

DETERMINAZIONE
n. 5/ 2 del 29/01/2015
SUAP BASSA VALMARECCHIA E ALTA VALMARECCHIA

Oggetto : Incarico di P.O. alla responsabile dei servizi associati: Sportello Unico Attività Produttive, Tecnico; nonché responsabile del Centro Operativo Intercomunale - alta Valmarecchia - di Protezione Civile.

Il Dirigente Arch. Sergio Buoso

premesse che:

- con deliberazione di Giunta Unione n. 8/2014, avente ad oggetto *“Acquisizione di personale dalla soppressa Comunità montana Alta Valmarecchia – modifica della dotazione organica. Modifica della macro struttura e relative linee funzionali”*, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la macrostruttura ed in particolare modificata, dall’1.1.2014 l’articolazione organizzativa, che risulta ora articolata nei seguenti tre settori: Amministrazione e Servizi; Tecnico e Sicurezza, Ufficio unico del personale;
- con la suddetta delibera è stata istituita, nell’ambito delle posizioni dirigenziali dalla stessa individuate, l’area delle posizioni organizzative provvisoriamente determinata come segue: nell’ambito del Settore amministrazione e servizi: *Servizi generali, Servizi sociali Alta Valmarecchia, Servizi sociali Bassa Valmarecchia*; nell’ambito del Settore tecnico e sicurezza, *Servizi tecnici, Corpo unico di polizia municipale Valle del Marecchia, Servizio di polizia municipale dei Comuni di Novafeltria, Talamello e Maiolo* (a carico dei Comuni coinvolti nella gestione);
- con medesima delibera sono stati confermati provvisoriamente, fatta salva necessità di conguaglio, l’importo delle retribuzione di posizione e di risultato del personale incaricato delle responsabilità dirigenziale e di posizione organizzativa nella misura attualmente in godimento, rinviando ad un successivo provvedimento la determinazione definitiva, previa pesatura dell’OIV;
- con precedenti delibere di Giunta, sono stati approvati i nuovi criteri per la determinazione delle indennità di posizione e di risultato delle posizioni organizzative dell’Unione di Comuni

(G.U. n. 67/2012), nonché si è proceduto all'istituzione e graduazione delle posizioni organizzative, con riferimento all'anno 2013 (G.U. n. 50/2013).

- con decreto del Presidente n. 4 del 23.1.2015, è stato attribuito al sottoscritto, nelle more dell'eventuale modifica della struttura organizzativa dell'ente, l'incarico di dirigente del Settore Tecnico e Sicurezza fino al 31/12/2015.

Considerato che:

- compete al sottoscritto dirigente di Settore, provvedere ad affidare l'incarico di posizione organizzativa;
- è necessario procedere, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento per l'ordinamento uffici e servizi, tenuto conto delle competenze richieste dalla posizione da ricoprire, dei requisiti professionali, del curriculum vitae e delle valutazioni conseguite nell'anno 2014, al conferimento alla dipendente **Dori Cinzia**, iscritta alla Cat. D, dell'incarico di posizione organizzativa denominata "*Servizi Tecnici*" (*i Servizi: Sportello Unico Attività Produttive; Tecnico; nonché responsabile del Centro Operativo Intercomunale – alta Valmarecchia – di Protezione Civile*), con decorrenza 1.1.2015 e fino al 31.12.2015;
- sulla base di quanto stabilito dal successivo art. 46 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, di attribuire alla dipendente **Dori Cinzia**, nell'ambito dell'incarico conferito con il presente atto, l'espletamento delle seguenti funzioni: **a)** coordinamento, responsabilità dei Servizi Tecnici associati, con riferimento a: Sportello Unico Attività Produttive (SUAP); Tecnico; nonché con riferimento alla responsabilità del C.O.I. alta Valmarecchia, di Protezione Civile, con espletamento delle attività contenute negli obiettivi individuati dal Piano Esecutivo di Gestione; **b)** coordinamento e direzione del Servizi di, SUAP, Tecnico, nonché del C.O.I. - alta Valmarecchia - di Protezione Civile; per le attività previste dai regolamenti di funzionamento dei servizi stessi. Coordinamento e responsabilità dell'armonizzazione dei regolamenti comunali, nelle materia interessate dai servizi tecnici in questione, finalizzati alla redazione di regolamenti unificati. Coordinamento e responsabilità attività d'implementazione e popolamento del nuovo applicativo di back office, per la gestione delle procedure dello SUAP, fino alla completa sua entrata in funzione. Coordinamento e responsabilità attività del centro operativo intercomunale, alta Valmarecchia e gestione attuativa del relativo piano intercomunale di Protezione Civile, sulla scorta delle modalità implementate nella bassa Valmarecchia e conseguente armonizzazione dei rapporti gestionali con il responsabile del C.O.I. bassa Valmarecchia. Coordinamento e responsabilità attività per la redazione del Piano Attività per l'Energia Sostenibile (PAES). **c)** presidenza delle commissioni di gara e/o di concorso (per valori unitari o in ragione d'anno, iva esclusa, fino a 50.000 euro); **d)** responsabilità delle procedure d'appalto e/o di concorso (per valori unitari o in ragione d'anno, iva esclusa, fino a

