



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333

email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it PEC:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO, EX ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 18/36, DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO”, CATEGORIA “D”, PER IL SETTORE “URBANISTICA, AMBIENTE E POLIZIA MUNICIPALE” DEL COMUNE DI SARMATO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- i vigenti CCNL (Contratti collettivi nazionali di lavoro) del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m. ad oggetto “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sarmato;
- la delibera di Giunta Comunale n. 118 del 07.11.2019 all’oggetto: “Modifica n. 2 al Piano Triennale di fabbisogno di personale anni 2019/2021 e approvazione nuovo organigramma dal 01.01.2020”, con cui è stato suddiviso il settore tecnico in 2 sottosectori e più precisamente “Settore Lavori Pubblici” e “Settore Urbanistica, ambiente e Polizia municipale”, configurando gli stessi come posizioni organizzative di cui agli artt. 13 e seguenti del vigente CCNL 21.05.2018;
- la delibera di Giunta Comunale n. 130 del 23.11.2019 con cui è stato approvato il Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell’art. 110 del D.Lgs 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 28.02.2019, avente ad oggetto: “Bilancio di previsione anni 2019/2021 con allegati D.Lgs. 118/2011, nota integrativa e aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – Esame ed approvazione” e successive variazioni di bilancio, in particolare la variazione n.5/2019 approvata con delibera n. 61 del 26.11.2019;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 133 del 27.11.2019 all’oggetto: “Conferimento di incarico a contratto ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 – Atto di Indirizzo”;

Vista la determinazione n. 490 del 29.11.2019, con cui è stata indetta una selezione pubblica per il conferimento di incarico a contratto, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e parziale (18/36) di n. 1 “Istruttore Direttivo Tecnico”;

Vista la determinazione n. 521 del 10.12.2019 con cui è stata rettificata la data della selezione e colloquio;

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica**, mediante colloquio, per il conferimento di un incarico, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D. Lgs.vo n. 267/2000 e s.m., a tempo determinato di 1 anno



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333

email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it PEC: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

(prorogabile fino a 3 anni ovvero fino alla fine del mandato del Sindaco) e a tempo parziale (18/36) di n. 1 **Istruttore Direttivo Tecnico**, categoria “D”, per la direzione del Settore “**Urbanistica, ambiente e Polizia Municipale**” del Comune di Sarmato;

A titolo esemplificativo, tra le prestazioni richieste, vi sono quelle afferenti le seguenti competenze:

- Urbanistica
- Edilizia privata
- ambiente
- verde pubblico
- polizia municipale
- viabilità
- SUE
- S.U.A.P.

L’incarico sarà svolto presso l’Ufficio Tecnico del Comune di Sarmato, utilizzando la strumentazione tecnica comunale.

ART. 1 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:

REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall’elettorato politico attivo);
- non essere escluso dall’elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell’art.127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo in relazione alla posizione oggetto della presente selezione; l’Amministrazione dispone la visita medica preventiva degli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- possesso della patente di guida di categoria “B” ;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione.

NON POSSONO partecipare alla selezione coloro che:



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333

email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it PEC:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

- si trovano nella condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 68/99;

REQUISITI SPECIFICI:

Titoli di studio:

- diploma di laurea, secondo il precedente ordinamento universitario (ante D.M. 509/99) in ingegneria, architettura o titolo equipollente;
- diploma di laurea, secondo il nuovo ordinamento universitario, specialistica quinquennale in ingegneria civile, edile, architettura o titolo equipollente;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art.- 38 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

Requisiti di servizio:

Esperienza lavorativa di almeno 5 anni in organismi pubblici economici, ovvero aziende pubbliche o private, o in attività libero professionali, in posizione equiparabile a quella oggetto dell'incarico da assegnare, oppure di essere o di essere stato, dipendente di una Pubblica Amministrazione con inquadramento in categoria "D" da almeno 5 anni o, se incaricato di posizione organizzativa, da almeno 3 anni, in ambiti afferenti alle mansioni oggetto dell'incarico.

Con riferimento alla durata può trattarsi anche di periodi diversi e non continuativi purché corrispondenti alle caratteristiche richieste.

