



COMUNE DI SARMATO
(Provincia di Piacenza)

Tel. 0523/887827 Fax 0523/887784
pec: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI 1 POSTO
A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME ORIZZONTALE 18 ORE
SETTIMANALI DI OPERAIO-AUTISTA SCUOLABUS - CAT. GIURIDICA
B3, PRESSO IL COMUNE DI SARMATO SETTORE TECNICO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 14.11.2019, immediatamente eseguibile, con la quale nel prendere atto dell'esito negativo della procedura di mobilità esterna volontaria, si dava mandato al Responsabile del Settore Tecnico l'avvio del procedimento per la copertura del posto resosi vacante di "operaio/autista scuolabus" – Cat. Giuridica B3 – a tempo indeterminato e part-time orizzontale 18 ore settimanali;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi;

VISTA la determinazione n. 492 del 29.11.2019, con cui è stato indetto un concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di operaio/autista scuolabus – Cat. Giuridica B3 – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time orizzontale 18 ore settimanali;

In esecuzione della propria Determina relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 1 posto di OPERAIO / AUTISTA SCUOLABUS – Cat. Giuridica B3 a tempo indeterminato e part-time orizzontale 18 ore settimanali presso il Settore Tecnico.**

L'assunzione è comunque subordinata alla legislazione vigente al momento dell'assunzione e alle disponibilità finanziarie del Bilancio dell'Ente.

L'assunzione è inoltre subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n.165/2001.

La graduatoria risultante dalla selezione potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo pieno o parziale con contratto a tempo determinato o per lo stesso posto messo a concorso in caso di rinuncia.

**DATA DI SCADENZA: 27 GENNAIO 2020
ENTRO LE ORE 12.00 DEL 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE DEL
PRESENTE AVVISO IN GAZZETTA UFFICIALE SERIE CONCORSI ED ESAMI.** Nel caso in cui

il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

MANSIONI PREVISTE PER IL POSTO

Il profilo professionale di “Operaio – Autista scuolabus” risulta ascritto alla categoria giuridica B3 del vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali (C.C.N.L. 31 marzo 1999). Secondo il predetto sistema di classificazione, le mansioni attribuite alla categoria B3 risultano caratterizzate da:

- buone conoscenze specialistiche;
- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale; relazioni con gli utenti di natura diretta;
- guida macchine operatrici complesse.

In particolare sono state evidenziate le seguenti caratteristiche/attività e conoscenze richieste per la copertura del posto:

- possesso di patenti C, D e CQC;
- svolgimento delle seguenti attività/conoscenze:
 - a) coordinamento personale esterno;
 - b) conoscenza della normativa in materia di sicurezza in ambienti esterni;
 - c) guida dello scuolabus e dei mezzi pesanti;

Il lavoratore, in base alle norme interne dell’Ente attualmente vigenti, in particolare provvede alla sistemazione e manutenzione del patrimonio comunale, delle strade, del verde pubblico, anche mediante l’utilizzo delle necessarie macchine operatrici complesse e attrezzature tecniche. Opera in situazioni che prevedono l’approfondita conoscenza della normativa in materia di sicurezza in ambienti esterni e può coordinare personale esterno.

È altresì prevista in caso di necessità la guida dello scuolabus per il trasporto alunni. L’elencazione non è esaustiva; infatti il lavoratore può essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale (CCNL Regioni – Autonomie Locali 1.3.1999) per la categoria B3, professionalmente equivalenti. L’Amministrazione non è obbligata a concludere il procedimento con l’assunzione, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente con riferimento alle procedure concorsuali.

Art. 1 Requisiti richiesti per partecipare alla selezione

Per essere ammessi alla presente selezione è necessario possedere i requisiti di seguito indicati sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, che al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro:

- a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell’Unione Europea. I cittadini di Stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall’art.38 comma 1 e comma 3-bis D.Lgs n.165/2001 e s.m.i;
- b) iscrizione nelle liste elettorali di un Comune e godimento dei diritti civili e politici; ovvero per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) età non inferiore a 18 anni e non aver superato l’età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- d) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- f) assenza di provvedimenti di decadenza dall’impiego presso una pubblica amministrazione;

