



COMUNE DI QUATTRO CASTELLA

Provincia di Reggio Emilia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 77 Del 22-07-2014

ORIGINALE

**Oggetto: INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
E APPROVAZIONE SCHEDE SUI REQUISITI DI ACCESSO AI
PROFILI PROFESSIONALI DI ISTRUTTORE CONTABILE /CAT. C
ED INSEGNANTE SCUOLA COMUNALE INFANZIA/CAT. C**

L'anno duemilaquattordici il giorno ventidue del mese di luglio alle ore 15:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

TAGLIAVINI ANDREA	SINDACO	P
BERTOLINI TOMMASO	VICE SINDACO	A
CHIESI IVENS	ASSESSORE	P
MANZINI MARIA ELENA	ASSESSORE	P
MORINI DANILO	ASSESSORE	P
ROMPIANESI ALESSANDRA	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il DOTT. ANDREA TAGLIAVINI in qualità di SINDACO assistito dal VICE SEGRETARIO GENERALE DOTT. IORI ANDREA.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

OGGETTO: Integrazione al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, accesso e mobilità mediante inserimento di schede d'accesso ai profili professionali di "Istruttore Contabile" e di "Insegnante Scuola Infanzia" di Cat. C.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le precedenti proprie deliberazioni sul Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in materia di organizzazione e dotazione dell'Ente e in materia di requisiti per l'accesso, modalità di assunzione e pubblicità ai diversi profili professionali del personale dipendente, in particolare:

- deliberazione n. 112 del 29/12/2008;
- deliberazione n. 137 del 30/12/2009;
- deliberazione n. 86 del 19/08/2010;
- deliberazione n. 143 del 23/12/2010;
- deliberazione n. 145 del 23/12/2010;
- deliberazione n. 147 del 29/12/2011;
- deliberazione n. 124 del 04/10/2012;
- deliberazioni n. 75 e 76 del 24/07/2013;

DATO ATTO che il Regolamento di organizzazione uffici e servizi, accesso e mobilità, è stato provvisoriamente adottato dall'Unione Colline Matildiche come stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 29/12/2008 e che pertanto l'Unione deve avvalersi dei requisiti d'accesso previsti nelle schede riportate nel Regolamento d'accesso del Comune di Quattro Castella;

CONSIDERATO che:

- l'Unione deve effettuare, per conto di uno degli Enti aderenti, procedure concorsuali o di stabilizzazione di posti vacanti di profili professionali non ricompresi nel Regolamento citato;
- si rende necessario approvare le schede dei requisiti di accesso ai profili professionali di:
 - Istruttore Contabile /Cat. C1
 - Insegnante Scuola Comunale Infanzia/Cat. C1
- le schede d'accesso si riferiscono a figure professionali di Cat. Giuridica C del sistema di classificazione del Comparto Regioni – Autonomie Locali e sono state concepite adottando la medesima stesura di tutti gli altri profili professionali facenti parte del citato Regolamento;

ATTESO che le schede d'accesso allegate alla presente deliberazione sono state trasmesse alle Organizzazioni Sindacali ed RSU, nello specifico sia alle OO.SS: ed RSU del Comune di Albinea che dell'Unione Colline Matildiche a titolo di informativa, con mail in data 15/07/2014;

VISTO il parere favorevole, formulato sulla proposta di deliberazione dal responsabile del Settore competente, in ordine alla regolarità tecnica;

AD unanimità di voti espressi nei modi di legge;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, di integrare il Regolamento degli uffici e dei servizi in vigore nell'Ente ed utilizzato dall'Unione Colline Matildiche per l'espletamento delle procedure concorsuali, mediante approvazione delle schede dei requisiti d'accesso ai profili professionali di:

- Istruttore Contabile /Cat. C1
- Insegnante Scuola Comunale Infanzia/Cat. C1

che allegate alla presente deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale della stessa.

Inoltre, con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
DOTT. ANDREA TAGLIAVINI

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
DOTT. IORI ANDREA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta **esecutiva il 22-07-2014**, ai sensi dell'art. 134, del D. Lgs. n. 267/00.

Lì, 23-07-2014

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
DOTT. IORI ANDREA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è **stata pubblicata** in data odierna all'Albo pretorio del Palazzo Comunale e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 09-08-2014

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
DOTT. IORI ANDREA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

La presente deliberazione viene comunicata in data 09-08-2014, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/00.

Lì, 09-08-2014

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
DOTT. IORI ANDREA

**REQUISITI PER L'ACCESSO, MODALITA' DI ASSUNZIONE E PUBBLICITA'
DEL PROFILO PROFESSIONALE DI**

“ISTRUTTORE CONTABILE”/Cat. C1

REQUISITI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO:

- 1) Diploma di ragioniere e perito commerciale o di altro titolo dichiarato equipollente a norma di legge;
- 2) Patente di guida cat. “B”
- 3) Idoneità fisica all'impiego

MODALITA' D'ACCESSO

La scelta della forma di accesso è attuata dall'organo competente in relazione al tipo di assunzione; di norma potrà essere attuata come segue:

- tramite PROCEDURE SELETTIVE PUBBLICHE per assunzioni di personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato per soddisfare particolari esigenze straordinarie o per attività connesse allo svolgimento di specifici progetti o programmi predisposti dagli Enti e più specificamente per i casi previsti dall'art. 7 delle “Code Contrattuali” del 14.09.2000 del Comparto Regioni-Autonomie Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale.
- tramite l'istituto della MOBILITA' tra Enti

Il Bando di concorso dovrà contenere:

Requisiti generali per l'ammissione al concorso pubblico

Domanda di ammissione al concorso e relativo schema

Eventuali allegati alla domanda

Titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso e particolari requisiti

Modalità e termini di presentazione della domanda

Titoli di preferenza o precedenza ed eventuali riserve

Programma della procedura selettiva e/o del concorso pubblico

Le disposizioni in ordine alla graduatoria

Le norme di salvaguardia dell'Ente

Ogni altra specificazione ritenuta idonea al fine di verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali in relazione alla posizione da ricoprire;

PUBBLICAZIONE DEL BANDO:

Al fine di assicurare la massima partecipazione, dovrà essere data al bando di concorso la più ampia pubblicità possibile. Si osserveranno le norme legislative vigenti in materia, integrate da quanto previsto nella presente scheda.

Nel caso di assunzioni a TEMPO INDETERMINATO il bando di concorso dovrà essere pubblicato:

- All'ALBO PRETORIO dell'Ente fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande nonché sul BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE.

Il Bando potrà essere inviato anche per estratto, che ne riassume i contenuti essenziali, alle redazioni dei quotidiani locali ed alle redazioni radio e televisione locali ed ai Comuni della Provincia.

Nel caso di assunzioni STRAORDINARIE a TEMPO DETERMINATO:

Il bando di concorso dovrà essere pubblicato all'ALBO PRETORIO dell'Ente ed inviato integralmente ai Comuni limitrofi.

IL Bando dovrà essere inviato anche per estratto, che ne riassume i contenuti essenziali, alle redazioni dei giornali quotidiani locali.

In tutti i casi sopracitati dovrà altresì:

- essere rilasciata copia dei bandi di concorso, senza alcuna spesa, a tutti coloro che ne faranno richiesta.
- essere trasmessa copia dei bandi di concorso alla RSU.

**REQUISITI PER L'ACCESSO, MODALITA' DI ASSUNZIONE E PUBBLICITA'
DEL PROFILO PROFESSIONALE DI**

“INSEGNANTE SCUOLA COMUNALE INFANZIA”/Cat. C1

REQUISITI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO:

- 1) Diploma di Scuola Magistrale o Istituto Magistrale purchè conseguiti entro l'a.s. 2001-2002 oppure Laurea in Scienze della Formazione Primaria- indirizzo Scuola Materna- o altro titolo dichiarato equipollente da norma di legge;
- 2) Patente di guida cat. “B”
- 3) Idoneità fisica all'impiego

MODALITA' D'ACCESSO

La scelta della forma di accesso è attuata dall'organo competente in relazione al tipo di assunzione; di norma potrà essere attuata come segue:

- tramite PROCEDURE SELETTIVE PUBBLICHE per assunzioni di personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato per soddisfare particolari esigenze straordinarie o per attività connesse allo svolgimento di specifici progetti o programmi predisposti dagli Enti e più specificamente per i casi previsti dall'art. 7 delle “Code Contrattuali” del 14.09.2000 del Comparto Regioni-Autonomie Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale.
- tramite l'istituto della MOBILITA' tra Enti

Il Bando di concorso dovrà contenere:

Requisiti generali per l'ammissione al concorso pubblico

Domanda di ammissione al concorso e relativo schema

Eventuali allegati alla domanda

Titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso e particolari requisiti

Modalità e termini di presentazione della domanda

Titoli di preferenza o precedenza ed eventuali riserve

Programma della procedura selettiva e/o del concorso pubblico

Le disposizioni in ordine alla graduatoria

Le norme di salvaguardia dell'Ente

Ogni altra specificazione ritenuta idonea al fine di verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali in relazione alla posizione da ricoprire;

PUBBLICAZIONE DEL BANDO:

Al fine di assicurare la massima partecipazione, dovrà essere data al bando di concorso la più ampia pubblicità possibile. Si osserveranno le norme legislative vigenti in materia, integrate da quanto previsto nella presente scheda.

Nel caso di assunzioni a TEMPO INDETERMINATO il bando di concorso dovrà essere pubblicato:

- All'ALBO PRETORIO dell'Ente fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande nonché sul BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE.

Il Bando potrà essere inviato anche per estratto, che ne riassume i contenuti essenziali, alle redazioni dei quotidiani locali ed alle redazioni radio e televisione locali ed ai Comuni della Provincia.

Nel caso di assunzioni STRAORDINARIE a TEMPO DETERMINATO:

Il bando di concorso dovrà essere pubblicato all'ALBO PRETORIO dell'Ente ed inviato integralmente ai Comuni limitrofi.

IL Bando dovrà essere inviato anche per estratto, che ne riassume i contenuti essenziali, alle redazioni dei giornali quotidiani locali.

In tutti i casi sopracitati dovrà altresì:

- essere rilasciata copia dei bandi di concorso, senza alcuna spesa, a tutti coloro che ne faranno richiesta.

- essere trasmessa copia dei bandi di concorso alla RSU.