



*Comune di Sarmato  
(Provincia di Piacenza)*

---

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA  
TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI  
OPERAIO-AUTISTA SCUOLABUS – Cat. GIURIDICA B3**

**DATA DI SCADENZA: ORE 12:00 DEL GIORNO 09 AGOSTO 2019**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

**VISTE** le deliberazioni di Giunta Comunale n. 75 del 13.06.2019 e n. 77 del 20.06.2019 con le quali si approvavano le linee di indirizzo per la copertura di un posto vacante di “Operaio-Autista scuolabus”, categoria giuridica B3, tempo pieno e indeterminato, e si dava mandato al Segretario Generale, con funzioni di responsabile della programmazione del personale e al Responsabile del Servizio competente, ad attivare tutte le procedure necessarie per la copertura del posto di che trattasi;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 124 del 09.07.2019 relativa all’approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Sarmato intende acquisire e valutare candidature di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, con il profilo professionale di “Operaio-autista scuolabus”, categoria giuridica iniziale B.3, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. a copertura di un posto di pari profilo presso il Settore Tecnico.

Si precisa che la mobilità volontaria potrà essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto al regime di limitazioni e vincoli di assunzione e di spesa (Corte dei Conti della Lombardia n. 80 del 16.02.2011 – Corte dei Conti Piemonte n. 42 dell’01.04.2011 e n. 113 del 14.09.2011 – mobilità neutrali).

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Sarmato che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

L’Amministrazione non è obbligata a concludere il procedimento con l’assunzione, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente con riferimento alle procedure concorsuali.

**Art. 1 Requisiti richiesti per partecipare alla selezione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti pena l’esclusione dalla selezione:

1. Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni assunzionali, di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n 165/2001, con profilo professionale di “Operaio-Autista Scuolabus”, categoria di accesso B.3 di cui al CCNL 31/03/1999, a prescindere

dalla posizione economica orizzontale acquisita, con almeno tre anni di servizio a tempo indeterminato;

2. Avere idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha in ogni caso la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le specifiche funzioni connesse al posto da ricoprire;
3. Essere in possesso di patente D;
4. Avere capacità di coordinamento personale esterno;
5. Buona conoscenza della normativa in materia di sicurezza in ambienti esterni;
6. Essere in possesso di CQC, ovvero 'Carta di qualificazione del conducente' per trasporto persone;
7. Non aver subito condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso;
8. Non avere procedimenti disciplinari in corso né aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data del presente bando.

### **Art. 2 Domanda di ammissione: contenuto**

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum, datato e firmato, attestante il possesso dei requisiti richiesti, nonché la specificazione del percorso formativo e delle esperienze professionali svolte. La domanda e l'allegato curriculum saranno redatti nella forma di autocertificazione in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e saranno corredate dalla fotocopia di un documento valido di identità.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, pena l'esclusione, dovrà essere datata, sottoscritta e redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato al presente avviso. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art.76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- residenza, precisando l'esatto numero di C.A.P., il numero di telefono e l'eventuale indirizzo e-mail, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dei recapiti forniti e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- codice fiscale;
- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- l'amministrazione pubblica di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato, la categoria giuridica ed il profilo professionale di inquadramento, la posizione economica acquisita e le relative date di decorrenza;
- l'anzianità di servizio maturata;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificarne la natura);
- di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi con applicazione di sanzione disciplinare;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire;
- il possesso delle patenti richieste: patente D oltre a CQC per trasporto persone;
- il titolo di studio con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno nel quale è stato conseguito;
- di avere preso visione di tutte le clausole di cui all'avviso di procedura selettiva in oggetto e di accettare incondizionatamente tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;
- di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018;
- indicare le motivazioni alla base della richiesta di trasferimento;

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati:

-  **copia**  fotostatica (fronte/retro) di  **documento di identità in corso di validità** , ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;

- **dettagliato curriculum vitae**, con indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati, dei corsi di specializzazione ed aggiornamento e di quant'altro ritenuto utile ed opportuno ai fini dell'esame della domanda;

I candidati che presentano la domanda a mezzo **Posta Elettronica Certificata** e con documentazione integralmente firmata mediante apposizione di **firma digitale del richiedente, con certificato elettronico in corso di validità**, non dovranno allegare la copia del documento di identità.

### **Art. 3 Domanda di ammissione: presentazione**

La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità volontaria esterna, redatta utilizzando il modello allegato al presente Avviso, dovrà essere **indirizzata** all'Amministrazione Comunale di Sarmato, Viale Resistenza n. 2 - 29010 Sarmato (PC) e dovrà riportare la seguente dicitura: "Selezione mobilità volontaria per n. 1 posto di Operaio-autista scuolabus - Cat. Giuridica B3". La medesima dovrà pervenire all'ufficio protocollo **entro le ore 12.00 del giorno 09 Agosto 2019**, pena l'esclusione dalla selezione, in uno dei seguenti modi:

- a) consegnata **a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sarmato, Viale Resistenza n. 2;
- b) a mezzo posta **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Sarmato, Viale Resistenza n. 2, 29010 Sarmato (PC);
- c) a mezzo **posta elettronica certificata** intestata al candidato all'indirizzo: [comune.sarmato@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it)

**Non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio, né le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se spedite per posta entro il termine di scadenza.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda, dandone adeguata pubblicità nelle stesse forme previste per la pubblicazione del presente bando.

