



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Titolo 04 / Classe 02

N. 40	O G G E T T O	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2018 - 2020
IN DATA 20/03/2018		

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **venti** del mese di **marzo**, alle ore **17:45**, in apposita sala della residenza comunale, previa regolare convocazione, si è riunita la Giunta comunale.

All'inizio della trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti ed assenti:

	NOME E COGNOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1.	GIORGIO CIOTTI	SINDACO	Sì	==
2.	ANDREA AGOSTINI	VICE SINDACO	Sì	==
3.	ROSINA MARTELLA	ASSESSORE	Sì	==
4.	DANILO OTTAVIANI	ASSESSORE	Sì	==

Presenti n. 4

Assenti n. 0.

Fra gli assenti non sono giustificati i signori: _____/_____.

Presiede il Sindaco, Dott. GIORGIO CIOTTI.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (*art. 97, comma 4, lett. a) D.Lgs. 267/2000*) il Vice Segretario comunale, Dott. FRANCESCO BENDINI.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sottoestesa proposta di deliberazione n. 17 predisposta in data 26/02/2018 dal Servizio Contabilità;

Visti gli allegati pareri resi in merito alla summenzionata proposta ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:

- FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica, espresso da tutti i Responsabili di Servizio;
- FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Contabilità, Dott. FRANCESCO BENDINI;

Con votazione unanime e palese

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione n. 17 predisposta in data 26/02/2018 dal Servizio Contabilità, di seguito riportata.

Inoltre la Giunta comunale, vista la segnalazione di urgenza presente nella suddetta proposta,

Con ulteriore votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Documenti allegati parti integranti e sostanziali del presente atto:

- pareri resi ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione.



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

Servizio Contabilità

Responsabile del Servizio: Dott. FRANCESCO BENDINI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 17 del 26/02/2018 (numerazione settoriale)

Titolo 04 / Classe 02

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2018 - 2020**

Premesso che:

- l'art. 169 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 testualmente recita:
*“1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e le per le comunità montane.”*
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 in data 22/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2018-2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 in data 29/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2018-2020;
- il bilancio approvato dal Consiglio comunale nella struttura di cui all'art. 165 del T.U.E.L. e il Documento Unico di Programmazione rappresentano atti fondamentali di indirizzo strategico contenenti i programmi pluriennali da realizzare nel triennio 2018-2020;
- con delibera di Giunta Comunale n. 1 in data 11/01/2018, immediatamente eseguibile, sono state assegnate le risorse necessarie ai responsabili dei servizi per l'esercizio 2018;

Richiamati i Decreti sindacali n. 10,11,12,13 del 10/10/2017, con i quali, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, sono stati nominati i Responsabili di Servizio Comunali come segue:

Servizio Comunale	Responsabile
Servizio Amministrativo e alla Persona	Dott.ssa Maccaferri Luisa Rosa
Servizio Contabilità	Dott. Bendini Francesco
Servizio LL.PP.-Patrimonio	Geom. Pazzaglini Oliviero
Servizio Urbanistica- Ed. Privata	Geom. Galli Monica

Richiamati inoltre:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, ed in particolare l'art. 36 intitolato "*Piano esecutivo di gestione- Piano dettagliato degli obiettivi*";
- *il vigente* Regolamento di Contabilità dell'Ente ed in particolare gli articoli inerenti il Piano Esecutivo di Gestione (da 27 a 38);

Rilevato che con la definizione del Piano Esecutivo di Gestione vengono determinati, in base al bilancio e al DUP allo stesso collegato, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel piano ai Responsabili dei Servizi, individuati con i provvedimenti sopra richiamati;

Ritenuto che il Piano Esecutivo di Gestione, pur non essendo un documento obbligatorio per questo ente, avendo una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, costituisce uno strumento indispensabile per programmare, gestire e verificare l'attività svolta dall'amministrazione;

Visto l'allegato schema di Piano Esecutivo di Gestione predisposto dai Responsabili di Servizio dell'Ente, con il coordinamento del Vice Segretario Comunale e dell'OIV, che lo ha validato;

Ritenuto, pertanto, di dover approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione relativo al periodo 2018-2020;

Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto dell'Ente
- il Regolamento di Contabilità Armonizzata dell'Ente

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. DI APPROVARE, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Piano Esecutivo di Gestione relativo al periodo 2018-2020 che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI AFFIDARE la gestione delle risorse e degli interventi compresi nelle Missioni, Programmi e Macroaggregati ai Responsabili dei Servizi, individuati con i decreti citati in premessa, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 50, comma 10, 107, 109, comma 2, e 183 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Ente locali;

3. DI DARE ATTO che:

- la gestione dei macroaggregati e/o capitoli di spesa del Piano Esecutivo di Gestione, deve avvenire nel rispetto delle norme recate dal vigente Regolamento di Contabilità e del Testo Unico degli Enti Locali;
- l'allegato Piano Esecutivo di Gestione è stato definito in maniera da realizzare la migliore corrispondenza con l'assetto organizzativo dell'ente, conformemente al bilancio di previsione 2018 – 2020 e al DUP approvati dal Consiglio Comunale rispettivamente con deliberazioni n. 64/2017 e dalla Giunta con deliberazione n. 99/2017;

4. DI RACCOMANDARE ai Responsabili dei Servizi, l'adozione, nel corso dell'esercizio finanziario 2018, di ogni azione utile al contenimento degli impegni di spesa di parte corrente, nonché la razionalizzazione dei tempi per realizzare gli interventi in conto capitale, improntando i procedimenti di spesa a criteri di economicità, al fine di consentire il rispetto dei limiti previsti dalla normativa in tema di Pareggio di Bilancio;

5. DI DISPORRE che copia del presente atto sia trasmessa a tutti i Responsabili dei Servizi in precedenza richiamati, all'OIV, nonché alla R.S.U. per informazione ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 01.04.1999.

