

**DETERMINAZIONE
n. 1/ 3 del 09/02/2015
AFFARI GENERALI**

**Oggetto : AFFIDAMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AL FUNZIONARIO DR. STEFANINI MASSIMO.**

Il Dirigente Sauro Mercatelli

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Unione n. 8 del 13/02/2014, avente ad oggetto “Acquisizione di personale dalla soppressa Comunita’ Montana Alta Valmarecchia – modifica della dotazione organica. Modifica della macro struttura e relative linee funzionali”, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la macrostruttura ed in particolare modificata, dall’1/1/2014 l’articolazione organizzativa, che risulta ora articolata nei seguenti tre settori: Amministrazione e Servizi; Tecnico e Sicurezza, Ufficio unico del personale;
- con la suddetta delibera è stata istituita, nell’ambito delle posizioni dirigenziali dalla stessa individuate, l’area delle posizioni organizzative provvisoriamente determinata come segue: nell’ambito del Settore amministrazione e servizi: *Servizi generali, Servizi sociali Alta Valmarecchia, Servizi sociali Bassa Valmarecchia*; nell’ambito del Settore tecnico e sicurezza, *Servizi tecnici, Corpo unico di polizia municipale Valle del Marecchia, Servizio di polizia municipale dei Comuni di Novafeltria, Talamello e Maiolo* (a carico dei Comuni coinvolti nella gestione);
- con medesima delibera sono stati confermati provvisoriamente, fatta salva necessità di congruaggio, l’importo delle retribuzione di posizione e di risultato del personale incaricato delle responsabilità dirigenziale e di posizione organizzativa nella misura attualmente in godimento, rinviando ad un successivo provvedimento la determinazione definitiva, previa pesatura dell’OIV;
- con precedenti delibere di Giunta, sono stati approvati i nuovi criteri per la determinazione delle indennità di posizione e di risultato delle posizioni organizzative dell’Unione (G.U. n. 67/2012), nonché si è proceduto all’istituzione e graduazione delle posizioni organizzative, con riferimento all’anno 2013 (G.U. n. 50/2013);

Richiamato il decreto presidenziale n. 03 del 21/01/2015, con il quale, nelle more dell’eventuale modifica della struttura organizzativa dell’ente (macro organizzazione), è stato conferito al



sottoscritto l'incarico di dirigente del Settore "Amministrazione e Servizi"; nonché, ad interim, del Settore "Ufficio Unico del Personale", rispettivamente fino il 31/12/2017 e fino il 31/12/2015;

Ritenuto, opportuno, nelle more della definizione della suddetta riorganizzazione, superare provvisoriamente la previsione delle due distinte aree in relazione all'attività di coordinamento dei servizi sociali (p.o. *Servizi sociali Alta Valmarecchia* e p.o. *Servizi sociali Bassa Valmarecchia*), contenuta nella richiamata delibera giunta n. 8/2014, prevedendo un' unica area denominata "Servizi sociali", che le comprende entrambe;

Rilevato che compete a questo organo quale dirigente di Settore, provvedere ad affidare l'incarico di posizione organizzativa;

Ritenuto di procedere, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento per l'ordinamento uffici e servizi, tenuto conto delle competenze richieste dalla posizione da ricoprire, dei requisiti professionali, del curriculum vitae e delle valutazioni conseguite nell'anno 2014 e precedenti, al conferimento al dipendente Massimo Stefanini, ascritto alla Cat. D, dell'incarico di posizione organizzativa denominata "Servizi sociali" (comprendente, nella more della sopra richiamata riorganizzazione, sia la p.o. *Servizi sociali Alta Valmarecchia* che la p.o. *Servizi sociali Bassa Valmarecchia* di cui alla richiamata delibera giunta n. 8/2014), con decorrenza 1/1/2015 e fino al 31/12/2017;

Valutato, sulla base di quanto stabilito dall'art. 46 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, di attribuire al dipendente Massimo Stefanini, nell'ambito dell'incarico conferito con il presente atto, l'espletamento delle seguenti funzioni:

- Coordinamento e responsabilità dell'Ufficio Unico Servizi Sociali per le attività previste nella convenzione mediante la quale i Comuni hanno conferito la funzione;
- Presidenza delle commissioni di gara e la responsabilità delle procedure d'appalto;
- Stipulazione e rappresentanza dei contratti di settore;
- Atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, nonché la sottoscrizione delle determinazioni e delle liquidazioni dell'Ufficio Unico nel rispetto degli obiettivi individuati nel Piano Economico di Gestione (PEG);
- Riaccertamento ordinario e straordinario dei residui in forza al nuovo Ordinamento contabile entrato in vigore dall'01/01/2015;
- Coordinamento con il dirigente nella predisposizione del Bilancio e del DUP;
- Disciplina del regime tariffario per i servizi locali in affidamento all'Unione con osservanza dell'articolo 117 del TUEL;
- Provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- Attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

- Atti di amministrazione e gestione del personale o di vigilanza sul personale in scavalco o comandato;
- Provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, da atti generali di indirizzo;
- Ordinanze, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- Atti attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Presidente;
- Gestione dinamica e monitoraggio del contratto di servizio con l'Associazione VALMAR per utilizzo in orario extra scolastico dell'impianto sportivo, in comodato d'uso dalla Provincia di Rimini, denominato "Palestra Piscina R. Molari", oltre a quanto attiene il controllo di gestione delle attività e al rendiconto del contributo straordinario assegnato all'Unione dai Comuni e/o dalla Provincia di Rimini entro il 28/02 di ogni anno;
- Coordinamento e sottoscrizione degli atti aventi rilevanza verso l'esterno per la funzione del CET (Centro Educativo Territoriale) ed eventuale vigilanza e controllo dell'organismo strumentale di gestione;

Visti:

- il vigente Statuto dell'Unione di comuni, con particolare riferimento al titolo IV, in materia di organizzazione;
- gli artt. 39, 44, 45, 46 e 47 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, in materia di posizione organizzativa;
- il CCNL 31/3/1999 con particolare riguardo all'art. 8, 9 e 10 in materia di area delle posizioni organizzative;
- l'articolo 5, 2° comma, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 riguardante l'assunzione degli atti di micro organizzazione, costituenti esplicitazione della capacità e dei poteri del privato datore di lavoro;

DETERMINA

1. **Di conferire** al dipendente Massimo Stefanini, l'incarico di responsabile dell'area delle posizioni organizzative, come istituita con delibera di giunta n. 8/2014, e provvisoriamente denominata "Servizi sociali", per le motivazioni indicate in premessa, nelle more della riorganizzazione della struttura dell'ente.

2. **Di dare atto** che tale area comprende, nelle more della definizione dei nuovi assetti organizzativi, sia la *P.O. Servizi sociali Bassa Valmarecchia* che la *P.O. Servizi sociali Alta Valmarecchia*, come individuate nella delibera G.U. n. 8/2014.

3. **Di assegnare** al dipendente in parola, le funzioni indicate in premessa, nonché quelle riportate dall'art. 46 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi; di stabilire che l'incarico decorre dall'01/01/2015 e terminerà il 31/12/2017 o contestualmente alla scadenza del mandato del Presidente attualmente in carica dell'Unione.



4. **Di dare atto** che il dipendente risulta assegnato, funzionalmente, presso l'Ufficio di Piano distrettuale, per il 50% della propria prestazione lavorativa, giusta delibera giunta n. 88/2014, esecutiva ai sensi di legge.

5. **Di stabilire** che ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato il dipendente è tenuto al raggiungimento dei risultati individuati annualmente, secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP).

6. **Di dare atto che**, come stabilito nella citata delibera n. 8/2014, risultano confermate provvisoriamente, fatta salva necessità di conguaglio, l'importo delle retribuzioni di posizione e di risultato del personale incaricato di posizione organizzativa, nella misura attualmente in godimento, mentre la determinazione definitiva risulta rinviata a successivo provvedimento, previa pesatura dell'OIV.

7. **Di stabilire** che l'orario di lavoro deve essere funzionale alle esigenze delle attività d'ufficio, nel rispetto del debito orario settimanale di 36 ore.

8. **Di demandare** all'Ufficio Segreteria – Protocollo, la comunicazione del presente atto, al Presidente, alla Giunta, al Settore Ufficio Unico del personale per la successiva trasmissione alle Organizzazioni Sindacali nonché la pubblicazione del presente atto, nell'Albo Pretorio on line e nel sito web istituzionale.

Firma per presa visione:

Il Dirigente
MERCATELLI sauro / ArubaPEC S.p.A.