

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

(Approvato con deliberazione del consiglio comunale n.)

Art. 1 Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina i limiti, le modalità e le procedure per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori in attuazione dell'art. 125 e 204 del D.Lgs 12.04.2006, n.163 (di seguito denominato codice dei contratti pubblici) e del D.P.R. 5.10.2010, n. 207, (di seguito denominato regolamento di esecuzione del codice) e fermo restando la disciplina dell'art. 26, legge 23.12.1999, n. 488 e successive integrazioni e modificazioni, dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, e del D.L. 95/12 convertito in L. 135/12.
2. Le acquisizioni in economia possono essere effettuate esclusivamente nei casi in cui non sia vigente alcuna convenzione quadro stipulata ai sensi dell'art. 26 succitato o, qualora sia consentito dalle norme tempo per tempo vigenti, adottando come base della negoziazione gli stessi parametri di qualità e prezzo delle convenzioni attive. E' fatto obbligo di allegare al contratto apposita dichiarazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, DPR 28.12.2000, n.445, attestante il rispetto dell'art. 26 della legge 488/1999 e di dare atto del rispetto del medesimo art. 26 nella determinazione a contrattare.

Art. 2 Modalità di acquisizione in economia

1. Per lavori di importo fino a € 200.000,00, l'affidamento mediante cottimo fiduciario, avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati mediante indagine di mercato o appositi elenchi predisposti dalla stazione appaltante. Per lavori di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento qualora ne ricorrano i presupposti e previo giudizio di congruità dei prezzi.
2. L'acquisizione in economia può avvenire:
 - a) in amministrazione diretta, sotto la direzione del responsabile del procedimento, con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio, o eventualmente assunto per l'occasione. *I lavori in amministrazione diretta* non possono superare la soglia di € 50.000,00;
 - b) mediante cottimo fiduciario, procedura negoziata di affidamento a terzi, individuati mediante indagine di mercato o ricorso a elenchi di operatori economici predisposto dalla

stazione appaltante, nel rispetto dei principi di rotazione, non discriminazione, trasparenza, parità di trattamento.

3. Il ricorso alle procedure in economia per acquisizione di beni, servizi e lavori, deve essere adeguatamente motivato.
4. Il ricorso alle procedure in economia, in vigenza di convenzioni CONSIP attive, ai sensi dell'art. 26 legge 488/99 e successive integrazioni e modificazioni, deve avere come base di negoziazione gli stessi parametri di qualità e prezzo delle convenzioni attive per beni e servizi comparabili, fermo restando il rispetto dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 (ricorso al mercato telematico MEPA).
5. Ogni acquisizione in economia è effettuata attraverso un responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 e 125 del codice dei contratti pubblici; in assenza di apposita individuazione responsabile del procedimento è il dirigente o titolare di posizione amministrativa cui siano state assegnate le funzioni dirigenziali, ex art. 107 del TUEL, approvato con D. Lgs n.267 del 2000.
6. È vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di farli rientrare nei limiti di importo previsti negli articoli successivi o nelle presenti modalità di realizzazione in economia, a norma dell'art. 29 del codice dei contratti pubblici; è fatta salva la suddivisione in lotti di cui all'art. 2 comma 1 bis del 163/06.
7. L'affidatario degli interventi deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, e di ordine generale di cui all'art. 38 del codice dei contratti e degli ulteriori requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti dal codice dei contratti pubblici, per le prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie.
8. La stazione appaltante può decidere di istituire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del codice dei contratti elenchi di operatori economici per l'acquisizione di beni, servizi e lavori mediante cottimo fiduciario, definendo con apposito regolamento i criteri per la formazione e l'aggiornamento degli elenchi stessi. Tali elenchi possono essere utilizzati anche al fine di effettuare ricerche di mercato da espletare preliminarmente alla selezione degli operatori economici nell'ambito delle procedure previste dalla vigente normativa.
9. Ai rapporti instaurati in forza del presente regolamento si applicano le disposizioni in materia di antimafia di cui al D.lgs. 159/2011.