Infine, stante l'urgenza di provvedere, per permettere il conseguimento degli obiettivi ai vari Responsabili

PROPONE

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Comune di Morciano di Romagna

SERVIZI ALLA PERSONA E AMMINISTRATIVO

**RESPONSABILE:
DOTT.SSA LUISA ROSA MACCAFERRI**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2018 -2020 - SERVIZI ALLA PERSONA E AMMINISTRATIVO			
Progetto n. 1	Nuovo regolamento per l'accesso		
Collegamento bilancio	Missione	1	Programma 1
DUP SES - Obiettivo Strategico	Partecipazione, trasparenza e comunicazione	Linea di mandato n. 20. - il principio di trasparenza e partecipazione - il laboratorio della trasparenza	
DUP SEO - Obiettivo Operativo	MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Assessore	<i>Sindaco</i>	Servizio - CdR e Responsabile	<i>Responsabile Servizi alla Persona e Amministrativo</i>
Durata obiettivo	2018	Altri Servizi coinvolti	<i>Segreteria generale e tutti i servizi dell'Ente</i>
Nr. e Titolo Obiettivo	1	Partecipazione, trasparenza e comunicazione	
Descrizione obiettivo	Nuovo regolamento per l'accesso (civico, generalizzato, documentale)		
Descrizione progetto	Superare il vecchio regolamento per l'accesso documentale. Introdurre un nuovo regolamento unificato per l'accesso civico, l'accesso civico generalizzato (FOIA) e l'accesso documentale.		
Azioni		Data Inizio	Data Fine
Elaborazione e stesura del nuovo Regolamento		01.06.2018	30.06.2018
Predisposizione modulistica relativa al nuovo Regolamento		01.07.2018	15.07.2018
Proposta al Consiglio del nuovo Regolamento con i relativi allegati		16.07.2018	30.11.2018
Indicatori	Target Anno 2018	Target Anno 2019	Target Anno 2020
Nuovo regolamento e relativa modulistica	Publicazione on line		
Responsabile obiettivo di Peg	Dipendenti coinvolti	Descrizione attività	
Maccaferri Luisa Rosa	Mancini Vera, Tononi Perla	Stesura regolamento e modulistica, condivisione (laboratorio trasparenza), proposta di delibera, emissione parere tecnico, pubblicazioni on line	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2018 -2020 - SERVIZI ALLA PERSONA E AMMINISTRATIVO			
Progetto n. 2	La Nuova Privacy		
Collegamento bilancio	Missione	1	Programma 11
DUP SES - Obiettivo Strategico	Partecipazione, trasparenza e comunicazione	Linea di mandato n. 20. - il principio di trasparenza e partecipazione - il laboratorio della trasparenza	
DUP SEO - Obiettivo Operativo	MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Assessore	Sindaco	Servizio - CdR e Responsabile	Responsabile Servizi alla Persona e Amministrativo
Durata obiettivo	2018	Altri Servizi coinvolti	Segretario generale e tutti i Servizi dell'Ente
Nr. e Titolo Obiettivo	1	Partecipazione, trasparenza e comunicazione	
Descrizione obiettivo	Adeguamento al Regolamento europeo Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD) che dal 28.05.2018 rappresenterà il quadro di riferimento generale sulle novità in materia di protezione dei dati, tra cui quella obbligatoria di formare e aggiornare i responsabili del trattamento dei dati. In base all'RGPD Il Comune dovrà compilare/aggiornare il regolamento comunale per la gestione della riservatezza dei dati, il documento di valutazione dei rischi e a dotarsi di un registro delle attività di trattamento.		
Descrizione progetto	Nuovo regolamento comunale in materia di Privacy ai fini dell'adeguamento al RGPD.		
Azioni		Data Inizio	Data Fine
Stesura del nuovo regolamento comunale per la gestione della riservatezza dei dati personali		01.06.2018	30.06.2018
Stesura partecipata dei tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il trattamento		01.07.2018	15.07.2018
Proposta di deliberazione consiliare di approvazione del nuovo regolamento comunale		16.07.2018	30.11.2018
Indicatori	Target Anno 2018	Target Anno 2019	Target Anno 2020
Pubblicazione del regolamento	Avviso on line		
Responsabile obiettivo di Peg	Dipendenti coinvolti	Descrizione attività	
Maccaferri Luisa Rosa	Del Monte Albino, Di Nunzio Raffaele, Cerri Giovanna Maria, Mancini Vera, Tononi Perla, Bernardi Katia, Agnoletti Antonietta	Stesura regolamento e modulistica, condivisione (laboratorio trasparenza), proposta di delibera, emissione parere tecnico, pubblicazioni on line	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2018 -2020			
Progetto n. 3	Interventi di integrazione scolastica ed extra scolastica per i minori diversamente abili		
Collegamento bilancio	Missione	12	Programma 1
DUP SES - Obiettivo Strategico	Welfare, il sociale che fa bene	Linee di mandato 1-2: 1. La solidarietà che vogliamo: sostegno alla famiglia 2. La rimozione del disagio	
DUP SEO - Obiettivo Operativo	MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Assessore	Servizi alla Persona	Servizio - CdR e Responsabile	Responsabile Servizi alla Persona e Amministrativo
Durata obiettivo	2018	Altri Servizi coinvolti	
Nr. e Titolo Obiettivo	3	Welfare, il sociale che fa bene	
Descrizione obiettivo	Integrazione handicap minori: affinché l'integrazione sia reale e non circoscritta al contesto scolastico è indispensabile curarne la qualità e la condivisione con tutti coloro che sono parti in causa.		
Descrizione progetto	Interventi per l'integrazione dell'alunno diversamente abile nel mondo della scuola e nel suo ambiente di vita: l'importanza del riconoscimento della dignità di persona può avvenire attraverso la scuola intesa come comunità di apprendimento in cui ciascuno può essere risorsa per se stesso e per gli altri. L'esperienza scolastica ed extrascolastica permette l'inserimento dell'alunno diversamente abile nella vita sociale e lo mette nelle condizioni di poter portare avanti un progetto di vita.		
Azioni		Data Inizio	Data Fine
Interventi del Comune per il Progetto "Crescere nell'autonomia" (vincolo di risorse sull'assegnazione FRNA - rif. comunicazione AUSL 15.01.2018)		01.01.2018	20.07.2018
Interventi del Comune per il Riparto fondo nazionale per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado ai sensi del DPCM 28.09.2017 e DGR N. 1727/2017		01.01.2018	31.07.2017
Indicatori	Target Anno 2018	Target Anno 2019	Target Anno 2020
Introito quota comunale progetto "Crescere nell'autonomia"	Attestazione all'AUSL dell'attività comunale realizzata		
Introito quota del Fondo nazionale ex DGR N. 1727/2017	Relazione-rendicontazione al Servizio Istruzione e Scuola della Provincia di Rimini		
Responsabile obiettivo di Peg	Dipendenti coinvolti	Descrizione attività	

