

ACCESSO CIVICO

Con lo strumento dell'accesso civico, disciplinato all'art. 5 del D.Lgs. n. 33 del 2013, chiunque può vigilare, attraverso il sito web istituzionale del Comune di Sarmato, sia sul corretto adempimento formale degli obblighi di pubblicazione, sia sulle finalità e le modalità di utilizzo delle risorse pubbliche da parte dell'Amministrazione Comunale.

Le richieste di accesso civico, (con l'utilizzo del modello accesso civico in questa sezione pubblicato) possono essere inoltrate al Protocollo del Comune di Sarmato nei modi e tempi sotto indicati.

Le richieste di accesso civico pervenute, saranno trasmesse ai rispettivi Titolari di P.O. responsabili di assicurare il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dal D.Lgs. n. 33 del 2013.

ITER ACCESSO CIVICO

Responsabile del procedimento:

Il Responsabile della Trasparenza del Comune Sarmato è il Segretario Comunale dott.ssa CASSI LAURA.

Oggetto del procedimento:

L'insieme dei contenuti che il Comune è obbligato a pubblicare sul proprio sito istituzionale è declinato dall'art.12 all'art. 42 del Decreto Legislativo n.33 del 14 marzo 2013. Chiunque ha diritto di accedere, fruire e riutilizzare documenti, dati ed informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività del Comune di Sarmato senza obbligo di autenticazione ed identificazione.

L'accesso è gratuito.

Nel caso in cui documenti, dati e informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività non siano pubblicati è possibile farne richiesta.

Modalità di apertura del procedimento:

Chiunque può presentare richiesta gratuita al responsabile della trasparenza, senza fornire motivazioni affinché siano pubblicati sul sito istituzionale documenti, dati e informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività del Comune di Sarmato oggetto di pubblicazione obbligatoria dalla normativa vigente.

Il richiedente deve comunicare un proprio recapito affinché il Responsabile della trasparenza possa rispondergli.

Tempi del procedimento:

Entro 30 giorni l'amministrazione deve:

- pubblicare sul proprio sito i contenuti richiesti;
- trasmettere al richiedente i contenuti richiesti oppure comunicare al richiedente il collegamento ipertestuale ai contenuti pubblicati sul sito

Dove rivolgersi:

Segreteria Generale - Accesso Civico Comune di Sarmato – Viale Resistenza, 2, 29010 – Sarmato (PC).

E-Mail: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it
segreteria@comune.sarmato.pc.it

Modalità di chiusura del procedimento:

La comunicazione al richiedente entro 30 giorni del collegamento ipertestuale ai contenuti pubblicati sul sito comporta la chiusura del procedimento.

Normativa di riferimento:

LGS n. 33 del 14 marzo 2013 -Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.