



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) – Tel. 0523/887827 - Fax 0523/ 887784 CF e P.IVA 00267710333email:
segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it PEC: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" DI CAT. GIURIDICA "C" - TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARSI AL SETTORE TECNICO.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE

L'anno 2019 addì 30 del mese di marzo alle ore 12,30, presso il Municipio di Sarmato, Viale Resistenza n. 2, previa convocazione, si è riunita la Commissione del "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CAT. GIURIDICA "C" – TEMPO PIENO E INDETERMINATO - DA DESTINARSI AL SETTORE TECNICO.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.76 del 21.07.2018, esecutiva, di determinazione del fabbisogno organico del personale anni 2019/2021;

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nominata dal Segretario Generale con determinazione n. 112 del 28.03.2019 è costituita dai Seguenti componenti:

Dott.ssa Cassi Laura segretario comunale Comune di Sarmato	PRESIDENTE
Arch. Franco Cavalli Dipendente Comune di Caorso	MEMBRO ESTERNO - ESPERTO
Arch. Mario Sozzi Dipendente Comune di Ponte dell'Olio	MEMBRO ESTERNO - ESPERTO

Dato atto che le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte dal Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Sarmato, Ing. Andrea D'Antonio, all'uopo designato con la citata determinazione n. 112 in data 28.03.2019;

Stabilisce di dare corso al procedimento concorsuale che, per quanto compete questa Commissione, si compone delle seguenti fasi principali:

Nella seguente seduta:

- Verifica della legalità della costituzione in conformità alla determinazione n. 112 in data 28.03.2019;



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) – Tel. 0523/887827 - Fax 0523/ 887784 CF e P.IVA 00267710333email:
segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it PEC: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

- Presa d'atto dall'elenco dei candidati ammessi e verifica inesistenza di incompatibilità / ricusazione;
- Determinazione dei criteri per le valutazioni delle prove scritte e della prova orale, in conformità al bando di concorso;

Nella seconda seduta fissata per il 09/04/2019 – ore 9.00:

- Elaborazione della 1^ prova scritta;

Nella terza seduta fissata per il 09/04/2019 – ore 13.30:

- Elaborazione della 2^ prova scritta, a carattere teorico-pratico;

Nella quarta seduta fissata per il 09/04/2019 – ore 17.00:

- Valutazione delle prove scritte ed ammissione alla prova orale dei candidati con valutazione, in ciascuna prova, di almeno 21 punti su 30. Con la specificazione che gli elaborati relativi alla seconda prova scritta saranno corretti e valutati solo se al corrispondente elaborato relativo alla prima prova scritta sarà assegnato un punteggio non inferiore a 21 punti su 30.

Nella quinta seduta fissata per il 16/04/2019 – ore 9.00:

- Elaborazione della prova orale;
- Esecuzione prova orale;
- Valutazione della prova orale e formazione della graduatoria finale, risultante dalla somma della media dei punteggi conseguiti nelle prove scritte o pratiche e della votazione conseguita nella prova orale. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato con l'osservanza delle eventuali preferenze riconosciute;
- Deposito atti concorsuali per i provvedimenti di competenza.

FASE PRELIMINARE

LA COMMISSIONE

Prende atto:

- Che nessuna ricusazione nei confronti dei componenti la Commissione è stata presentata;
- Che sono stati consegnati ai componenti della Commissione gli atti ed i documenti attinenti al concorso;



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) – Tel. 0523/887827 - Fax 0523/ 887784 CF e P.IVA 00267710333email:
segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it PEC: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

- Che entro i termini stabiliti sono pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune n. 18 domande di partecipazione e che non è pervenuta alcuna domanda fuori termine.

I membri della Commissione – prima di procedere ad ogni altra operazione – dichiarano, sotto la propria personale responsabilità, dopo aver preso visione dell'identità degli aspiranti candidati, di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità con i concorrenti, previste dagli art. 51 e 52 del codice di procedura civile e, inoltre, di non aver intrattenuto eventuali rapporti che possano influire sull'obiettività di giudizio.

Esplicita dichiarazione di assenza di incompatibilità viene allegata al presente verbale prima di dare inizio ad ogni operazione concorsuale.

La Commissione procede pertanto all'esame delle domande pervenute, dalle quali risultano i candidati ammessi come da elenco allegato;

Il candidato Vojkic Boris viene ammesso con riserva in quanto, nell'istanza di ammissione, non ha apposto la spunta sulle seguenti dichiarazioni:

- Di godere dei diritti civili e politici;
- (solo per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea) di avere il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

inoltre, non ha allegato copia del permesso di soggiorno;

Non vi sono candidati esclusi.

Il diario delle prove, stabilito nel bando di concorso viene di seguito riportato:

- 1^ Prova scritta: martedì 09 aprile 2019, ore 10,00
- 2^ Prova scritta (teorico-pratica): martedì 09 aprile 2019, ore 14,00
- Prova orale: martedì 16 aprile 2019, con inizio ore 9,30

RICORDA CHE

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte, di cui la seconda a carattere teorico-pratico, ed una prova orale.