Maccaferri Luisa Rosa	Katia Bernardi	Partecipazione a tavoli tecnici, istruttoria istanze, formazione graduatorie, accordi e convenzioni, provvedimenti amministrativi, pubblicazioni on line, affidamenti e contratti, liquidazioni, relazioni, rendicontazioni.
-----------------------	----------------	--

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2018 -2020			
Progetto n. 4	Conciliazione Vita-Lavoro: sostegno alle Famiglie per la frequenza dei minori ai Centri estivi		
Collegamento bilancio	Missione	12	Programma
			5
DUP SES - Obiettivo Strategico	Welfare, il sociale che fa bene	Linee di mandato 1-2: 1. La solidarietà che vogliamo: sostegno alla famiglia 2. La rimozione del disagio	
DUP SEO - Obiettivo Operativo	MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Assessore	<i>Servizi alla Persona</i>	Servizio - CdR e Responsabile	<i>Responsabile Servizi alla Persona e Amministrativo</i>
Durata obiettivo	2018-2019	Altri Servizi coinvolti	<i>Ufficio distrettuale di Piano - Comune capofila</i>
Nr. e Titolo Obiettivo	4	Welfare, il sociale che fa bene	
Descrizione obiettivo	Progetto di conciliazione vita-lavoro per il sostegno delle famiglie per la frequenza dei minori (3-13- anni) ai Centri Estivi promosso dalla la Regione Emilia Romagna per gli anni 2018 e 2019 (Delibere GR nn. 246 e 247 del 16.02.2018)		
Descrizione progetto	Erogazione secondo i criteri di cui alle Delibere GR nn. 246 e 247 del 16.02.2018 giusta emissione di appositi avvisi pubblici da parte del comune capofila, di specifici fondi per il sostegno alle famiglie dei minori residenti (3-13 anni) per la frequenza a servizi/centri estivi del territorio, attraverso l'abbattimento delle rette.		
Azioni		Data Inizio	Data Fine
Front office, raccolta e istruttoria sull'ammissibilità delle istanze dei gestori privati dei servizi/centri estivi relativi al territorio comunale in base ai criteri regionali. Formazione elenco		Pubbl. bando comune capofila	30/04/2018
Front office, raccolta e istruttoria sull'ammissibilità delle istanze delle famiglie residenti in base ai criteri regionali. Formazione elenco		Pubbl. bando comune capofila	31/05/2018
Indicatori	Target Anno 2018	Target Anno 2019	Target Anno 2020
Elenco gestori privati	Trasmissione al soggetto capofila	Trasmissione al soggetto capofila	
Elenco famiglie	Trasmissione al soggetto capofila	Trasmissione al soggetto capofila	
Responsabile obiettivo di Peg	Dipendenti coinvolti	Descrizione attività	

Maccaferri Luisa Rosa	Katia Bernardi	Partecipazione a tavoli tecnici, istruttoria istanze, formazione graduatorie, accordi e convenzioni, provvedimenti amministrativi, pubblicazioni on line, affidamenti e contratti, liquidazioni, relazioni, rendicontazioni.
-----------------------	----------------	--

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2018 -2020			
Progetto n. 5	Protezione sociale a favore di soggetti a rischio di esclusione e/o socialmente svantaggiati		
Collegamento bilancio	Missione	12	Programma 4
DUP SES - Obiettivo Strategico	Welfare, il sociale che fa bene	Linee di mandato 1-2-3: 1. La solidarietà che vogliamo: sostegno alla famiglia 2. La rimozione del disagio 3. Il privato sociale? Aiutiamo chi aiuta	
DUP SEO - Obiettivo Operativo	MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Assessore	Servizi alla Persona	Servizio - CdR e Responsabile	Responsabile Servizi alla Persona e Amministrativo
Durata obiettivo	2018-2020	Altri Servizi coinvolti	Ufficio Distrettuale di Piano - SST di Riccione
Nr. e Titolo Obiettivo	5	Welfare, il sociale che fa bene	
Descrizione obiettivo	Interventi a favore di persone socialmente svantaggiate e/o a rischio di esclusione sociale		
Descrizione progetto	Interventi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Attività collegate alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche di ambito distrettuale.		
Azioni		Data Inizio	Data Fine
Adempimenti relativi alla programmazione PIT (Piano Integrato Territoriale) 2018-2020 ex L.R. 14/2015 (DGR 73/2018)		01.03.2018	31.12.2018
Promozione attività socializzanti a favore di anziani e disabili adulti concernenti il Piano per la Non Autosufficienza		01.01.2018	31.12.2018
Indicatori	Target Anno 2018	Target Anno 2019	Target Anno 2020
Approvazione del PIT 2018-2020 e del piano attuativo annuale	Pubblicazione delibere CC e GC		
Accordi con il Terzo Settore relativi a progetti di socializzazione e animazione per anziani e disabili adulti	Trasmissione rendicontazione all'AUSL e all'UDP	Trasmissione rendicontazione all'AUSL e all'UDP	Trasmissione rendicontazione all'AUSL e all'UDP
Responsabile obiettivo di Peg	Dipendenti coinvolti	Descrizione attività	

Maccaferri Luisa Rosa	Katia Bernardi	Partecipazione a tavoli tecnici, accordi e convenzioni, provvedimenti amministrativi, pubblicazioni on line, affidamenti e contratti, liquidazioni, relazioni, rendicontazioni.
-----------------------	----------------	---

