



## **Fabio Forti**

### **Curriculum Vitae**

#### **A) Dati anagrafici**

Nome, Cognome: Fabio Forti  
Luogo, data di nascita: Cesena (FC), 12 ottobre 1964  
Residenza: via Aldo Moro, 90 - 47020 Longiano (FC)  
Telefono: 328 – 1505920 ; 0547 – 657947  
Posta elettronica [fabio.forti@comunecervia.it](mailto:fabio.forti@comunecervia.it)  
Stato Civile: coniugato con due figli  
Situazione militare: milite assolto (congedo giugno 1991)

#### **B) Formazione scolastica**

Scuole superiori: Liceo Scientifico Statale "A. Roiti" di Ferrara  
Data diploma: luglio 1983

Università: Università degli Studi di Bologna  
Facoltà di Economia e Commercio  
Corso di Laurea in Economia e Commercio ad indirizzo aziendale  
Titolo tesi: "Analisi gestione e bilanci di esercizio della Grillo Spa"  
Relatore: Prof.ssa Anna Maria Caciagli Alvisi (Ragioneria Gen. e Appl.)  
Data: 14 dicembre 1990  
Votazione: 87/110

Lingue: francese (scolastico)  
inglese (scolastico)

#### **C) Formazione post-scolastica**

Aprile 1991: frequenza a corso base di informatica presso un'azienda del settore. Acquisizione conoscenze di base relativamente ai sistemi operativi MS-DOS e WINDOWS e loro principali applicativi (fogli elettronici, gestione testi, database).

Ottobre 1991: partecipazione a corso base di marketing presso il Centro di Formazione IBM di Rivoltella del Garda.

Aprile/Dicembre 1991: collaborazione occasionale con azienda operante nel campo dei servizi informatici.

Febbraio/Giugno 1993: partecipazione a corso di preparazione per il ruolo di Promotore Finanziario presso la S.I.M. di un noto gruppo creditizio nazionale (San Paolo - Torino).

Ottobre/Novembre 1996: partecipazione a corso di formazione software "MS/DOS e WIN 95" presso il Centro di Formazione Dimensione Ufficio di Lido Degli Estensi (FE).

Ottobre/Dicembre 1998: partecipazione a Corso di aggiornamento software "Office Automation avanzato" (MS Access ed Excel II° livello), con docenza Cedaf Forlì, per complessive 21 ore.

#### **D) Altri corsi**

Marzo 2004: partecipazione a Corso su: "Finanziamento dei Lavori Pubblici - come orientarsi fra le possibili forme di finanziamento ed i riflessi sul bilancio", promosso dalla società ISCEA Sas, per complessive 8 ore.

Luglio 2004: partecipazione a Corso su Testo Unico Privacy, riservato a Dirigenti e Funzionari dell'ente di appartenenza (Comune di Cervia) ed inserito nel piano di formazione aziendale 2004, per complessive 7 ore.

Settembre/Ottobre 2004: partecipazione a Corso su Finanziamenti Comunitari, riservato a Funzionari dell'ente di appartenenza (Comune di Cervia) ed inserito nel piano di formazione aziendale 2004, per complessive 23 ore di corso + 10 ore di project work (simulazione di predisposizione progetto per acquisire finanziamento comunitario).

Giugno 2005: partecipazione a Corso di aggiornamento "I nuovi compiti degli uffici di controllo interno degli EE.LL. alla luce del d.l. 168/04 (convertito in l. 191/04)".

Settembre 2006: partecipazione al corso "I controlli esterni: il nuovo rapporto fra Corte dei Conti, Enti locali e organo di revisione" (Ancrel - Forlì)

Settembre/dicembre 2006: partecipazione alla formazione specialistica per Responsabili di Servizio del Comune di Cervia (docente Massimo Toppan - gruppo di lavoro determine dirigenziali)

Marzo 2007: partecipazione al corso "Il piano generale di sviluppo nel sistema di programmazione e controllo strategico degli enti locali" (FS&A Forlì).

#### **E) Tirocini**

Da Aprile 2001 ad Aprile 2004: tirocinio pratico presso lo Studio del Dott. Andrea Drudi di Cesena (FC) ai fini del conseguimento dell'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista (n. 297 registro praticanti presso ODC Forlì).

Da Maggio 2001 a Maggio 2004: tirocinio pratico presso lo Studio del Dott. Andrea Drudi di Cesena (FC) ai fini del conseguimento dell'abilitazione alla professione di Revisore Contabile (n. T/Gia/2365 registro tirocinio presso Ministero Giustizia, Reparto Revisori Contabili, Roma).

#### **F) Esperienze professionali**

Gennaio 1990/Novembre 2001: dipendente in ruolo presso il Comune di Cervia in qualità di Istruttore presso il Settore Polizia Municipale (Ufficio Verbali e Contenzioso).

Dicembre 2001 / Marzo 2005: dipendente in ruolo presso il Comune di Cervia (RA) in qualità di Istruttore Direttivo Contabile presso il Settore Finanze (Servizio Ragioneria - Ufficio Gestione Contabilità Bilancio - parte investimenti).

Luglio 2004 / Giugno 2006: componente effettivo del Collegio Sindacale di una società cooperativa.

