



Unione di Comuni
Valmarecchia

Unione di Comuni Valmarecchia

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

presso Comune di Santarcangelo di Romagna (RN) Piazza Ganganelli, 1 – CAP 47822

tel. 0541/356311 – 287 fax 0541/356306

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CURRICULUM E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" (CAT. C) PRESSO IL COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN), ENTE ADERENTE ALL'UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA.

Il dirigente dell'Ufficio Unico del Personale

In esecuzione della determinazione n. 2/008 del 06/02/2018

visto:

- che con Decreto Presidenziale n. 4/2016 è stato individuato il Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale ;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti d'accesso e sulle procedure concorsuali;

rende noto che

è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di ISTRUTTORE TECNICO, cat. C, presso il Settore Territorio del Comune di Santarcangelo di Romagna.**

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge n. 125/1991, dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 ed è redatto nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/1999.

PRINCIPALI ATTIVITA' ASSEGNATE E CONOSCENZE/CAPACITA'/ATTITUDINI RICHIESTE:

Profilo Professionale "Istruttore Tecnico", Cat. C:

Sono richieste approfondite conoscenze monospecialistiche (la base teorica di conoscenza è acquisibile con il diploma di scuola secondaria superiore-maturità) ed un grado di esperienza pluriennale con necessità di aggiornamento.

Alla posizione competono attività di tipo istruttorio e di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, connotate da media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili. Gestisce relazioni organizzative, anche complesse e negoziali, interne ed esterne alla struttura in cui opera, anche coordinando altri addetti, e gestisce i rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza.

Attività/Mansioni:

La figura espleta con autonomia di iniziativa, nell'ambito di istruzioni di massima, attività di natura tecnica, ed in particolare:

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 – 61015 Novafeltria (RN)

C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442 - Fax 0541 922214

e-mail: unionecomuni@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it

- a) svolge attività istruttoria e di controllo nel campo tecnico anche mediante la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati ed informazioni, effettuando rilievi, perizie, analisi e misurazioni;
- b) cura la predisposizione di elaborati grafici, cartografici e documenti relativi a Piani settoriali tematici progettuali, disegni, elaborati tecnici, atti e provvedimenti utilizzando anche specifici programmi (software grafici, autocad, GIS, ecc);
- c) svolge assistenza tecnica nell'esame istruttorio dei progetti (relazioni tecniche descrittive del progetto, computi metrici estimativi, valutazione congruità dei prezzi, esame planimetrie, ecc...) nonché nelle fasi di controllo e di monitoraggio dei progetti;
- d) cura la predisposizione di elaborati tecnici ed amministrativo necessari per la realizzazione di lavori pubblici, consistenti in:
 - elaborati grafici in forma e tipologia adeguate all'opera; stime economiche, computazioni, definizione elementi prestazionali, capitolati tecnici ed amministrativi; redazione documenti contabili ed amministrativi connessi all'opera pubblica; redazione di documenti necessari per l'affidamento degli incarichi e dei lavori;
- e) fornisce supporto al responsabile del procedimento per esecuzione opere pubbliche, compresa la gestione di banche dati, rendicontazione e report;
- f) partecipa all'attività di team di esecuzione contratti pubblici e partecipa all'Ufficio di Direzione lavori;
- g) effettua sopralluoghi per la verifica dell'esecuzione delle opere programmate nei piani degli investimenti realizzati dai gestori dei servizi pubblici, predisponendo i relativi verbali e gli atti conseguenti.