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2018 -2020			
Progetto n. 6	Cultura e territorio		
Collegamento bilancio	Missione	5	Programma 2
DUP SES - Obiettivo Strategico	Cultura, formazione e giovani. Il nostro futuro è già presente	Linee di mandato 4-19: 4. I luoghi e i tempi della cultura 19. Eventi culturali	
DUP SEO - Obiettivo Operativo	MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	
Assessore	Cultura - Sindaco	Servizio - CdR e Responsabile	Responsabile Servizi alla Persona e Amministrativo
Durata obiettivo	2018-2020	Altri Servizi coinvolti	Servizio LL.PP-Patrimonio (strutture comunali) - Servizio contabilità (esoneri imposte occupazione suolo pubblico e diritti affissioni) - Suap Unione Valconca (autorizzazioni amministrative) - PM Unione Valconca (circolazione e pubblica sicurezza)
Nr. e Titolo Obiettivo	6	Cultura, formazione e giovani. Il nostro futuro è già presente	
Descrizione obiettivo	Erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali, con particolare riguardo ai giovani e alla promozione del territorio sul piano culturale. Sono incluse le attività di raccordo con il mondo della Scuola e dell'Associazione per la messa a sistema delle rispettive politiche culturali e di valorizzazione del territorio		
Descrizione progetto	Iniziative culturali volte a potenziare il campo d'azione della Biblioteca comunale mediante sinergie con la Scuola e l'Associazione, affinché la cultura possa uscire dai luoghi chiusi e coinvolgere tutta la città		
Azioni		Data Inizio	Data Fine
Processi formativi ed applicativi per rendere operativa la nuova versione del software Sebina (SebinaNEXT)		01.01.2018	31.12.2018
Iniziative culturali a sistema con la Scuola e le Associazioni riguardanti le arti "visive" (Pittura, Scultura, Design, Scrittura/Letteratura, Fotografia, Fumetto) e "performative" (Musica, Danza, Teatro, Cinema).		01.01.2018	31.12.2020
Affidamento di servizi per lo svolgimento di attività culturali, ludiche, aggregative o ricreative all'interno di strutture comunali e/o che coinvolgano attivamente la cittadinanza, sulla base di una delibera di indirizzi emessa dalla Giunta comunale		Data delibera GC	31.12.2018
Indicatori	Target Anno 2018	Target Anno 2019	Target Anno 2020
N. scuole ed associazioni coinvolte	almeno 3	almeno 3	almeno 3
N. iniziative culturali realizzate	almeno 5	almeno 5	almeno 5

N. affidamenti di servizi per lo svolgimento di attività culturali, ludiche, aggregative o ricreative	almeno 5	almeno 5	almeno 5
Responsabile obiettivo di Peg	Dipendenti coinvolti	Descrizione attività	
Maccaferri Luisa Rosa	Agnoletti Antonietta	Proposte di delibere, pareri e determinazioni , accordi, convenzioni, contratti. Partecipazione a tavoli tecnici, tenuta banche dati, pubblicazioni on line, richieste CIG, utilizzo mercato elettronico MEPA e MESA, tracciabilità dei flussi finanziari, ordini a fornitore, richieste DURC, liquidazioni amministrative, relazioni, rendicontazioni.	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2018 -2020				
Progetto n. 7		Giovani e Scuola		
Collegamento bilancio	Missione	6 - Politiche giovanili	Programma	2
DUP SES - Obiettivo Strategico	Cultura, formazione e giovani. Il nostro futuro è già presente	Linee di mandato 4 - 12: - La globalizzazione? I nostri ragazzi facciamoli bravi. Una scuola di qualità.		
DUP SEO - Obiettivo Operativo	MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio		
Assessore	Sindaco	Servizio - CdR e Responsabile	Responsabile Servizi alla Persona e Amministrativo	
Durata obiettivo	2018-2020	Altri Servizi coinvolti	Servizio contabilità (introito rette mediante pagoPA) - Servizio PM Unione Valconca (circolazione Pedibus)	
Nr. e Titolo Obiettivo	7	Cultura, formazione e giovani. Il nostro futuro è già presente		
Descrizione obiettivo	Il tema della scuola e della formazione in generale rappresenta il principale caposaldo delle politiche per la valorizzazione del capitale umano e costituisce un fattore determinante per lo sviluppo della società. Attraverso il Gruppo di lavoro "3-18" istituito ai sensi del regolamento della Giunta, il Comune intende mettere a sistema con la Scuola le diverse progettualità e iniziative rivolte ai bambini e ai giovani.			
Descrizione progetto	Interventi in sinergia con la Scuola, da attivare anche sulla base di specifici progetti promossi dal Gruppo di lavoro "3-18", per lo sviluppo condiviso di progettualità in ambito educativo, formativo e culturale destinati ai bambini e ai giovani in età scolare.			
Azioni			Data Inizio	Data Fine
Coordinamento con l'Istituto Comprensivo Statale per l'attivazione delle progettualità aggiuntive proposte dalla ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica in sede di offerta migliorativa			01.04.2018	31.12.2020
Coordinamento con l'Istituto Comprensivo Statale per l'attivazione e la messa a sistema del progetto "Pedibus"			01.04.2018	31.12.2020
Coordinamento con l'ISISS "Gobetti -De Gasperi" per la disponibilità ad ospitare progetti di stages alternanza scuola lavoro gratuiti presso il Servizio comunale			01.01.2018	31.12.2020
Coordinamento con l'ISISS "Gobetti -De Gasperi" per la progettazione esecutiva e la realizzazione di progetti sulle politiche giovanili (es. Word Cafè)			01.04.2018	30.11.2018
Coordinamento con gli Istituti scolastici di Morciano di Romagna per la partecipazione da parte del Comune alle spese di stampa e divulgazione delle iniziative culturali, educative e formative rivolte ai bambini, ai giovani e alle loro famiglie			01.04.2018	31.12.2020

