



OBIETTIVO / AZIONE P.D.O. – ANNO **2018**

| | | | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| NUOVO OBIETTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | MODIFICA OBIETTIVO | <input type="checkbox"/> | CANCELLAZIONE OBIETTIVO | <input type="checkbox"/> |
| NUOVA AZIONE | <input type="checkbox"/> | MODIFICA AZIONE | <input type="checkbox"/> | CACELLAZIONE AZIONE | <input type="checkbox"/> |
| <i>(barrare la casella corrispondente)</i> | | | | | |

| | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE: | del DIRIGENTE | <input type="checkbox"/> | del SEGRETARIO GENERALE | <input type="checkbox"/> |
| | <i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i> | | | |

| | |
|------------------------|--|
| DIRIGENTE | BAGNATO FRANCESCA |
| SERVIZIO | PS0700 - Progetti trasversali interservizi |
| CENTRO DI COSTO | PC TRASV - Progetti trasversali interservizi |
| UFFICIO | PU0785 – Assetto istituzionale e organizzativo |

| | |
|---|---|
| COD. OBIETTIVO STRATEGICO | 14 OBSTR 01 01 01 |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO | Attività di supporto agli Organi istituzionali nell'ambito del processo di riordino dell'Ente |

| | |
|--|--|
| COD. OBIETTIVO OPERATIVO | 14 OBOPE 01 01 01 02 |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Ridefinizione dell'assetto organizzativo in relazione al processo di riforma |

| | | |
|--|-----------------|--|
| ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale) | CAPITOLO | |
| | ARTICOLO | |

| | |
|----------------------------------|--|
| COD. OBIETTIVO PDO | 078502 |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO | Ridefinizione delle procedure per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro |

| | | | |
|--|----------------------|----------------------------------|----------------------|
| PESO OBIETTIVO PDO (1-10) | <input type="text"/> | PESO OBIETTIVO DUP (1-10) | <input type="text"/> |
| <i>(valutazione OIV – non compilare)</i> | | | |

| | |
|---|-------------------------------------|
| OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI | <input checked="" type="checkbox"/> |
| NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I | <input type="checkbox"/> |
| PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI | <input type="checkbox"/> |
| <i>(barrare la casella corrispondente)</i> | |

AZIONI

| NUM. AZIONE | DESCRIZIONE AZIONE | ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso) | PESO AZIONE (1-10) |
|-----------------------|---|---|--------------------|
| 1 | Analisi modelli organizzativi | | 10 |
| (□ =15gg) Previsto | Gennaio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Febbraio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Marzo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Aprile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Maggio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Giugno <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Luglio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Agosto <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Settembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Ottobre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Novembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dicembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | Definizione nuovo modello organizzativo | | 10 |
| (□ =15gg) Previsto | Gennaio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Febbraio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Marzo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Aprile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Maggio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Giugno <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Luglio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Agosto <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Settembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Ottobre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Novembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dicembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | |
| 3 | Attività finalizzate alla dotazione di una propria piattaforma e-procurement | | 10 |
| (□ =15gg) Previsto | Gennaio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Febbraio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Marzo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Aprile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Maggio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Giugno <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Luglio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Agosto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Settembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Ottobre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Novembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Dicembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| 4 | Attività di formazione e supporto ai Servizi/Uffici | | 10 |
| (□ =15gg) Previsto | Gennaio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Febbraio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Marzo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Aprile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Maggio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Giugno <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Luglio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Agosto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Settembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Ottobre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Novembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Dicembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | | |

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

| CODICE INDIC. | DESCRIZIONE INDICATORE | TARGET INDIC. | PESO INDIC. (1-10) |
|---------------|---|---------------|--------------------|
| | Dotazione di propria piattaforma e-procurement [1=Si; 0=No] | 1 | 10 |
| | Avvio nuova modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture sopra i 40.000 euro [1=Si; 0=No] | 1 | 10 |

NOTA ESPLICATIVA

della motivazione per cui si richiede la creazione/modifica/cancellazione dell'Obiettivo/Azione

A seguito di quanto evidenziato nel Piano di riassetto organizzativo, approvato con Decreto presidenziale, si intende riorganizzare **le procedure relative a forniture e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro e al di fuori dell'adesione a convenzioni Consip e Sater-Intercenter**, considerato il livello di specializzazione richiesto da un sistema normativo estremamente complesso e fluido, nonché in vista dell'entrata in vigore dal prossimo 18 ottobre dell'obbligo di gestione telematica delle procedure di gara.

