



Comune di Sarmato
(Provincia di Piacenza)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO” CAT. GIUR. “C” MEDIANTE MOBILITA’ ESTERNA
EX ART. 30 DEL D.LG. N. 165/2001 DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI
GENERALI – SERVIZIO ELETTORALE E DEMOGRAFICO.
(Approvato con Determinazione n. 309 del 30.07.2019)**

DATA DI SCADENZA

ORE 12.00 DEL GIORNO 31 AGOSTO 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e le modifiche successivamente introdotte dal Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014 n. 114, in materia di disciplina del passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie Locali;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 76 del 21.07.2018, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: “Piano Triennale di fabbisogno di personale anni 2019/2021 – Approvazione”;
- n. 81 del 16.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Modifica n. 1 al Piano Triennale di fabbisogno di personale anni 2019/2021”;

Premesso che, relativamente al posto in oggetto, è in corso di espletamento la comunicazione prevista per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e i., e che l'esecuzione del presente avviso è subordinata all'esito negativo di tale procedura;

RENDE NOTO

che è indetta selezione, mediante mobilità esterna volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di

DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA “C” SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZIO ELETTORALE E DEMOGRAFICO

Al dipendente è attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria in oggetto dai CCNL del personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Sarmato che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25.01.2010 n. 5, e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente, da un minimo di 3 anni, a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” categoria giuridica C presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 o profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni, qualunque sia la progressione economica acquisita e in possesso delle competenze richieste dal presente avviso di mobilità per la posizione di lavoro per la quale si intende partecipare (da esplicitare con precisione nel curriculum);
2. Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

3. Essere in possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità dell'ente di appartenenza al successivo rilascio di nulla osta non condizionato all'attivazione della mobilità o richiesta di attivazione della procedura per ottenere il succitato nulla osta;
4. Aver adeguata conoscenza degli strumenti informatici;
5. Aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
6. Essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo;
7. Essere in possesso della patente di guida cat. B in regolare corso di validità;
8. Assenza di condanne penali e assenza di procedimenti pendenti per reati che, in base alla legge, possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
9. Assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, debitamente sottoscritta da parte del candidato, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso, dovranno essere indicati:

1. Gli elementi identificativi personali (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero di telefono fisso, cellulare e se posseduto indirizzo e-mail);
2. Il domicilio o recapito al quale il Comune di Sarmato dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;
3. Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione e cioè:
 - Essere dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" categoria giuridica C presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 o profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni, qualunque sia la progressione economica acquisita e in possesso delle competenze richieste dal presente avviso di mobilità per la posizione di lavoro per la quale si intende partecipare (da esplicitare con precisione curriculum);
 - Aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
 - Il titolo di studio (con l'indicazione della data e del luogo del conseguimento, nonché la votazione ottenuta);
 - La preventiva dichiarazione di disponibilità dell'ente di appartenenza al successivo rilascio di nulla osta non condizionato all'attivazione della mobilità o richiesta di attivazione della procedura per ottenere il succitato nulla osta;
 - Avere adeguate conoscenze informatiche;
 - L'idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo;
 - Di non aver riportato condanne penali e assenza di procedimenti pendenti per reati che, in base alla legge, possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
 - Di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso, né aver in corso procedimenti disciplinari;
 - Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
 - Di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.P.R. 196/03 e del Regolamento Europeo 679/2016.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. Curriculum formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto.

2. Preventiva dichiarazione di disponibilità dell'ente di appartenenza al successivo rilascio di nulla osta non condizionato all'attivazione della mobilità o richiesta di attivazione della procedura per ottenere il succitato nulla osta.
3. Fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
4. Non verranno prese in esame domande prive di sottoscrizione o della copia fotostatica del documento di riconoscimento.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione **entro le ore 12.30 del 31 agosto 2019**, domanda redatta in carta semplice, preferibilmente utilizzando lo schema allegato, con le seguenti modalità:

- a) Invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Sarmato all'indirizzo: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, in questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dal Comune (ricevuta di avvenuta consegna). Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.e i. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati. Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente. Non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'Ente, nel rispetto della modalità sopra precisate, pena l'esclusione.
- b) Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sarmato Viale Resistenza n. 2 (con rilascio di conseguente ricevuta) nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30.
- c) A mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Sarmato – Viale Resistenza n. 2 – cap. 29010 – SARMATO (Piacenza) con indicazione sulla busta: “Domanda di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Categoria C”.

Il termine è **perentorio**. Saranno prese comunque in considerazione le domande che perverranno entro 5 (cinque) giorni dalla scadenza purché spedite tramite servizio postale entro il termine.

Il Comune di Sarmato non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali istanze di mobilità già presentate a questa Amministrazione Comunale in tempi precedenti alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati, pertanto, dovranno presentare nuova domanda secondo le modalità ed entro i termini indicati nel presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale, all'albo pretorio online del Comune di Sarmato ed è disponibile sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.sarmato.pc.it (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso), nonché trasmesso a tutti i Comuni della Provincia di Piacenza e ai Comuni limitrofi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Una Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Segretario Comunale, procederà alla valutazione dei candidati.

CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Una apposita Commissione presieduta dal Segretario Generale, come da Regolamento, individuerà, sulla base dei curricula presentati e di preventivo colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, nonché la data, l'ora ed il luogo di svolgimento dello stesso, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nel sito istituzionale www.comune.sarmato.pc.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, **entro il giorno 11 SETTEMBRE 2019**; e detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

Ai candidati non ammessi non verrà data alcuna comunicazione personale.

I candidati ammessi, sono tenuti a presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di identità, nel giorno, ora e luogo come sopra indicati, la mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

La valutazione verrà effettuata in relazione al possesso da parte del candidato, delle caratteristiche personali e professionali per la posizione da ricoprire, rilevati attraverso:

1. **Dettagliato curriculum formativo-professionale**, datato e firmato, redatto preferibilmente in base al modello europeo e contenente le informazioni sull'esperienza professionale maturata presso Pubbliche Amministrazioni sia per rapporti a tempo determinato che indeterminato, dettagliando le attività svolte, la partecipazione a corsi di perfezionamento ed aggiornamento e ogni altra informazione che si ritenga possa essere utile per una valutazione completa delle professionalità possedute.

2. **Un colloquio motivazionale attitudinale** tendente anche ad approfondire il contenuto del curriculum nonché le capacità organizzative e tecniche.

Il colloquio potrà riguardare l'esperienza lavorativa attuale, le motivazioni al trasferimento, la professionalità acquisita. In particolare il candidato nell'ambito dei contenuti della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro delle Regione e degli Enti Locali, dovrà dimostrare di avere conoscenze di contenuto tecnico, nelle specifiche materie oggetto del posto da ricoprire.

Le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno valutate da apposita commissione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice in base ai criteri del "Regolamento di mobilità e Comandi", art. 2 comma 5. Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno 21/30.

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato alla copertura del posto indicato; l'Amministrazione si riserva però la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza, nel caso di mancato rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure il rilascio stesso preveda una decorrenza oltre un termine incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Segretario Generale e pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso e di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità.

ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato collocato in graduatoria, è subordinata al rilascio del nulla osta "definitivo" da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine compatibile con le esperienze organizzative del Comune di Sarmato il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito Contratto Individuale di Lavoro.

L'assunzione è inoltre subordinata alla verifica delle dichiarazioni rese.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di mobilità. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare di aver ricevuto la presente informativa ed acconsentire il trattamento dei dati personali per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. Titolare del trattamento è il Comune di Sarmato, con sede in Viale Resistenza n. 2.

Il Responsabile della protezione di dati designato dal Comune di Sarmato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), è il Sig. Duretti Sergio. Ai sensi dell'art. 38, comma 4, del G.D.P.R. gli interessati possono contattare senza formalità il Responsabile della protezione dei dati, Sig. Duretti Sergio per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali ed all'esercizio dei loro diritti. Recapiti telefonici: tel. 051 6338860 - cell. 348 6024349 mail: dpo-team@lepida.it - PEC: segreteria@pec.lepida.it

DISPOSIZIONI FINALI

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito web istituzionale, all'albo pretorio online del Comune di Sarmato e sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.sarmato.pc.it (sella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

Il trasferimento del candidato idoneo è in ogni caso subordinato:

- All'effettiva possibilità di assunzione dell'Ente in relazione alla programmazione dei fabbisogni di personale ed al piano occupazionale, ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica.
- All'effettivo perfezionamento del procedimento di mobilità (cessione del contratto) entro il termine che il Comune di Sarmato indicherà all'Ente di provenienza del candidato idoneo, fatte salve le diverse soluzioni organizzative che questa Amministrazione potrà adottare nel caso in cui entro tale termine il trasferimento non risulti perfezionato.

Il candidato idoneo stipulerà contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL, che costituirà il Contratto Nazionale di riferimento per la gestione del rapporto di lavoro tra il lavoratore e questa Amministrazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Sarmato che si riserva la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità o di non procedere ad alcuna assunzione. La presentazione della domanda di partecipazione alla mobilità in oggetto comporta per i candidati l'accettazione incondizionata di tutto quanto previsto dal presente avviso, dalle vigenti disposizioni dell'Ente in materia di orario di lavoro, nonché di tutte le norme che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti comunali. La graduatoria finale consentirà al Comune di Sarmato di attivarsi presso l'Ente di appartenenza del candidato per avviare la procedura di trasferimento del dipendente. Se il consenso viene negato o non perviene alcun riscontro entro il termine prefissato, il candidato si intende decaduto e si procederà a contattare l'Amministrazione del candidato che segue in graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti del Comune di Sarmato, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il Comune di Sarmato si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato ritenuto idoneo all'esito della presente selezione in caso di assegnazione di personale in mobilità ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., è individuato nel Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali, Rag.Orietta Agueriti.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Sarmato tel.0523/848100.

Sarmato, li

IL RESPONSABILE

SETTORE AFFARI GENERALI

Rag.Orietta Agueriti

(sottoscritto digitalmente)