Altri requisiti:

- avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione internet;
- non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità previste dagli artt. 3 e 4 del D. Lgs.vo n. 39/2013;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D. Lgs.vo n. 39/2013 e del D. Lgs.vo 165/2001 – art. 53 co. 1-bis;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della libera professione di architetto o ingegnere;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'esclusione dalla presente selezione avrà luogo per i seguenti motivi:

1. domande pervenute fuori dai termini previsti nel presente avviso;
2. domande prive di curriculum professionale;
3. domande prive di sottoscrizione;
4. candidato non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
5. decadenza da altro impiego presso le PP.AA.;



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333

email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it PEC:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

6. esclusione dall'elettorato politico o destituzione o dispensa dall'impiego presso le PP.AA.
7. inconfirmità e incompatibilità ad assumere l'incarico di cui al decreto legislativo n.39 del 8.4.2013;
8. omessa presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

ART. 2 - MODALITA E DURATA DELL'INCARICO

Il candidato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs.vo n. 267/2000 e s.m., stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato per 1 anno (eventualmente prorogabile o per 3 anni o fino alla scadenza del mandato del Sindaco primavera 2024) e a tempo parziale (18/36), con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato e in nessun caso il tempo parziale (18/36) potrà trasformarsi in tempo pieno.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi del D.lgs.vo n.198/2008 e s.m.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria giuridica "D", **posizione economica D1**, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della 13' mensilità.

Il trattamento economico sarà inoltre integrato dalla **retribuzione di posizione e di risultato** prevista dall'Ente per l'incarico di posizione organizzativa del Settore Urbanistica, ambiente e Polizia Municipale sulla base della "pesatura" già effettuata a cura del Nucleo di Valutazione e recepita con delibera di Giunta Comunale n. 132 del 23.11.2019.

Il trattamento economico potrà essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una **indennità ad personam**, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione della domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema **allegato** al presente bando di selezione, riportando tutte le indicazioni ed



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333

email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it PEC:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

i dati in esso contenuti.

La domanda dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

a - curriculum vitae, redatto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto. Il curriculum vitae dovrà riportare tutti gli elementi necessari ed utili per riscontrare le conoscenze, la professionalità e l'esperienza del/della candidato/a quali:

- titoli culturali posseduti (sia quello richiesto per l'ammissione che gli ulteriori);
- esperienze lavorative, con indicazioni precise (a titolo esemplificativo: mansioni svolte, risorse umane coordinate, procedure di cui si è stati responsabili, procedimenti complessi curati direttamente, progetti significativi realizzati, ecc.);
- formazione ed aggiornamento professionale debitamente attestata;
- eventuale attività di docenza;
- altre esperienze professionali ritenute utili ai fini della valutazione del curriculum vitae.

b - copia di un documento di identità personale. La domanda dovrà essere sottoscritta dall'interessato e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

c - ricevuta di versamento della tassa di iscrizione di € 10,00 (dieci). La tassa di iscrizione potrà essere assolta con le seguenti modalità:

- versamento sul **c/c postale n. 14524292** intestato a “Comune di Sarmato - Servizio Tesoreria”, causale: “**Tassa selezione Istruttore Direttivo Tecnico**”, oppure:
- tramite bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria Comunale Banca di Piacenza filiale di Sarmato – Codice IBAN: IT78 Z 05156 65470 CC0150005000 - stessa causale

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. 28.12.2000 n. 445 art. 46).

La domanda di partecipazione, **da redigersi in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando**, deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata), utilizzando l'allegato schema di domanda, e indirizzata al **Comune di Sarmato - Viale Resistenza 2 – 29010 Sarmato (PC)**.

Essa dovrà essere inviata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

a) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Sarmato (**Viale Resistenza 2 – 29010 Sarmato (PC)**) nei seguenti giorni e orari: dal Lunedì al Sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00;

b) trasmissione della scansione dell'originale della domanda e dei documenti obbligatori, mediante **casella di posta certificata**, avente ad oggetto: “*Avviso pubblico selezione per incarico ex art.110 D.Lgs.vo 267/2000 Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D*” al seguente indirizzo di posta elettronica



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333

email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it PEC: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

certificata: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata.

c) raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Sarmato – Viale Resistenza n. 2 – 29010 Sarmato (PC). Sulla busta si dovrà indicare l'oggetto: “*Avviso pubblico selezione per incarico ex art.110 D.Lgs.vo 267/2000 Istruttore Direttivo Tecnico – Cat.D*”.

