

DETERMINAZIONE
n. 9/ 1 del 24/01/2013
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Oggetto : Disposizioni organizzative nell'ambito del servizio di Polizia Municipale: conferimento della posizione organizzativa al dipendente Vandì Ivano.

Il Dirigente Arch. Sergio Buoso

premesse che:

- con deliberazione n. 24/2009, la Giunta dell'ente aveva attribuito la posizione organizzativa al comandante del servizio di Polizia Municipale, per il triennio 2010-2012;
- con precedente determinazione dirigenziale n. 1/1 del 17.1.2012, è stata definita l'organizzazione del servizio di Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni;
- con delibera n. 65/2012, la Giunta dell'Unione ha approvato il comando (100%), per l'anno 2013, del dirigente arch. Sergio Buoso, con riferimento al comune di Santarcangelo di R., del quale è dipendente;
- con decreto n. 2/2013, il Presidente dell'Unione dei Comuni ha attribuito al dirigente Sergio Buoso gli incarichi di direzione dei Settori: Servizi Istituzionali, Servizi Associati n. 1;
- nell'ambito del Settore Servizi Associati n. 1 è collocato, tra gli altri, il Servizio di Polizia Municipale;
- con deliberazione n. 67/2012, la Giunta dell'Unione, ha approvato, tra l'altro, gli indicatori per la definizione del trattamento economico, la determinazione dell'ammontare delle retribuzioni di posizione e di risultato, delle posizioni organizzative, dell'Unione dei comuni e dei Comuni associati.

Considerato che:

- il predetto incarico di p.o. è scaduto il 31.12.2012 e che, di concerto con le valutazioni della Giunta dell'Unione, si ritiene d'attribuire al dipendente Vandì Ivano, l'incarico relativo all'area delle posizioni organizzative, con decorrenza 1.1.2013 e fino alla scadenza, nel 2014, del mandato del Presidente dell'Unione dei Comuni; il tutto nelle more della revisione della micro struttura organizzativa dell'ente, in attuazione della citata deliberazione di Giunta n. 1/2013;
- è necessario procedere, al fine d'assicurare continuità all'azione amministrativa, nell'ambito del citato Servizio ed ai sensi dell'art. 46 del Regolamento per l'ordinamento uffici e servizi, tenuto conto delle competenze richieste dalla posizione da ricoprire, dei requisiti

professionali, del *Curriculum Vitae* e delle valutazioni conseguite nell'anno 2012, alla conferma dell'individuazione della Posizione Organizzativa, nell'ambito del Servizio di Polizia Municipale dell'Ente, per il dipendente Vandì Ivano, con decorrenza 1.1.2013 e fino alla scadenza, nel 2014, del mandato del Presidente dell'Unione dei Comuni;

- è tuttavia necessario rinviare a successivo atto, a seguito dell'applicazione dei criteri stabiliti dalla sopra richiamata delibera di Giunta n. 67/2012, la determinazione della quantificazione economica delle spettanze del dipendente incaricato, in ordine all'attribuzione delle competenze di cui al presente atto.

Valutato, sulla base di quanto stabilito dall'art. 46 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, di attribuire al dipendente Vandì Ivano, nell'ambito dell'incarico conferito con il presente atto, l'espletamento delle seguenti funzioni:

- coordinamento, responsabilità del Servizio di Polizia Municipale ed espletamento delle attività contenute negli obiettivi individuati dal Piano Esecutivo di Gestione;
- coordinamento e direzione del Servizio Polizia Municipale per le attività previste nel regolamento del corpo di Polizia Municipale;
- presidenza delle commissioni di gara e/o di concorso (per valori unitari o in ragione d'anno, iva esclusa, fino a 50.000 euro);
- responsabilità delle procedure d'appalto e/o di concorso (per valori unitari o in ragione d'anno, iva esclusa, fino a 50.000 euro);
- stipulazione dei contratti (per valori unitari o in ragione d'anno, iva esclusa, fino a 50.000 euro);
- sottoscrizione delle determinazioni e delle liquidazioni del Servizio Polizia Municipale nel rispetto degli obiettivi individuati nel Piano Economico di Gestione compresa la gestione finanziaria, con relativa assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata;
- atti di amministrazione e gestione del personale;
- provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, da atti generali di indirizzo;
- ordinanze, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- atti attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Presidente dell'Unione dei comuni;
- funzioni vicarie di dirigente, in caso di assenza o impedimento temporaneo del Dirigente.

Visto:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m., con particolare riferimento all'art. 107;
- il vigente Statuto dell'Unione dei comuni, con particolare riferimento al titolo III, organizzazione amministrativa, articoli da 33 a 42;
- gli artt. 39 e 46 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, in materia di funzioni degli incaricati di posizione organizzativa;



Unione dei Comuni
Valle del Marecchia

- il CCNL n. 31/3/1999 con particolare riguardo all'art. 8 ed alle declaratorie ad esso allegate;

determina

1. **di ritenere**, la narrativa del presente atto, sua parte integrante e sostanziale;
2. **d'attribuire** al dipendente **Vandi Ivano**, l'incarico relativo all'area delle posizioni organizzative, con decorrenza 1.1.2013 e fino alla scadenza, nel 2014, del mandato del Presidente dell'Unione dei Comuni, con riferimento alla gestione del servizio di Polizia Municipale dell'Ente, per l'espletamento delle funzioni individuate in narrativa;
3. **d'assegnare** al dipendente Vandi Ivano, l'incarico di P.O., ai sensi dell'art. 46 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, precisando che, ai fini del trattamento economico, la determinazione dell'ammontare delle retribuzioni di posizione e di risultato avverrà con successivo atto, al termine del procedimento applicativo dei nuovi criteri approvati dalla Giunta dell'Unione dei Comuni;
4. **di confermare**, nelle more dell'approvazione dell'atto di cui al precedente punto 3., salvo successivo conguaglio, l'applicazione sulla retribuzione della medesima indennità di posizione percepita allo stesso titolo nel 2012;
5. **di demandare** all'Ufficio Segreteria – Protocollo, la comunicazione del presente atto, al Presidente, alla Giunta, al Servizio Gestione del Personale per la successiva trasmissione alle Organizzazioni Sindacali; nonché la pubblicazione del presente atto, nell'Albo Pretorio on line e nel sito web istituzionale.

Il Dirigente

BUOSO SERGIO / ArubaPEC
S.p.A.