Art. 3 Realizzazione di lavori in economia: tipologia e limiti di spesa

1. I lavori in economia sono ammessi nel limite dei seguenti importi:
 - a) € 200.000.00 (IVA esclusa) per affidamento di lavori tramite cottimo fiduciario (art. 125, commi 5 e 6 del codice dei contratti);

- b) € 50.000,00 (IVA esclusa) per realizzazione di lavori in amministrazione diretta (art. 125, comma 5 del codice dei contratti);
- c) € 40.000,00 (IVA esclusa) per affidamento diretto, qualora ne ricorrano i presupposti, dei lavori (art.125, comma 8 del codice dei contratti);
- 2.** I suddetti importi, da intendersi adeguati automaticamente a nuovi limiti che interverranno nel tempo, non possono essere superati con perizie suppletive o di variante, o altre modalità di estensione dell'importo contrattuale originario.
- 3.** Possono eseguirsi in economia i lavori d'interesse comunale, rientranti nell'ambito delle seguenti categorie generali:
 - a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarli con le forme e le procedure previste dagli articoli 55, 121, 122 del codice dei contratti, a titolo indicativo:
 - I. prime opere per la difesa da inondazioni o per il deflusso delle acque da aree inondate,
 - II. riparazione alla viabilità comunale e relative pertinenze in conseguenza di frane, eventi atmosferici anche indiretti o di incidenti stradali,
 - III. lavori urgenti per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro e la salvaguardia della incolumità pubblica,
 - b) manutenzione di opere o impianti, max € 100.000,00;
 - c) interventi non programmabili in materia di sicurezza,
 - d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara,
 - e) lavori necessari per la compilazione di progetti, max € 100.000,00;
 - f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è la necessità e urgenza di completare i lavori senza pregiudizio delle iniziative risarcitorie nei confronti delle imprese medesime.
- 4.** Ai sensi dell'art. 15 del Dlgs 18 maggio 2001, n. 228, i soggetti affidatari di lavori in economia possono essere individuati, anche in deroga alle norme vigenti, tra gli imprenditori agricoli qualora gli interventi in economia riguardino lavori finalizzati:
 - a) alla sistemazione e manutenzione del territorio,
 - b) alla salvaguardia del paesaggio agrario e forestale,
 - c) alla cura e al mantenimento dell'assetto idrogeologico,
 - d) alla tutela delle vocazioni produttive del territorio.

Per tali interventi, l'importo dei lavori da affidare in ragione di anno a ciascun contraente non può superare:

- a) nel caso di imprenditori agricoli singoli € 25.000,00,

b) nel caso di imprenditori agricoli in forma associata, € 150.000,00.

Art. 4 Procedura per l'acquisizione di servizi tecnici in economia

- a. Ai fini del presente articolo, le prestazioni di cui agli articoli 90 e seguenti del codice dei contratti e art. 252 del regolamento di esecuzione n. 207/2010, quali la progettazione, la direzione lavori e le connesse attività tecnico-amministrative, ivi compresi gli incarichi di collaudo, validazione dei progetti e attività di supporto al responsabile unico del procedimento, sono denominati servizi tecnici;
- b. I servizi tecnici possono essere affidati in economia, con affidamento diretto a norma dell'art. 125, comma 11 del codice dei contratti pubblici e art. 267 comma 10 del relativo regolamento di esecuzione, DPR n.207/2010, per importo inferiore a € 40.000,00 in caso di accertata carenza di organico del personale tecnico, ovvero di difficoltà di rispettare i tempi di programmazione dei lavori o di svolgimento delle funzioni d'istituto.
- c. Il contraente, scelto con il criterio della rotazione e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, avvalendosi anche di elenchi di professionisti di cui al precedente art. 2, comma 7, dovrà possedere tutti i requisiti richiesti dalla specifica normativa di settore per il tipo di servizio tecnico affidato.
- d. Il contratto dovrà essere stipulato per scrittura privata ed uniformarsi, quanto al suo contenuto, alla normativa specifica di settore (es. laddove richiesto, dovrà prevedere apposite penali per il tardivo adempimento degli obblighi contrattuali, idonea copertura assicurativa ecc.)

