



**COMUNE DI SARMATO**  
**Provincia di Piacenza**

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784  
CF e P.IVA 00267710333 email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it  
PEC:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", CATEGORIA GIURIDICA "C", MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PRESSO IL COMUNE DI SARMATO (PC)**

**DATA SCADENZA ORE 12.00 DEL 5 MARZO 2022**

**Il Segretario Generale**

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 01.02.2022 ad oggetto "Piano triennale fabbisogno del personale anni 2022/2024 (PTPF) e nuovo organigramma – Modifica 1";

Richiamati:

- l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 come modificato da ultimo dall' art. 3, comma 7, del Decreto Legge 09.06.2021 n. 80, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, relativamente alle modalità di svolgimento della procedura di mobilità esterna;
- l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della Determinazione n. 45 del 03.02.2022 di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni esplicitate nell'atto;

**RENDE NOTO**

che è indetta procedura selettiva di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, del D. Lgs. 165/2001, per copertura della seguente posizione di lavoro:

**n. 1 posto di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - Cat. Giuridica "C", a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Sarmato (PC).**

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art 27 del D. Lgs 198/2006.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma della legge 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;



## **COMUNE DI SARMATO**

### **Provincia di Piacenza**

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784  
CF e P.IVA 00267710333 email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it  
PEC:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

#### **ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER LE POSIZIONI DI LAVORO DA RICOPRIRE**

Per l'ammissione alla procedura è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni, (possono partecipare anche coloro che sono titolari di un rapporto di lavoro a tempo parziale, purchè originariamente instaurato a tempo pieno, ma devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro);
- Essere inquadrati nella Categoria Giuridica "C" del CCNL Funzioni locali, qualunque sia la progressione economica, del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, o in categoria equiparabile, se di diverso comparto;
- Avere conseguito il seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore, rilasciato a seguito di corso di studi di durata quinquennale o equipollente. Qualora in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, con il riconoscimento dell'equivalenza a quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;
- Essere in possesso del profilo professionale di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", o profilo professionale equiparabile nel caso di dipendenti di Enti di diverso comparto comunque con profilo omogeneo per tipologia di mansioni. Qualora il dipendente selezionato fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello richiesto, all'atto della cessione del contratto verrà inquadrato nel profilo professionale indicato nel presente avviso;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D. Lgs. 165/2001 e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'istaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia, (nel caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- Essere in possesso di patente di guida di categoria "A" e "B";
- Disponibilità a condurre tutti i mezzi e veicoli in dotazione alla Polizia Locale;
- Essere in condizioni di idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo ed in possesso dei particolari requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale contemplati dalla delibera di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278 del 14.02.2005 avente ad oggetto "Direttiva in materia di criteri e sistema di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori della polizia locale" modificata con delibera di Giunta Regionale n. 479 del 23/04/2012;
- Essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65 per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- Di avere ottemperato a quanto disposto, in tema di formazione iniziale obbligatoria per gli addetti al coordinamento e controllo della Polizia Locale, dalla delibera di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278 del 14.02.2005 avente ad oggetto "Direttiva in materia di criteri e sistema di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori della polizia locale", modificata con delibera di Giunta Regionale Emilia Romagna n.479 del 23/04/2012 e successive modifiche ed integrazioni;



## **COMUNE DI SARMATO**

### **Provincia di Piacenza**

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784  
CF e P.IVA 00267710333 email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it  
PEC:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

- Disponibilità a prestare servizio in forma armata;
- Essere dipendente di una pubblica amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;
- Possesso di nulla-osta al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni ovvero che ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 3 c. 7 lett. a) e b) D.L. 09/06/2021 n. 80, di rientrare in una delle casistiche per le quali non è richiesto.

Nella domanda dovranno essere indicate, in maniera sintetica, le motivazioni al trasferimento.

**I candidati dovranno essere in possesso, alla presentazione della domanda, di NULLA OSTA – non condizionato - al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere.**

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate.

Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

### **ART. 2 - COMPITI DEGLI AGENTI**

Gli Agenti operano nel rispetto della qualifica professionale come definita dalla legislazione nazionale, regionale e dai contratti collettivi di lavoro anche in relazione ai compiti di polizia giudiziaria

### **ART.3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità **deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, pena l'esclusione**, va redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente lo schema allegato (**Allegato A**) al presente avviso.

La firma dell'aspirante da apporre in calce alla domanda deve essere originale, e, a norma dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è soggetta ad autenticazione. Nel caso di invio tramite posta elettronica



## **COMUNE DI SARMATO**

### **Provincia di Piacenza**

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784  
CF e P.IVA 00267710333 email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it  
PEC:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

certificata, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente (firma elettronica certificata) o in forma autografa sul documento scansionato in formato pdf.

La domanda dovrà pervenire inderogabilmente **ENTRO LE ORE 12,00 DEL 5 MARZO 2022** esclusivamente nelle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- a mezzo raccomandata con Avviso di Ricevimento indirizzata al Comune di Sarmato, Viale Resistenza 2 — 29010 Sarmato (PC). La raccomandata deve pervenire entro il termine di scadenza. La busta dovrà riportare la seguente dicitura: “Domanda di mobilità per la copertura di n. 1 posto di “AGENTE DI POLIZA LOCALE” – Cat. Giuridica “C”;
- presentata direttamente all'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico, previo appuntamento;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: [comune.sarmato@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it). La spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato.

Tale termine è perentorio. Nel caso che il termine ultimo cada in un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine fissato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune.

#### **La domanda dovrà, inoltre, essere corredata dai seguenti documenti:**

- fotocopia di documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo;
- certificato di servizio, rilasciato dall'Ente di appartenenza o relativa autocertificazione;
- titolo di studio o relativa autocertificazione; ○ nulla-osta al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza contenente anche l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni ovvero che, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 3 c. 7 lett. a) e b) D.L. 09/06/2021 n. 80, di rientrare in una delle casistiche per le quali non è richiesto;

Non verranno prese in considerazione domande prive di sottoscrizione, di curriculum e di fotocopia del documento di riconoscimento.

Eventuali istanze di mobilità già presentate a questa Amministrazione comunale in tempi precedenti alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati, pertanto, dovranno presentare nuova domanda secondo le modalità ed entro i termini indicati dal presente avviso. Comporta L'ESCLUSIONE dalla selezione l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dall'avviso



## **COMUNE DI SARMATO**

### **Provincia di Piacenza**

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784  
CF e P.IVA 00267710333 email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it  
PEC:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata.

#### **ART. 4 – COMMISSIONE**

L'espletamento della prova selettiva di cui al presente avviso sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con successivo provvedimento, una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande.

#### **ART. 5 - PROCEDURA DI SELEZIONE**

La Commissione, accertata la sussistenza in capo al candidato dei requisiti richiesti all'art. 1 del presente avviso, esaminerà le domande pervenute e procederà al colloquio sui temi di seguito indicati all'art. 6, il cui superamento è condizione essenziale alla iscrizione nella apposita graduatoria. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia al trasferimento.

Si precisa che la presentazione del Curriculum vitae professionale è finalizzata unicamente ad aggiungere informazioni utili sui candidati e non sarà soggetta a valutazione.

#### **ART. 6 COLLOQUIO SELETTIVO**

Il colloquio motivazionale tecnico ed eventualmente pratico sarà finalizzato ad accertare le competenze e le capacità del candidato sviluppate nelle seguenti materie:

1. Codice della strada
2. Funzioni rispetto alla qualifica di Agente di polizia stradale art. 12 D.lgs. n. 285
3. Polizia giudiziaria in relazione alla qualifica di agente di p.g. ai sensi dell'art. 57 del C.P.P.
4. Funzioni di polizia amministrativa
5. Capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione del candidato da parte della commissione oltre a:
  - Domande volte a verificare la scelta motivazionale che sta alla base della partecipazione alla selezione

#### **ART.7 - CRITERI PUNTEGGIO**

La Commissione dispone di punti 30 per il colloquio volto alla valutazione del possesso delle conoscenze e competenze richieste al ruolo da ricoprire. La prova si intende superata se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30.



## **COMUNE DI SARMATO**

### **Provincia di Piacenza**

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784  
CF e P.IVA 00267710333 email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it  
PEC:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

#### **ART. 8 - DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO**

Tutte le domande pervenute nel termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento, della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

In funzione del permanere dello stato di emergenza sanitaria e compatibilmente con le norme vigenti nel tempo, la data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno resi noti ai candidati almeno 15 giorni prima, mediante pubblicazione sul Sito Internet istituzionale del Comune di Sarmato, all'indirizzo: [www.comune.sarmato.pc.it](http://www.comune.sarmato.pc.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

#### **Il calendario così pubblicato avrà valore di notifica per tutti gli interessati.**

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nei tempi e nei modi indicati nell'avviso, senza ulteriore comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio è equiparata a rinuncia.

In caso di parità di punteggio si applicheranno le seguenti preferenze, in base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.



