



**OBIETTIVO P.D.O. – ANNO 2021**

<b>OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:</b>	<b>del DIRIGENTE</b> <input type="checkbox"/>	<b>del SEGRETARIO GENERALE</b> <input type="checkbox"/>
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

<b>DIRIGENTE</b>	MAURO MAREDI
<b>SERVIZIO</b>	PS0154 - Finanziario, Informatica, Contratti e appalti
<b>CENTRO DI COSTO</b>	PC0180 - Bilancio e Partecipate
<b>UFFICIO</b>	PU0133 - Bilancio, Contabilità e Programmazione

<b>COD. OBIETTIVO STRATEGICO</b>	18_OBSTR_01_02_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Progettare e costruire la nuova Provincia

<b>COD. OBIETTIVO OPERATIVO</b>	18_OBOPE_01_02_01_01
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Supporto tecnico - amministrativo ai Comuni ed ammodernamento, efficienza e modernizzazione della macchina amministrativa

<b>ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)</b>	<b>CAPITOLO</b>	
	<b>ARTICOLO</b>	

<b>COD. OBIETTIVO PDO</b>	013302
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO</b>	Transizione al nuovo software di contabilità J-SERFIN

<b>PESO OBIETTIVO PDO (1-10)</b>	7	<b>PESO OBIETTIVO DUP (1-10)</b>	7
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI	<input type="checkbox"/>
NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I	<input checked="" type="checkbox"/>
PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>	

## AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE	ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)	PESO AZIONE (1-10)
1	Installazione del software J-SERFIN con relativa configurazione degli utenti		8
(□ =15gg) Previsto	Gennaio Febbraio Marzo Aprile Maggio Giugno Luglio Agosto Settembre Ottobre Novembre Dicembre □□ □□ □□ □□ □✓ ✓□ □□ □□ □□ □□ □□ □□		
2	Attività di migrazione dati da LIBRA a J-SERFIN		8
(□ =15gg) Previsto	Gennaio Febbraio Marzo Aprile Maggio Giugno Luglio Agosto Settembre Ottobre Novembre Dicembre □□ □□ □□ □□ □✓ ✓✓ □□ □□ □□ □□ □□ □□ □□		
3	Formazione del personale		6
(□ =15gg) Previsto	Gennaio Febbraio Marzo Aprile Maggio Giugno Luglio Agosto Settembre Ottobre Novembre Dicembre □□ □□ □□ □□ □□ ✓✓ ✓✓ ✓✓ ✓✓ ✓✓ ✓✓ ✓✓ ✓✓ ✓✓		

## INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Passaggio definitivo dal software LIBRA attualmente in uso al nuovo software di contabilità J-SERFIN [1=Si; 0=No]	1	10
	Attività di formazione del personale (% funzioni applicativo oggetto di formazione)	100,00%	6

## NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

La Provincia, che dal 1997 ha in uso le piattaforme software di Maggioli S.p.A. con le quali gestisce molti degli ambienti costituenti il sistema informatico provinciale (applicativo Libra per la gestione della Contabilità, applicativo Iride per la gestione dei flussi documentali e applicativo Perseo per la gestione economica, giuridica e presenze del personale), ha avviato una fase di rinnovamento dei principali applicativi software utilizzati dal personale provinciale e per i quali l'Amministrazione dispone di regolare licenza d'uso.

Con determinazione dirigenziale n. 735 del 21/7/2020 è stata affidata alla ditta Maggioli S.p.A. la fornitura del servizio mediante la stipula di trattativa diretta su MEPA, ai sensi dell'art. 63 comma 2 punto b) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, del valore complessivo di € 210.000,00 per il quadriennio 2021, 2022, 2023 e 2024.

Nell'ambito di tale contesto si sono definite le tempistiche di installazione degli aggiornamenti dei vari software, tra cui il programma di contabilità J-SERFIN.

Nei mesi di maggio e giugno 2021 si dovrà quindi procedere al passaggio dal software LIBRA attualmente in uso al software J-SERFIN.

Il primo passo consisterà nella migrazione dei dati dall'applicativo attualmente in uso a quello nuovo.

La migrazione dei dati dal vecchio al nuovo applicativo sarà effettuata dalla ditta Maggioli e sarà condivisa con il personale del Servizio Finanziario al fine di poter individuare in tempo eventuali

problematiche della conversione di test, mediante verifica dei dati, in modo da adottare i correttivi necessari in vista della conversione definitiva.

Seguirà una fase di interruzione dell'attività su precedente software di contabilità, se non limitatamente alla registrazione di operazioni a carattere di urgenza. Sfruttando il termine del periodo di fermo delle attività sul precedente software, si prevede un'attività di formazione e approfondimenti sulle modalità operative e sulle funzionalità del nuovo applicativo in vista dell'avvio in effettivo previsto per la settimana successiva.

Terminata la fase di esportazione dei dati e dopo aver verificato insieme ai referenti del Servizio Finanziario la migrazione dati, sarà necessaria l'attività di formazione del personale sull'utilizzo del software J-SERFIN.

Tale attività, che in fase di avvio avrà lo scopo di rendere autonomo il personale dell'Ente nell'utilizzo delle funzionalità del sistema contabile consentendo all'Ente di rispettare tutti gli adempimenti di legge e che proseguirà nel corso dell'anno, viene proposta anche come indicatore di risultato e si intenderà assolta qualora tutto il personale addetto sarà formato all'utilizzo del 100% delle funzioni dell'applicativo.

### **DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
MAURO MAREDI	STEFANIA FABBRI
SARA RICCI	MARIA GRAZIA DALMONTE
BARBARA SARTI	MICHELA BONADONNA
CLAUDIA COLLINA	WALTER SAVINI
ELISABETTA STEFANI	ANDREA TESEI
GIULIANA ERAMO	GIANLUCA TAIOLI
MILENA ZOLI	
VALENTINA PRATI (assunzione prevista il 3.6.2021)	GIUSEPPE VOLPE (assunzione prevista il 16.6.2021)

### **SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)**

--