

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Franchi Paola Monica Francesca
Data di nascita	11/11/1950
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FORLI'CESENA
Incarico attuale	Dirigente - Istruzione Formazione e Politiche del Lavoro
Numero telefonico dell'ufficio	0543714425
Fax dell'ufficio	054321969
E-mail istituzionale	paola.franchi@provincia.fc.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN LETTERE (110/110)
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Diploma Biennale Parauniversitario "Archivista Paleografo"- CORSI:<ul style="list-style-type: none">- 1985-87 "Modalità e strumenti di segnalazione utenza handicappata" RER (60 ore)- 1986-88 "Strumenti e metodi della progettazione formativa" RER (90ore)- 1993-94 "La qualità della programmazione territoriale: organizzazione delle strutture tecniche-amministrative e funzioni di supporto" RER (168 ore)- 1995-97 "Organizzazione del processo di programmazione, monitoraggio e controllo delle attività di formazione professionale 1 e 2 tranche" RER (186 ore)- 1998 "Il governo della formazione: dalla norma al processo, dagli scenari strategici alle scelte operative" RER (30 ore)- 2003 "Corso-Concorso sulle tecniche di comunicazione, gestione dei gruppi di lavoro ecc, " RER con verifica finale (scritta e prova di simulazione)- 2003 Corso per P.O. "Gestione e sviluppo delle risorse umane" Provincia FC- 2007 "La dimensione pubblica locale a confronto con i nuovi orientamenti comunitari", CESVIP, comprendente anche visita guidata alla Commissione Europea ed alle Istituzioni della Comunità Europea

CURRICULUM VITAE

- 2007 n. 2 giornate seminariali "Programmazione FSE 2007/2013", RER
- 2007 n. 2 giornate seminariali "Programmazione FSE 2007/2013", Provincia FC
- 2008 "Certificazione di qualità e firma digitale", Provincia FC
- 2008 "La gestione delle emozioni in situazioni di criticità", Provincia FC
- 2008 "Il D.L. Brunetta- La gestione del personale negli Enti Locali dalla Finanziaria 2008 alle prospettive per l'anno 2009", Provincia FC
- 2008-09 "La tutela della privacy" (Corso in E-learning), Comune di Forlì
- 2009 Corso Interprovinciale "Nuove Piste – Politiche per l'Inclusione Sociale: Tirocini ed esperienze" con visita guidata a Londra, FORMEZ

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- dal 1978 al 1980 - c/o Istituto Regionale Beni Culturali Emilia Romagna - REGIONE EMILIA-ROMAGNA
- dal 1980 al 1989 – Comando su funzione delegata, al Comitato Circondariale di Rimini, con assegnazione al Servizio Formazione Professionale con incarichi di coordinamento formalizzato di gruppi di lavoro interni ed esterni preposti alla progettazione e realizzazione di attività di orientamento e formazione professionale e "Osservatorio del mercato del lavoro" - REGIONE EMILIA-ROMAGNA
- 1989 -90 Comando su funzione delegata, al Comitato Circondariale di Rimini con assegnazione al Servizio Commercio e Fiere con incarico di Responsabile di Unità Operativa Organica "Commercio e Fiere" - REGIONE EMILIA-ROMAGNA
- dal 1/10/1990 al 28/02/2001, Comando su funzione delegata, alla Provincia di Forlì-Cesena con assegnazione al Servizio Formazione Professionale con responsabilità di Ufficio preposto alla programmazione pluriennale delle politiche formative e del lavoro e alla pianificazione annuale di attività formative in settori specifici; dal 1996 al 1999 incarico anche dell'Ufficio "Controlli e Verifiche in itinere"; dal 99 al 2001 coordinamento organizzativo /gestionale di Uffici afferenti l'ambito funzionale "programmazione", con delega di funzioni dirigenziali - REGIONE EMILIA-ROMAGNA
- Dal 01/03/2001 Dipendente Provincia Forlì-Cesena, con assegnazione al Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FORLÌ/CESENA
- INCARICHI: Dal 1/4/02, continuativamente titolarità della Posizione Organizzativa di Direzione "Formazione", che si occupa dell'elaborazione di Programmi Pluriennali di Formazione Professionale, anche in integrazione con il

CURRICULUM VITAE

Sistema Scolastico, e del Lavoro, di analisi del mercato del lavoro e dei sistemi di istruzione e formazione, di pianificazione annuale di attività formative in settori specifici; sovrintende alla verifica sulla realizzazione degli obiettivi dei Programmi da parte di altri uffici del servizio; gestisce i sistemi informativi informatizzati. (SIFER – Anagrafe Regionale degli Studenti-Anagrafe Iscritti all'Obbligo Formativo) - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FORLI'CESENA