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, **in regime di limitazione delle assunzioni**;
- b) essere inquadrato nella categoria C (ex 6^a qualifica funzionale) del comparto Regioni – Autonomie locali o in categoria professionale equivalente in caso di Comparto diverso, nel profilo professionale di **“ISTRUTTORE TECNICO”** o comunque in profilo professionale considerato equivalente/analogo per tipologia di mansioni e contenuto lavorativo;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore (maturità) di geometra, perito industriale capotecnico specializzazione edilizia, perito edile oppure il diploma di istruzione secondaria superiore (maturità) ad indirizzo professionale: tecnico per l'edilizia o, in alternativa,
 - 1) le lauree specialistiche appartenenti alle seguenti classi (*decreto ministeriale 28 novembre 2000*): LS-3/S (Architettura del paesaggio); LS-4/S (Architettura – Ingegneria Edile-Architettura); LS-28/S (Ingegneria Civile, Ing. Edile) ; LS-38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio); LS-54/S (Pianificazione territoriale e urbanistica, Politica del territorio, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Urbanistica);
 - 2) le lauree di primo livello rientranti nelle classi: L4 (Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile); L7 (urbanistica e scienza della pianificazione territoriale e ambientale); L8 (ingegneria civile e ambientale).

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 – 61015 Novafeltria (RN)

C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442 - Fax 0541 922214

e-mail: unionecomuni@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it

Unione di Comuni Valmarecchia

- 3) diploma di laurea (Vecchio ordinamento) equiparato alle lauree specialistiche sopra elencate, ai sensi del Decreto interministeriale 5/5/2004;
- d) essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza (vedi paragrafo "Documenti d'allegare alla domanda").

Tutti i requisiti sopraelencati (ad eccezione del punto d) per il quale vedasi il paragrafo "Documenti d'allegare alla domanda") devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda d'ammissione alla selezione in oggetto, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta dal concorrente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, deve pervenire all'Ufficio Unico del Personale dell'Unione di Comuni Valmarecchia, presso Comune di Santarcangelo di Romagna, Piazza Ganganelli n. 1 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN),

ENTRO LE ORE 13,00 DEL GIORNO 8 MARZO 2018 (termine perentorio)

con una delle seguenti modalità:

- 1) spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, in tempo utile affinché pervenga entro il termine perentorio delle ore 13,00 del 8/3/2018. Le domande pervenute dopo tale data e orario anche se spedite entro l'8/3/2018, saranno escluse dalla selezione.
- 2) consegnata a mano direttamente all'Ufficio Relazioni con il pubblico del Comune di Santarcangelo di Romagna (*aperto dal lunedì al sabato dalle 8,00 alle 13,00*). La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio.
- 3) inviata per fax al seguente numero: 0541/356.300. La data di presentazione è comprovata dalla data di ricezione del fax. Per verificarne il corretto invio sarà possibile contattare il numero 0541/356245 (*aperto dal lunedì al sabato dalle 8,00 alle 13,00*).
- 4) inviata tramite posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo unione.valmarecchia@legalmail.it, esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata avendo cura di precisare nell'oggetto: "Domanda di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n.1 posto di Istruttore Tecnico, presso il Comune di Santarcangelo di R.". Le domande di partecipazione e i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf o jpeg, senza macrositruzioni o codici eseguibili.

Le domande pervenute successivamente al termine suindicato, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della procedura di mobilità.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. **La mancata presentazione della domanda entro i termini sopra indicati comporta l'esclusione dalla**

procedura. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure inviate ad un numero di fax diverso da quello indicato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Domanda d'ammissione

Nella domanda, sottoscritta con firma autografa, il candidato dovrà dichiarare ed autocertificare ai sensi del DPR. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- d) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) gli elementi necessari per la valutazione della domanda (cfr. paragrafo "Valutazione del curriculum");
- g) eventuali provvedimenti disciplinari e/o penali, nonché se l'Ente d'appartenenza abbia in atto, o in procinto d'adottare, procedure di progressione economica orizzontale che interessano il candidato;
- h) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- i) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni d'indirizzo;
- j) d'accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;
- k) d'impegnarsi a consegnare alla Commissione valutatrice in sede di colloquio, il nulla osta alla mobilità rilasciato dal proprio datore di lavoro, qualora non allegato alla domanda di partecipazione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Documenti d'allegare alla domanda

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al posto da ricoprire), debitamente sottoscritto;
- b) **nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza, contenente anche l'attestazione che l'ente di appartenenza risulta soggetto a limitazioni delle assunzioni di personale**, se già in possesso del candidato. In alternativa, il nulla osta, rilasciato comunque in data

Unione di Comuni Valmarecchia

antecedente alla data fissata per il colloquio, dovrà essere presentato direttamente alla Commissione esaminatrice, a pena di esclusione.

- c) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Cause d'esclusione

Sono cause d'esclusione:

- a) l'omissione nella domanda del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- b) l'omissione nella domanda della firma del candidato, a sottoscrizione della domanda medesima;
- c) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- d) il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- e) il mancato possesso del nulla osta al trasferimento, secondo le disposizioni sopra indicate.

Tali omissioni non sono sanabili. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Dirigente dell'Ufficio Unico Personale.

Svolgimento della selezione

La selezione avverrà per curriculum e colloquio. La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente 41 punti attribuibili (15 per la valutazione del curriculum e 26 per il colloquio).

Valutazione del curriculum

Le domande di mobilità sono valutate sulla base del curriculum formativo/professionale. Saranno valutati soltanto gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati.

Il punteggio massimo attribuibile di 15 punti è ripartito tenendo conto dei seguenti elementi, debitamente documentati:

<i>CURRICULUM VITAE</i>	
a) Anzianità di servizio servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e stesso profilo professionale o analogo per attività svolta nell'ente di appartenenza. (N.B. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto di un terzo)	Massimo punti 6 Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

<p><i>b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio</i></p>	<p>Massimo punti 6</p> <p>Titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla Categoria, purché attinenti e non utilizzati al fine di essere ammessi alla selezione: max punti 2</p> <p>Titoli di formazione vari attinenti al posto oggetto della selezione (iscrizione ad albi professionali, possesso di abilitazione, pubblicazioni, master, partecipazione a seminari con superamento della prova finale): max punti 3</p> <p>Competenze informatiche : max punti 1</p>
<p><i>c) Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire</i></p>	<p>Massimo punti 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - incarichi occasionali e collaborazioni professionali, purché attinenti - servizio a tempo determinato, purché attinente - servizio presso privati purché attinenti

La valutazione del curriculum, previa determinazione dei criteri di applicazione dei predetti punteggi, da parte della Commissione Esaminatrice, verrà resa nota il giorno del colloquio.

Svolgimento del colloquio e relative comunicazioni

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro i termini indicati nel presente bando, sono ammessi alla procedura con riserva e, pertanto, sono tenuti a presentarsi al colloquio, nel giorno e nell'ora stabiliti. NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI. LA MANCATA PRESENTAZIONE AL COLLOQUIO EQUIVARRA' A RINUNCIA.

Il colloquio, a seguito del quale sarà attribuibile un punteggio massimo di 26 punti, sarà finalizzato alla verifica della preparazione professionale, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- Normativa di base per Ambiente, paesaggio, energia, beni culturali, impiantistica;
- Edilizia (normativa edilizia nazionale e locale)
- Sistemi Informativi Territoriali (Utilizzo, lettura ed interpretazione Cartografia di base e tematica, utilizzo di software GIS per supporto attività istruttoria, analisi territoriali, pianificazione urbanistica, studi ambientali);
- Normativa inerente contratti pubblici, Codice Appalti;
- Normativa inerente la sicurezza sul lavoro nei cantieri;
- Strumenti informatici e utilizzo software (Autocad, pacchetto Microsoft office).

Unione di Comuni Valmarecchia

Si richiede, infine, la capacità di gestire relazioni sia interne, anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza, sia relazioni esterne di tipo diretto, in particolare con altri Enti ed Istituzioni.

Il colloquio s'intende superato con una votazione di almeno 18/26.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento nonché, **se non allegato alla domanda di partecipazione, del nulla osta alla mobilità esterna, rilasciato dall'ente d'appartenenza**, in data antecedente a quella fissata per il colloquio, contenente anche l'attestazione che l'ente di appartenenza risulta soggetto a limitazioni delle assunzioni di personale.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile, di trasferimento, per la professionalità ricercata.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio si svolgerà in data 9/3/2018 a partire dalle ore 9.00

presso la sede del Comune di Santarcangelo, Piazza Ganganelli 1, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). Al termine del colloquio la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si è svolto il colloquio.

