



**Comune di Soragna**  
Provincia di Parma

**Regolamento per il funzionamento e l'uso  
extrascolastico della palestra annessa alla  
scuola elementare e media, di proprietà  
comunale.**

*Adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 31/10/1996.*

### *Art.1-OGGETTO*

1. Il presente Regolamento contiene le norme generali per l'utilizzazione dei locali e delle attrezzature della palestra annessa alle Scuole Elementare e Media, nel rispetto delle direttive e dei principi fissati dal Ministero della pubblica istruzione, con circolari n.144 del 30.06.1978, n.184 del 09.07.1990 e n. 112 del 12.04.1991, in esecuzione dell'art. 12 della legge n.517 del 04.08.1977.
2. Le menzionate direttive sono state recepite e codificate del Consiglio Scolastico Provinciale nel provvedimento approvato in data 24.02.1979 prot. n. 2246 - al cui contenuto si ispira sostanzialmente il presente regolamento.

### *Art.2-CRITERI GENERALI PER L'USO DELLA PALESTRA.*

1. Il locale e l'attrezzatura della palestra sono prioritariamente destinati alle scuole presenti sul territorio comunale, per lo svolgimento di attività didattiche e/o extradidattiche. Pertanto, la concessione in uso a terzi estranei, rimane subordinata al soddisfacimento delle esigenze della scuola.
2. In ogni caso, l'uso extrascolastico dei locali e/o delle attrezzature della palestra deve essere finalizzato allo svolgimento di attività che valorizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile.
3. L'uso delle strutture in oggetto deve sempre essere coerente con la loro destinazione.
4. Non può essere concesso l'uso della palestra e delle sue attrezzature a terzi che intendono svolgere attività aventi fini di lucro o di propaganda ideologica.
5. Devono essere adottati accorgimenti necessari per impedire, ai terzi utenti, l'accesso ad altri locali scolastici.
6. I terzi utenti devono essere coperti da adeguata polizza assicurativa per eventuali danni che all'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone o cosa, con esonero di responsabilità relativa in capo al Comune o al Preside della Scuola o dal direttore Didattico.
7. Nella concessione in uso a terzi, deve essere individuato un responsabile che si assuma gli oneri alla manutenzione, sicurezza, igiene e salvaguardia delle strutture patrimoniali.
8. E' fatto assoluto divieto di installare attrezzi fissi e di sistemare impianti che possano ridurre la disponibilità di spazio nella palestra.

### *Art.3-GESTIONE DELL'IMPIANTO -CONCESSIONE IN USO.*

1. Il Comune di Soragna, quale proprietario dell'immobile e delle strutture rilascia la concessione in uso extrascolastico della palestra e delle strutture, previo nulla-osta del Consiglio d'Istituto della scuola Media e del Consiglio di Circolo delle scuole Elementari.
2. La concessione in uso verrà rilasciata dal Sindaco o dall'assessore delegato su istanza dell'interessato che dovrà specificare l'attività da svolgere, la durata e l'articolazione dell'uso richiesto, secondo l'unito schema.
3. Le istanze di concessione in uso devono pervenire al Comune con un congruo anticipo (8 giorni prima) ed, in ogni caso, entro il 30 agosto di ogni anno, qualora l'uso si riferisca ad un'intera stagione Ottobre-Maggio.
4. La durata della concessione in uso non può superare i dodici mesi.
5. All'atto del rilascio della concessione, l'istante deve sottoscrivere la convenzione di cui all'unito schema e versare la somma di L. 150.000.-, a titolo di cauzione.

6. Il Sindaco o l'Assessore delegato ha facoltà di revocare la concessione quando sopravvenga un diverso e contrario interesse pubblico, dandone preavviso in un termine congruo in relazione alla natura della situazione contingente.
7. La revoca sarà, altresì, disposta in caso di negligenza o uso improprio dell'impianto, in violazione dell'unito schema convenzionale.
8. In tal caso il provvedimento di revoca verrà preceduto dalla contestazione per iscritto dell'addebito da notificarsi al concessionario entro 5 giorni dal momento in cui si è avuta conoscenza del fatto. Al concessionario è riconosciuta la facoltà di controdedurre per iscritto, entro il termine perentorio di giorni 15 dalla notifica dell'addebito.
9. La revoca è disposta immediatamente, senza l'osservazione della procedura di cui al comma precedente, nel caso previsto dall'art. 3 c. IV dell'unito schema convenzionale.
10. Qualora venga riscontrata l'esistenza di un danno alle attrezzature e/o ai locali, senza che sia possibile risalire al responsabile materiale, per mancata segnalazione del danno stesso, il Comune ha facoltà di rivalersi sulle cauzioni costituite, dai concessionari, in misura proporzionale all'uso.

