

# COMUNE DI SARMATO

## PROVINCIA DI PIACENZA

Codice Ente 33042

ORIGINALE

**DELIBERAZIONE N. 103**

in data: **10.08.2012**

Trasmessa al Co.Re.Co.

Il == prot. n. ==

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA**

### **GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:**

**APPLICAZIONE ART. 1 D.L. 5/2012 IN MATERIA DI SEMPLIFICAZIONE DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.**

L'anno **duemiladodici** il giorno **dieci** del mese di **agosto** alle ore **09,00** nella Sede Municipale, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la **Giunta Comunale**.

All'appello risultano:

---

1 – TANZI ANNA	SINDACO	P	
2 – MARAZZI ANGELA	VICE-SINDACO	P	
3 – MARCHESI CANZIO	ASSESSORE	P	
4 – BRAGA DANIELA	ASSESSORE	P	
5 – BUZZI MILENA	ASSESSORE ESTERNO	P	

Totale presenti **5**

Totale assenti **0**

---

Assiste il Segretario Comunale Sig. **CORTI DR.ENRICO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **TANZI ANNA** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 103 in data 10.08.2012

APPLICAZIONE ART. 1 D.L. 5/2012 IN MATERIA DI SEMPLIFICAZIONE DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.

---

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'articolo 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i cui commi 8 e 9 sono sostituiti dai seguenti con D.L n. 5/2012 convertito in Legge n. 35/2012:

*«8. La tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. Le sentenze passate in giudicato che accolgono il ricorso proposto avverso il silenzio inadempiuto dell'amministrazione sono trasmesse, in via telematica, alla Corte dei Conti.*

*9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.*

*9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.*

*9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perchè, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.*

*9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.*

*9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte sono espressamente indicati il termine previsto dalla legge o dai regolamenti e quello effettivamente impiegato.».*

CONSIDERATO che successivamente ai sensi dell'art. 13 comma 1° del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, recante Misure urgenti per la crescita del Paese all'[articolo 2, comma 9-bis, della legge 7 agosto 1990, n. 241](#), sono aggiunti, in fine, i seguenti periodi:

*«Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'amministrazione è pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella homepage, l'indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter. Tale soggetto, in caso di ritardo, comunica senza indugio il nominativo del responsabile, ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e, in caso di*

*mancata ottemperanza alle disposizioni del presente comma, assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria»;*

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi che prevede già modalità di sostituzione dei Responsabili di Servizio attribuendo la competenza al Segretario Comunale;

RITENUTO al fine di applicazione del nuovo istituto giuridico come sopra richiamato di individuare quale soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 commi 9 bis e ter della medesima legge 241/00 il Segretario Comunale;

DATO ATTO che detta soluzione tiene conto della organizzazione del Comune, strutturata in quattro Servizi, senza possibilità di reciproca sostituzione tra i Responsabili stante la competenza specifica di ognuno;

VISTO il parere tecnico ex art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, allegato alla presente;

CON voti unanimi e favorevoli, resi in forma palese

#### DELIBERA

1. stabilire che ai sensi dell'art. 2 commi 9 bis e ter della legge 8 agosto 2000 e s.m.i. il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi è il Segretario Comunale;
2. disporre che per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione è pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella *homepage*, l'indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti dell'art 2 comma 9 bis e ter legge 241/00.

## **P A R E R I P R E V E N T I V I**

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL DIRETTORE GENERALE**

CORTI DR.ENRICO

---

Letto, approvato e sottoscritto:

**Il Presidente  
TANZI ANNA**

---

**Il Segretario Comunale  
CORTI DR.ENRICO**

---

- 
- Pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi dal ..... al ..... (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)
  - Trasmessa ai capigruppo (elenco N° ..... Prot. N° .....)
  - Trasmessa in copia alla Prefettura (Prot. N° .....).

Addì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
CORTI DR.ENRICO**

---

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il giorno ..... (decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione – art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000).

Addì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
CORTI DR.ENRICO**

---

---

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge nel sito web istituzionale di questo Comune ed è pervenuta all'Organo di Controllo di Bologna in data ..... al n ..... in seguito:

- A denuncia di vizio di legittimità/competenza.
- Per iniziativa del Consiglio Comunale/Giunta e che:
  - nei suoi confronti non è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di annullamento, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 1, T.U.E.L. n. 267/2000.
  - il Comitato stesso, riscontrato vizi di legittimità/competenza, ha **ANNULLATO** la deliberazione in seduta ..... atti N. ....

Addì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
CORTI DR.ENRICO**

---