Art. 5 Acquisizione di beni e servizi in economia: tipologia e limite di spesa

1. Fermo restando il rispetto dell'art. 26 della legge 23/12/1999, n. 488 e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, entrambi come vigenti, il ricorso alla acquisizione di beni e servizi in economia è consentito per le seguenti tipologie e limiti di importo (comunque di importo non superiore ad € 200.000,00) a norma dell'art. 125 comma 9 e art. 28 del codice dei contratti):

Acquisto di servizi

- a) Servizio di restauro, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica per uffici, scuole e strutture comunali, materiale elettorale in genere;
- b) servizi tecnici;
- c) manutenzione di aree verdi per il gioco, l'infanzia e interventi di giardinaggio in genere, sfalcio erba strade comunali;

- d) noleggio, manutenzione e riparazione attrezzatura antincendio, ascensori, montacarichi, servo scale, pedane, alza cancelli, caldaie, apparati e sistemi di video sorveglianza, tinteggiatura, opere di falegnameria, porte tagliafuoco, monta feretri;
- e) noleggio, manutenzione, riparazione, lavaggio e revisione di autoveicoli e macchine operatrici;
- f) servizi assicurativi, bancari, finanziari e brokeraggio;
- g) servizi informatici e affini, compreso assistenza e manutenzione di hardware e software, servizi telematici, di video conferenza, gestione e manutenzione siti web istituzionali;
- h) noleggio di attrezzature ed apparecchiature informatiche, di apparecchi fotoriproduttori e di affrancatura postale e relativi materiali di consumo;
- i) servizi di rilevazioni socio-economiche, studi, indagini, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie;
- j) servizi di contabilità, adempimenti relativi alla tenuta e aggiornamento inventari, consulenza fiscale e tributaria;
- k) servizi pubblicitari, compresa divulgazione di avvisi, bandi anche a mezzo stampa e acquisto dei relativi spazi e a mezzo di radio, Tv ed internet;
- l) servizi di pulizia degli edifici;
- m) servizi di editoria, ideazione, di stampa, grafica, tipografici, litografici, fotografici, aerofotogrammetria, servizi di traduzione, copia, trascrizione;
- n) eliminazione scarichi e rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi per tutela delle acque dall'inquinamento e delle fognature;
- o) servizi alberghieri, recettivi per categorie protette, anziani, minori, disabili, per soggiorni, vacanze, motivi di studio e aggiornamento;
- p) servizi di ristorazione, compresi servizi di confezionamento e distribuzione pasti e altri generi di conforto per la gestione di mense, centri ricreativi;
- q) servizi sociali, culturali, educativi, sportivi o a domanda individuale;
- r) servizi relativi alla sicurezza, compresi servizi di sorveglianza, vigilanza, custodia;
- s) servizi relativi all'istruzione, incluso la gestione dei corsi di qualunque genere e grado di perfezionamento, aggiornamento, formazione del personale;
- t) servizi sanitari e sociali, compresi i servizi di assistenza domiciliare o in luoghi di cura, visite mediche, analisi cliniche, servizi di prevenzione epidemiologica;
- u) servizi di trasporto con finalità scolastiche e sociali;
- v) servizi di trasporto materiale vario, noli imballaggi, magazzinaggio, facchinaggio, tralochi e trasferimenti uffici;

- w) servizi ricreativi, culturali, sportivi, compresa la gestione di strutture, impianti e attrezzature, organizzazione e gestione di manifestazioni, inclusi service audio, video e compagnie/artisti/esperti per spettacoli, conferenze, mostre;
- x) spese relative all'organizzazione e partecipazione ai convegni, conferenze, congressi, concorsi, riunioni, mostre ed altre manifestazioni su materie istituzionali;
- y) servizi gestione parcheggi;
- z) manutenzione e riparazione impianti elettrici, di pubblica illuminazione e semaforici;
- aa) manutenzione e riparazione di apparati radio e attrezzature di protezione civile;
- bb) manutenzione e riparazione armi in dotazione e partecipazione a corsi di tiro per i componenti la polizia municipale;
- cc) allestimento di strutture per manifestazioni promosse o patrocinate dal comune;
- dd) Servizi postali, spese telefoniche e telegrafiche;
- ee) Accertamenti sanitari nei confronti di personale in servizio;
- ff) Servizi legali e notarili;
- gg) Servizi per sgombero neve, spargimento sale;
- hh) Manutenzione segnaletica stradale;
- ii) Attività didattiche e normative;
- jj) Noleggio e manutenzione di illuminarie natalizie;
- kk) Servizi di vigilanza di immobile e aree comunali;
- ll) Locazione dei beni mobili ed immobili e locazione finanziaria;
- mm) Servizi inerenti al controllo, la custodia e la tutela degli animali;
- nn) Servizi relativi all'elaborazione propedeutiche all'acquisizione e/o alienazione di beni immobili;
- oo) Redazione di accatastamento, volture e trascrizioni di atti pubblici;
- pp) Provvista di beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze dirigenziali o sindacali i per il rispetto dei regolamenti;
- qq) Servizi inerenti a studi, ricerche, indagini, rilevazioni, sondaggi, sperimentazioni e trasformazione diritti superficiali in diritti di proprietà e soppressione vincoli aree a regime PEEP;
- rr) Servizi relativi a elaborazioni propedeutiche alla redazione di progetti o complementari alla realizzazione degli stessi;
- ss) Servizi cimiteriali:
 - Inumazione/tumulazione nei Campi Santi Comunali;
 - Esumazioni/estumulazioni ordinarie e straordinarie;