- g) assenza di provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici, nonché di destituzione o dispensa da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- i) l' idoneità specifica alle mansioni previste per il posto di cui trattasi;
- j) patente di guida cat. C, in corso di validità;
- k) patente di guida cat. D e carta di qualificazione professionale del conducente per il trasporto di persone (CQC), entrambe in corso di validità;
- l) diploma di istruzione di secondo grado di durata almeno triennale. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Non potranno comunque essere ammessi alla selezione:

- coloro che risultino esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 2 Domanda di ammissione: contenuto

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, pena l'esclusione, dovrà essere datata, sottoscritta e redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato al presente avviso. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art.76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza, precisando l'esatto numero di C.A.P., il numero di telefono e l'eventuale indirizzo email, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dei recapiti forniti e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di Stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art.38, comma 1 e comma 3-bis, D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;
- In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune) e godimento dei diritti civili e politici *ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;*

- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione o dispensa da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- il titolo di studio con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno nel quale è stato conseguito. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dovranno dichiarare l'equipollenza e il titolo di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa;
- il possesso delle patenti richieste C e D, oltre a CQC per trasporto persone;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificarne la natura);
- di indicare i titoli che danno diritto all'eventuale preferenza in caso di parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, con indicazione della categoria di appartenenza purché non incompatibili con le mansioni da svolgere;
- di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018;
- di avere preso visione di tutte le clausole di cui all'avviso di procedura selettiva in oggetto e di accettare incondizionatamente tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.
- Di aver versato la tassa di concorso secondo le modalità previste dal bando (allegare ricevuta di versamento).

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere contenute nella domanda di partecipazione.

Eventuali mancanze potranno essere sanate/integrate secondo le modalità che saranno definite dall'amministrazione entro i termini da questa indicati, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un termine temporale perentorio a pena di esclusione per la regolarizzazione della domanda.

La domanda deve essere firmata in calce dal candidato, per esteso e in modo leggibile, senza necessità di alcuna autentica, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n.445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. La domanda di partecipazione al concorso è esente dall'imposta di bollo.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi del citato art.76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Art. 3 Domanda di ammissione: presentazione

La domanda di ammissione alla presente procedura di selezione, redatta utilizzando obbligatoriamente il modello allegato al presente Avviso, completa degli allegati, dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Sarmato, Viale Resistenza 2 - 29010 Sarmato (PC) e dovrà riportare la seguente dicitura: "**Bando di selezione pubblica per soli esami per n. 1 posto di Operaio-autista scuolabus - Cat. Giuridica B3**". La medesima dovrà pervenire all'ufficio protocollo **entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso in Gazzetta Ufficiale Serie Concorsi ed Esami**, pena l'esclusione dalla selezione, in uno dei seguenti modi:

- a) consegnata **a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sarmato, Viale Resistenza 2;
- b) a mezzo posta **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Sarmato, Viale Resistenza 2, 29010 Sarmato (PC);
- c) a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)**, esclusivamente con invio da un indirizzo di posta elettronica certificata intestata al candidato, in formato *pdf*, all'indirizzo: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Inoltre, non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio, né le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se spedite per posta entro il termine di scadenza, in quanto farà fede la data di ricevimento della raccomandata da parte del Comune.

I candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata non dovranno allegare la copia del documento di identità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare il presente bando in ogni fase senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

TASSA DI CONCORSO

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 con la causale "CONCORSO OPERAIO/AUTISTA SCUOLABUS CAT. B3" da effettuarsi mediante versamento su c.c.p. n. 14524292, intestato a "Comune di Sarmato, Viale Resistenza n. 2, 29010 Sarmato (PC)".

Art. 4. Documenti da allegare alla Domanda

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 10,00
- b) copia fotostatica di un proprio valido documento di riconoscimento, nel caso in cui la domanda sia presentata a mezzo del servizio postale, oppure direttamente all'Ufficio Protocollo;
- c) curriculum in formato europeo;
- d) copia patenti richieste C, D e CQC;
- e) copia non autenticata del titolo di studio posseduto, o autocertificazione.

