



COMUNE DI SARMATO
Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA TRA AREE, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI SARMATO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PER IL SETTORE SOCIALE E SCUOLA.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO in particolare l’art. 52 c. 1 bis del d.lgs. 165/2001;

VISTA la legge 10 aprile 1991 n. 125 nonché l'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e l'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001;

VISTA la delibera di G.C. n. 07 del 30.01.2024 all’oggetto: "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 comprensivo del Piano delle Performance”, aggiornato con delibera di G.C. n.70 del 08.08.2024 e successivamente aggiornato con delibera di G.C. n.97 del 24.10.2024;

VISTO il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021 in particolare l’art. 13, commi 6 e 8 sulle progressioni verticali in deroga;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il vigente regolamento Comunale sulle progressioni verticali in deroga ai sensi dell’art. 13, comma 6 C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021, approvato con delibera di G.C. n.38 del 09.05.2024;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 18.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Bilancio di previsione anni 2024/2026 con allegati D.Lgs. 118/2011 e nota integrativa – Esame ed approvazione”;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura valutativa finalizzata alla progressione verticale, ai sensi dell’art. 52, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001, riservata al personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Sarmato, per la copertura per la progressione dall’ Area degli Operatori Esperti all’ Area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore amministrativo per il Settore Sociale e Scuola.



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333

Il presente avviso di selezione costituisce “*lex specialis*”, pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

ART. 1

Requisiti l’ammissione alla selezione

Per l’ammissione alla procedura comparativa sono richiesti i seguenti requisiti:

- Essere dipendente del Comune di Sarmato, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell’area immediatamente inferiore a quella di oggetto di progressione di carriera, in specifico essere inquadrati nell’Area Operatori esperti;
- di avere un’anzianità di servizio di almeno 3 anni di esperienza maturata nell’Area degli Operatori esperti alla data di scadenza della domanda di partecipazione;
- Essere in possesso del titolo di studio previsto per l’accesso dall’esterno per l’area (diploma di scuola secondaria di secondo grado);
- Di disporre di una valutazione positiva delle performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura;

I requisiti per ottenere l’ammissione alla procedura di progressione verticale di cui al presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dall’avviso preclude la possibilità di partecipare alla procedura comparativa.

L’accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l’esclusione dalla procedura.

ART 2

Termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione

La **domanda di partecipazione**, redatta in carta libera, utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale a pena di nullità (ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al Comune di Sarmato, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) decorrenti dal giorno della data di pubblicazione del presente avviso all’albo pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune di Sarmato www.comune.sarmato.pc.it nell’apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso, come segue:

- **consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo** del Comune di Sarmato, Viale Resistenza n. 2 – cap 29010, Sarmato (PC), negli orari di apertura al pubblico;



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333

- **Posta Elettronica Certificata (PEC)** inviata al seguente indirizzo:
comune.sarmato@sintranet.legalmail.it entro il termine perentorio sopra indicato, specificando nell'oggetto la dicitura "Selezione per la progressione verticale in deroga di n. 1 posto nell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo per il settore scuola e sociale" nonché il nome, cognome e indirizzo del candidato. La spedizione via email potrà essere effettuata servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata secondo quanto stabilito dal "Codice dell'Amministrazione Digitale" – D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 65, comma 1, lett. c-bis). I candidati che invieranno l'istanza tramite PEC dovranno preferibilmente trasmettere la domanda e la documentazione allegata in un unico file in formato .pdf e, se firmato digitalmente, in formato .pdf.p7m

La **domanda di partecipazione** alla procedura ed il **curriculum vitae** devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf. Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando e non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

Ove tale termine perentorio scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

N.B. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Sono valide ad ogni effetto le domande e relativi allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda:

- Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.
- Dettagliato curriculum formativo-professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, i profili professionali ricoperti, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, nonché ogni altro elemento che concorra ad evidenziare il livello di



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333

qualificazione professionale raggiunto nell'arco dell'intera carriera lavorativa e ogni informazione che il candidato riterrà opportuno specificare nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta in rapporto al posto da ricoprire.

