

	<p align="center">Comune di VIANO Cod.ente 35044</p>	<p align="center">Numero 27</p>	<p align="center">Data 25/05/2013</p>
---	---	---	---

Copia

OGGETTO: DETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA - RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE - ANNO 2013

Verbale di Deliberazione Giunta Comunale

L'anno 2013 addì 25 del mese di Maggio alle ore 11.00 nella Sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano :

Cognome nome	Qualifica	Presente
GIORGIO BEDESCHI	Sindaco	SI
ASSUNTA SPADONI	Vice Sindaco	SI
GIANFRANCO VALENTINI	Assessore	SI
ALBERTO MONTECCHI	Assessore	SI
ANGELA BONACINI	Assessore	SI
NELLO BORGHI	Assessore	SI
Totale		6

Assiste il Vice - Segretario Comunale Dott. Cristina Ghidoni , la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, GIORGIO BEDESCHI Sindaco di Viano assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

DETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA - RICOGNIZIONE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE - ANNO 2013

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, in base a quanto previsto dall'art. 6, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* le Amministrazioni Pubbliche hanno l'obbligo, ai fini della mobilità collettiva, di effettuare annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale per categoria o area, qualifica e profilo professionale;

PRECISATO che la medesima norma stabilisce che *“le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale”*;

DATO ATTO che l'art. 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183 *“Disposizioni per la formazione annuale e pluriennale dello Stato”* (cd. Legge di stabilità 2012), recependo le raccomandazioni dell'Unione europea sulla necessità di riduzione della spesa pubblica, ed, in particolare, della spesa del personale, ha modificato l'art. 33 del d.lgs. n. 165/2001 introducendo nuovi principi in tema di mobilità e collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici;

CONSIDERATO che la nuova disciplina è entrata in vigore a partire dal 1° gennaio 2012, come previsto dall'art. 36 della medesima legge n. 183/2011 che così recita: *“Salvo quanto previsto dall'[articolo 33](#), commi 7, 9, 29, 31, 35 e 36, la presente legge entra in vigore il 1° gennaio 2012”*;

VISTO l'art. 33, comma 1, del d.lgs. n. 165/2011, come modificato, che così statuisce: *“Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'[articolo 6](#), comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica”*;

PRECISATO che laddove l'Amministrazione rilevi eccedenze di personale:

- il dirigente/responsabile è tenuto a dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area;
- trascorsi dieci giorni da tale comunicazione, l'Amministrazione può procedere al collocamento a riposo dei dipendenti in esubero in presenza dei requisiti previsti dall' [art. 72, comma 11](#), del [d.l. 25 giugno 2008, n. 112](#) (convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133) e, in subordine, alla verifica delle possibilità di ricollocazione totale o parziale del personale in situazione di soprannumero o di eccedenza nell'ambito della stessa Amministrazione, anche mediante il ricorso a forme flessibili di gestione del tempo di lavoro o a contratti di solidarietà, ovvero presso altre Amministrazioni, previo accordo con le stesse, comprese nell'ambito della Regione tenuto anche conto di quanto previsto dall'[articolo 1, comma 29](#), del [d.l. 13 agosto 2011, n. 138](#) (convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148);
- trascorsi novanta giorni dalla comunicazione alle RSU ed alle OO.SS. l'Amministrazione procede a collocare in disponibilità il personale che non sia possibile impiegare diversamente nell'ambito della medesima Amministrazione e che non possa essere ricollocato presso altre

Amministrazioni nell'ambito regionale, ovvero che non abbia preso servizio presso la diversa Amministrazione secondo gli accordi di mobilità;

- dalla data di collocamento in disponibilità restano sospese tutte le obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro e il lavoratore ha diritto ad un'indennità pari all' 80 per cento dello stipendio e dell'indennità integrativa speciale, con esclusione di qualsiasi altro emolumento retributivo comunque denominato, per la durata massima di ventiquattro mesi;

DATO ATTO che la mancata attivazione delle procedure di ricognizione previste dall'art. 6, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 da parte del dirigente/responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare;

ATTESO che le Amministrazioni Pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere, come previsto dall'art. 33, comma 2, dello stesso d.lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, pertanto, indispensabile procedere alla verifica in parola;

CONSIDERATO che, come previsto dall'art. 2, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, spetta alle singole Amministrazioni, mediante propri atti di organizzazione, sulla base dei principi generali fissati da disposizioni di legge, determinare le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuare gli uffici di maggiore rilevanza ed i modi di conferimento della titolarità degli stessi nonché le dotazioni organiche complessive;