LA 1^ PROVA SCRITTA riguarderà le seguenti materie:



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) – Tel. 0523/887827 - Fax 0523/ 887784 CF e P.IVA 00267710333email:
segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it PEC: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Progettazione e gestione opere pubbliche (viabilità, verde, illuminazione, impianti tecnologici e opere di urbanizzazione primaria e secondaria);
- Normativa vigente in materia di urbanistica ed edilizia nazionale e regionale (Emilia-Romagna), legislazione sul patrimonio ed il demanio pubblico;
- Normativa in materia di appalti e contratti pubblici;
- Normativa in materia di cantieri e Codice della Strada;
- Normativa in materia di Codice dell'Ambiente;
- Normativa in materia di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego e sul contratto di lavoro degli Enti Locali;
- Diritti e doveri, responsabilità dei dipendenti;
- Conoscenza e uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (conoscenza di: Pacchetto Office (Word, Excel, ecc.), collegamento e navigazione Internet, gestione Posta elettronica, AutoCAD).
- Lingua inglese o francese.

Consisterà nell'elaborazione di una serie di quesiti nelle materie di cui sopra, a risposta aperta e/o multipla.

LA 2^ PROVA SCRITTA consiste:

Nella predisposizione di un atto o di un progetto, o altro elaborato di natura tecnica.

PROVA ORALE:

Il colloquio verterà, sulle materie oggetto delle prove scritte. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato e a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

QUINDI

Determina i seguenti **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME** in conformità al bando di concorso:

- Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova d'esame è di 30 punti;
- Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova precedente una valutazione di almeno 21 punti su 30. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30;
- L'ammissione alle prove successive è subordinata, comunque, al raggiungimento nelle prove precedenti del punteggio minimo di 21/30;
- Alla prova orale verranno ammessi solo i candidati che avranno conseguito in ciascuna prova il punteggio minimo di 21/30;
- La valutazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale e, pertanto, il punteggio massimo conclusivo conseguibile è di 60 punti;



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) – Tel. 0523/887827 - Fax 0523/ 887784 CF e P.IVA 00267710333email:
segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it PEC: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

- La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato con l'osservanza delle eventuali preferenze riconosciute;

LA COMMISSIONE

Altresì, provvede, per l'espletamento della **prima prova scritta**, a concordare che, per un numero di 5 domande a risposta aperta, sarà previsto un modello appositamente creato su carta intestata del Comune fronte retro, contenente lo spazio per la domanda e lo spazio per la risposta. Quindi verranno predisposte n. 3 batterie di 5 domande che saranno inserite in buste sigillate. Inoltre stabilisce di assegnare n. 1 ora e ½ per lo svolgimento della I prova scritta e 2 ore per lo svolgimento della II prova scritta.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA:

L'oggetto della 1° prova consisterà in un numero di 5 domande a risposta aperta, così come previsto nel bando.

Nel valutare le singole risposte, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi: - completezza e pertinenza delle risposte; - adeguata proprietà espressiva; - capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi/amministrativi e pertanto la valutazione verrà espressa sul corpo dell'intera prova scritta. Il punteggio della prova sarà determinato dalle risposte date alle singole domande secondo il seguente peso:

- risposte mancanti o non pertinenti: zero punti / n.c. (non classificato)
- risposte gravemente insufficienti: fino a 10 punti
- risposte insufficienti: fino a 20 punti;
- risposte sufficienti: fino a 23 punti;
- risposte discrete: fino a 26 punti;
- risposte buone: fino a 28 punti;
- risposte ottime: fino a 30 punti.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA:

L'oggetto della 2° prova consisterà nella predisposizione di un atto o di un progetto, o altro elaborato di natura tecnica, così come previsto nel bando.

La commissione concorda all'unanimità di adottare per la valutazione i criteri della 2° prova in rapporto alla completezza dell'elaborato tecnico/amministrativo prodotto:

- Elaborato mancante o non pertinente: zero punti / n.c. (non classificato)
- Elaborato gravemente insufficiente fino a 10 punti
- Elaborato insufficiente: fino a 20 punti;
- Elaborato sufficiente: fino a 23 punti;



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) – Tel. 0523/887827 - Fax 0523/ 887784 CF e P.IVA 00267710333email:
segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it PEC: comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

- Elaborato discreto: fino a 26 punti;
- Elaborato buono: fino a 28 punti;
- Elaborato ottimo: fino a 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto in ogni prova scritta un punteggio pari o superiore a 21/30.

La prova orale si considera superata con una votazione pari o superiore a 21/30.

La Commissione, successivamente alla conclusione della prova orale da parte di tutti i candidati, provvederà a redigere l'elenco degli idonei.

Le prove verranno espletate nel pieno rispetto delle leggi n.104/1992 e n. 68/1999.

- La valutazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale;
- La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato con l'osservanza delle eventuali preferenze riconosciute;

Si prende atto che le prove scritte si svolgeranno nella Sala consiliare presso il Centro polifunzionale Umberto 1° di Piazza Roma n. 1 a Sarmato.

La Commissione si aggiorna al 09 Aprile 2019 alle ore 9.00 presso Comune di Sarmato per la predisposizione della prima prova scritta.

Letto e sottoscritto

Sarmato, 30 marzo 2019

Il Presidente - Dott.ssa Cassi Laura _____

Il membro esterno esperto – Arch. Franco Cavalli _____

Il membro esterno esperto – Arch. Mario Sozzi _____

Il Segretario – Ing. Andrea D'Antonio _____