- Servizi funebri per indigenti (fornitura della bara, trasporto dal luogo del decesso al cimitero comunale, inumazione/tumulazione, fornitura della lapide con incisione, fiori, vestizione della salma e comunicazione avviso);
- Smaltimento rifiuti speciali;
- Recupero salme disposto da pubbliche autorità.

Acquisto di beni

- a) Cancelleria completa come da cataloghi aziende fornitrici, stampati, modulistica, libri, riviste, giornali, pubblicazioni, carpette con intestazioni a richiesta per archivio;
- b) mobili, arredi, suppellettili, per uffici, scuole, biblioteca, apparecchi di illuminazione, attrezzature per riscaldamento e climatizzazione dei locali, macchine per ufficio, computer, pc portatili, hardware e software e materiale di consumo per il sistema informativo, strumenti per la conservazione, riproduzione, diffusione di immagini, suoni, filmati;
- c) vestiario e accessori per il personale dipendente che ne abbia diritto, DPI;
- d) combustibile da autotrazione e da riscaldamento, carburanti e lubrificanti;
- e) motoveicoli, autoveicoli, macchine operatrici, attrezzature per effettuare i servizi manutentivi degli automezzi e di pulizia di locali e aree esterne;
- f) acquisto di mezzi e attrezzature per la mobilità (servo scale, pedane);
- g) beni per arredi aree verdi, locali destinati ai servizi scolastici, ricreativi, culturali, sociali e socio-assistenziale, attrezzature e utensili per le mense, refettori, materiali di consumo, derrate alimentari per mense e refettori e stoviglie;
- h) Materiale igienico-sanitario (pronto soccorso-pannoloni);
- i) Tutela della salute - Sanità animale. Microchip per identificazione cani e lettori microchip;
- j) coppe, trofei, medaglie, targhe, attrezzature varie e materiale di consumo da utilizzare in occasione di manifestazioni organizzate o promosse dal comune;
- k) forniture di qualunque genere necessarie in casi di calamità naturali;
- l) attrezzature tecniche (trapani, mole seghe ecc) per le squadre di operai e materiale di consumo (cemento, malte, sabbia, tinture, ghiaia, pietrisco mattoni, calce, conglomerato bituminoso, prodotti isolanti o di protezione, materiale idraulico ed elettrico);
- m) Prodotti farmaceutici per la tutela e la sicurezza della salute degli ambienti di lavoro;
- n) Materiale ad uso e consumo per il servizio cimiteriale e del necroforo:
 - Materiale per il decoro dei Campi Santi (contenitori per rifiuti, scope, palette per l'immondizia, diserbanti, ecc...);
 - Materiale monouso (guanti, copriscarpe, tute, mascherine per esumazioni con filtro, ecc...);