#### *ART.4-TARIFFE D'USO A CARICO DELL'UTENTE.*

1. L'uso extrascolastico della palestra e delle attrezzature, in via generale, è connesso al pagamento di una tariffa, che sarà determinata dalla Giunta Comunale sulla base dei costi di gestione, in rapporto all'utenza.
2. Il gettito della tariffa dovrà assicurare la copertura del costo di gestione, in misura non inferiore al 12%.
3. E' tuttavia riconosciuto l'uso gratuito:
  - A) alle scuole;
  - B) ai giovani della scuola dell'obbligo per corsi formativi e parascolastici.

#### *ART.5-INDIVIDUAZIONE DEGLI UTENTI.*

1. La possibilità di utilizzazione della palestra e delle sue attrezzature è rigorosamente condizionata allo svolgimento di attività e manifestazioni compatibili con il carattere e la destinazione dell'impianto.
2. L'uso dell'impianto, in orario extrascolastico è riconosciuto :
  - A) Alle scuole per attività extrascolastiche
  - B) ai giovani della scuola dell'obbligo per corsi formativi e parascolastici.
3. L'uso della palestra non potrà essere concesso agli Enti, associazioni e Privati che intendano svolgere attività aventi finalità di lucro o di propaganda ideologica di parte.

#### *ART.6-CONDIZIONI GENERALI D'USO.*

1. A tutti gli utenti della Palestra e delle sue attrezzature è fatto obbligo di usare le stesse nella piena e scrupolosa osservanza delle regole nell'unito schema convenzionale e così riassumibili:
  - A) Utilizzo esclusivo nella fascia oraria concessa.
  - B) Restituzione dei locali in perfetto ordine, con rimozione di materiali ed attrezzi usati e loro sistemazione negli appositi alloggi.
  - C) custodia dei locali e delle attrezzature, con assunzione della relativa responsabilità, nella fascia oraria di competenza.
  - D) Divieto di duplicazione della chiave di accesso.

E) Obbligo di segnalazione ,entro 24 ore, al Comune di eventuali danni e/o disfunzioni rilevanti durante la propria fascia oraria di utilizzo.

## CONVENZIONE TIPO

L'anno millenovecentonovanta\_\_\_\_\_ il mese \_\_\_\_\_ il  
giorno\_\_\_\_\_ presso la sede del Comune di Soragna,

tra:

1. il Comune di Soragna, proprietario della palestra, rappresentato da\_\_\_\_\_ su deliberazione in data 31 ottobre 1996 del Consiglio comunale, avuto l'assenso formale da parte del Direttore Didattico della Scuola Elementare su specifica delibera del Consiglio d'istituto recante la data del\_\_\_\_\_.

ED

2. \_\_\_\_\_ quale \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_  
é stipulata la presente

## CONVENZIONE

per l'uso dei \_\_\_\_\_  
della Scuola Elementare sita in Soragna Via Roma n. 34 al fine dello svolgimento dell'attività \_\_\_\_\_  
di cui all'unito programma che fa parte integrante della presente convezione (ovvero:di seguito dettagliata).

## CONVENZIONE TIPO

L'anno millenovecentonovanta\_\_\_\_\_ il mese \_\_\_\_\_ il  
giorno\_\_\_\_\_ presso la sede del Comune di Soragna,

tra:

1. il Comune di Soragna, proprietario dei locali della Scuola Elementare rappresentato da\_\_\_\_\_ su deliberazione in data 31 ottobre 1996 del Consiglio comunale

ED

2. il \_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in esecuzione della deliberazione, in data \_\_\_\_\_ del Consiglio di \_\_\_\_\_ é stipulata, (previo assenso del Consiglio d'Istituto della Scuola Elementare) la presente convenzione per l'uso dei locali e delle attrezzature della Palestra della Scuola Elementare predetta ai fini dello svolgimento delle attività di cui all'unito programma che fa parte integrante della presente convenzione (ovvero – di seguito specificate \_\_\_\_\_)

## ART. 1 - OGGETTO

1. La concessione di cui alla presente convezione è valida esclusivamente fuori dall'orario scolastico della scuola media e dalla scuola elementare e precisamente per le ore \_\_\_\_\_ del/i giorno/i \_\_\_\_\_ nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

## ART. 2 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO.

1. Il concessionario designa quale responsabile della corretta esecuzione della presente convezione, il Sig. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_.
2. Il responsabile, come sopra designato, risponde personalmente dei seguenti oneri, nei confronti del Comune e/o della Scuola:
  - A) Assume in consegna le chiavi di accesso alla Palestra ed evita che ne siano eseguiti duplicati.
  - B) Provvede personalmente all'apertura e chiusura dei locali in corrispondenza della fascia oraria assegnata.
  - C) Nel caso di fascia oraria intermediata, provvede alla consegna dei locali al responsabile del concessionario seguente.
  - D) Provvede a far eseguire a spese del concessionario le pulizie dei locali usati ed alla disinfestazione dei servizi igienici, alla fini delle attività sportive giornaliere e nell'ambito della fascia oraria dell'uso.
  - E) Provvede a segnalare al Comune, mediante comunicazione scritta entro le 24 ore successive, eventuali danni o disfunzioni, quale, ad esempio, la mancata pulizia dei locali, riscontrati all'inizio della propria fascia oraria di utilizzo ovvero verificatisi durante l'uso.
  - F) Assume ogni responsabilità civile con obbligo di risarcimento per eventuali danni che dall'uso dei locali e/o delle attrezzature possano derivare a persone o cose esonerano l'Ente concedente e agli Organi scolastici.