Indicatori	Target Anno 2018	Target Anno 2019	Target Anno 2020
n. interventi coordinati con l'ICS nell'anno di riferimento	almeno 3	almeno 3	almeno 3
n. interventi coordinati con l'ISSS nell'anno di riferimento	almeno 3	almeno 3	almeno 3
Responsabile obiettivo di Peg	Dipendenti coinvolti		Descrizione attività
Maccaferri Luisa Rosa	Agnoletti Antonietta, Katia Bernardi		Proposte di delibere, pareri e determinazioni , accordi, convenzioni, contratti. Partecipazione a tavoli tecnici, tenuta banche dati, pubblicazioni on line, richieste CIG, utilizzo mercato elettronico MEPA e MESA, tracciabilità dei flussi finanziari, ordini a fornitore, richieste DURC, liquidazioni amministrative, relazioni, rendicontazioni.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2018 -2020				
Progetto n. 8		Sostegno alle Associazioni per iniziative di utilità sociale		
Collegamento bilancio	Missione	12. Welfare	Programma	8
DUP SES - Obiettivo Strategico		Linea di mandato n. 3: Il privato sociale? Aiutiamo chi aiuta		
<i>Welfare, il sociale che fa bene</i>				
DUP SEO - Obiettivo Operativo	MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Assessore	Sindaco	Servizio - CdR e Responsabile	Responsabile Servizi alla Persona e Amministrativo	
Durata obiettivo	2018-2019	Altri Servizi coinvolti		
Nr. e Titolo Obiettivo	8	Cooperazione e associazionismo		
Descrizione obiettivo	Sostegno alle Associazioni per iniziative di utilità sociale			
Descrizione progetto	Supporto materiale alle Associazioni che perseguono, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale a favore della cittadinanza, o che promuovono interventi o svolgono attività sinergiche a quelle istituzionali del Comune			
Azioni			Data Inizio	Data Fine
Emissione del parere preventivo per l'iscrizione nel registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale			01.12.2018	31.12.2018
Aggiornamento del Regolamento per la concessione di contributi economici agli organismi associativi			01.04.2018	31.12.2019
Erogazione sostegni economici a favore di associazioni che operano sul territorio per scopi di utilità sociale			01.04.2018	31.12.2020
Indicatori		Target Anno 2018	Target Anno 2019	Target Anno 2020
N. pareri trasmessi nell'anno alla Regione per iscrizione registro APS		almeno 1		
N. liquidazioni contributi erogati nell'anno ad Associazioni per iniziative di utilità sociale		almeno 2	almeno 2	almeno 2

Responsabile obiettivo di Peg	Dipendenti coinvolti	Descrizione attività
Maccaferri Luisa Rosa	Agnoletti Antonietta, Katia Bernardi	Proposte di delibere, pareri e determinazioni , accordi, convenzioni, contratti. Partecipazione a tavoli tecnici, tenuta banche dati, pubblicazioni on line, liquidazioni amministrative, relazioni, rendicontazioni.



Comune di Morciano di Romagna

SERVIZIO CONTABILITA'