- Materiali specifici (sacchetti per resti da esumazioni, sarcofagi in cellulosa da inumazione con rete, croci in legno, contenitori per resti, ecc...);
 - Mattoni blocchi di cemento, malte, calce, cemento, cantinelle e rigoni in legno, ferramenta varia.
2. Possono essere eseguite in economia le prestazioni di servizi accessori e strumentali alla fornitura di beni in economia o all'esecuzione di lavori eseguiti in economia.
 3. E' inoltre ammesso il ricorso all'acquisizione in economia di beni e servizi nelle seguenti ipotesi:
 - a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto nel contratto, senza pregiudizio dell'eventuale azione risarcitoria nei confronti del contraente inadempiente;
 - b) necessità di completare prestazioni non previste da un contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
 - c) prestazioni periodiche di forniture o servizi nella misura strettamente necessaria, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
 - d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, nonché per il patrimonio storico, artistico, culturale.
 4. La procedura di acquisizione in economia è espletata in conformità ai principi di economicità, efficacia, parità di trattamento, trasparenza.
 5. Per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a €. 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto, adeguatamente motivato.

Art. 6 Svolgimento delle procedure in economia. Norme comuni

1. Al di fuori degli affidamenti diretti, ammissibili nei limiti di importo e con le modalità e finalità indicate nel presente regolamento, la procedura di scelta del contraente avviene mediante gara ufficiosa, con il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. L'invito deve essere inviato ad almeno 5 operatori economici individuati fra le ditte accreditate nel mercato telematico, mediante indagine di mercato o fra gli iscritti all'albo delle ditte, secondo il criterio di rotazione, trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione.

3. Agli operatori selezionati è inviata lettera d'invito, anche con modalità telematiche, contenente ogni elemento utile o ritenuto necessario per definire la prestazione da fornire e, di norma le seguenti informazioni:
 - a. l'oggetto della prestazione, le caratteristiche tecniche eventualmente descritte nel capitolato tecnico, l'importo massimo previsto;
 - b. modalità e termine di ricezione delle offerte,
 - c. le garanzie eventualmente richieste;
 - d. il criterio di scelta del contraente ed il sistema di aggiudicazione; nel caso del ricorso al sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, gli elementi di valutazione con i relativi pesi ponderali;
 - e. le modalità, i tempi dell'esecuzione, le eventuali penali per i ritardi;
 - f. l'obbligo dell'offerente del rispetto delle norme in materia di sicurezza, tutela dei lavoratori, rispetto delle norme in materia di assicurazione, assistenza dei lavori, rispetto dei CCNL e della tracciabilità dei pagamenti;
 - g. i requisiti soggettivi richiesti per l'affidamento e la richiesta all'offerente di rendere apposita dichiarazione sul possesso dei requisiti soggettivi richiesti.
4. Nel caso vi sia rischio di interferenze in sede di esecuzione del contratto il comune deve redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) e determinare il costo delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo tale rischio. Il DUVRI ed i relativi costi della sicurezza devono essere allegati al contratto.
5. Qualora talune offerte presentino un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, la valutazione della loro congruità è effettuata con il procedimento di verifica di cui agli articoli 86, 87 e 88 del codice dei contratti pubblici.
6. Il responsabile verifica la regolarità della procedura e con determinazione approva gli atti di gara e provvede all'aggiudicazione definitiva, previo verifica del possesso da parte del soggetto affidatario, dei requisiti prescritti. Nel caso di aggiudicazione di forniture in economia nonostante la presenza di convenzioni Consip nel settore merceologico interessato, copia della determinazione di aggiudicazione, recante la dichiarazione sul rispetto delle norme di cui all'art. 26, comma 3 della legge 488/1999, va trasmessa all'organo comunale che esercita il controllo di gestione, ai sensi dell'art. 26, comma 4 della legge 488/1999 e successive modifiche e integrazioni.
7. L'esito degli affidamenti mediante cottimo, per lavori, servizi e forniture è soggetto ad avviso di post informazione mediante pubblicazione sul profilo web del comune, nonché a comunicazione secondo le norme di legge agli altri partecipanti alla gara informale ai sensi dell'art. 37 D.lgs 33/2013.

8. Gli affidamenti in economia sono soggetti alla comunicazione all'AVCP e/o Osservatorio regionale della medesima, a partire dai limiti di valore e secondo le modalità stabilite dall'Autorità, in base al codice dei contratti pubblici.
9. Per gli acquisti in economia deve essere acquisito il codice identificativo della gara (CIG) presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture che deve essere indicato negli atti di affidamento, con le modalità previste dalla normativa di riferimento.