Valutazione, formazione ed utilizzo della graduatoria

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito provvisoria ottenuta sommando il punteggio del curriculum a quello del colloquio. La graduatoria di merito provvisoria sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, nel colloquio, una valutazione pari almeno a 18 punti su 26.

Si considera idoneo al posto, il candidato che ottiene il punteggio complessivo più elevato. A parità di punteggio complessivo, precede il candidato avente maggior punteggio nel colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con minore età.

Prima della formulazione della graduatoria definitiva, il Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale, procede alla valutazione di tutti gli elementi che incidono sull'ammissione alla procedura e, se del caso, promuove la regolarizzazione delle domande e dei documenti affetti da vizi sanabili o l'esclusione dei candidati per mancanza dei requisiti o vizi insanabili.

Qualora siano rilevate omissioni o imperfezioni sanabili il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro 2 giorni. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, sarà escluso dalla procedura di mobilità. Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più requisiti richiesti per la procedura di mobilità, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del vigente Regolamento di accesso agli impieghi, comunicata al candidato mediante lettera raccomandata A/R.

La graduatoria definitiva è approvata dall'Unione di Comuni Valmarecchia, con determinazione del Dirigente del Servizio Unico del Personale; è pubblicata all'Albo Pretorio on line del medesimo ente per 15 giorni consecutivi ed inserita sul sito internet del medesimo.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria finale avrà validità di 12 mesi dalla sua pubblicazione all'albo pretorio dell'Unione di

Unione di Comuni Valmarecchia

Comuni Valmarecchia. Della stessa si avvarranno tutti gli Enti aderenti all'Unione di Comuni Valmarecchia (Comuni di: Santarcangelo di R., Verucchio, Poggio Torriana, Novafeltria, S.Agata Feltria, Maiolo, Talamello, Casteldelci, Pennabilli e S.Leo), nonché l'Unione stessa, per la copertura tramite mobilità volontaria di posti di pari profilo e professionalità, a tempo pieno o parziale, che dovessero essere messi in mobilità entro tale periodo.

Nel predetto termine di 12 mesi, con lo svolgimento della presente procedura di mobilità, si intende anche adempiuto l'obbligo di cui all'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, da parte dell'Unione di Comuni e degli enti ad essa aderenti, come sopra richiamati.

Assunzione

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente:

- con le norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- col mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed in relazione al necessario rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;

ed è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Santarcangelo di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune di Santarcangelo di R., si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Ai sensi del comma 5-bis dell'art.35 del D.Lgs.165/2001, il dipendente assunto è tenuto a permanere in servizio presso l'ente per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo l'ente non rilascerà il consenso alla mobilità.

Norme finali

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale, sottoscritto dalle parti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Trattamento dei dati personali (Informativa)

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione di Comuni Valmarecchia, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati a seguito d'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da



Unione di Comuni
Valmarecchia

Unione di Comuni Valmarecchia

parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione si riserva la facoltà d'accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Informazioni

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale dell'Unione di Comuni Valmarecchia (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30): tel. 0541/356311- 356310 – 356287).

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- è affisso per 30 giorni all'albo pretorio on line dell'Unione di Comuni Valmarecchia e del Comune di Santarcangelo di Romagna;
- è presente per tutta la vigenza del bando sull'home page e al link concorsi, dei siti internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia (www.vallemarecchia.it) e del Comune di Santarcangelo di R., dove potrà essere direttamente consultato e scaricato.

Pubblicato all'Albo Pretorio on line in data 6/2/2018. Termine per la presentazione delle domande: vedi paragrafo "Presentazione della domanda – Termini e modalità "

Il dirigente del Servizio Ufficio Unico del Personale
F.to Dott. Sauro Mercatelli