RESPONSABILE: DOTT. FRANCESCO BENDINI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 - 2020				
Collegamento bilancio	Missione	1	Programma	4
DUP SES - Obiettivo Strategico		Politiche Fiscali - welfare, il sociale che fa bene		
DUP SEO - Obiettivo Operativo		Reperimento delle risorse di entrata necessarie al finanziamento delle spese		
Assessore	Andrea Agostini	Servizio - CdR e Responsabile	Luciana Spagnoli / Giovanna Grossi	Francesco Bendini
Durata obiettivo	2018 - 2020	Altri Servizi coinvolti	In parte servizio anagrafe per verifica residenze	
Nr. e Titolo Obiettivo	MAPPATURA DEI PAGAMENTI E DEI RIMBORSI ALL'UTENZA			
Descrizione obiettivo	L'ufficio tributi rappresenta, oggi più che mai, il fulcro delle entrate dell'Ente. Renderlo efficiente e rispondente alle richieste dei cittadini è sicuramente una delle prerogative dell'Amministrazione. A partire dal 01/04/2018 l'Ufficio sarà potenziato con una unità di personale per meglio svolgere tutte le attività inerenti l'attività di accertamento al fine di perseguire il principio di equità fiscale. Le attività da svolgere nel corso del 2018 sono quelle evidenziate nelle azioni sotto riportate, con le tempistiche indicate.			
Azioni		Data Inizio	Data Fine	
Solleciti di pagamento Tari 2017 e Avvisi Accertamento 2013-2016 (posizioni lavorate in numero non inferiore all'annualità precedente)		apr-18	dic-18	
Adempimenti in merito al nuovo Regolamento Cosap: aggiornamento banca dati e predisposizione e invio ai contribuenti con nuova modalità di pagamento		gen-18	feb-18	
Accertamenti IMU e COSAP anni 2013 - 2017 (posizioni lavorate in numero non inferiore all'annualità precedente)		apr-18	dic-19	
Indicatori	Target 2018	Target 2019	Target 2020	
Realizzazioni azione 1	100%	0,00%	0,00%	
Realizzazioni azione 2	100,00%	0,00%	0,00%	
Realizzazioni azione 3	50,00%	50,00%	0,00%	
Azione 2018:				
Responsabile del procedimento	Dipendenti coinvolti	Descrizione attività		
Francesco Bendini	Luciana Spagnoli / Giovanna Grossi (az. 1 e 3)	Vedi azioni sopra		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 - 2020				
Collegamento bilancio	Missione	1	Programma	3
DUP SES - Obiettivo Strategico		Politiche fiscali - welfare il sociale che fa bene		
DUP SEO - Obiettivo Operativo		Programmazione e gestione delle politiche finanziarie dell'Ente		
Assessore	<i>Andrea Agostini</i>	Servizio - CdR e Responsabile	<i>Stefania Masini / Marzia Costa</i>	<i>Francesco Bendini</i>
Durata obiettivo	2018 - 2020	Altri Servizi coinvolti	<i>In parte servizio lavori amministrativo per raccordi informatici su iter liquidazioni</i>	
Nr. e Titolo Obiettivo		ADEGUAMENTO A NOVITA' INTRODOTTE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO CONTABILITA'		
Descrizione obiettivo	Nel corso del 2016 l'ufficio ha avviato l'iter di adeguamento delle varie procedure legate alla contabilità armonizzata, passaggio che troverà la sua completa attuazione e definizione nel 2018. Il 2018 sarà l'anno in cui verrà effettuato il passaggio a SIOPE++ e il servizio dovrà curare tutto il raccordo con la tesoreria e con Banca d'Italia per il trasferimento dei mandati e dei flussi di competenza. Particolare importanza andrà data anche agli aspetti del personale inerenti la possibilità di nuove assunzioni o sostituzioni in linea con il programma triennale del fabbisogno del personale. Nel 2018 tra l'altro sono in scadenza anche l'OIV e il Revisore del Conto, incarichi per i quali l'Ente dovrà procedere alle nuove nomine.			
	Azioni	Data Inizio	Data Fine	
	Avvio della procedura di liquidazioni gestite attraverso FEPA/GESTIONE ATTI	ago-16	dic-18	
	Avvio della fase di valutazione e caricamento dati per il passaggio a SIOPE++	mag-18	ott-18	
	Procedure di reclutamento personale in linea con il programma triennale del fabbisogno del personale da svolgersi entro 60 giorni dalla cessazione di un rapporto in essere	gen-18	dic-18	
	Procedura di Individuazione OIV (entro marzo 2018) e Revisore del Conto (entro ottobre 2018)	feb-18	ott-18	
	Indicatori	Target 2018	Target 2019	Target 2020
	Realizzazioni azione 1	50,00%	0,00%	0,00%
	Realizzazioni azione 2	100,00%	0,00%	0,00%
	Realizzazioni azione 3	100,00%	0,00%	0,00%
Azione 2018:	Per quanto riguarda l'azione n. 1 il 50% dell'obiettivo è stato realizzato nel 2017 come da dettaglio di consuntivo PEG 2017.			
Responsabile del procedimento	Dipendenti coinvolti	Descrizione attività Descrizione attività		
Francesco Bendini	Stefania Masini (az. 1 e 2) / Costa Marzia (az. 2 e3) / Francesco Bendini (az. 2, 3 , 4)	Vedi azioni sopra		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 - 2020				
Collegamento bilancio	Missione	14	Programma	2
DUP SES - Obiettivo Strategico		Morciano, il centro dei servizi della Valconca		
DUP SEO - Obiettivo Operativo		Fiera di San Gregorio 2018		
Assessore	<i>Sindaco</i>	Servizio - CdR e Responsabile	<i>Giovanna Grossi</i>	<i>Francesco Bendini</i>
Durata obiettivo	2018 - 2020	Altri Servizi coinvolti	<i>Altri servizi del Comune e Unione Valconca coinvolti nell'organizzazione Fiera</i>	
Nr. e Titolo Obiettivo	MAPPATURA DEI PAGAMENTI E DEI RIMBORSI ALL'UTENZA			
Descrizione obiettivo	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 105/2017 è stata vagliata la Fiera di San Gregorio 2018 assegnando la Responsabilità dell'UDP al Responsabile del Servizio Contabilità. La Fiera 2018 sarà quindi la prima edizione gestita direttamente dal Servizio che, in sinergia con gli altri servizi comunali coinvolti e con gli uffici dell'Unione della Valconca, dovrà provvedere alla sua relaizzazione ed organizzazione. In particolare, per quanto concerne l'ufficio contabilità, attraverso l'unità di personale dedicata, saranno da mettere in campo tutte le attività inerenti le competenze del servizio per l'affidamento di specifiche competenze esterne così come riportato nelle azioni sottostanti			
Azioni		Data Inizio	Data Fine	
Procedure di gara per l'affidamento del servizio bar all'interno del Padiglione Fieristico e dei servizi di ingegneria necessari alla relaizzazione della Fiera, coordinati con il Piano della Sicurezza		gen-18	mar-18	
Definizione protocolli d'intesa e sinergie in accordo con la Associazioni di Categoria e il Consorzio Commerciamo per il sostegno all'economia locale		gen-18	mar-18	
Predisposizione e aggiornamento graduatorie varie e richieste DURC ambulanti decennali per l'aggiornamento Banca Dati e perfezionamento iter di rilascio concessione in sinergia con l'Unione della Valconca		gen-18	mar-18	
Indicatori	Target 2018	Target 2019	Target 2020	
Realizzazioni azione 1	100,00	0,00%	0,00%	
Realizzazioni azione 2	100,00	0,00%	0,00%	
Realizzazioni azione 3	100,00	0,00%	0,00%	
Azione 2018:				
Responsabile del procedimento	Dipendenti coinvolti	Descrizione attività Descrizione attività		
Francesco Bendini	Giovanna Grossi / Francesco Bendini	Vedi azioni sopra		



Comune di Morciano di Romagna

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO

RESPONSABILE: GEOM. OLIVIERO PAZZAGLINI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 - 2019 - 2020 - **OBIETTIVO N. 1**

Collegamento bilancio	Missione	Programma			
DUP SES - Obiettivo Strategico		Realizzazione previsioni dell'elenco annuale dei lavori pubblici 2016 per quegli interventi le cui procedure si protrarranno anche nel 2018			
DUP SEO - Obiettivo Operativo					
Assessore		Servizio - CdR e Responsab	Lavori pubblici - Patrimonio	Pazzaglini Oliviero	
Durata obiettivo	2016 - 2019	Altri Servizi coinvolti			
Nr. e Titolo Obiettivo	1				
Descrizione obiettivo	L'OBIETTIVO N. 1 CONSISTE NEL REALIZZARE LE PREVISIONI DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016 e 2017 LE CUI PROCEDURE SI SONO PROTRATTE NEL 2018.				
Azioni			Data Inizio	Data Fine	SITUAZIONE AL 24/01/2018
A) Costruzione di n. 400 loculi cimiteriali e recupero palazzine e facciata di ingresso, attraverso l'istituto della "FINANZA DI PROGETTO" [fase inerente la gara, la costruzione ed inizio della gestione decennale]			23/11/2016	31/12/2018 (costruzione)	In data 23/01/2018 è stato stipulato il mcontratto di concessione. A questo punto, una volta ottenuto il parere favorevole della Soprintendenza di Ravenna (quello del S.T.B. è già pervenuto in data 22/12/2017), si procederà con l'approvazione del progetto esecutivo e quindi di potrà procedere con l'inizio dei lavori.
Indicatori		Target 2018	Target 2019	Target 2020	
Conclusione gara		0%	0%	0%	
Stipula contratto di cncessione		100%	0%	0%	
Realizzazione dei lavori		100%	0%	0%	
Inizio gestione		20%	80%	continua per 10 anni	
		Impegno:			
		Finalità:			
Azioni			Data inizio	Data fine	
B) Recupero e rifunionalizzazione di Piazza Boccioni			11/04/2016	31/12/2018 (lavori)	Progettazione esecutiva in corso
Indicatori		Target 2018	Target 2019	Target 2020	
Conclusione gara e stipula contratto		100%	0%	0%	
Realizzazione dei lavori		100%	0%	0%	
		Impegno:			
		Finalità:			
Azioni			Data inizio	Data fine	

