



COMUNE DI SARMATO
Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333

email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it PEC:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO - DI UN ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D.1) DA DESTINARE AL SETTORE SOCIALE DEL COMUNE DI SARMATO.

DATA DI SCADENZA: ORE 12.00 DEL GIORNO 30.06.2018

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 10.05.2018, immediatamente esecutiva, con la quale si è dato avvio al procedimento di mobilità volontaria esplorativa esterna per la Copertura n. 1 posto vacante di “Assistente Sociale” di categoria giuridica D1 tempo indeterminato 36 ore settimanali, mediante trasferimento per mobilità “neutrale” volontaria tra enti sottoposti a vincoli di assunzione e di spesa ai sensi dell’art. 30 comma1, del D.Lgs 165/2001;

Visto l’art. 30 comma1, del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 7 del 23.01.2018 con cui si è modificato il “Piano triennale di fabbisogno di personale anni 2018/2020” e previsto l’Avvio procedura di Mobilità esterna in entrata a causa di pensionamento di un dipendente di categoria giuridica “D1”- assistente sociale - tempo indeterminato;

Vista la propria Determinazione Dirigenziale n 159 del 22.05.2018, con la quale si è approvato l’Avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs 165/2001;

AVVISA

Che questa Amministrazione, intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altri Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, per l’eventuale copertura, tramite mobilità volontaria, di 1 (uno) posto a tempo indeterminato e tempo pieno di una “Assistente Sociale” (Cat. giuridica D1) da destinare al Settore Sociale.

Che questa Amministrazione, ai sensi dell’art. 43 comma 1 del DPR n. 445/2000 e ss.mm. è soggetta a vincolo assunzionale.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione a procedere all’assunzione.



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333

email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it PEC:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

Il Comune di Sarmato , garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs 198/2006, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165,

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno presso altra Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni nella spesa di personale da almeno 3 anni;
- Essere inquadrati nel profilo professionale di Assistente Sociale e nella categoria giuridica D1 (qualunque sia la progressione economica, del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali posseduta);
- Essere in possesso del titolo di studio Diploma di laurea magistrale in servizio sociale o diploma di Assistente Sociale con laurea vecchio ordinamento in altra disciplina;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- Patente di guida di tipo B;
- Essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire con riferimento alla normativa regionale in materia;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs. 165/2001 e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia, (nel caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- Dovrà essere allegato “Nulla osta preventivo” al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza o eventuale dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione dello stesso;

Non saranno ammissibili domande provenienti da dipendenti di Amministrazioni non sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni;



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333

email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it PEC:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2 – DOMANDA D'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena esclusione e redatta in carta semplice, secondo lo schema Allegato, dovrà essere diretta al Comune di Sarmato – Ufficio personale – Viale Resistenza 1 – 29010 Sarmato (PC) e fatta pervenire entro i termini previsti dal presente avviso, al Protocollo Generale del Comune.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza, precisando l'esatto numero di c.a.p., il numero di telefono e l'eventuale indirizzo email, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dei recapiti forniti e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- l'amministrazione pubblica di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato, la categoria giuridica ed il profilo professionale di inquadramento, la posizione economica acquisita e le relative date di decorrenza;
- il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno nel quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- possesso di patente B
- di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi con applicazione di sanzione disciplinare;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificarne la natura);
- di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.P.R. 196/03;
- di avere preso visione di tutte le clausole di cui all'avviso di procedura selettiva in oggetto e di accettare incondizionatamente tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333

email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it PEC:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante citata procedura ex art. 30 D.lgs n. 165/2001.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;

- **dettagliato curriculum vitae**, con indicazione dei titoli di studio conseguiti e relativa votazione, dei servizi prestati, dei corsi di specializzazione ed aggiornamento e di quant'altro ritenuto utile ed opportuno ai fini dell'esame della domanda e dovranno indicare le motivazioni alla base della richiesta di trasferimento;

Dovrà essere inoltre allegato “nulla osta preventivo” al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza o eventuale dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione dello stesso.

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – TERMINI E MODALITA'.