## ART. 3 - CAUZIONE

1. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti il Concessionario ha istituito la cauzione di L. 100.000- prescritte dall'art 3 c. V del regolamento per l'uso della palestra, mediante \_\_\_\_\_.
2. La suddetta cauzione verrà incamerata dal Comune, qualora venga accertata la violazione di uno degli obblighi di cui all'art. 2 precedente.
3. Qualora venga accertata l'esistenza di un danno ai locali o alle attrezzature, senza che sia possibile individuare il responsabile materiale, per violazione dell'obbligo di cui alla lett. E) del comma II dell'articolo precedente, il Comune ha facoltà di rivalersi sulla cauzione costituita nella misura del \_\_\_\_\_ % rispondente alla percentuale d'uso dei locali.
4. In tutti i casi in cui la cauzione costituita viene incamerata dalla Amministrazione Comunale, il concessionario si impegna a ricostituirla immediatamente e comunque entro 8 giorni dall'evento pena la revoca della concessione.
5. La cauzione verrà restituita, entro 15 giorni dalla stesura del verbale di constatazione di cui all'art. 6 della presente convezione.

#### ART. 4 - DIVIETO D'USO E LIMITAZIONI.

1. Il concessionario ha il diritto di usare i locali e/o le attrezzature, ad avvenuta sottoscrizione della presente convenzione e nella fascia oraria di cui all'art. 2 precedente.
2. Il divieto d'uso è strettamente connesso all'attività indicata nell'istanza e descritta nelle premesse della presente convenzione.
3. É vietata l'organizzazione di manifestazioni agonistiche con la presenza di pubblico, (salvo eccezionali manifestazioni autorizzate specificamente dal Comune e dal Direttore Didattico della scuola, su istanza scritta).
4. E' altresì vietata l'istallazione di attrezzi fissi che possono ridurre la disponibilità di spazio nella palestra.
5. L'esercizio del diritto d'uso è connesso alla stipulazione di idonea assicurazione contro gli infortuni a vantaggio dei frequentatori della palestra. Il concessionario, pertanto, deposita presso il Comune di Soragna la polizza assicurativa stipulata \_\_\_\_\_
6. Il Concessionario dichiara sotto la propria responsabilità che l'uso della palestra non è finalizzato a scopi di lucro. I partecipanti, infatti, pagano una quota di L. \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ ovvero non pagano alcuna quota.

#### ART. 5 - CANONE

1. Il concessionario si impegna a pagare il canone d'uso, fissato dalla Giunta Comunale per l'anno \_\_\_\_\_ nella misura di L. \_\_\_\_\_ mediante versamento sul c/c postale intestato al Comune di Soragna con cadenza mensile e, precisamente, entro la fine mese.
2. Il mancato pagamento anche di una sola rata entro la scadenza fissata, può comportare, previa apposita diffida, la revoca della concessione e la facoltà del Comune di incamerare la cauzione depositata.

#### ART. 6 - VERBALE DI CONSTATAZIONE DELLO STATO DEI LUOGHI.

1. Prima dell'accesso all'uso dei locali e delle attrezzature della palestra, il responsabile designato del concessionario, il responsabile dell'ufficio Tecnico Comunale ed un rappresentante della scuola, designato dal Direttore Didattico, procederanno, in contraddittorio tra loro alla stesura di apposito verbale da cui risulti lo stato dei luoghi e delle attrezzature, nonchè la consistenza di queste ultime.
2. Analogo verbale verrà redatto nelle 24 ore successive al termine finale della concessione in uso.
3. Eventuali danni accertati al momento della cessazione dell'uso, a norma del precedente comma, e per i quali non è possibile risalire al responsabile materiale, verranno risarciti a norma dell'art.3 comma III della presente convenzione.
4. La stesura del verbale di constatazione di cui ai commi precedenti è condizione essenziale per la consegna della chiave di accesso alla palestra e per il successivo svincolo della cauzione.



## ART. 7 - CLAUSOLA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione d'uso, si fa espresso rinvio alla norme del codice civile, in materia di detenzione di beni altrui, nonché alle norme di diritto amministrativo, in materia di concessione.

Letta, confermata e sottoscritta.

IL CONCESSIONARIO

IL SINDACO/ASS.RE DELEGATO