



## Amministrazione - Qualità



### Estrazione per legge 106

**Servizio: Affari Generali-Istituzionali e Risorse Umane**

**Ufficio: Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento giuridico e Relazioni sindacali**

**Processo**

**Responsabile**

■ COPERTURA POSTI VACANTI CON  
PROCEDURE SELETTIVE PUBBLICHE [Cod.  
Processo:532]

VALENTI LAURA



■ PERMESSI AI DIPENDENTI PER DIRITTO  
ALLO STUDIO [Cod. Processo:98]

VALENTI LAURA



■ RILEVAZIONE E GESTIONE PRESENZE-  
ASSENZE DEL PERSONALE [Cod.  
Processo:433]

VALENTI LAURA



**Ufficio: Ufficio Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione**

**Processo**

**Responsabile**

■ GESTIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO [Cod.  
Processo:1239]

CALISTA  
ROSELLA



**Ufficio: Ufficio Segreteria, Archivio e Protocollo**

**Processo**

**Responsabile**

■ AUTORIZZAZIONE ALLA VISIONE DI ATTI  
E/O RILASCIO COPIE ATTI [Cod. Processo:57]

BARCHI VALERIA



**Servizio: Corpo Unico di Polizia Provinciale**

**Ufficio: Polizia Provinciale**

**Processo**

**Responsabile**

■ RILASCIO E RINNOVO DECRETO  
GUARDIA GIURATA VOLONTARIA  
VENATORIA ED ITTICA [Cod. Processo:850]

CAMORANI ELISA



■ SANZIONI IN MATERIA AMBIENTALE DI  
COMPETENZA DELLA PROVINCIA [Cod.  
Processo:398]

CAMORANI ELISA



**Servizio: Istruzione e diritto allo studio e Organismo Intermedio**

**Ufficio: Controlli Rendicontuali**

**Processo**

**Responsabile**

■ APPROVAZIONE RENDICONTI DELLE  
ATTIVITA' FORMATIVE [Cod. Processo:297]

CASTORI NOVELLA



■ PAGAMENTI ATTIVITA' FORMATIVE  
RIENTRANTI NELLA PRECEDENTE

CASTORI NOVELLA



PROGRAMMAZIONE FSE MEDIANTE IL SISTEMA ESTERNALIZZATO -LR 13/15 ART.69 C.3 BIS [Cod. Processo:293]

▀ VALIDAZIONE DOMANDE DI RIMBORSO [Cod. Processo:1220]

CASTORI NOVELLA  

**Ufficio: Controlli di Gestione**

**Processo**

**Responsabile**

▀ RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI COMPETENZA DELL'ORGANISMO INTERMEDIO SULLE OPERAZIONI APPROVATE DALLA RER(SLITTAMENTO TERMINI CHIUSURA, RICON. ORE SVOLTE, MODIF. CALENDARI, AUTORIZZ.DELEGHE, ECC) [Cod. Processo:665]

CASTORI NOVELLA  

**Ufficio: Controlli sul Posto**

**Processo**

**Responsabile**

▀ FORMAZIONE INDIVIDUALE - CONCESSIONE ASSEGNATI FORMATIVI PER SCORRIMENTO GRADUATORIA LR 13/15 ART.69 C.3 BIS [Cod. Processo:324]

RAFAIANI LORENA  

**Ufficio: Istruzione e Diritto allo Studio**

**Processo**

**Responsabile**

▀ EROGAZIONE CONTRIBUTI IN ATTUAZIONE PIANI INTERVENTI PRIMA INFANZIA [Cod. Processo:457]

MONTI MARIA PAOLA  

▀ PROGETTI DI QUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI [Cod. Processo:458]

MONTI MARIA PAOLA  

▀ PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE INTERVENTI PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO, MENSE E SUSSIDI HANDICAP ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI [Cod. Processo:496]

MONTI MARIA PAOLA  

**Servizio: Segretario Generale**

**Servizio: Servizio Finanziario, Informatica, Contratti e Appalti**

**Ufficio: Ufficio Bilancio, Contabilità e Programmazione**

**Processo**

**Responsabile**

▀ ELABORAZIONE CONTO DEL BILANCIO [Cod. Processo:206]