Art. 5 Verifica dei requisiti – Esclusioni

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione, con riserva di verifica dei requisiti dichiarati. A tal proposito, l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.sarmato.pc.it sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Sono causa insanabile di esclusione dalla procedura concorsuale:

- la mancata sottoscrizione in calce alla domanda di partecipazione;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
- il mancato possesso del titolo di studio richiesto;
- il mancato possesso delle patenti di guida richieste;
- la mancata produzione della fotocopia integrale del documento di identità in corso di validità, con esclusione della domanda presentata via PEC;

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, anche via mail, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 6 Commissione esaminatrice

Una Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Segretario Generale, Responsabile del Servizio Organizzazione del Personale, procederà alla valutazione dei candidati.

La predetta Commissione sarà nominata dopo la data di scadenza della presentazione delle domande.

Art. 7 Prove D'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, una prova pratico attitudinale e in una prova orale.

Prova scritta

Prova a domande e risposte sintetiche o quiz sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000)
- norme di comportamento dei dipendenti di amministrazione pubbliche, con particolare riferimento alle mansioni previste per il posto a concorso;
- nozioni inerenti gli automezzi/attrezzature in dotazione e relativa manutenzione;
- nozioni in materia di disciplina della sicurezza sul posto di lavoro, con particolare riferimento ai cantieri e ai lavori stradali;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Prova pratico-attitudinale

- Prova atta ad accertare il grado di preparazione del candidato in relazione alle mansioni connesse al posto in concorso e consisterà in esecuzione di interventi nel campo della manutenzione accertamento delle capacità dell'utilizzo di macchine operatrici complesse e di attrezzature tecniche, piccoli utensili atti a lavori di manutenzione.

- Prova di guida di mezzo comunale e dello scuolabus.

Prova orale

La prova orale avrà ad oggetto le stesse materie della prova scritta e della prova pratico attitudinale

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta e nella prova pratico-attitudinale un punteggio pari o superiore a 21/30.

La prova orale si considera superata con una votazione pari o superiore a 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma data dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritta e pratico attitudinale e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione, successivamente alla conclusione della prova orale da parte di tutti i candidati, provvederà ad affiggere l'elenco degli idonei.

Le prove verranno espletate nel pieno rispetto delle leggi vigenti.

Art. 8 - Diario e sede delle prove

La Sede e la data delle prove sarà pubblicata sul sito del Comune di Sarmato con preavviso di giorni 20

Le eventuali comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente: www.comune.sarmato.pc.it, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". In particolare saranno pubblicati sul sito:

1. la sede e la data delle prove;
2. eventuali modifiche della sede, data ed ora per lo svolgimento delle prove;
3. l'elenco dei candidati ammessi;
4. la graduatoria finale di merito degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sarmato, contestualmente alla data delle prove (www.comune.sarmato.pc.it), nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Solo i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta e nella prova pratico attitudinale una votazione pari o superiore a 21/30 sono ammessi a sostenere la prova orale.

Coloro che non avranno ottenuto i suddetti punteggi saranno considerati esclusi dalla procedura selettiva.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sarmato (www.comune.sarmato.pc.it), nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Prova orale: il giorno e la sede saranno comunicati durante la prova scritta.

L'assenza, per qualsiasi motivo, del candidato all'ora e nei giorni stabiliti per l'effettuazione delle prove selettive determina l'automatica esclusione dalla selezione.

Per poter sostenere le prove i candidati dovranno essere in possesso di un documento di riconoscimento valido, da esibire a richiesta del personale preposto alla loro identificazione. Il Comune di Sarmato si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative e a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove.

Art. 9. Preferenze in caso di parità di punteggio finale

A parità di punteggio (determinato con le modalità indicate al precedente art. 6. del presente avviso), ai sensi dell'art. 5, 4° comma del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza, **purché non incompatibili con le mansioni da svolgersi**, sono le seguenti: gli insigniti di medaglia al valore militare; i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; gli orfani di guerra; gli orfani dei caduti per fatto di guerra; gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; i feriti in combattimento; gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra; i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso; i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; gli invalidi ed i mutilati civili; i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli, la preferenza viene determinata, così come indicato nell'art. 5, 5° comma del già citato D.P.R. 487/1994, nel seguente modo:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche.

In casi di ulteriore parità, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, è preferito il candidato più giovane di età.