- Responsabilità di procedimenti amministrativi, dei PEG-PDO annuali degli uffici coordinati, nonché dei processi di qualità connessi alla Posizione organizzativa sopraindicata. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FORLI'CESENA
- Incarico di Referente Sistema Informativo Formazione Professionale (SIFER). Per la Provincia di Forlì Cesena (det. Regionale Dir. Gen. FP 27/5/99) - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FORLI'CESENA
- Responsabilità di progetti settoriali e di ricerca , realizzati in collaborazione con soggetti esterni relativi a: - formazione dei formatori ; - integrazione fra il Sistema Scolastico e la Formazione Professionale; - orientamento e formazione di giovani in diritto-dovere di istruzione e formazione; - integrazione fra la formazione professionale e i servizi per il lavoro; - integrazione dei disabili nei sistemi scolastici e formativi. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FORLI'CESENA
- Rappresentanza dell'Ente in organismi esterni, in particolare Comitato Regionale di Sorveglianza su Programmi Operativi Regionali FSE (dal 2000-2006 e 2007-2013) e in gruppi di lavoro formalizzati esterni (regionali e locali) - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FORLI'CESENA
- dall'1/12/2010 - Dirigente del Servizio Istruzione Formazione e Lavoro, con concorso pubblico. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FORLI'CESENA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza sistemi operativi Windows
- Office Automation (Microsoft Word- Excel – SUN Open Office Write e Calc)
- Posta elettronica - Internet/Intranet
- Conoscenza Applicativo Regionale SIFER

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra

- Presidente di Commissione per il rilascio di certificazione Ufficiale, iscritta all'apposito Elenco Regionale con Decreto dell'Assessore alla Formazione Professionale n. 66 del 5/6/1998

CURRICULUM VITAE

informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Redazione di documenti di programmazione sulle politiche formative e del lavoro, di Accordi interistituzionali (per l'integrazione dei disabili Ex L. 104/99 e la qualificazione sul lavoro degli Operatori Socio-Sanitari), di relazioni (monitoraggio sui percorsi integrati, Esperienze di orientamento, ecc).
- Componente di Comitati di Progetto e di Focus Groups previsti da progetti di ricerca e settoriali
- Collaborazione alla progettazione ed organizzazione di eventi (convegni, seminari), ed a pubblicazioni connesse alla realizzazione di progetti cofinanziati da FSE, fra i quali evidenzio:
 - "Insegnanti e formatori fra due sistemi" – Provincia FC 18/12/01(con relaz. pubblicata coll. F.Angeli);
 - "Il viaggio della scelta, tra scuola, formazione e lavoro nella libertà dell'integrazione" - Provincia FC, 19/01/02, vincitore del 1 premio nazionale per la comunicazione nella P.A.;
 - "L'integrazione possibile: pratiche di innovazione e prospettive" – Convegno Nazionale – Provincia FC. 19/01/06;
 - "Dal Curriculum progettato al Curriculum realizzato: ri-partire dalle esperienze" – Provincia FC. 5 e 6/10/06;
 - "Percorsi integrati fra istruzione e formazione professionale – La Certificazione finale" – 9/5/07;
 - "Percorsi integrati fra istruzione e formazione professionale - La progettazione integrata delle prove d'esame" – 26/4/07;
 - "Il sistema di educazione degli Adulti nella Provincia FC – Mappatura dell'offerta e profili dell'utenza – Ottobre 07;
 - "Il tutor per le transizioni fra sistemi formativi: un nuovo ruolo per rispondere a nuovi bisogni" – 17/4/07;
 - "Accordo di Programma provinciale per l'integrazione scolastica e formativa degli alunni disabili (L.104/92)" – 5 seminari di presentazione ed 1 seminario provinciale per docenti (7/12/07);
 - "La metodologia di lavoro nei gruppi interprofessionali nella prospettiva del PEP e della scelta" – 17/12/07
- SEMINARI:
 - Partecipazione a diversi seminari e convegni, anche con presentazione di relazioni/interventi in rappresentanza della Provincia
 - 1° Conferenza Regionale sulle politiche dell'Handicap (con partecipazione al gruppo di lavoro) - Regione Emilia-Romagna – 28 e 29 ottobre 2002
 - Seminario "Prima Conferenza Regionale sull'integrazione lavorativa delle persone con disabilità" (RER Maggio 2008)

CURRICULUM VITAE

- Seminario “Gli apprendimenti, le scuole, l’orientamento” (Provincia Forlì-Cesena – Febbraio 2009)
- Seminario Regionale “Integrazione fra politiche attive e passive per lavoratori interessati da ammortizzatori in deroga” (Regione Emilia-Romagna – Settembre 2009)

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FORLI'CESENA

dirigente: Franchi Paola Monica Francesca

incarico ricoperto: Dirigente - Istruzione Formazione e Politiche del Lavoro

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.601,58	€ 0,00	€ 29.892,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 73.494,54

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti