

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



Provincia di Rimini

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Dori Cinzia  
Indirizzo via Piagge Superiori, 6 – Città - RSM  
Telefono **0541 920780 - 338 8784880**  
Fax **0541 849175**  
E-mail **c.dori@provincia.rimini.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 06.04.1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

laurea in architettura con votazione 110/110  
presso la Facoltà di Architettura di Firenze  
(1989)

- Date (da – a)
  - 1989-90 Brasile – Buzios – Progettazione e Direzione lavori Disco Bar
  - 1990-91- tirocinio presso lo studio "Architettura del paesaggio" di San Miniato (PI)
  - 1991/92 incarico a tempo determinato presso l'uff. tecnico del Comune di San Leo
  - 1993 a tutt'oggi: dipendente a tempo indeterminato presso la Comunità Montana Alta Valmarecchia in qualità di responsabile Settore agro forestale (sino al 2004) e Settore tecnico manutentivo
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Alta Valmarecchia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Responsabile settore tecnico
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile area tecnica  
Coordinamento Piani Comunali ed Intercomunalì di Protezione Civile  
Coordinamento Piani di zonizzazione acustica  
Coordinamento redazione PSC per i sette Comuni  
Responsabile Sportello catastale  
Responsabile Sportello SUAP  
Responsabile Agenda 21  
Responsabile coordinamento gruppi comunali di Protezione Civile  
Responsabile progetti Montefeltro Leader  
Responsabile progettazione di area vasta (Comunità Montane di Carpegna e Novafeltria) Por-Fers 2007-2013  
Responsabile autorizzazioni paesaggistiche

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	laurea in architettura con votazione 110/110 presso la
	Facoltà di Architettura di Firenze (1989)
• Date (da – a)	<ul style="list-style-type: none"><li>• U.S.L. e Ordini professionali: D.Lgs. n. responsabile dei cantieri</li><li>• Cisel: seminario "l'istituzione dello Sportello Unico Attività Produttive" DPR n. 447/98</li><li>• Cisel: seminario "La gestione dei rifiuti alla luce del D.lgs n. 22/97</li><li>• Provincia di Pesaro e Urbino: seminario "Valutazione Ambientale Strategica nei processi di pianificazione urbanistica".</li><li>• Formez: corso di formazione "La Conferenza dei Servizi in relazione al procedimento unico"</li><li>• Cisel: seminario "L'attuale disciplina degli appalti pubblici di lavori (Merloni quater)</li><li>• Cisel: seminario "La programmazione di lavori pubblici e il Responsabile Unico del Procedimento</li><li>• SDA Bocconi: corso di 40 ore " I fondi comunitari per lo sviluppo locale 2000-06"</li><li>• Montefeltro Leader: corso di 80 ore "Sportello Unico Attività Produttive e Marketing territoriale".</li></ul>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in architettura
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia dell'arte – Progettazione - Paesaggio Sicurezza sui luoghi di lavoro
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla libera professione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
elementare  
Buono

PORTOGHESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
elementare  
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO RELAZIONO MOLTO CON GLI UTENTI E CON GLI ENTI. INOLTRE IL LAVORO SI SVOLGE SPESSO IN COLLABORAZIONE CON ALTRE PERSONE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE TRA LE ALTRE ANCHE QUELLA DI ORGANIZZARE I SETTE GRUPPI COMUNALI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE E I TECNICI COMUNALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CAPACITÀ NELL'USO DI STRUMENTI INFORMATICI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

LAUREATA IN ARCHITETTURA E DOTATA DI BUONE CAPACITÀ ARTISTICHE E DISEGNO .  
COLLABORA ALLA PROGETTAZIONE ED ALLESTIMENTO DI VARIE MOSTRE NEL TERRITORIO  
( FOLON – T.GUERRA-MOSTRA ANTIQUARIATO – FONTANE DI TONINO – PITTORI RIMINESI  
DELL'800 – FRUTTI DIMENTICATI ECC.)

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente "B" e "A"

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]