## **COMUNE DI SARMATO**

### **Provincia di Piacenza**

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784  
CF e P.IVA 00267710333 email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it  
PEC:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia e allegata allo schema di domanda di partecipazione.

### **ART.9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione Giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati utilmente collocati, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni. La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Sarmato all'indirizzo [www.comune.sarmato.pc.it](http://www.comune.sarmato.pc.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Il candidato che risulterà primo classificato sarà assunto dal Comune di Sarmato per la copertura del posto tramite mobilità volontaria esterna.

Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

L'effettiva assunzione del servizio è comunque subordinata al comprovato possesso dei requisiti e delle condizioni e stati dichiarati nella domanda di partecipazione;

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Economico-Finanziario e Affari generali – Ufficio Personale per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. I dati



## **COMUNE DI SARMATO**

### **Provincia di Piacenza**

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784  
CF e P.IVA 00267710333 email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it  
PEC:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del GDPR) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Sarmato, Viale Resistenza 2 - 29010 Sarmato (PC) - P.IVA e C.F. 00267710333 - Tel.: 0523.887827 - Pec: [comune.sarmato@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it) .

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 37 del GDPR, il Comune ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD / DPO), al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione. Ai sensi dell'art.38, comma 4, del G.D.P.R. gli interessati possono contattare senza formalità il Responsabile della Protezione dei Dati, sig. DURETTI SERGIO per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali ed all'esercizio dei loro diritti.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali può essere contattato al numero telefonico 051 6338860 – mobile 3486024349 oppure all'indirizzo mail : [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure all'indirizzo di posta certificata [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet istituzionale del Comune di Sarmato [www.comune.sarmato.pc.it](http://www.comune.sarmato.pc.it), delle risultanze della presente selezione.

Il candidato con la domanda di partecipazione, autorizza altresì, l'Amministrazione, alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web istituzionale del Comune di Sarmato [www.comune.sarmato.pc.it](http://www.comune.sarmato.pc.it) per comunicazioni inerenti alla presente selezione.

### **ART.11 -DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. Si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura di mobilità, di interrompere la stessa, anche al termine della valutazione dei candidati, qualora dovessero intervenire nuove circostanze, in conseguenza di mutate esigenze organizzative, di vincoli finanziari, di limitazioni alle assunzioni imposti da disposizioni legislative. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al trasferimento né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di Sarmato di dar corso alla copertura dei posti, qualora dall'esito dei colloqui dei candidati non sia positivamente accertata la professionalità specifica necessaria in relazione alle caratteristiche richieste





## **COMUNE DI SARMATO**

### **Provincia di Piacenza**

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784  
CF e P.IVA 00267710333 email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: [www.comune.sarmato.pc.it](http://www.comune.sarmato.pc.it)  
PEC: [comune.sarmato@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it)

dal presente avviso, ossia quell'insieme di capacità, attitudini, preparazione ed esperienza che viene in rilievo in considerazione della particolare posizione che il lavoratore in mobilità sarà chiamato a ricoprire. I candidati eventualmente prescelti dal Comune di Sarmato ad esito delle procedure di mobilità saranno invitati a sottoscrivere il contratto di lavoro a tempo pieno entro il termine indicato dall'ente stesso. La data di effettivo trasferimento è subordinata al nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà pervenire inderogabilmente nei termini fissati nella richiesta formulata dal Comune di Sarmato. Qualora l'Ente datore di lavoro interpellato dovesse denegare il consenso definitivo, o non desse risposta nei termini richiesti, il Comune di Sarmato è legittimato a non dar corso alla mobilità proposta e a procedere nello scorrimento della eventuale graduatoria, così come nel caso in cui i termini del trasferimento proposti dall'Amministrazione di appartenenza risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line del Comune di Sarmato per 30 (trenta) giorni e rimane disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.sarmato.pc.it](http://www.comune.sarmato.pc.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R, n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990, il Servizio incaricato è il Servizio Finanziario e Affari generali – Ufficio Personale - Tel. 0523/887827 -, e il Responsabile del procedimento è la Rag. Orietta Agueriti.

Gli interessati potranno inviare eventuali richieste di chiarimenti ai seguenti recapiti: [ragioneria@comune.sarmato.pc.it](mailto:ragioneria@comune.sarmato.pc.it),

**Ogni comunicazione inerente e conseguente il presente avviso, sarà resa pubblica ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale [www.comune.sarmato.pc.it](http://www.comune.sarmato.pc.it) - Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso.**

**Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.**

Il Segretario Generale

Dott.ssa Cassi Laura

Documento sottoscritto con firma digitale  
(art. 24 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.e.i.)