I concorrenti collocati in graduatoria con pari punteggio dovranno far pervenire, entro un termine perentorio indicato dall'Ente, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza dichiarati. Tale documentazione non sarà richiesta nel caso in cui questa Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Art.10 – Trattamento Economico

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente CCNL del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, corrispondente alla categoria B.3: stipendio tabellare, tredicesima mensilità nella misura di legge, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, oltre ad assegno per nucleo familiare, se dovuto.

Art 11. Graduatoria degli idonei, Validità ed Utilizzo

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.sarmato.pc.it Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line, dopo le seguenti operazioni:

- previo riscontro della sua regolarità e previa applicazione delle eventuali riserve e preferenze in caso di parità di punteggio, da parte della commissione esaminatrice;

- verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Sarmato per un periodo di quindici giorni consecutivi.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione, e rimarrà consultabile sul sito del Comune nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso; la "Legge di Bilancio 2019", al comma 361 dell'articolo 1, dispone che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche **"sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso"**. (articolo 1, comma 361 e 365, della legge 145/2018), senza quindi possibilità di assunzione di idonei.

L'assunzione opererà nei confronti del vincitore, fatta salva l'applicazione dei diritti di preferenza di cui al art. 9 del presente bando.

Il vincitore sarà invitato con lettera raccomandata a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione con le modalità indicate nella lettera stessa. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione procedente comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art.1 del presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione Comunale di Sarmato in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali ed alle disponibilità finanziarie.

In particolare l'assunzione potrà avvenire anche a distanza di tempo dall'approvazione della graduatoria, sulla base della effettiva capacità di spesa dell'Amministrazione.

Dopo la stipulazione del contratto la persona assunta che non prenderà servizio entro il termine assegnato, sarà dichiarata decaduta, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

L'Amministrazione ha facoltà di:

- determinare discrezionalmente il luogo, la sede e l'orario di lavoro, ove l'assunto dovrà prestare servizio;
- sottoporre il candidato a visita medica da parte del medico del lavoro competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008 nel testo vigente.

La graduatoria, la cui validità temporale è determinata in base alle vigenti disposizioni legislative in materia, oltre che per l'assunzione di cui trattasi, potrà essere utilizzata per:

-eventuali assunzioni a tempo determinato, sia pieno che parziale, di personale di pari categoria e profilo professionale uguale o assimilabile.

Art. 12 Nomina del vincitore e Assunzione in servizio

Il presente avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Sarmato, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, così come di non procedere ad alcuna assunzione.

L'assunzione è inoltre subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n.165/2001.

L'assunzione è prevista per l'anno 2020, ma è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo.

Inoltre il Comune si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di non provvedere all'assunzione in servizio.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso ai documenti del procedimento concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Il candidato eventualmente assunto a seguito della presente procedura di concorso dovrà permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 5 anni, prima di maturare il diritto di richiedere una mobilità volontaria.

Art. 13 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sarmato saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sarmato. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.sarmato.pc.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: LEPIDA S.P.A. (Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna) Referente dott. Duretti Sergio – Recapiti telefonici: tel. 051 6338860 - cell. 348 6024349 mail: dpo-team@lepida.it - PEC: segreteria@pec.lepida.it

Art. 14 Disposizioni Finali

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla modifica o alla revoca del presente concorso, nonché prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non specificatamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia:

- la partecipazione al presente bando e l'inserimento in graduatoria non comportano per i candidati il diritto all'assunzione presso il Comune di Sarmato, che effettuerà tali assunzioni sulla base delle proprie effettive necessità organizzative;
- per effetto della partecipazione al bando s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge e del CCNL Comparto Regioni Enti Locali;
- per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sarmato (Viale Resistenza n. 2 – tel. 0523 887827) dalle ore 9.30 alle ore 13.00 dal lunedì al sabato e il giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- copia del presente bando è pubblicata all'Albo pretorio comunale, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed è disponibile integralmente sul sito internet www.comune.sarmato.pc.it.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Andrea D'Antonio.

L'ufficio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è l'Ufficio Personale di questo Comune, Viale Resistenza 2, Sarmato (PC) - tel. 0523/887827, - email: segreteria@comune.sarmato.pc.it

Sarmato, 23 Dicembre 2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Andrea D'Antonio

(sottoscritto digitalmente)