C) Recupero centro storico (3° stralcio)		11/04/2016	31/12/2018 (lavori)	Progettazione esecutiva in corso
Indicatori	Target 2018	Target 2019	Target 2020	
Conclusione gara e stipula contratto	100%	0%	0%	
Realizzazione dei lavori	100%	0%	0%	
	Impegno:			
	Finalità			
Responsabile del procedimento	Dipendenti coinvolti	Descrizione attività		
Oliviero Pazzaglini	Bellini Ettore Cecchi Maria Letizia	PROGETTO A) Predisposizione documentazione per gara, contratto, controllo esecuzione dei lavori e inizio fase di gestione		
Oliviero Pazzaglini	Bellini Ettore Cecchi Maria Letizia	PROGETTO B) Predisposizione documentazione per gare, contratti, controllo esecuzione dei lavori		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 - 2019 - 2020 - **OBIETTIVO N. 2**

Collegamento bilancio	Missione	Programma	
DUP SES - Obiettivo Strategico	Realizzazione lavori previsti nel Piano Triennale dei lavori pubblici 2018-2019-2020		
DUP SEO - Obiettivo Operativo			
Assessore	Servizio - CdR e Responsabili	Lavori pubblici - Patrimonio	Pazzaglini Oliviero
Durata obiettivo	2018 -2019- 2020	Altri Servizi coinvolti	
Nr. e Titolo Obiettivo	1		
Descrizione obiettivo	L'OBIETTIVO N. 2 CONSISTE NEL REALIZZARE LE PREVISIONI DEL PIANO TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2018-2019-2020		
Azioni		Data Inizio	Data Fine
SITUAZIONE AL 24/01/2018			
A) Recupero del patrimonio stradale ed aree pertinenziali (ELENCO ANNUALE 2018-2019-2020)	01/01/2018	31/12/2020	Progettazione non ancora effettuata
B) Adeguamento e miglioramento area spettacoli padiglione fieristico (ELENCO ANNUALE 2018)	01/01/2018	31/12/2019	Progettazione non ancora effettuata
C) Completamento interventi di recupero impianti sportivi per il gioco del calcio (ELENCO ANNUALE 2018-2019-2020)	01/01/2018	31/12/2020	Approvato progetto definitivo
D) Recupero di piazza Risorgimento (ELENCO ANNUALE 2018)	01/01/2018	31/12/2019	Approvato progetto di fattibilità
E) Nuova stazione autocorriere (ELENCO ANNUALE 2018)	01/01/2018	31/12/2019	Progettazione non ancora effettuata
F) Intervento per il recupero del centro urbano e miglioramento della qualità urbana (ELENCO ANNUALE 2018-2019-2020)	01/01/2018	31/12/2021	Progettazione non ancora effettuata
G) Recupero del patrimonio edilizio (2019-2020)	01/01/2019	31/12/2021	Progettazione non ancora effettuata
H) Completamento ed ampliamento scuola primaria di primo grado (elementare) (2019-2020)	01/01/2019	31/12/2021	Progettazione non ancora effettuata

I) Recupero edificio ex scuola elementare via Pascoli da destinare a sede per associazioni (2020)		01/01/2020	31/12/2021	Progettazione non ancora effettuata
Indicatori	Target 2018	Target 2019	Target 2020	
A) Recupero del patrimonio stradale ed aree per				
Progettazione	33%	33%	33%	
Affidamento contratto	33%	33%	33%	
Esecuzione	33%	33%	33%	
B) Adeguamento e miglioramento area spettacoli				
Progettazione	100%	0%	0%	
Affidamento contratto	100%	0%	0%	
Esecuzione	50%	50%	0%	
C) Completamento interventi di recupero impianti				
Progettazione	50%	50%	0%	
Affidamento contratto	50%	50%	0%	
Esecuzione	0%	50%	50%	
D) Recupero di piazza Risorgimento				
Progettazione	100%	0%	0%	
Affidamento contratto		100%	0%	
Esecuzione	0%	50%	50%	
E) Nuova stazione autocorriere				
Progettazione	0%	100%	0%	
Affidamento contratto	0%	100%	0%	
Esecuzione	0%	50%	50%	
F) Intervento per il recupero del centro urbano e				
Progettazione	33%	33%	33%	
Affidamento contratto	33%	33%	33%	
Esecuzione	33%	33%	33%	
G) Recupero del patrimonio edilizio				
Progettazione	33%	33%	33%	
Affidamento contratto	33%	33%	33%	
Esecuzione	33%	33%	33%	
H) Completamento ed ampliamento scuola primaria				
Progettazione	0%	100%	0%	
Affidamento contratto	0%	100%	0%	
Esecuzione	0%	50%	50%	
I) Recupero edificio ex scuola elementare via Pascoli				
Progettazione	0%	0%	100%	
Affidamento contratto	0%	0%	100%	
Esecuzione	0%	0%	50%	
	Impegno:			
	Finalità:			
Azione 2018-2019-2020:				
Responsabile del procedimento	Dipendenti coinvolti	Descrizione attività		
Oliviero Pazzagliani	Bellini Ettore Cecchi Maria Letizia	PROGETTO A) Predisposizione documentazione per gare, contratti, controllo esecuzione dei lavori		
Oliviero Pazzagliani	Bellini Ettore Cecchi Maria Letizia	PROGETTO B) Predisposizione documentazione per gare, contratti, controllo esecuzione dei lavori		
Oliviero Pazzagliani	Bellini Ettore Cecchi Maria Letizia	PROGETTO C) Predisposizione documentazione per gare, contratti, controllo esecuzione dei lavori		