50.000 euro); **e)** stipulazione dei contratti (per valori unitari o in ragione d'anno, iva esclusa, fino a 50.000 euro); **f)** sottoscrizione delle determinazioni e delle liquidazioni dei Servizi Tecnici (Protezione Civile alta Valmarecchia; SUAP, Tecnico), nel rispetto degli obiettivi individuati nel Piano Economico di Gestione compresa la gestione finanziaria, con relativa assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata; **g)** atti di amministrazione e gestione del personale; **h)** provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, da atti generali di indirizzo; **i)** ordinanze, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; **l)** atti attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Presidente dell'Unione dei comuni; **m)** funzioni vicarie di dirigente, in caso di assenza o impedimento temporaneo del Dirigente.

Visto:

- il vigente Statuto dell'Unione di comuni, con particolare riferimento al titolo IV, in materia di organizzazione;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, con particolare riguardo agli art. 39, 44, 45, 46 e 47 in materia di posizioni organizzative;
- il CCNL 31/3/1999 con particolare riguardo all'art. 8, 9 e 10 in materia di area delle posizioni organizzative;

determina

1. di conferire alla dipendente **Dori Cinzia**, l'incarico di responsabile dell'area delle posizioni organizzative, come istituita con delibera di giunta n. 8/2014, con riferimento alla posizione organizzativa denominata "*Servizi Tecnici*";
2. di assegnare alla dipendente in parola, le funzioni indicate in narrativa, nonché quelle riportate dall'art. 46 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
3. di stabilire che l'incarico decorre dall'1.1.2015 e termina il 31.12.2015;
4. di stabilire altresì che ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato il dipendente è tenuto al raggiungimento dei risultati individuati annualmente, secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP);
5. di dare atto che, come stabilito nella citata delibera n. 8/2014, risultano confermate provvisoriamente, fatta salva necessità di conguaglio, l'importo delle retribuzioni del personale incaricato di posizione organizzativa, nella misura attualmente in godimento,

- mentre la determinazione definitiva risulta rinviata a successivo provvedimento, previa pesatura dell'OIV;
6. di stabilire altresì che l'orario di lavoro deve essere funzionale alle esigenze delle attività d'ufficio, nel rispetto del debito orario settimanale di 36 ore;
 7. di demandare all'Ufficio Segreteria – Protocollo, la comunicazione del presente atto, al Presidente, alla Giunta, al Settore Ufficio Unico del personale per la successiva trasmissione alle Organizzazioni Sindacali nonché la pubblicazione del presente atto, nell'Albo Pretorio on line e nel sito web istituzionale;
 8. di demandare all'interessato la firma del presente atto, per presa visione; atto da restituire all'ufficio unico del Personale ed al sottoscritto dirigente.

Il Dirigente
BUOSO SERGIO / ArubaPEC S.p.A.