SCADENZA

La domanda dovrà tassativamente pervenire entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo, non festivo, alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie speciale – Concorsi ed esami (SCADENZA 27 GENNAIO 2020). Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto, non potranno essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non escluso quello di forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano state presentate all'Amministrazione **entro il termine stabilito**.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

Ogni variazione di indirizzo, successiva alla presentazione della domanda di partecipazione, dovrà essere tempestivamente comunicata in forma scritta all'Ufficio Protocollo, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

ART. 5 - VERIFICA DEI REQUISITI ED AMMISSIONE

Le domande pervenute entro il termine di cui al precedente art. 4, saranno preliminarmente esaminate dal competente Ufficio Personale per la verifica dei requisiti richiesti, nel rispetto dei contenuti del presente avviso. La documentazione istruttoria delle domande pervenute sarà quindi trasmessa alla Commissione Esaminatrice ai fini dell'ammissione dei candidati alla procedura selettiva.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333

email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it PEC:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E COLLOQUIO

Il colloquio sarà effettuato il giorno **LUNEDI 03 FEBBRAIO 2020 ALLE ORE 14.30** presso la sede del Comune di Sarmato in Viale Resistenza 2 a Sarmato (PC).

Non sarà, quindi, inviata alcuna comunicazione personale e la pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.sarmato.pc.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi - avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora sopra stabiliti, muniti/e di valido documento di identità personale.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

La selezione sarà condotta da apposita commissione composta da 2 commissari esterni più un componente interno di categoria D) verbalizzante, e presieduta dal Segretario Generale e consisterà nella valutazione del curriculum posseduto secondo i criteri di seguito specificati:

- Titoli di servizio: saranno valutati solo i servizi prestati in enti pubblici economici ovvero aziende pubbliche, in posizione equiparabile a quella oggetto dell'incarico da assegnare, o presso Amministrazioni comunali, provinciali, regionali e statali, con inquadramento giuridico in categoria D) con incarico di posizione organizzativa, in ambiti afferenti alle mansioni oggetto dell'incarico;
- Comprovate esperienze formative specifiche attinenti le mansioni oggetto dell'incarico;
- Titoli vari: rientra nella valutazione di tale categoria ogni documentazione attestante la professionalità del candidato come indicato nel curriculum, attinente l'oggetto dell'incarico da ricoprire.

La selezione avverrà, sulla base dei contenuti formativo/professionali di cui ai curricula presentati, di tipo attitudinale/motivazionale e verterà all'accertamento dell'aderenza delle candidature ammesse, alla specifica posizione ricercata, sulla base delle competenze, conoscenze, attitudini, esperienze e motivazioni espresse dai candidati.

Per ogni candidato ammesso, la Commissione predisporrà una scheda illustrativa dei titoli



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333

email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it PEC:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

posseduti, dell'esperienza professionale conseguita, delle motivazioni addotte alla candidatura e della valutazione del colloquio.

Al termine della suddetta procedura selettiva, la commissione verbalizza gli esiti e redige l'elenco dei candidati idonei da proporre al Sindaco.

Dopo l'esito del colloquio, il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, effettua la scelta del candidato e può anche riservarsi la facoltà di non conferire l'incarico, motivando tale scelta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante ammesso, in caso di risoluzione del contratto originario avvenuto per qualsiasi causa.

ART.7 - MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sarmato nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

ART. 9 - STIPULA CONTRATTO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego.

Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni dei candidati, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

ART. 10 INFORMATIVA PRIVACY (Reg. UE 2016/679 "GDPR" e D.Lgs.196/2003 come modificato ed integrato da D.Lgs.101/2018)

Il Comune di Sarmato garantisce che il trattamento dei dati personali dei partecipanti (di seguito "Interessati", ai sensi dell'art. 4, comma 1 del GDPR) si svolga nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy, nonché dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

In relazione agli obblighi di pubblicità e di trasparenza il Comune di Sarmato si riferisce alle "Linee



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333

email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it PEC: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014), con specifico riferimento alle indicazioni di cui alla Parte Seconda, Par.3.b “*Graduatorie*”.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del predetto bando di selezione.

Per maggiori informazioni in merito agli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati, nonché per esercitare tutti i diritti di cui agli Art.15-21 del GDPR è possibile consultare l'informativa privacy completa nell'apposita sezione del sito internet istituzionale del Comune di Sarmato.

ART.11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Sarmato, Rag. Orietta Agueriti a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di legge che disciplinano l'accesso ai posti ed il rapporto di lavoro nel pubblico impiego, ed a quelle contenute nei vigenti Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sarmato e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.sarmato.pc.it - sezione: “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a:

Servizio Affari Generali – Ufficio Segreteria

E-mail: segreteria@comune.sarmato.pc.it

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Cassi
(sottoscritto digitalmente)

Sarmato, 23 Dicembre 2019