A tale proposito, oltre a dotarsi di una propria piattaforma di e-procurement, è necessario valorizzare tutte le professionalità interne, mediante la costituzione di un apposito coordinamento, gruppo di lavoro, del quale devono fare parte, per le competenze possedute, oltre all'incaricata di P.O. dell'Ufficio Appalti e Contratti, la Funzionaria Responsabile dell'Ufficio Economato e l'incaricata di P.O. Lavori Pubblici e Trasporti.

Con il contributo dei Dirigenti e delle figure sopraindicate sarà definito il nuovo modello organizzativo che dovrà prevedere:

- la **centralità dell'Ufficio Appalti e Contratti, per la gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture sopra i 40.000 euro**, che si coordina e si avvale dell'apporto degli

altri uffici, Economato e Uffici del Servizio tecnico;

- la possibilità, ove necessario o valutato opportuno, che, pur mantenendo un coordinamento unitario, le procedure possano essere gestite da un ufficio diverso. Occorre evitare l'assunzione di scelte rigide e prevedere, sulla base della programmazione e della tipologia degli affidamenti, una diversa ripartizione delle attività con il coinvolgimento di personale assegnato a uffici diversi e con competenze in materia di appalti; sotto questo profilo la possibilità di incentivare queste attività, offerta dall'art.113 del codice dei contratti, dovrebbe favorire la disponibilità e collaborazione del personale.

DIPENDENTI COINVOLTI

| NOMINATIVO | NOMINATIVO |
|---|------------|
| BAGNATO FRANCESCA (Segretario Generale) | |
| MAREDI MAURO (Dirigente Servizio Finanziario, Informatica, Contratti e appalti) | |
| RASTELLI STEFANO (Dirigente Servizio Tecnico Infrastrutture, Trasporti e Pianificazione Territoriale) | |
| BEVONI MARIA (Incaricata di P.O. Contratti e appalti) | |
| BIZZARRI ROBERTA (Incaricata di P.O. Lavori Pubblici e Trasporti) | |
| FABBRI STEFANIA (Funzionaria Responsabile Ufficio Economato) | |
| TAIOLI GIANLUCA (Funzionario informatico) | |

SEZIONE RISERVATA ALL'O.I.V. (non compilare)

| |
|--|
| |
|--|



PROPOSTA OBIETTIVO / AZIONE P.D.O. – ANNO 2018

| | | | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| NUOVO OBIETTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | MODIFICA OBIETTIVO | <input type="checkbox"/> | CACELLAZIONE OBIETTIVO | <input type="checkbox"/> |
| NUOVA AZIONE | <input type="checkbox"/> | MODIFICA AZIONE | <input type="checkbox"/> | CACELLAZIONE AZIONE | <input type="checkbox"/> |
| <i>(barrare la casella corrispondente)</i> | | | | | |

| | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE: | del DIRIGENTE | <input type="checkbox"/> | del SEGRETARIO GENERALE | <input type="checkbox"/> |
| | <i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i> | | | |

| | |
|------------------------|---|
| DIRIGENTE | RASTELLI STEFANO |
| SERVIZIO | PS0155 - Servizio Tecnico Infrastrutture, Trasporti e Pianificazione Territoriale |
| CENTRO DI COSTO | PC1155 - Dirigente Servizio 155 |
| UFFICIO | PU1155 - Dirigente Servizio 155 |

| | |
|---|--------------------------------------|
| COD. OBIETTIVO STRATEGICO | 14 OBSTR 01 06 01 |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO | Riorganizzazione dei Servizi Tecnici |

| | |
|--|---|
| COD. OBIETTIVO OPERATIVO | 14 OBOPE 01 06 01 01 |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO | Misure organizzative del Servizio Tecnico Infrastrutture, Trasporti e Pianificazione Territoriale |

| | | |
|--|-----------------|--|
| ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale) | CAPITOLO | |
| | ARTICOLO | |

| | |
|----------------------------------|--|
| COD. OBIETTIVO PDO | 115502 |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO | Studio approfondito, con analisi costi e benefici, di nuove modalità gestionali per lo svolgimento delle attività in capo Servizio Tecnico Infrastrutture, Trasporti e Pianificazione Territoriale |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|--|
| PESO OBIETTIVO PDO (1-10) | | PESO OBIETTIVO DUP (1-10) | |
| <i>(valutazione OIV – non compilare)</i> | | | |

| | |
|--|-------------------------------------|
| OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI | <input checked="" type="checkbox"/> |
| NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I | |
| PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI | |
| <i>(barrare la casella corrispondente)</i> | |