VALUTATO che questa Amministrazione ha, da sempre, adottato una politica di gestione delle risorse umane volta all'incentivazione delle stesse anche attraverso la maggiore responsabilizzazione e l'attribuzione di incarichi di crescente impegno professionale provvedendo, contestualmente, alla ricerca di forme ed assetti organizzativi tali da assicurare un'adeguata flessibilità dei servizi erogati in relazione al mutare delle esigenze amministrative e della cittadinanza;

RILEVATO che l'attuale andamento delle posizioni lavorative occupate e l'organizzazione dei processi gestionali e decisionali nel contesto della struttura comunale risultano conformi alle concrete e specifiche esigenze dell'attività dell'Ente senza che possano rilevarsi situazioni di soprannumero di personale, anche temporanee, posto che l'Ente non ha disposto, nel corrente anno né in quello precedente, la cessione/esternalizzazione di servizi o funzioni;

SENTITI i responsabili di servizio in merito alla presenza di eventuale personale in esubero nei servizi di loro competenza;

PRESO ATTO che i Responsabili di Servizio, organizzati secondo il vigente macromodello dell'Ente e con riferimento alle funzioni nel medesimo individuate, agli obiettivi assegnati ed ai servizi annessi, valutate anche le esigenze e le attività amministrative espletate, hanno attestato – come da relazioni in atti (prot. 4409, 4410, 4412 e 4413 del 25/05/2013) - l'assenza di eccedenze di unità nell'ambito di ciascuna delle strutture dagli stessi dirette;

DETERMINATA la dotazione organica ed individuato il numero dei dipendenti in servizio ed i posti in organico ancora vacanti, come da prospetto che segue:

<i>DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO</i>	N.
CAT. D3	01
CAT. D1	05
CAT. C	06
CAT. B3	03
CAT. B1	01
CAT. A	00

DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE	N.
CAT. D3	00
CAT. D1	00
CAT. C	00
CAT. B3	04
CAT. B1	00
CAT. A	00

Totale a tempo indeterminato, parziale e pieno 20

DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO E PIENO	N.
CAT. D3	00
CAT. D1	00
CAT. C	00
CAT. B3	00
CAT. B1	00
CAT. A	00

DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE	N.
CAT. D3	00
CAT. D1	00
CAT. C	00
CAT. B3	00
CAT. B1	01
CAT. A	00
VACANZE D'ORGANICO	N.
CAT. D3	00
CAT. D1	00
CAT. C	03

CAT. B3	02
CAT. B1	00
CAT. A	00

ACCERTATO, pertanto, che il numero effettivo dei dipendenti in servizio è inferiore rispetto a quello ritenuto necessario sulla base delle specifiche esigenze dell'Ente e dell'attività espletata;

RICORDATO che, sulla base dei parametri individuati con decreto del Ministero dell'Interno 16 marzo 2011 (in Gazzetta Ufficiale n. 70 del 26.03.2011) relativamente agli Enti in condizione di dissesto (parametri indicati per il triennio 2011 – 2013) ma, comunque, utilizzabili quali limiti per individuare il rapporto medio tra numero di dipendenti e popolazione, il numero massimo di dipendenti per il Comune di Viano è pari a 1 dipendente ogni 130 abitanti;

DATO ATTO, inoltre, che l'incidenza della spesa di personale rispetto alla spesa corrente risulta:

- inferiore al 40%, calcolata come da art. 76, comma 7, del d.l. n.112/2008 (conv. in legge n. 133/2008 e s.m. e i.) per l'anno anno 2011;

DATO ATTO che del presente provvedimento sarà data informazione successiva alle Organizzazioni sindacali di categoria e alle Rappresentanze sindacali unitarie;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267: “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*”;

VISTI i vigenti CC.NN.LL. del comparto Regioni - Autonomie locali;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1 , e 147 -bis , comma 1, del Testo unico i seguenti pareri

- parere favorevole del Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- parere favorevole del Responsabile del Servizio finanziario per la regolarità contabile in quanto l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con votazione unanime e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) DI DETERMINARE la dotazione organica come meglio evidenziato nell'allegato a) e di individuare il numero dei dipendenti in servizio ed i posti in organico ancora vacanti, come da prospetto che segue:

<i>DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO</i>	N.
CAT. D3	01
CAT. D1	05
CAT. C	06
CAT. B3	03
CAT. B1	01
CAT. A	00

DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE	N.
CAT. D3	00
CAT. D1	00
CAT. C	00
CAT. B3	04
CAT. B1	00
CAT. A	00

Totale a tempo indeterminato, parziale e pieno 20

DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO E PIENO	N.
CAT. D3	00
CAT. D1	00
CAT. C	00
CAT. B3	00
CAT. B1	00
CAT. A	00

DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE	N.
CAT. D3	00
CAT. D1	00
CAT. C	00
CAT. B3	00
CAT. B1	01
CAT. A	00
VACANZE D'ORGANICO	N.
CAT. D3	00

CAT. D1	00
CAT. C	03
CAT. B3	02
CAT. B1	00
CAT. A	00

2)DI DARE ATTO, per le motivazioni di cui in narrativa e sulla base delle risultanze della ricognizione di cui all'art. 6, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, che l'attuale struttura dell'Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale;

3) DI DARE ATTO, conseguentemente, che non trovano applicazione, per questo Ente, i vincoli posti dall'art. 33 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183;

4) DI DARE CORSO, con separato ed apposito atto, all'adozione del programma di fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015;

5) DI DEMANDARE ai competenti uffici comunali gli adempimenti conseguenti a tale verifica e precisamente, la trasmissione del presente atto alle Organizzazioni Sindacali territoriali di categoria, Rappresentanze sindacali Unitarie ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

6) DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

Allegato a)

COMUNE DI VIANO (RE)

DOTAZIONE ORGANICA al 25/05/2013

1' SERVIZIO

**AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, CULTURALI, SOCIALI E
SCOLASTICI**

- ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE
CAT. D1
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
posto coperto da **GHIDONI CRISTINA** con. Inq. Econ D2

1' UFFICIO - SEGRETERIA/PERSONALE

- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
CAT.B3
A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETT.LI) E INDETERMINATO
Posto coperto da **BONINI CLAUDIA** con Inq. Econ. B3
30 ore settimanali -

2' UFFICIO - SERVIZI DEMOGRAFICI E DI STATO
CVILE/URP/PROTOCOLLO/STATISTICA

- ISTRUTTORE . AMMINISTRATIVO
CAT. C1
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
Posto coperto da **GRASSI MARIAGRAZIA** con Inq. Econ C4

- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
(posto istituito con deliberazione di G.C. n.15 del 24/02/2005)
CAT C.1
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
VACANTE

- COLLABORATORE AMM.VO TEC. CONTABILE

CAT B3

A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETT.LI) E INDETERMINATO

Posto coperto da **PARRINELLO GIUSEPPA** con Inq. Econ B3

A 24 ore settimanali

3' UFFICIO - BIBLIOTECA/CULTURA/SPORT/SCUOLA

- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

CAT C1

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Posto coperto da **TURRINI MARZIA** con Inq. Econ C2

- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

CAT C.1

A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI)

VACANTE

- COLLABORATORE SCOLASTICO

CAT B3

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Posto coperto da **MANGANI AUSILIA** con Inq. Econ B4

4' UFFICIO - ASSISTENZA SOCIALE

- ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO-ASSISTENZIALE

CAT.D1

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Posto coperto da **SANTAFEDE LUCIANA** con Inq. Econ D2

- ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO-ASSISTENZIALE

CAT.D1

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Posto coperto da **CALVO LOPEZ MARIA JOSE** con Inq. Econ D1

- COLLABORATORE SOCIO-ASSITENZIALE

CAT.B3

A TEMPO PARZIALE (occupato per 30 ore sett.li) E INDETERMINATO

Posto coperto da **FRANCIA ELEONORA** con Inq. Econ B3

- COLLABORATORE SOCIO-ASSITENZIALE

CAT.B3

A TEMPO PARZIALE (occupato per 30 ore sett.li) E INDETERMINATO
Posto coperto da DALGAL SUSANNA con Inq. Econ B3

2' SERVIZIO BILANCIO ED AFFARI FINANZIARI
--

- ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE
CAT D1
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
Posto coperto da ALFREDO BONINI con Inq. Econ D2

1' UFFICIO - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, GESTIONE BILANCIO E
CONTABILITA"

2' UFFICIO - ECONOMATO

3' UFFICIO - TRIBUTI

- ISTRUTTORE . AMMINISTRATIVO CONTABILE
CAT C1
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
Posto coperto da FABIO SERAFINI con Inq. Econ C1

3' SERVIZIO
ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO -
AMBIENTE

- ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

CAT.D3

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Posto coperto da **EMANUELA FIORINI** con Inq. Econ D3

1' UFFICIO - LL.PP./PATRIMONIO/AMBIENTE

- ISTRUTTORE TECNICO

CAT C1

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Posto coperto da **BERTOZZI SIMONETTA** con Inq. Econ C1

- COLLABORATORE TECNICO

CAT B3

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Posto coperto da **VACANTE**

- COLLABORATORE TECNICO

CAT B3

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Posto coperto da **POSTO VACANTE** con Inq. Econ B1