- Copia fotostatica del titolo di studio o autocertificazione del conseguimento del titolo;

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione si riserva in qualunque momento della procedura antecedente all'approvazione della graduatoria di chiedere l'esibizione dei documenti in originale, ulteriore documentazione nel caso in cui quella presentata non fosse ritenuta sufficiente ovvero chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Per i criteri relativi alla valutazione della performance ed alla presenza di eventuali provvedimenti disciplinari sarà cura dell'Amministrazione effettuare le opportune operazioni necessarie al fine della valutazione comparativa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 ss. del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine suddetto comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 3

Riserva dell'amministrazione

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura del posto in oggetto qualora non si rilevino le professionalità o le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto al nuovo inquadramento contrattuale a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria della stessa.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni.

L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333

Art. 4 Ammissione ed esclusione dei candidati

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del nuovo inquadramento contrattuale. **Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:**

- La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente avviso.
- L'omissione della sottoscrizione della domanda.
- L'omissione del documento di identità in corso di validità allegato alla domanda.
- L'omissione in allegato alla domanda, del curriculum vitae professionale e formativo.
- La ricezione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso.

Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dalla Commissione esaminatrice esclusivamente attraverso posta elettronica all'indirizzo comunicato dal candidato nella domanda di partecipazione. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

Ogni avviso relativo alla presente procedura selettiva verrà comunicato esclusivamente sul sito web del Comune di Sarmato www.comune.sarmato.pc.it nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione alle prove da sostenere da parte dei candidati.

ART. 5

Articolazione della procedura valutativa

La procedura prevede una valutazione degli elementi indicati nell'art. 3 e nell'allegato a) del Regolamento comunale per la disciplina delle progressioni tra aree, approvato con delibera di G.C. n. 38 del 09.05.2024, con l'attribuzione di un punteggio per ciascuno di essi, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di punti 100.



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333

ART. 6

Formazione della graduatoria finale

1. Dopo la scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, le procedure saranno svolte dalla commissione esaminatrice come da art. 6 del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree;
2. La commissione di cui sopra effettuerà il procedimento valutativo e la nomina dei vincitore in applicazione dell'art.7 del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree.
3. L'approvazione dell'esito della procedura comparativa e la nomina del vincitore avverrà a cura del Responsabile del Servizio Personale, il quale provvederà anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, a porre in essere tutti gli atti inerenti e conseguenti alla assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale.

ART. 7

Inquadramento professionale, trattamento economico e assegnazione

Il candidato risultato vincitore sarà inquadrato nell'Area degli Istruttori.

Il vincitore della procedura comparativa di cui al presente avviso è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova.

ART. 8

Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative al presente bando sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale, per la durata di almeno quindici giorni.

ART. 9

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al Regolamento progressioni verticali ex art. 13 ccnl 2019 – 2021, alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e alle altre norme di legge e di regolamento vigenti.

ART. 10

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR)

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sarmato nella persona del Sindaco e legale rappresentante pro tempore Dott.ssa FERRARI CLAUDIA domiciliato per la carica in Sarmato in Viale Resistenza,



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333

Finalità del trattamento

I dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Sarmato esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

I dati personali saranno trattati da personale interno, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che sono forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti degli interessati:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.



COMUNE DI SARMATO
Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333

Art. 11 Norme di salvaguardia e norme finali

Ai sensi del D.Lgs 198/2006 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L 28 novembre 2005, n. 246* sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro.

Il presente bando costituisce “*lex specialis*” e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Sarmato si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando.

Il Comune di Sarmato, per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative anche future di contenimento della spesa pubblica, si riserva a suo insindacabile giudizio di non dar corso alla presente procedura. Parimenti il Comune di Sarmato non darà corso alla presente procedura qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che, in ogni caso, gli stessi possano vantare alcun diritto e/o pretesa nei confronti dell'Ente.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.

La pubblicazione all'albo dell'ente del presente avviso costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge n.241/1990.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sarmato, Responsabile del Procedimento **Agueriti Orietta**, tel. 0523 848099 ragioneria@comune.sarmato.pc.it

PEC: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

MAIL: segreteria@comune.sarmato.pc.it

Sarmato, lì

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Cassi