Art. 7 Esecuzione della prestazione

1. Approntata la determinazione dell'aggiudicazione definitiva e dell'impegno di spesa, dopo la stipula del contratto, nei casi previsti dall'ordinamento il responsabile provvede all'ordinazione della spesa.
2. L'esecuzione del contratto spetta al responsabile del procedimento che verifica il rispetto dei patti, delle condizioni e dei tempi contrattuali. Nel caso di accertata inadempienza da parte dell'aggiudicatario, il responsabile del procedimento propone le sanzioni contrattuali previste e, nei casi più gravi la risoluzione del contratto in danno del contraente inadempiente

Art. 8 Il sistema dell'amministrazione diretta per l'esecuzione dei lavori

1. Il responsabile organizza ed esegue i lavori con il personale dell'ente o con personale straordinariamente assunto per l'occorrenza; egli provvederà alla acquisizione o al noleggio di mezzi d'opera e materiale necessario per la realizzazione dell'opera, nell'ambito delle risorse assegnate dal PEG/PRO e con le modalità del presente regolamento o mediante ricorso a convenzioni Consip o Mercato Elettronico
2. I lavori realizzati in amministrazione diretta non possono superare la spesa complessiva di € 50.000,00.

Art. 9 Il sistema del cottimo fiduciario per l'esecuzione di lavori

1. I lavori eseguiti con il sistema del cottimo fiduciario sono affidati ad imprese che presentino i requisiti di legge di ordine generale e speciale.
2. Per ciascun intervento dovrà essere redatto:
 - a. apposita relazione tecnica con indicazione dei beni oggetto dell'intervento, tipologia dell'intervento ed indicazione dei lavori da eseguire, le ragioni che giustificano l'intervento e il ricorso al cottimo, le risorse/modalità di finanziamento;
 - b. Computo/stima dei lavori da eseguire;

- c. eventuali elaborati tecnico-progettuali ritenuti necessari e sufficienti in relazione a quanto previsto dal codice dei contratti e relativo regolamento di attuazione in relazione ai diversi livelli di progettazione ed elaborati necessari.
3. L'affidamento del lavoro è disposto mediante determinazione dirigenziale, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, non discriminazione, previo consultazione di almeno 5 operatori se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati mediante indagine di mercato, elenchi di operatori tenuti dall'amministrazione e si concluderà con la sottoscrizione del contratto, per scrittura privata o atto pubblico amministrativo o scrittura privata autenticata, secondo quanto previsto nel presente regolamento.
 4. Per lavori di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto, adeguatamente motivato.
 5. Il responsabile del procedimento, attraverso la direzione lavori, dispone la consegna dei lavori, la sorveglianza dell'esecuzione sia sotto l'aspetto temporale che qualitativo.
 6. In caso di inadempimento dell'affidatario, la risoluzione del contratto è dichiarata per iscritto; il comune ha la facoltà di disporre l'esecuzione in economia di tutto o parte del lavoro o della provvista, a spese dell'impresa inadempiente, impregiudicato il diritto al risarcimento del maggior danno.

Art. 10 Verifica dei lavori in economia

I beni e servizi sono soggetti a certificato di regolare esecuzione entro 30 giorni dalla completa acquisizione. Tali verifiche possono, previa motivazione, non essere necessarie per le spese di importo inferiore a 40.000,00 Euro (IVA esclusa).

Art. 11 Lavori di somma urgenza

1. In circostanza di somma urgenza, a seguito del verificarsi di un evento eccezionale ed imprevedibile che non consente alcun indugio, il responsabile del procedimento può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all'articolo precedente, l'immediata esecuzione dei lavori entro il limite di € 200.000,00 o comunque di quanto necessario per rimuovere lo stato di pericolo/pregiudizio alla pubblica incolumità.
2. L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in maniera diretta ad una o più imprese, il prezzo della prestazione è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo si procede a norma dell'art. 163, comma 5 del regolamento di esecuzione del codice dei contratti.
3. Il responsabile del procedimento, entro 10 giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori, compila una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma

urgenza, all'organo competente all'adozione del provvedimento di copertura della spesa ed all'approvazione dei lavori.

