

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	GUIDA ENNIO
Data di nascita	22/03/1957
Qualifica	SEGRETARIO PROVINCIALE
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FORLI'CESENA
Incarico attuale	Direttore Generale - SEGRETERIA GENERALE-DIREZIONE GENERALE
Numero telefonico dell'ufficio	0543È14316
Fax dell'ufficio	0543È14405
E-mail istituzionale	segretariogenerale@provincia.fc.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"È
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Specializzazione in Diritto Penale e Criminologia presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"È- Avvocato (ha esercitato la professione legale presso il distretto della Corte di Appello di Roma)È- Diploma del corso di studi per aspiranti Segretari comunali presso la Luiss Libera Università Internazionale degli Studi Sociali di RomaÈ
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- E' stato componente effettivo del consiglio provinciale (Macerata) di amministrazione per il personale dei Segretari comunali e provinciali per l'anno 1993 e 1994È- E' stato componente supplente della Commissione provinciale (Macerata) di disciplina dei Segretari comunali e provinciali per l'anno 1992È- Ha svolto nell'anno 2001 presso la Società Interporto Marche S.p.A., con sede a Jesi, l'incarico di supervisore relativamente agli aspetti giuridici ed amministrativi connessi alla redazione del bando per l'appalto dei lavori del 1° lotto funzionale dell'Interporto nonchè di componente della commissione di gara per l'affidamento degli stessiÈ- Ha prestato servizio quale Segretario comunale presso alcune Segreterie comunali delle seguenti Province: Belluno, Ascoli Piceno, Macerata, AnconaÈ

CURRICULUM VITAE

- Ha prestato servizio quale Segretario Generale presso la Segreteria comunale del Comune di Jesi (AN), dove ha svolto anche le funzioni di Direttore GeneraleL
- Ha prestato servizio quale Segretario Generale presso la Segreteria Generale del Comune di Fabriano (AN), dove ha svolto le anche le funzioni di Direttore GeneraleL
- Ha partecipato quale Direttore Generale dei Comuni di Jesi e Fabriano a vari progetti del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di Controllo di Gestione, Organizzazione, Benessere Organizzativo e Formazione del personaleL
- In connessione alle funzioni di Direttore, ha svolto sia nel Comune di Jesi che nel comune di Fabriano le funzioni di Presidente della delegazione trattante e di Presidente del Nucleo di ValutazioneL
- Ha svolto per più di un anno le funzioni di Dirigente del Servizio Finanziario del Comune di FabrianoL
- Ha espletato in varie occasioni le funzioni di presidente, ovvero di Commissario di Commissioni di concorso, non solo nell'espletamento delle funzioni inerenti l'Ente di appartenenza, ma anche per incarico da parte di altri Enti LocaliL
- Ha prestato servizio quale Segretario Generale presso la Segreteria Generale del Comune di AnconaL
- Ha svolto per due anni le funzioni di Dirigente del Settore Gabinetto del Sindaco, Informazione e Comunicazione del Comune di AnconaL
- E' stato componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Genga (AN), Filottrano (AN) e Montemarciano (AN)L
- E' componente dell'O.I.V. del Comune di Chiaravalle ~~ACPD~~
- Ha svolto per oltre due anni le funzioni di dirigente del Servizio Contratti, Appalti e Patrimonio della Provincia di Forlì-CesenaÈ

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Ha partecipato a vari corsi di aggiornamento professionale per Segretari comunali; ha partecipato al 1° corso di formazione "Il Direttore Generale negli Enti Locali" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "L. Bocconi" di Milano; è stato relatore al convegno "Formare organizzando ed organizzare attraverso la comunicazione" al COM-PA 2006 - Bologna - Salone Europeo della Comunicazione Pubblica dei Servizi al Cittadino e alle ImpreseÈ