- COLLABORATORE TECNICO

CAT B3

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Posto coperto da **BONINI ROBERTO** con Inq. Econ B5

- COLLABORATORE TECNICO

CAT B3

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Posto coperto da **BORGHI GIACOMO** con Inq. Econ B4

- ESEC. TECNICO

CAT B1

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Posto coperto da **ROMANO CASALI** con Inq. Econ B1

2' UFFICIO - EDILIZIA PRIVATA/SUAP

- ISTRUTTORE TECNICO

CAT C1 - 36 ore settimanali

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Posto coperto da **MOSCHETTI CRISTINA** con Inq. Econ C1

3' UFFICIO - URBANISTICA/AMBIENTE

4' SERVIZIO
POLIZIA MUNICIPALE
(Gestito in forma convenzionata)

Responsabile del Servizio - Sindaco - Giorgio Bedeschi

1' UFFICIO - POLIZIA MUNICIPALE

- ISPETTORE POLIZIA MUNICIPALE

CAT D1

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Posto coperto da **MUSIARI GIANFRANCO** con Inq. Econ D1

Per 24 ore settimanali (per 12 ore settimanali assegnato al 5' servizio)

- ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA MUNICIPALE

CAT C1

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Posto coperto da **VACANTE**

- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

CAT C1

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Posto coperto da **SASSI IRIS** con inquadr. Economico C2

5' SERVIZIO
COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Istituito con Del.G.C.n.4/2006

Responsabile del Servizio - Sindaco - Giorgio Bedeschi

- ISPETTORE POLIZIA MUNICIPALE

CAT D1

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Posto coperto da **MUSIARI GIANFRANCO** con Inq. Econ D1

Per 12 ore settimanali (per 24 ore settimanali assegnato al Servizio di Polizia Municipale)

UFFICI POSTI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO

SEGRETERIA DEL SINDACO - Claudia Bonini
UFFICIO STAMPA

UFFICI POSTI ALLE DIPENDENZE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE

NUCLEO DI VALUTAZIONE

- SEGRETARIO COMUNALE - D.ssa Natalia Magaldi
- ESPERTI: DOTT. GAETANO CAMPOLO
DOTT. ALBERTO BETTI

CATEGORIA	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI
DIRIGENTI	0	0
D.3	1	1
D	5	5
C	9	6
B.3	9	7
B	1	1
A	0	0
TOTALE	25	20

**Pareri ai sensi dell'art.49, comma 1, e 147 -bis , comma 1,del D.Lgs.18/08/2000 n.267
Allegati alla delibera n.27 del 25/05/2013**

OGGETTO:

DETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA - RICOGNIZIONE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE - ANNO 2013

ACQUISITI, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1 , e 147 -bis , comma 1, del Testo unico i seguenti pareri

Ufficio Personale che ha istruito la proposta

PARERE TECNICO: data: 25/05/2013

Per quanto riguarda la regolarita' tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere:
favorevole.

F.to Il Responsabile del Servizio
Personale
(Cristina Ghidoni)

Ufficio Programmazione Finanziaria Gestione Bilancio e Contabilita'

PARERE CONTABILE: data: 25/05/2013

Per quanto concerne la regolarita' contabile in quanto l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente esprime parere:
favorevole.

F.to Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Sig. Alfredo Bonini)

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
F.to Giorgio Bedeschi

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Cristina Ghidoni

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 10/07/2013

Viano, lì 10/07/2013

IL VICE SEGRETARIO
F.to Cristina Ghidoni

La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari in data 10/07/2013 ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 267/2000.

Viano, lì 10/07/2013

IL VICE SEGRETARIO
F.to Cristina Ghidoni

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Viano, lì 10/07/2013

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Cristina Ghidoni

ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO

La presente deliberazione è pervenuta alla sez. di Controllo in data _____, prot. n. _____.

La Sezione di Controllo ha chiesto la produzione di elementi integrativi, che Le sono stati trasmessi con nota/delibera prot. n. _____ del _____.

Controdeduzioni pervenute alla Sezione Prov. Di Controllo in data: _____--, prot. n. _____.

La sezione di Controllo ha convocato in audizione i rappresentanti dell'Ente in data _____.

Viano, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Cristina Ghidoni

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

() è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3', del T.U. D.Lgs 267/2000.

() è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 1', del T.U. D.Lgs 267/2000

() è stata parzialmente annullata dalla S.P.C. con ordinanza n. _____ del _____.

() è stata annullata dalla S.P.C. con ordinanza n. _____ - del _____-, ai sensi dell'art. 134, comma 3', del T.U. D.Lgs. 267/2000

Viano, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Cristina Ghidoni