- Aprile 2005 / Marzo 2006: incarico di maggiori funzioni su posto vacante di funzionario responsabile del servizio Controllo Interno del Comune di Cervia.
- Da Aprile 2006 (in corso): incarico di Responsabile del Servizio Controllo di Gestione presso il Comune di Cervia.
- Dal 2006 al 2007: partecipazione ai seguenti gruppi di lavoro intersettoriali del Comune di Cervia: Sistema gestione ambientale (auditor), Nuovo sistema di valutazione, Front-Office (fase iniziale), Bilancio di sostenibilità, Cantieri (Piani integrati di cambiamento 2004-2006, Business process reengineering 2006, Pianificazione strategica 2007).
- Maggio 2007/Dicembre 2009: coordinamento ed organizzazione delle procedure di gestione delle società partecipate.
- Maggio 2009: Presentazione progetto "Nuove tecnologie e processi innovativi nell'applicazione del controllo di gestione in ambito pubblico - Business Intelligence e Cruscotti Direzionali" all'interno dello stand dell'Andigel (Associazioni Direttori Generali degli Enti Locali) nell'ambito del ForumPA 2009 di Roma.
- Giugno 2009: Docenza interna per corso-concorso cat. D per l'accesso al Servizio Risorse Umane: "Il ruolo del Controllo di gestione negli EE.LL. - Il ciclo di programmazione, gestione e controllo in ambito pubblico".

#### **G) Formazione professionale specifica**

- Marzo 2002: partecipazione al Corso di Programmazione e Controllo delle Amministrazioni Pubbliche presso la Facoltà di Economia dell'Università di Bologna, sede di Forlì – Modulo I "La programmazione e il sistema dei controlli interni", Prof. Farneti, per complessive 20 ore.
- Aprile 2002: partecipazione al Corso di Programmazione e Controllo delle Amministrazioni Pubbliche presso la medesima Facoltà – Modulo III "Il controllo di gestione: analisi di specifiche situazioni aziendali...", Prof. Giuncato, per complessive 20 ore.
- Maggio 2002: partecipazione al Corso di Programmazione e Controllo delle Amministrazioni Pubbliche presso la medesima Facoltà – Modulo II "Il controllo di gestione: aspetti generali...", Prof. D'Aries, per complessive 20 ore.
- Ottobre/Novembre 2002: partecipazione a Corso di Controllo di Gestione nell'ente locale, riservato a Dirigenti e Funzionari dell'ente di appartenenza (Comune di Cervia) ed inserito nel piano di formazione aziendale 2002, per complessive 24 ore.
- Gennaio/Ottobre 2003: partecipazione a Master Universitario I° livello "City Management – MCM" 1<sup>a</sup> edizione (Lo sviluppo delle competenze manageriali nella Pubblica Amministrazione) svolto presso la Facoltà di Economia dell'Università di Bologna (sede di Forlì).
- Ottobre / Dicembre 2005: partecipazione al Corso di Programmazione e Controllo delle Amministrazioni Pubbliche presso la facoltà di Economia dell'Università di Bologna (sede distaccata di Forlì), di complessive 50 ore.
- Gennaio / Dicembre 2006: partecipazione a gruppo di lavoro coordinato dal Dirigente Finanze del Comune di Cervia su ristrutturazione del debito e diversificazione fonti

finanziamento (posizione organizzativa non assegnata). Il gruppo di lavoro ha percepito emolumenti con produttività a progetto.

Febbraio / Settembre 2007: partecipazione al corso di Alta Formazione in "Programmazione e controllo strategico degli Enti locali" (c/o Facoltà di Economia dell'Università di Bologna - sede di Forlì).

Da maggio 2007 (in corso): partecipazione al gruppo di lavoro "Servizi Produttivi" del Comune di Cervia per la valutazione delle modalità di gestione di alcuni servizi pubblici locali (Cimiteri, Manutenzioni e Verde). Il gruppo di lavoro percepisce emolumenti con produttività a progetto.

Da Gennaio 2010 Partecipante esterno alla Commissione Bilancio del Comune di Longiano in qualità di esperto.

Febbraio 2010: Conseguimento dell'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile (Iscrizione Registro Revisori Contabili Roma n. 158512 - G.U. n. 30 del 16/04/2010).

Marzo 2010: partecipazione al gruppo di lavoro "Piano Strategico" del Comune di Cervia per la predisposizione del progetto di Piano Strategico della città nel periodo 2010 - 2012. Il gruppo di lavoro non percepisce emolumenti.

#### **H) Esperienze su Nucleo di Valutazione**

Da maggio 2005 (in corso): funzioni di segretario nel Nucleo di Valutazione del Comune di Cervia con predisposizione del lavoro ed organizzazione delle sedute. Componenti: Direttore Generale, Segretario Generale e componente esterno (Prof. Luca Mazzara – Università di Forlì).

Argomenti predisposti e trattati (direttamente) nel Nucleo:

- valutazione del personale dirigenziale
- criteri e pesatura posizioni organizzative e professional
- integrazione delle risorse decentrate
- esame preventivi, variazioni, monitoraggi periodici e consuntivi di PEG, PDO e Piano Investimenti
- determinazione del grado di realizzazione di PEG, PDO e Piano Investimenti
- strutturazione ed analisi progetti art. 15 c. 5 CCNL
- esame ricorsi alla valutazione
- esame proposte formazione management interno
- report attuazione programma di mandato
- controllo strategico (verifica andamento e percentuale di realizzazione degli obiettivi contenuti nel programma di mandato)
- criteri e pesatura per le posizioni dirigenziali, Segretario e Direttore Generale
- verifica stato riorganizzazione interna
- analisi esternalizzazioni e gestione servizi profit e non-profit
- analisi e verifiche sulle società partecipate

Da Gennaio 2010 (in corso): Componente esterno del Nucleo di Valutazione della Provincia di Forlì-Cesena (FC).

Da Febbraio 2010 (in corso): Componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Longiano (FC).

Liberatoria privacy: il sottoscritto autorizza, ai sensi della Legge 675/96 (tutela dei dati personali), l'utilizzo dei dati inseriti nel presente curriculum nell'ambito di procedimenti di selezione del personale per enti pubblici e privati.

Cervia, aprile 2010

Firmato  
