



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza.

Viale Resistenza n. 2, 29010 Sarmato, Piacenza
Tel. 0523.848098 fax 0523.887784

Verbale n. 7/2013
Controllo Successivo Atti
PROT.N. 5594

IL DIRETTORE GENERALE

Il sottoscritto dr. Enrico Corti, Segretario/Direttore del Comune di Sarmato;

Visto il Regolamento sui controlli interni ed in particolare l'art. 5 che prevede quanto segue:

- 1. Il controllo successivo di regolarità amministrativa è esercitato mediante controllo a campione sulle determinazioni dirigenziali, sugli atti di accertamento di entrata, sugli atti di liquidazione della spesa, sui contratti e sugli altri atti amministrativi.*
- 2. Il controllo è effettuato dal Segretario Generale coadiuvato da dipendenti di staff appositamente individuati e verte sulla competenza dell'organo, sull'adeguatezza della motivazione e sulla regolarità delle procedure seguite.*
- 3. Il campione di documenti da sottoporre a controllo successivo viene estratto in modo casuale entro i primi 10 giorni di ogni mese ed è pari ad almeno il 5% del complesso dei documenti di cui al comma 1 riferiti al mese precedente.*

Atteso che in data 20 agosto 2013 alle ore 11,00 presso l'Ufficio del Segretario Generale, coadiuvato dall'Istruttore Amministrativo Sig.ra Marchesi Francesca, procede al sorteggio informatizzato (metodo www.blia.it) degli atti – contraddistinti da numerazione – come specificati al comma 1 soprarichiamato, raccolti presso gli uffici, la raccolta delle determinazioni e il protocollo generale riferiti al mese di luglio 2013;

Rilevato che il numero di atti complessivo è pari a n. 72 così distinti:

- determinazioni dirigenziali n. 54
- atti settori finanziari: sono inclusi nelle determinazioni
- atti settore vigilanza n. 0
- atti settori tecnici n. 10
- atti settori sociali: sono inclusi nelle determinazioni
- atti settori generali: sono inclusi nelle determinazioni
- contratti n. 2
- ordinanze n. 6
- atti settore demografico/commercio n. 0

Ritenuto di estrarre almeno il 5% degli atti complessivi e quindi n. 7 divisi in percentuale nelle diverse tipologie;



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza n. 2, 29010 Sarmato, Piacenza
Tel. 0523.848098 fax 0523.887784

ATTESTA

che a seguito del sorteggio il campione soggetto a controllo successivo riguarda i seguenti atti:

- determinazioni dirigenziali:
 1. REG.GEN.N. 187 del 20.06.2013 "Acquisto toner stampante Ufficio Ragioneria. Assunzione impegno di spesa".
 2. REG.GEN.N. 194 del 02.07.2013 "Acquisto 1 Personal computer per Ufficio Polizia Municipale. Assunzione impegno di spesa".
 3. REG.GEN.N. 213 del 13.07.2013 "Convenzione con il Gruppo di Protezione Civile "ALFA" per la gestione della piazzola ecologica attrezzata in loc.Moschino dal 01.01.2013 al 31.12.2013. Assunzione di impegno di spesa".

- atti settori tecnici:
 1. Pratica CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' Prot.n. 3874 del 28.05.2013 LOSIO GIOVANNI
 2. Pratica AUTORIZZAZIONE Prot.n. 4659 del 04.07.2013 ZACCAROTTI LAURA

- Ordinanze:
 1. N. 18 DEL 06.07.2013 PROT.N. 4709 "Pulizia, sfalcio e diserbo lotto".

- Contratti:
 1. REP.N. 1900/239 DEL 31.07.2013 "Contratto per concessione di loculo cimiteriale".

RILEVA

che i documenti estratti aventi rilevanza contabile sono i seguenti:

1. REG.GEN.N. 187 del 20.06.2013 "Acquisto toner stampante Ufficio Ragioneria. Assunzione impegno di spesa".
2. REG.GEN.N. 194 del 02.07.2013 "Acquisto 1 Personal computer per Ufficio Polizia Municipale. Assunzione impegno di spesa".
3. REG.GEN.N. 213 del 13.07.2013 "Convenzione con il Gruppo di Protezione Civile "ALFA" per la gestione della piazzola ecologica attrezzata in loc.Moschino dal 01.01.2013 al 31.12.2013. Assunzione di impegno di spesa".
4. CONTRATTO REP.N. 1900/239 DEL 31.07.2013 "Contratto per concessione di loculo cimiteriale".

Atteso che ai sensi del citato regolamento, art.5 commi 4 ss.:

- i citati atti a rilevanza contabile sono inviati al Revisore dei Conti per una verifica circa la regolarità contabile (in formato digitale, allegati al presente verbale);

- il Revisore dei Conti può segnalare eventuali anomalie o irregolarità riscontrate entro 20 giorni dal ricevimento dei documenti.



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza n. 2, 29010 Sarmato, Piacenza
Tel. 0523.848098 fax 0523.887784

- ai sensi dell'art. 5 comma 4°, decorso il termine di cui sopra il Segretario Generale coadiuvato da dipendenti di staff appositamente individuati, effettua i controlli di cui al comma 2 sul complesso dei documenti estratti, entro i successivi 15 giorni.
- le risultanze del controllo sono trasmesse a cura del Segretario Generale con apposito referto trimestrale ai Responsabili dei Servizi anche individualmente, al Revisore dei Conti, all'Organo Indipendente di Valutazione come documenti utili per la valutazione, e al Consiglio Comunale tramite il suo Presidente.
- il referto trimestrale di cui al comma precedente è trasmesso ai soggetti ivi indicati entro il secondo mese successivo al trimestre di riferimento.

DISPONE

di trasmettere il presente verbale in formato digitale con posta certificata e uniti documenti al Revisore del Conto e via mail al Sindaco, ai Responsabili di Servizio e al Nucleo di Valutazione, con contestuale pubblicazione sul sito web.

Addì, 20 agosto 2013

Il dipendente di staff
(Francesca Marchesi)



Il Segretario Generale
(Enrico Corti)

COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza
DETERMINAZIONE

SETTORE : AFFARI GENERALI
SERVIZIO: SEGRETERIA
N° 127 REG.GENERALE
N° **057** REG.SERVIZIO

IN DATA **20 giugno 2013**

OGGETTO: ACQUISTO TONER STAMPANTE UFFICIO RAGIONERIA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: 51965264E9

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la necessità di acquistare il seguente materiale:

- n.1 cartuccia GIALLO 0187 rigenerato 4.000 pagine
- n. 1 cartuccia CIANO 0189 rigenerato 4.000 pagine
- n. 1 cartuccia MAGENTA 0188 rigenerato 4.000 pagine
- n. 1 cartuccia NERO 0190 rigenerato 4.000 pagine

per la stampante EPSON ACULASER C1100 posizionata presso l'Ufficio Ragioneria;

VALUTATA congrua l'offerta della Ditta STYLGRAFIX ITALIANA con sede in Scandicci (FI) alla Via Charta 77 n. 2 -già accreditata al Mercato Elettronico-, la quale ha già fornito questo Comune senza contestazione alcuna, per una spesa di € 180,41 oltre I.V.A. 21% e così per complessivi € 218,30;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 29.06.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Bilancio di previsione, relazione previsionale e programmatica, bilancio pluriennale e programma triennale dei lavori pubblici per l'anno 2012 – Esame ed approvazione" e successive variazioni di Bilancio;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 03.07.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione anno 2012";

PRESO ATTO che questo Ente, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2013, con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2013 ha autorizzato l'esercizio provvisorio per la gestione finanziaria dell'anno 2013;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria";

VISTO il Decreto Sindacale n. 16 prot. n. 8583 del 29.12.2012 con cui si nomina la Signora AGUERITI ORIETTA in qualità di Responsabile del Settore Finanziario e Settore Affari Generali per l'anno 2013;

DATO ATTO che il parere di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 147 bis del D. Lgs.267/2000 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 sono racchiusi nella firma del Responsabile di Servizio in calce al provvedimento e nel visto del Responsabile Finanziario nelle more della riorganizzazione delle procedure;

VISTO il regolamento di contabilità;

COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza
DETERMINAZIONE

SETTORE : AFFARI GENERALI
SERVIZIO: SEGRETERIA
N° _____ REG.GENERALE
N° **057** REG.SERVIZIO

IN DATA **20 giugno 2013**

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO dover provvedere all'adozione dell'impegno di spesa per quanto sopra menzionato;

D E T E R M I N A

1. di assumere, per i motivi sopra descritti, a favore della Ditta STYLGRAFIX ITALIANA con sede in Scandicci (FI) alla Via Charta 77 n. 2, l'impegno di spesa per € 218,30 I.V.A. 21% compresa;
2. di imputare la spesa complessiva di € 218,30 I.V.A. compresa all'Intervento 1.01.01.02-6.7 "Altri beni di consumo organi istituzionali" del Bilancio provvisorio 2013;
3. è di competenza del sottoscritto l'adozione del provvedimento di liquidazione della spesa previa acquisizione della documentazione prescritta (fattura ecc.) ed accertamento della regolarità contabile;
4. il presente atto è esecutivo dal rilascio della copertura finanziaria da parte dell'Ufficio Servizi Finanziari;
5. di comunicare agli interessati l'assunto impegno di spesa sul suddetto Intervento;
6. di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Segreteria e, per conoscenza, al Sindaco.

IL DIRETTORE GENERALE
(DR.ENRICO CORTI)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Francesca Marchesi)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA DELLA SPESA

Favorevole ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n.267/2000.

Sarmato, li _____

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
(Agueriti Rag.Orietta)

COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

DETERMINAZIONE

SETTORE : AFFARI GENERALI

SERVIZIO: SEGRETERIA

N° _____ REG.GENERALE

N° **057** REG.SERVIZIO

IN DATA **20 giugno 2013**

PUBBLICAZIONE

N°

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), per quindici giorni consecutivi dal al

Dalla residenza comunale, li

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Francesca Marchesi)

COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza
SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE

N. 194 REGISTRO GENERALE

N. 032 REGISTRO SERVIZIO

DATA 2 luglio 2013

OGGETTO: Acquisto 1 personal computer per ufficio polizia municipale. Assunzione impegno di spesa. CIG Z650A98933

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO che il personal computer in dotazione all'ufficio polizia municipale, in data 11 giugno 2013 si è guastato in modo irreversibile in quanto si è rotto il disco rigido e il computer è datato anno 2004;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 74 del 25.06.2013 all'oggetto: " Piano triennale per la razionalizzazione delle dotazioni strumentali - anno 2013/2014/2015, in cui è evidenziata l'obsolescenza e la senescenza per personal computer al numero di inventario n. 2900;

RITENUTO di dover procedere all'acquisto di un nuovo personale computer tramite Intercent-er (Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici) della regione Emilia-Romagna relativamente alla convenzione aperta denominata "Personal computer desktop 5";

VISTO l'ordine n. 31584 effettuato tramite procedura informatica su sito di Intercent-er, di cui alle specifiche allegata e accettato dalla ditta Olidata Spa;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 28.06.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Bilancio di previsione, relazione previsionale e programmatica, bilancio pluriennale e programma triennale dei lavori pubblici per l'anno 2013 – Esame ed approvazione" e successive variazioni di Bilancio;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 02.07.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione anno 2013" e piano performance;

VISTO il Decreto Sindacale n. 16 prot. n. 8583 del 29.12.2012 con cui si nomina la Signora AGUERITI ORIETTA in qualità di Responsabile del Settore Finanziario e Settore Affari Generali per l'anno 2013;

DATO ATTO che il parere di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 147 bis del D. Lgs.267/2000 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 sono racchiusi nella firma del Responsabile di Servizio in calce al provvedimento e nel visto del Responsabile Finanziario nelle more della riorganizzazione delle procedure ;

PRESO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento di contabilità;

COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE

N. REGISTRO GENERALE

N. 032 REGISTRO SERVIZIO

DATA 2 luglio 2013

DETERMINA

1. di assumere a favore della ditta OLIDATA Spa con sede legale in Via Fossalta 3055, 47522 Cesena (FC), P. IVA 01785490408 l'impegno di spesa per la cifra di € 275,90 oltre IVA di legge 21%; per l'acquisto di 1 personal computer;
2. di imputare la spesa di € 333,84 (comprensiva di IVA) all'intervento n. 1.01.02.03 cap. Peg n. 82.9 "Acquisto hardware e attrezzature informatiche segreteria generale" del Bilancio di previsione 2013;
3. e' di competenza del sottoscritto l'adozione del provvedimento di liquidazione della spesa previa acquisizione della documentazione prescritta (fattura ecc.) ed accertamento della regolarità contabile;
4. di trasmettere copia della presente all'Ufficio Segreteria e, per conoscenza, al Sindaco.
5. il presente atto è esecutivo dal rilascio della copertura finanziaria da parte dell'Ufficio Servizi Finanziari.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Agueriti Rag. Oricetta)

=====

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA DELLA SPESA

Favorevole ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sarmato,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Agueriti Rag. Oricetta)

=====

PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69) per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Dalla residenza comunale, li

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Francesca Marchesi)

=====

COMUNE DI SARMATO
Provincia di Piacenza
DIPARTIMENTO TERRITORIO E INTERVENTI TECNICI

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

N. 213 REGISTRO GENERALE
N. 044 REGISTRO SERVIZIO

Sarmato lì 13 Luglio 2013

OGGETTO : Convenzione con il Gruppo di Protezione Civile "ALFA" per la gestione della piazzola ecologica attrezzata in Loc. Moschino dal 01.01.2013 al 31.12.2013. Assunzione di impegno di spesa. CIG: Z3B0AC6804.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale nr.7 in data 15.01.2013 avente ad oggetto "Bozza di convenzione tra il Gruppo di Protezione Civile "ALFA" di Sarmato ed il Comune di Sarmato per la Gestione della Piazzola Ecologica attrezzata Comunale in Loc. Moschino dal 01.01.2013 al 31.12.2013";

RICHIAMATA la convenzione Rep.1890/229 siglata in data 22 Gennaio 2013;

DATO ATTO che il parere di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 introdotto dall'art. 3, comma 1 lettera d) legge n. 213 del 2012 sono racchiusi nella firma del Responsabile di Servizio in calce al provvedimento e nel visto del Responsabile Finanziario nelle more della riorganizzazione delle procedure;

VISTO il Decreto del Sindaco nr.19/2012 Prot.8586 del 29.12.2012 con cui si individua il Responsabile del Settore Tecnico, con decorrenza 01.01.2013 fino al 31.12.2013;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 28.06.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Bilancio di previsione, relazione previsionale e programmatica, bilancio pluriennale e programma triennale dei lavori pubblici per l'anno 2013 - Esame ed approvazione" e successive variazioni di Bilancio;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.78 del 02.07.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione anno 2013 e Piano performance 2013/2015";

VISTO l'art.191 "Regole per assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese del D.Lgs. 18 Agosto 2000 nr.267";

VISTO il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. Di assumere a favore del Gruppo Intercomunale Protezione Civile "ALFA" per i motivi di cui all'oggetto la somma totale di €.6.000,00;
2. di imputare la somma di €.6.000,00 al cap.peg.1284.01 int.nr.1.09.05.05.19 "Gestione isola ecologica. Contributi a privati" del Bilancio 2013;
3. Il presente atto è esecutivo dal rilascio della copertura finanziaria da parte dell'Ufficio Servizi Finanziari.
4. Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Segreteria e, per conoscenza al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rabeschi Geom. Alfio)

COMUNE DI SARMATO
Provincia di Piacenza
DIPARTIMENTO TERRITORIO E INTERVENTI TECNICI

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

N. 213 REGISTRO GENERALE
N. 044 REGISTRO SERVIZIO

Sarmato li 13 Luglio 2013

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA DELLA SPESA

Favorevole ai sensi dell'Art.151, comma 4, del D.Lgs.vo nr.267/2000.

Sarmato li _16.07.2013__

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
(Agueriti Rag. Orietta)

PUBBLICAZIONE

Nr. __445__

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n.69), per quindici giorni consecutivi dal _18.07.2013__ al __01.08.2013____.

Dalla residenza comunale, li _18.07.2013_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Francesca Marchesi)

COMUNE DI SARMATO
(Provincia di Piacenza)

CONTRATTO PER CONCESSIONE DI LOCULO CIMITERIALE

Repertorio N. 1900/239 in data 31/07/2013

L'anno DUEMILATREDICI addi TRENTUNO del mese di LUGLIO nella Residenza Municipale di SARMATO, con la presente privata scrittura da valere ad ogni effetto di legge, il Sig.: AGUERITI Orietta, nata a Piacenza il 21/02/1968, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Cimiteriale di questo Comune, a norma dell'art. 6 comma 2 della Legge n.127 del 15-05-1997, in rappresentanza, nome, conto ed interesse del Comune di Sarmato, Codice Fiscale: 00267710333, ed in esecuzione del Regolamento di polizia mortuaria in vigore, dà e concede al Sig.: SAGGIA SERGIO, nato a: Taglio di Po, il: 26/05/1942, Codice Fiscale: _____ residente in Sarmato, Viale Resistenza n. 9, che accetta, si obbliga e stipula per sé ed eredi, la concessione di un LOCULO nello stato in cui attualmente si trova, posto nel cimitero di SARMATO, contraddistinto con il Numero di Piano: 02, Cappella: 35, Fila: , Reparto: 1°, per la tumulazione della salma di: BERGO AUGUSTA, sotto la piena osservanza assoluta ed inscindibile dei patti e condizioni di cui appresso:

- 1) Si da atto che il corrispettivo dovuto dal concessionario al Comune di Sarmato è di € ****791,00**** (diconsi Euro: Settecentonovantuno/00** comprensivo di imposta di bollo e diritti segreteria), versato al TESORIERE DELL'ENTE a mezzo di conto corrente postale N.14524292, in data 31/7/2013, come risulta dalla ricevuta N. 0004 /VCY 0019 dell'Ufficio Postale di Sarmato.