 

▀ GESTIONE FONDO DI RISERVA [Cod. Processo:210]

RICCI SARA  

▀ PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO [Cod. Processo:143]

RICCI SARA  

▀ RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA [Cod. Processo:140]

RICCI SARA  

RICCI SARA

- VARIAZIONI DI BILANCIO E PEG [Cod. Processo:148]



**Ufficio: Ufficio Contratti e Appalti**

**Processo**

**Responsabile**

- APPALTI DI LAVORI PUBBLICI DI IMPORTO A BASE D'ASTA PARI O SUPERIORE A EURO 40000 MEDIANTE PROCEDURE NEGOZiate [Cod. Processo:1085]

BEVONI MARIA



- APPALTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI MEDIANTE GARE PUBBLICHE (PROCEDURE APERTE E RISTRETTE) [Cod. Processo:561]

BEVONI MARIA



**Ufficio: Ufficio Economato**

**Processo**

**Responsabile**

- CUSTODIA E CONSEGNA AI LEGITTIMI DESTINATARI DI TITOLI E VALORI [Cod. Processo:187]

MAREDI MAURO



- GESTIONE PARCO AUTOMEZZI [Cod. Processo:940]

FABBRI STEFANIA



- REALIZZAZIONE DI MODULISTICA E MATERIALE VARIO PER INIZIATIVE PROMOSSE O PATROCINATE DALLA PROVINCIA DI FORLI'-CESENA [Cod. Processo:146]

FABBRI STEFANIA



- SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI [Cod. Processo:1106]

FABBRI STEFANIA



**Ufficio: Ufficio Investimenti e Finanziamenti**

**Processo**

**Responsabile**

- GESTIONE MUTUI [Cod. Processo:604]

COLLINA CLAUDIA



- GESTIONE PRESTITI OBBLIGAZIONARI [Cod. Processo:1049]

COLLINA CLAUDIA



- GESTIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI [Cod. Processo:361]

COLLINA CLAUDIA



**Ufficio: Ufficio Liquidazioni e Mandati**

**Processo**

**Responsabile**

- ADEMPIMENTI RELATIVI AL SOSTITUTO D'IMPOSTA [Cod. Processo:239]

ZOLI MILENA



**Servizio: Servizio Tecnico Infrastrutture, Trasporti e Pianificazione Territoriale**

**Ufficio: Amministrativo Lavori Pubblici**

**Processo**

**Responsabile**

- APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO [Cod. Processo:39]

BIZZARRI ROBERTA



- SUBAPPALTI [Cod. Processo:570]

BIZZARRI ROBERTA



**Ufficio: Trasporti**

**Processo**

- AUTORIZZAZIONE E VIGILANZA NEI SETTORI SCUOLE NAUTICHE, OFFICINE DI REVISIONE E CENTRI DI ISTRUZIONE AUTOMOBILISTICA [Cod. Processo:251]
- AUTORIZZAZIONE E VIGILANZA NEL SETTORE DI STUDI DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA [Cod. Processo:1006]
- ESAMI DI ABILITAZIONE NEL SETTORE TRASPORTI [Cod. Processo:253]
- RILASCIO LICENZE DI AUTOTRASPORTO MERCI PER CONTO PROPRIO [Cod. Processo:941]
- SCIA AUTOSCUOLE E VIGILANZA [Cod. Processo:1005]

**Responsabile**

BIZZARRI  
ROBERTA

BIZZARRI  
ROBERTA

BIZZARRI  
ROBERTA

BIZZARRI  
ROBERTA

BIZZARRI  
ROBERTA



**Servizio: Ufficio Unico di Avvocatura**

**Ufficio: Ufficio Legale**

**Processo**

- PATROCINIO LEGALE INTERNO [Cod. Processo:816]

**Responsabile**

DACCI  
GIAMPAOLO



**Servizio: Ufficio di Controllo**

**Ufficio: Ufficio di Controllo**

**Processo**

- APPROVAZIONE E GESTIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI [Cod. Processo:618]

**Responsabile**

GAROA DORIANO



Misurazione Tempi© 2007 Provincia di Forli-Cesena - [Ver. 2.2]