**Non saranno ammissibili domande provenienti da dipendenti di Amministrazioni non sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni**

Non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **Art. 4 Verifica dei requisiti - Esclusioni**

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno implicitamente ammessi a partecipare alla selezione. A tal proposito, l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.sarmato.pc.it](http://www.comune.sarmato.pc.it) sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae;
4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
5. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità, fatta eccezione dei casi in cui la documentazione trasmessa risulti integralmente firmata mediante apposizione di firma digitale del richiedente, con certificato elettronico in corso di validità.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Sarmato: [www.comune.sarmato.pc.it](http://www.comune.sarmato.pc.it)

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, anche via e-mail, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del

contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

**L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio**, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, così come di non procedere ad alcuna assunzione, qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

#### **Art. 5 Commissione esaminatrice**

Una Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del Regolamento vigente, procederà alla valutazione dei candidati.

La predetta Commissione sarà nominata dopo la data di scadenza della presentazione delle domande e pubblicata sul sito internet del Comune.

#### **Art. 6 Valutazione dei candidati**

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

##### **Curriculum**

A ciascun curriculum la commissione assegnerà un punteggio fino ad un max di punti 10 con riferimento agli elementi di valutazione, in attinenza al ruolo da ricoprire, di seguito indicati: titoli di studio, corsi di formazione e specializzazione, esperienze lavorative maturate.

##### **Colloquio**

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata del curriculum ed in approfondimenti tematici con riferimenti di metodologia professionale. La Commissione assegnerà per il colloquio un massimo di 30 punti così suddivisi:

- massimo 15 punti per il livello di competenze e professionalità acquisite;
- massimo 15 punti per la valutazione dell'attitudine alla posizione da ricoprire e al profilo motivazionale.

Il colloquio si intende superato se il candidato riporta un punteggio non inferiore a 21/30.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola candidatura per il posto da ricoprire.

A parità di punteggio costituiscono titoli di precedenza, nell'ordine:

- il maggior punteggio conseguito nella valutazione del curriculum;
- l'appartenenza del candidato al comparto Regioni - Autonomie Locali;
- la minore età anagrafica.

La votazione complessiva per ciascun candidato, in base alla quale verrà formulata la graduatoria degli idonei, sarà determinata dalla somma della votazione conseguita nella valutazione del curriculum e di quella attribuita al colloquio.

Le convocazioni e le comunicazioni saranno effettuate secondo quanto indicato al successivo art. 7. Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio. Il concorrente che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dalla selezione.

Ogni eventuale variazione relativa alla data e ora di svolgimento del colloquio verrà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.sarmato.pc.it](http://www.comune.sarmato.pc.it) - sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

#### **Art. 7 Convocazioni – comunicazioni**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente: [www.comune.sarmato.pc.it](http://www.comune.sarmato.pc.it), sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". In particolare saranno pubblicati sul sito:

1. Data e sede del colloquio
2. eventuali modifiche della sede, data ed ora per lo svolgimento del colloquio;
3. l'elenco dei candidati ammessi al colloquio;
4. la graduatoria finale di merito degli idonei.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

#### **Art. 8 Assunzione in servizio**

Il presente avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione tramite mobilità presso il Comune di Sarmato, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare,

sospendere o revocare il presente avviso, così come di non procedere ad alcuna assunzione, qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

#### **Art. 9 Trasferimento al Comune di Sarmato**

Il Comune di Sarmato chiederà, secondo le modalità previste dal comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, in relazione al primo candidato classificato in posizione utile, il nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente anche la dichiarazione specifica che la stessa è soggetta a norme restrittive in tema di spesa di personale fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o senza che venga raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dare corso alla mobilità o procedere con il candidato successivo in graduatoria.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento della mobilità volontaria e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi del C.C.N.L.

Il Comune di norma non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'ente di appartenenza, quindi dovranno essere azzerati nell'ente di appartenenza prima del trasferimento. Eventuali deroghe a quanto sopra dovranno essere concordati tra tutte le parti coinvolte.

Il candidato eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovrà permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 3 anni, prima di maturare il diritto di richiedere una nuova mobilità volontaria.

#### **Art. 10 Norme finali**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 e 57 del D.lgs. 165/2001, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

La stipulazione del contratto di lavoro resta, tra l'altro, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni e vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa, nonché alle disponibilità finanziarie.

#### **Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento è Ing. Andrea D'Antonio, Resp. Settore Tecnico del Comune di Sarmato.

L'ufficio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è l'ufficio Tecnico di questo Comune, Viale Resistenza n. 2, Sarmato (PC) - tel. 0523/887827 - email: [ufficiotecnico@comune.sarmato.pc.it](mailto:ufficiotecnico@comune.sarmato.pc.it)

#### **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sarmato saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sarmato. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.sarmato.pc.it](http://www.comune.sarmato.pc.it).

Il Responsabile della protezione di dati designato dal Comune di Sarmato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), è il Sig. Duretti Sergio. Ai sensi dell'art. 38, comma 4, del G.D.P.R. gli interessati possono contattare senza formalità il Responsabile della protezione dei dati, Sig. Duretti Sergio per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali ed all'esercizio dei loro diritti. Recapiti telefonici: tel. 051 6338860 - cell. 348 6024349 mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) - PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

Sarmato , 09.07.2019

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE TECNICO  
Ing.Andrea D'Antonio  
(sottoscritto con firma digitale)