- 2) La presente concessione si intende fatta ed accettata fra le parti ed operativa alle condizioni e modalità e sotto le prescrizioni risultanti dalle leggi , dai regolamenti e dai decreti sulla sanità pubblica e sui cimiteri e dall'apposito Regolamento comunale di polizia mortuaria ora in vigore e che le parti dichiarano di ben conoscere ed accettare, nonché le disposizioni di legge o regolamenti che potranno essere emanati.
- 3) Il diritto di uso al LOCULO concesso non potrà per alcuna causa o per alcun titolo essere ceduto nè permutato a terzi, nè per atti fra vivi nè per testamento. Il loculo concesso non può essere destinato alla tumulazione di salma diversa da quella per cui la concessione è fatta, sotto comminatoria della decadenza immediata della concessione senza pregiudizio dell'ammenda prevista per i contravventori dal vigente Regolamento comunale di polizia cimiteriale. Entro tre mesi dall'avvenuta tumulazione della salma, sulla piastra marmorea di chiusura dovrà essere scolpito a cura e spese del concessionario, il cognome nome e l'anno del decesso del defunto. Le spese occorrenti per la posa della lapide sono ad esclusivo carico del concessionario o dei suoi eredi.
- 4) Quando il Comune mette a disposizione loculi già forniti di piastra marmorea di chiusura il Concessionario non potrà variare nè qualità nè sistema di fissaggio. La manutenzione del loculo è a carico del concessionario e suoi eredi nei modi indicati dal Codice Civile con espressa riserva che il Comune non riconoscerà per i relativi diritti ed oneri che uno solo degli eredi il quale, quando non sia indicato dal tutore o scelto di comune accordo fra gli eredi e notificato al Comune

entro un anno dalla morte del concessionario, sarà definitivamente designato dall'autorità comunale.

- 5) La concessione d'uso è fatta per anni 10 (DIECI), decorrenti dal giorno 31/07/2013, al giorno 30/07/2023; alla scadenza di tale termine il Comune rientrerà in possesso del loculo facendo porre i resti mortali nell'ossario comune. E' riservata però al concessionario od eredi la facoltà di rinnovare la concessione per un eguale periodo di tempo, dietro il pagamento del diritto di concessione d'uso, secondo la tariffa in vigore all'atto della rinnovazione.
- 6) La concessione del loculo si estingue con la soppressione del cimitero a qualsiasi causa dovuta. La concessione inoltre decade: -----
 - a) se il loculo concesso non sia occupato dalla salma della persona designata entro sessanta giorni dalla morte della persona stessa; -----
 - a) quando il concessionario e i suoi eredi non provvedono alla manutenzione del loculo nei termini che l'amministrazione comunale fisserà. Nei casi di cui al punto 5 e punto 6, il loculo oggetto della concessione ritorna in piena disponibilità dell'Amministrazione Comunale. Questa non è tenuta a versare al concessionario od ai suoi eredi alcun indennizzo a qualsiasi titolo per l'estinzione o decadenza della concessione dovuta alla cause sopra elencate.
- 7) L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità verso il concessionario per distruzione in tutto o in parte del loculo concesso, dovute a cause fortuite di forza maggiore, nè risponde dei furti di portaceri, portafiori e di altri oggetti affini.
- 8) Le spese del presente contratto e conseguenti sono ad esclusivo carico del concessionario.

Condizioni particolari: NESSUNA. -----

Il presente contratto di concessione di loculo è scritto con sistema elettronico e consta di numero quattro fogli.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Rag. Orietta Agueriti

Agueriti Orietta

IL CONCESSIONARIO

Saffi's Sepso



P.S.: RINNOVA CONTRATTO SCADUTO REP. N. 851/141 DEL 16/02/1983 – PER ULTERIORI ANNI 10 (DIECI).

- IL PAGAMENTO E' EFFETTUATO IN NUMERO DUE RATE.

- LA PRIMA DI EURO 395.50 ALLA DATA DELLA STIPULA DEL PRESENTE CONTRATTO, LA SECONDA RATA DI EURO 395.50 ENTRO IL MESE DI DICEMBRE 2013.