AZIONI

| NUM. AZIONE | DESCRIZIONE AZIONE | ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso) | PESO AZIONE (1-10) |
|-----------------------|---|---|--------------------|
| 1 | Analisi servizi e attività | | 5 |
| (□ =15gg) Previsto | Gennaio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Febbraio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Marzo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Aprile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Maggio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Giugno <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Luglio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Agosto <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Settembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Ottobre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Novembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dicembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | Valutazione nuove modalità gestionali con analisi costi/benefici | | 5 |
| (□ =15gg) Previsto | Gennaio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Febbraio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Marzo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Aprile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Maggio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Giugno <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Luglio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Agosto <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Settembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Ottobre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Novembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Dicembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | |
| 3 | Elaborazione progetto parco automezzi | | 8 |
| (□ =15gg) Previsto | Gennaio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Febbraio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Marzo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Aprile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Maggio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Giugno <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Luglio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Agosto <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Settembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Ottobre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Novembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Dicembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| 4 | Redazione documento progettuale con dotazione di strumento contrattuale adeguato | | 10 |
| (□ =15gg) Previsto | Gennaio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Febbraio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Marzo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Aprile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Maggio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Giugno <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Luglio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Agosto <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Settembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Ottobre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Novembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Dicembre <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | | |

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

| CODICE INDIC. | DESCRIZIONE INDICATORE | TARGET INDIC. | PESO INDIC. (1-10) |
|---------------|---|---------------|--------------------|
| | Elaborazione progetto parco automezzi immediatamente attuabile [1=Si; 0=No] | 1 | 8 |
| | Redazione documento progettuale su servizi e attività [1=Si; 0=No] | 1 | 10 |

NOTA ESPLICATIVA

della motivazione per cui si richiede la creazione/modifica/cancellazione dell'Obiettivo/Azione

Come indicato nel Piano di riassetto organizzativo approvato con Decreto presidenziale, si intende valutare, attraverso uno studio approfondito, la possibilità di gestire diversamente alcune attività di competenza del Servizio Tecnico Infrastrutture, Trasporti e Pianificazione Territoriale. Nell'immediato l'attenzione dovrà essere rivolta prioritariamente ad approfondire costi/benefici dell'**affidamento in appalto rispetto all'alternativa della prosecuzione della gestione diretta** per alcuni servizi, quali ad es.: gestione parco automezzi, sfalcio erba, sgombero neve. L'esigenza di verificare la fattibilità e sostenibilità di alternative alla gestione diretta è collegata alla riduzione del personale e deve considerare anche i tempi in cui si prevedono ulteriori cessazioni. Nei prossimi anni sono previste diverse cessazioni tra il personale stradale del Servizio Tecnico. Inoltre entro il primo semestre 2020 è previsto il pensionamento dei due dipendenti dell'officina. Rispetto alla **gestione parco automezzi, si evidenzia** che attualmente le vetture sono di proprietà, in gran parte obsolete, inquinanti e dal chilometraggio elevato. Si tratta di elementi sufficienti per approfondire una modalità alternativa, che potrebbe essere la formula del noleggio che comprenda tutti i costi della manutenzione con un canone fisso, in linea con l'esigenza di disporre di costi certi

e predeterminati in bilancio.

L'analisi dovrà considerare anche la possibilità di una gestione alternativa da attivare con gradualità, per step successivi.

DIPENDENTI COINVOLTI

| NOMINATIVO | NOMINATIVO |
|------------------------------|------------------|
| RESTELLI STEFANO (Dirigente) | CEREDI GABRIELE |
| BIZZARRI ROBERTA | GARDELLI LUCA |
| DI BLASIO FABRIZIO | SACCONI GIUSEPPE |
| RIZZO GIANLUCA | |
| RIVALTA RENZO | |
| ARIENTI GIANFRANCO | |

SEZIONE RISERVATA ALL'O.I.V. (non compilare)

| |
|--|
| |
|--|