4. Per interventi di sola messa in sicurezza, che non prevedano perizia di progetto e che vi sia copertura sui propri stanziamenti di bilancio, il responsabile del procedimento entro 20 giorni, dall'ordinazione fatta a terzi, porta a conoscenza della Giunta il solo impegno di spesa.
5. Per i lavori pubblici di somma urgenza in cui vi sia la necessità di provvedere ad un progetto di perizia, cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale o imprevedibile, la Giunta, qualora i fondi specificamente previsti in bilancio si dimostrino insufficienti, entro venti giorni dall'ordinazione fatta a terzi, su proposta del responsabile del procedimento, sottopone al Consiglio il provvedimento di riconoscimento della spesa con le modalità previste dall'articolo 194, comma 1, lettera e), prevedendo la relativa copertura finanziaria nei limiti delle accertate necessità per la rimozione dello stato di pregiudizio alla pubblica incolumità. Il provvedimento di riconoscimento è adottato entro 30 giorni dalla data di deliberazione della proposta da parte della Giunta, e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine. La comunicazione al terzo interessato è data contestualmente all'adozione della deliberazione consiliare.

Art. 12 Stipulazione del contratto

1. Ogni contratto è stipulato in osservanza dell'art. 11, comma 13, del DLgs 163/2006 come vigente e, per acquisizione di beni e servizi mediante cottimo fiduciario, a norma dell'art. 334 del regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici, mediante scrittura privata.
2. Il contratto di affidamento deve prevedere, fra l'altro, il rispetto alle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro o nei cantieri temporanei, del piano di sicurezza e coordinamento o dei suoi elaborati sostitutivi, penali, garanzia a carico dell'esecutore, rispetto delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti, adempimento degli obblighi sull'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro, malattie, invalidità e vecchiaia, osservanza dei contratti collettivi di lavoro, nazionali e locali .
3. **Forma pubblica amministrativa.** La stipulazione del contratto avviene nella forma pubblica amministrativa, con l'intervento del Segretario Comunale, nella veste di ufficiale rogante, quando l'affidamento è pari o superiore a €. 100.000,00, al netto dell'IVA , per i lavori, servizi e forniture.

4. **Scrittura privata.** La stipulazione del contratto mediante scrittura privata tra il responsabile del servizio competente e l'affidatario, è ammessa per gli affidamenti di importo inferiore a quelli indicati nell'articolo precedente.
5. **Stipulazione informale.** Quando il valore del contratto è inferiore all'importo di €. 40.000,00 il rapporto può essere costituito in una delle seguenti forme:
 - a. Mediante sottoscrizione, da parte dell'affidatario, della determina a contrattare;
 - b. Mediante lettera di ordinazione da parte del responsabile del Servizio, ove sia espressamente richiamato il preventivo offerta dell'affidatario.

Art. 13 Cauzioni

1. I soggetti candidati agli affidamenti possono essere esonerati dalla costituzione della cauzione provvisoria nelle procedure di affidamento di importo inferiore a euro 40.000,00; della circostanza dell'esonero dovrà essere fatta menzione nella lettera d'invito.
2. I soggetti affidatari possono essere esonerati dalla costituzione della garanzia fidejussoria per tutti gli affidamenti fino a euro 10.000,00; della circostanza e della ragioni dell'esonero dovrà essere fatta menzione nella lettera d'invito.

Art. 14 Rinvio dinamico

1. Le disposizioni del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme di legge statali o regionali che dispongano con efficacia generale in modo diverso da quanto previsto nel regolamento medesimo.
2. In tali casi, in attesa di aggiornamento formale del regolamento si applica la normativa sovraordinata. In particolare si applicano automaticamente le variazioni normative alle procedure ed ai limiti di importo stabiliti dal codice dei contratti pubblici.

Art. 15 Entrata in vigore, abrogazioni, pubblicità

1. Il presente regolamento entra in vigore ai sensi del vigente statuto comunale.
2. Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogati i regolamenti eventualmente in vigore in materia di spese in economia ed ogni altra disposizione regolamentare nella medesima materia, incompatibile con il regolamento medesimo.
3. Copia del presente regolamento a norma dell'art. 26 della legge 7 agosto 1990, n. 241, come vigente, è pubblicata sul sito internet del comune e viene tenuta aggiornata con le modificazioni apportate.