



Unione Colline Matildiche

Provincia di Reggio Emilia

Integrazione al Regolamento unitario sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Unione n. 30 del 29/06/2020

Approvato con deliberazione della Giunta Unione n...68....del 25/11/2020

Art. 22 bis

1. L'Unione Colline Matildiche per le necessità assunzionali degli Enti aderenti e della stessa unione può decidere l'utilizzazione di graduatorie approvate da altri Enti pubblici in seguito a concorsi/selezioni pubbliche indetti per la copertura di posti a tempo indeterminato in profili professionali corrispondenti a quelli da ricoprire e regime giuridico omogeneo.
2. L'utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato.

Art. 22 ter

1. L'Unione Colline Matildiche può ricoprire i posti disponibili nei programmi del fabbisogno utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni pubbliche alle condizioni previste dai successivi articoli.
2. Le motivazioni alla base di tale scelta devono essere indicate nell'atto di avvio del procedimento e consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti, nella mancata esigenza di particolari verifiche selettive.
3. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri Enti pubblici avviene alle seguenti condizioni:
 - a) assenza di graduatorie valide nell'Unione Colline Matildiche per categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
 - b) piena corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende ricoprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
 - c) per le assunzioni a tempo pieno indeterminato, omogeneità del regime giuridico del posto che si intende ricoprire con quello per il quale è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare (full-time o part-time).

Art. 22 quater

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, l'Unione Colline Matildiche stipula con l'Ente o gli altri Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.
2. In caso di graduatorie approvate da altri Enti, l'individuazione avviene nel seguente modo:
 - a) il Unione Colline Matildiche pubblica un avviso, per un periodo non inferiore a 15 giorni, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente e lo invia a tutti i comuni della provincia di Reggio Emilia, alla provincia di Reggio Emilia e ai comuni capoluogo di provincia della Regione Emilia-Romagna, rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di

validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire, indicati nell'avviso medesimo;

- b) i soggetti collocati nelle graduatorie e interessati all'assunzione presso un Ente dell'Unione Colline Matildiche presenteranno, nel termine indicato nell'avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
- c) scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico, il Unione Colline Matildiche contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso questa Amministrazione al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie;
- d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo, da parte del Unione Colline Matildiche, delle proprie graduatorie.

Art. 22 quinquies

1. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso, nei tempi indicati nell'articolo precedente, la disponibilità all'utilizzo da parte dell'Unione Colline Matildiche, delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sede nella provincia di Reggio Emilia;
- b) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sede nelle altre province della Regione Emilia-Romagna con priorità degli enti più vicini all'Unione Colline Matildiche;
- c) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sedi nelle province di regioni limitrofe con priorità degli enti più vicini all'Unione Colline Matildiche;
- d) graduatorie di enti di comparti diversi aventi sede (anche operativa) nella provincia di Reggio Emilia;
- e) graduatorie di enti di comparti diversi aventi sede (anche operativa) nella regione Emilia Romagna con priorità degli enti più vicini all'Unione Colline Matildiche;
- f) graduatorie di altri enti di comparti diversi.

2. A parità di priorità, si sceglierà la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le Pubbliche Amministrazioni.

3. Individuata la graduatoria, che sarà utilizzata ai fini della copertura dei posti indicati nell'avviso di cui all'art. 3, comma 2, lett. a), si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

4. l'Unione Colline Matildiche si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente in graduatoria:

- qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da coprire, tenuto conto

delle conoscenze e competenze acquisite; nel qual caso non si procederà a scorrere la graduatoria, ma si procederà all'utilizzo di altre graduatorie selezionate secondo l'ordine di priorità indicate al comma 1;

- nel caso in cui vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

5. Ai fini della copertura dei posti previsti dall'avviso di cui all'art. 3, comma 2, lett. a), in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie selezionate secondo l'ordine di priorità indicate al comma 1.

Art. 22 sexsies

1. La manifestazione di interesse dovrà pervenire nei termini indicati nell'avviso e dovrà indicare:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec se posseduta;
- assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;
- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria;
- titolo di studio posseduto.

Art. 22 – septies

1. Per le assunzioni a tempo determinato, qualora sussistano ragioni di urgenza o per garantire il regolare funzionamento dei servizi essenziali e di pubblica utilità, l'Unione Colline Matildiche procederà motivatamente ad individuare un Ente con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo della graduatoria mediante scorrimento dei soggetti utilmente in essa collocati, ai quali sarà singolarmente assegnato, successivamente al colloquio, un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Art. 22 – octies

1. L'utilizzo della graduatoria a tempo indeterminato dovrà essere disciplinato da accordo con l'Ente richiedente coerente con quanto previsto dal presente regolamento, che potrà essere concluso anche mediante semplice scambio epistolare.

2. L'utilizzo a tempo determinato presso altro Ente non pregiudica la posizione dell'idoneo o vincitore nella graduatoria dell'Ente detentore della stessa per assunzioni a tempo determinato o indeterminato. I candidati risultati idonei che, a seguito della conclusione del suddetto iter, non accettassero proposte di assunzione da parte di altro Ente non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti dall'Unione Colline Matildiche.

Art. 22– novies

1. Le disposizioni di cui ai precedenti articoli costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso l'Unione Colline Matildiche e del regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi.
2. L'entrata in vigore delle presenti disposizioni determinano l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto col medesimo.
3. la presente integrazione è pubblicata ai sensi dell'art.12,comma 1, del D.Lgs.n. 33/2013 nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Disposizioni generali – Atti generali".

Art. 22 – decies

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.
2. Le norme della presente integrazione al Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.