

VIVIANA GRAVANO
Piazza/via...via.santo.stefano.33.....
CAP/Città...40126 Bologna.....
C.F. GRVVVN61P46H501O.....
P.IVA...08237641009.....

Il Consiglio dell'Ordine, in data 12 settembre 2023 ha dato incarico in qualità di relatrice a VIVIANA GRAVANO con corrispettivo, per lo svolgimento del laboratorio OGNI COSA FUORI POSTO previsto il giorno 30 settembre 2023, presso la sede dell'Ordine degli Architetti di Bologna.

Ai fini del perfezionamento dell'incarico, La invitiamo a voler provvedere alla sottoscrizione in calce del presente documento ed alla sua restituzione alla Segreteria, unitamente alla Dichiarazione ex art. 53 D.lgs. 165 del 2001 (per incarichi onerosi ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 53 comma 6 DLGS 165/2001¹) e art. 15 D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., debitamente compilate e sottoscritte, oltre al CV aggiornato e alla copia di un documento di identità in corso di validità.

La informiamo, inoltre, che, tenuto conto che le dichiarazioni e il CV, saranno oggetto di pubblicazione obbligatoria e comunicazione all'interno della banca data PerlaPa|Anagrafe delle prestazioni, si raccomanda la preferenza per la sottoscrizione con firma digitale (pades). Inoltre, l'invio del CV deve essere privato dei dati particolari identificati al Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR); è ammissibile anche la consegna di due CV, uno valido per la pubblicazione, privo di dati particolari e di firma autografa e l'altro completo ad uso interno.

In particolare, si precisa che, laddove l'incarico sia conferito ad un dipendente pubblico con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale con prestazione lavorativa superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, lo stesso debba essere previamente autorizzato dal suo ente di appartenenza; tale autorizzazione dovrà essere trasmessa alla Segreteria nel più breve tempo possibile quale condizione indispensabile per il perfezionamento dell'incarico stesso.

Nel caso in cui l'incarico sia conferito ad un professore universitario/ricercatore/assistente a tempo pieno, si prega di fare riferimento agli statuti e/o ai regolamenti di ateneo che disciplinano i criteri e le procedure per il rilascio dell'autorizzazione nei casi previsti dalla normativa di riferimento.

Si invita, inoltre, il destinatario in indirizzo, nell'esecuzione dell'incarico, a rispettare, per quanto compatibile, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e il Codice di comportamento specifico dell'ente, pubblicato sul sito dell'amministrazione nella sottosezione Disposizioni Generali - Atti Generali e che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'ente la facoltà di risolvere il contratto,

¹ Art. 53 comma 6 DLGS 165/2001: Gli incarichi retribuiti, di cui ai commi seguenti, sono tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso. Sono esclusi i compensi derivanti:

- a) dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- b) dalla utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- c) dalla partecipazione a convegni e seminari;
- d) da incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- e) da incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- f) da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- g) f-bis) da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica.

qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

La informiamo, infine, che per qualsiasi necessità può rivolgersi a: segreteria@archibo.it /tel. 0514399016.

In attesa di riscontro, porgiamo i nostri migliori saluti.

Firma del Presidente



La preghiamo di restituirci la presente sottoscritta per ricevuta ed accettazione di quanto in essa indicato.

Informazioni sul trattamento dei dati personali

I dati verranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. n. 196/2003 e smi in materia di trattamento dei dati personali, per il corretto espletamento dell'incarico ricevuto dall'ente, anche in adempimento degli obblighi imposti dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e Legge n. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013 in materia di pubblicazione dei dati e di comunicazione agli enti competenti. Ulteriori informazioni in relazione al trattamento dei dati personali potranno essere richieste in qualsiasi momento al Titolare del trattamento utilizzando gli estremi di contatto, nonché visionando la sezione Privacy del sito istituzionale.

Per accettazione: data 25/09/2023 firma _____

