
CAT. A	00

ACCERTATO, pertanto, che il numero effettivo dei dipendenti in servizio è inferiore rispetto a quello ritenuto necessario sulla base delle specifiche esigenze dell'Ente e dell'attività espletata;

RICORDATO che, sulla base dei parametri individuati con decreto del Ministero dell'Interno 16 marzo 2011 (in Gazzetta Ufficiale n. 70 del 26.03.2011) relativamente agli Enti in condizione di dissesto (parametri indicati per il triennio 2011 – 2013) ma, comunque, utilizzabili quali limiti per

individuare il rapporto medio tra numero di dipendenti e popolazione, il numero massimo di dipendenti per il Comune di Viano è pari a 1 dipendente ogni 130 abitanti;

DATO ATTO che del presente provvedimento sarà data informazione successiva alle Organizzazioni sindacali di categoria e alle Rappresentanze sindacali unitarie;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267: “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”;

VISTI i vigenti CC.NN.LL. del comparto Regioni - Autonomie locali;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1 , e 147 -bis , comma 1, del Testo unico i seguenti pareri

- parere favorevole del Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- parere favorevole del Responsabile del Servizio finanziario per la regolarità contabile in quanto l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con votazione unanime e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) di dare atto che a seguito della ricognizione annuale ai sensi dell' art. 33 del D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 16, commi 1 della legge 12.12.2011 n. 183, nel Comune di Viano, per l'anno 2014, non risultano situazioni di soprannumero né eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali né alla situazione finanziaria;

2) di dare atto che l’Ente non deve avviare nel corso del 2014 procedure per la dichiarazione di esubero dei propri dipendenti;

3) di determinare la dotazione organica come meglio evidenziato nell’allegato a) e di individuare il numero dei dipendenti in servizio ed i posti in organico ancora vacanti, come da prospetto che segue:

DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO	N.
CAT. D3	01
CAT. D1	04
CAT. C	06
CAT. B3	03
CAT. B1	01

CAT. A	00
--------	----

DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE	N.
CAT. D3	00
CAT. D1	00
CAT. C	00
CAT. B3	04
CAT. B1	00
CAT. A	00

Totale a tempo indeterminato, parziale e pieno 19

DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO E PIENO	N.
CAT. D3	00
CAT. D1	00
CAT. C	00
CAT. B3	00
CAT. B1	00
CAT. A	00

DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE	N.
CAT. D3	00
CAT. D1	00
CAT. C	00
CAT. B3	00
CAT. B1	01
CAT. A	00
VACANZE D'ORGANICO	N.
CAT. D3	00
CAT. D1	00
CAT. C	03
CAT. B3	02
CAT. B1	00
CAT. A	00

4) di trasmettere la presente deliberazione agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti, quali la trasmissione del presente atto alle Organizzazioni Sindacali territoriali di categoria e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, come previsto dall'art. 33 comma 1 del decreto legislativo n. 165/2001;

5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs.18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio la presente deliberazione viene trasmessa in

elenco ai capigruppo consiliari.

6) di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4' comma del D.Lgs. 267/2000.

Allegato a)

COMUNE DI VIANO (RE)

DOTAZIONE ORGANICA al 27/01/2014

1' SERVIZIO

**AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, CULTURALI, SOCIALI E
SCOLASTICI**

- ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE

CAT. D1

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

posto coperto da **GHIDONI CRISTINA** con. Inq. Econ D2

1' UFFICIO - SEGRETERIA/PERSONALE

- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

CAT.B3

A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETT.LI) E INDETERMINATO

Posto coperto da **BONINI CLAUDIA** con Inq. Econ. B3

30 ore settimanali -

2' UFFICIO - SERVIZI DEMOGRAFICI E DI STATO
CVILE/URP/PROTOCOLLO/STATISTICA

- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

CAT. C1

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Posto coperto da **GRASSI MARIAGRAZIA** con Inq. Econ C4

- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
(posto istituito con deliberazione di G.C. n.15 del 24/02/2005)
CAT C.1
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
VACANTE

- COLLABORATORE AMM.VO TEC. CONTABILE
CAT B3
A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETT.LI) E INDETERMINATO
Posto coperto da **PARRINELLO GIUSEPPA** con Inq. Econ B3
A 24 ore settimanali

3' UFFICIO - BIBLIOTECA/CULTURA/SPORT/SCUOLA

- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CAT C1
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
Posto coperto da **TURRINI MARZIA** con Inq. Econ C2

- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CAT C.1
A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI)
VACANTE

- COLLABORATORE SCOLASTICO
CAT B3
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
Posto coperto da **MANGANI AUSILIA** con Inq. Econ B4

4' UFFICIO - ASSISTENZA SOCIALE

- ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO-ASSISTENZIALE
CAT.D1
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
Posto coperto da **SANTAFEDE LUCIANA** con Inq. Econ D2

- ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO-ASSISTENZIALE
CAT.D1
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
Posto soppresso con deliberazione di G.C. n.2 del 13/01/2014

- COLLABORATORE SOCIO-ASSITENZIALE

CAT.B3

A TEMPO PARZIALE (occupato per 30 ore sett.li) E INDETERMINATO

Posto coperto da **FRANCIA ELEONORA** con Inq. Econ B3

- COLLABORATORE SOCIO-ASSITENZIALE

CAT.B3

A TEMPO PARZIALE (occupato per 30 ore sett.li) E INDETERMINATO

Posto coperto da **DALGAL SUSANNA** con Inq. Econ B3

<p style="text-align: center;">2' SERVIZIO BILANCIO ED AFFARI FINANZIARI</p>
--

- ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE

CAT D1

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Posto coperto da **ALFREDO BONINI** con Inq. Econ D2

1' UFFICIO - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, GESTIONE BILANCIO E CONTABILITA'

2' UFFICIO - ECONOMATO

3' UFFICIO - TRIBUTI

- ISTRUTTORE . AMMINISTRATIVO CONTABILE

CAT C1

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Posto coperto da **FABIO SERAFINI** con Inq. Econ C1

3' SERVIZIO
ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO -
AMBIENTE

- ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

CAT.D3

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Posto coperto da **EMANUELA FIORINI** con Inq. Econ D3

1' UFFICIO - LL.PP./PATRIMONIO/AMBIENTE

- ISTRUTTORE TECNICO

CAT C1

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Posto coperto da **BERTOZZI SIMONETTA** con Inq. Econ C1

- COLLABORATORE TECNICO

CAT B3

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Posto coperto da **VACANTE**

- COLLABORATORE TECNICO

CAT B3

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Posto coperto da **POSTO VACANTE** con Inq. Econ B1

- COLLABORATORE TECNICO

CAT B3

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Posto coperto da **BONINI ROBERTO** con Inq. Econ B5

- COLLABORATORE TECNICO

CAT B3

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Posto coperto da **BORGHI GIACOMO** con Inq. Econ B4

- ESEC. TECNICO

CAT B1

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Posto coperto da **ROMANO CASALI** con Inq. Econ B1

2' UFFICIO - EDILIZIA PRIVATA/SUAP

- ISTRUTTORE TECNICO

CAT C1 - 36 ore settimanali

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Posto coperto da **MOSCHETTI CRISTINA** con Inq. Econ C1

3' UFFICIO - URBANISTICA/AMBIENTE

<p style="text-align: center;">4' SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE (Gestito in forma convenzionata)</p>

Responsabile del Servizio - Sindaco - Giorgio Bedeschi

1' UFFICIO - POLIZIA MUNICIPALE

- ISPETTORE POLIZIA MUNICIPALE

CAT D1

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Posto coperto da **MUSIARI GIANFRANCO** con Inq. Econ D1

Per 24 ore settimanali (per 12 ore settimanali assegnato al 5' servizio)

- ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA MUNICIPALE

CAT C1

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Posto coperto da **VACANTE**

- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

CAT C1

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Posto coperto da **SASSI IRIS** con inquadr. Economico C2

5' SERVIZIO
COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Istituito con Del.G.C.n.4/2006

Responsabile del Servizio - Sindaco - Giorgio Bedeschi

- ISPETTORE POLIZIA MUNICIPALE

CAT D1

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Posto coperto da **MUSIARI GIANFRANCO** con Inq. Econ D1

Per 12 ore settimanali (per 24 ore settimanali assegnato al Servizio di Polizia Municipale)

UFFICI POSTI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO

SEGRETERIA DEL SINDACO - Claudia Bonini

UFFICIO STAMPA

UFFICI POSTI ALLE DIPENDENZE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE

NUCLEO DI VALUTAZIONE

- SEGRETARIO COMUNALE - D.ssa Roberta Vitale
- ESPERTI: DOTT. GAETANO CAMPOLO
DOTT. ALBERTO BETTI

CATEGORIA	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI
DIRIGENTI	0	0
D.3	1	1
D	4	4
C	9	6

B.3	9	7
B	1	1
A	0	0
TOTALE	24	19

**Pareri ai sensi dell'art.49, comma 1, e 147 -bis , comma 1,del D.Lgs.18/08/2000 n.267
Allegati alla delibera n.15 del 27/01/2014**

OGGETTO:

**RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DEL PERSONALE EX
ART.33 D.LGS.165/2001 - DETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**

**ACQUISITI, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1 , e 147
-bis , comma 1, del Testo unico i seguenti pareri**

Ufficio Personale che ha istruito la proposta

PARERE TECNICO:

data: 27/01/2014

Per quanto riguarda la regolarita' tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere:
favorevole.

F.to Il Responsabile del Servizio
Personale
(Cristina Ghidoni)

Ufficio Programmazione Finanziaria Gestione Bilancio e Contabilita'

PARERE CONTABILE:

data: _27/01/2014

Per quanto concerne la regolarita' contabile in quanto l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente esprime parere:
favorevole.

F.to Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Sig. Alfredo Bonini)

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
F.to GIORGIO BEDESCHI

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Cristina Ghidoni

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 11/03/2014

Viano, lì 11/03/2014

IL VICE SEGRETARIO
F.to Cristina Ghidoni

La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari in data 11/03/2014 ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 267/2000.

Viano, lì 11/03/2014

IL VICE SEGRETARIO
F.to Cristina Ghidoni

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Viano, lì 11/03/2014

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Cristina Ghidoni

ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO

La presente deliberazione è pervenuta alla sez. di Controllo in data _____, prot. n. _____.
La Sezione di Controllo ha chiesto la produzione di elementi integrativi, che Le sono stati trasmessi con nota/delibera prot. n. _____ del _____.

Controdeduzioni pervenute alla Sezione Prov. Di Controllo in data: _____ --, prot. n. _____ .

La sezione di Controllo ha convocato in audizione i rappresentanti dell'Ente in data _____.

Viano, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Cristina Ghidoni

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

() è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3', del T.U. D.Lgs 267/2000.

() è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 1', del T.U. D.Lgs 267/2000

() è stata parzialmente annullata dalla S.P.C. con ordinanza n. _____ del _____.

() è stata annullata dalla S.P.C. con ordinanza n. _____ - del _____-, ai sensi dell'art. 134, comma 3', del T.U. D.Lgs. 267/2000

Viano, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Cristina Ghidoni