I dipendenti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso, disponibile anche sul sito istituzionale del Comune: www.comune.sarmato.pc.it.

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Sarmato – Ufficio Personale – Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) e fatta pervenire entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 30.06.2018**, al Protocollo Generale del Comune in uno dei seguenti modi:

1) tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda all'indirizzo PEC del Comune di Sarmato (PC) comune.sarmato@sintranet.legalmail.it ;

2) consegna diretta all'Ufficio Protocollo in Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato;

3) a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo del Comune con indicazione sulla busta: “Avviso di mobilità per Assistente Sociale (Cat. D1) (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione).



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333

email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it PEC:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite Ufficio Postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio Postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione.

4 – CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO.

Una apposita Commissione presieduta dal Segretario Generale (come da Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi), individuerà, sulla base dei curricula presentati e di preventivo colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione.

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale colloquio, nonché la data, l'ora ed il luogo di svolgimento dello stesso, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nel sito istituzionale www.comune.sarmato.pc.it, entro il giorno 20 luglio 2018;

detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

Ai candidati non ammessi non verrà data alcuna comunicazione personale.

I candidati ammessi, sono tenuti a presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di identità, nel giorno, ora e luogo come sopra indicati, la mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

La valutazione verrà effettuata in relazione al possesso da parte del candidato, delle caratteristiche personali e professionali per la posizione da ricoprire, rilevati attraverso:

1. **Dettagliato curriculum formativo-professionale**, datato e firmato, redatto preferibilmente in base al modello europeo e contenente le informazioni sull'esperienza professionale maturata presso Pubbliche Amministrazioni sia per rapporti a tempo determinato che indeterminato, dettagliando le attività svolte, la partecipazione a corsi di perfezionamento ed aggiornamento e ogni altra



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333

email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it PEC:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

informazione che si ritenga possa essere utile per una valutazione completa delle professionalità possedute.

2. **Un colloquio motivazionale attitudinale** tendente anche ad approfondire il contenuto del curriculum nonché le capacità organizzative e tecniche.

Il colloquio potrà riguardare l'esperienza lavorativa attuale, le motivazioni al trasferimento, la professionalità acquisita. In particolare il candidato nell'ambito dei contenuti della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro delle Regione e degli Enti Locali, dovrà dimostrare di avere elevate conoscenze di contenuto tecnico, gestionali e direttivo nei settori di area sociale.

Le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno valutate da apposita commissione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice in base ai criteri del "Regolamento di mobilità e Comandi", art. 2 comma 5. Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno 21/30. Le candidature delle/degli ammesse/i saranno valutate sulla base del curriculum e di un colloquio individuale:

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato alla copertura del posto indicato; l'Amministrazione si riserva però la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza, nel caso di mancato rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure il rilascio stesso preveda una decorrenza oltre un termine incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Segretario Generale e pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso e di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità.

5 – ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del nulla osta "definitivo" da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine compatibile con le esperienze organizzative del Comune di Sarmato il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stesa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito Contratto Individuale di Lavoro.



COMUNE DI SARMATO

Provincia di Piacenza

Viale Resistenza, 2 – 29010 Sarmato (PC) - Tel 0523/887827 Fax 0523/ 887784
CF e P.IVA 00267710333

email: segreteria@comune.sarmato.pc.it - sito: www.comune.sarmato.pc.it PEC:comune.sarmato@sintranet.legalmail.it

6 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della legge 214/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dott.ssa Laura Cassi.

7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso l'Ufficio Personale anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione Giudicatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art.7 del D.lgs 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi,

Il Responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Segretario Generale,

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale telefono 0523-780318 e.mail segreteria@comune.sarmato.pc.it.

Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio on-line di Sarmato, pubblicato sul sito istituzionale www.comune.sarmato.pc.it, e inoltrato a tutti i Comuni della Provincia di Piacenza e Comuni Province limitrofi fuori Provincia.

Responsabile del Procedimento : Dott.ssa Laura Cassi

Sarmato _____

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott.ssa Laura Cassi