Oliviero Pazzaglini	Bellini Ettore Cecchi Maria Letizia	PROGETTO D) Predisposizione documentazione per gare, contratti, controllo esecuzione dei lavori	
Oliviero Pazzaglini	Bellini Ettore Cecchi Maria Letizia	PROGETTO E) Predisposizione documentazione per gare, contratti, controllo esecuzione dei lavori	
Oliviero Pazzaglini	Bellini Ettore Cecchi Maria Letizia	PROGETTO F) Predisposizione documentazione per gare, contratti, controllo esecuzione dei lavori	
Oliviero Pazzaglini	Bellini Ettore Cecchi Maria Letizia	PROGETTO G) Predisposizione documentazione per gare, contratti, controllo esecuzione dei lavori	
Oliviero Pazzaglini	Bellini Ettore Cecchi Maria Letizia	PROGETTO H) Predisposizione documentazione per gare, contratti, controllo esecuzione dei lavori	
Oliviero Pazzaglini	Bellini Ettore Cecchi Maria Letizia	PROGETTO I) Predisposizione documentazione per gare, contratti, controllo esecuzione dei lavori	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 - 2019 - 2020 - **OBIETTIVO N.3**

Collegamento bilancio	Missione	Programma		
DUP SES - Obiettivo Strategico		Controlli, programmazione e realizzazione lavori di manutenzione del Patrimonio comunale		
DUP SEO - Obiettivo Operativo				
Assessore		Servizio - CdR e Responsabili	Lavori pubblici – Patrimonio	Pazzaglini Oliviero
Durata obiettivo	2016 - 2018	Altri Servizi coinvolti		
Nr. e Titolo Obiettivo	1			
Descrizione obiettivo	L'OBIETTIVO N. 3 CONSISTE NELL'EFFETTUARE I CONTROLLI E NEL PROGRAMMARE E DARE CORSO AI LAVORI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO			
Azioni		Data Inizio	Data Fine	SITUAZIONE AL 20/07/2017
A) Pronto intervento e manutenzione del patrimonio edilizio		01/01/2018	31/12/2020	Prestazioni di manutenzione ordinaria eseguite man mano che si presenta la necessità.
B) Pronto intervento e manutenzione segnaletica verticale		01/01/2018	31/12/2020	Prestazioni di manutenzione ordinaria eseguite man mano che si presenta la necessità.
C) Pronto intervento e manutenzione segnaletica orizzontale		01/01/2018	31/12/2020	L'esecuzione del servizio con personale proprio e aiuto dell'AUSER va avanti a stento per mancanza di personale
D) Pronto intervento e manutenzione patrimonio stradale		01/01/2018	31/12/2020	Prestazioni di manutenzione ordinaria eseguite man mano che si presenta la necessità.
E) Controllo e programmazione degli interventi previsti nel presente		01/01/2018	31/12/2020	
F) Controllo sul territorio delle prestazioni effettuate dai soggetti gestori dei servizi esternalizzati: - Ciclo integrale delle acque (acquedotto e fognatura); - Manutenzione impianti di illuminazione Pubblica; - Manutenzione centrali termiche; - Manutenzione ascensori; - Manutenzione impianti fotovoltaici.		01/01/2018	31/12/2020	Il controllo e la programmazione viene fatta costantemente ma la mancanza di personale e di idonee attrezzature, provoca continue emergenze.
Indicatori		Target 2018	Target 2019	Target 2020
Esecuzione dei lavori previsti e necessari nel rispetto della tempistica fissata nei programmi stilati dal Responsabile del Servizio, attraverso "Ruolini giornalieri" e relativo "Reporting" giornaliero		100%	100%	100%
		Impegno:		
		Finalità:		
Azione 2016-2017-2019:				
Responsabile del procedimento	Dipendenti coinvolti	Descrizione attività		

Oliviero Pazzaglini	Berardi Giovanni, Portolani Danilo, Tarroni Mauro	PROGETTO A) Rispetto della tempistica fissata dal responsabile del Procedimento	
Oliviero Pazzaglini	Berardi Giovanni, Portolani Danilo, Tarroni Mauro	PROGETTO B) Rispetto della tempistica fissata dal responsabile del Procedimento	
Oliviero Pazzaglini	Berardi Giovanni, Portolani Danilo, Tarroni Mauro	PROGETTO C) Rispetto della tempistica fissata dal responsabile del Procedimento	
Oliviero Pazzaglini	Berardi Giovanni, Portolani Danilo, Tarroni Mauro	PROGETTO D) Rispetto della tempistica fissata dal responsabile del Procedimento	
Oliviero Pazzaglini	Maria Letizia Cecchi, Bellini Ettore	PROGETTO E) Rispetto della tempistica fissata dal responsabile del Procedimento	
Oliviero Pazzaglini	Maria Letizia Cecchi, Bellini Ettore	PROGETTO F) Rispetto della tempistica fissata dal responsabile del Procedimento	



Comune di Morciano di Romagna

SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE: GEOM. MONICA GALLI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 - 2020			
Collegamento bilancio	Missione 08		Programma Urbanistica e Assetto del Territorio
DUP SES - Obiettivo Strategico		RIORGANIZZAZIONE DELLO SPORTELLINO UNICO EDILIZIA (SUE)	
DUP SEO - Obiettivo Operativo	106		
Referente	<i>Sindaco</i>	Servizio - CdR e Responsabile	<i>Servizio Urbanistica Edilizia Privata</i> GALLI MONICA
Durata obiettivo	2018 - 2020	Altri Servizi coinvolti	<i>Servizio Contabilità - Ufficio Personale</i>
Nr. e Titolo Obiettivo	PROGETTO SUE		
Descrizione obiettivo	<p>Il ruolo dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) è finalizzato a favorire la semplificazione di tutte le procedure inerenti gli interventi edilizi nel territorio, in modo di unificare e semplificare la complessità degli adempimenti amministrativi e dei vincoli burocratici a carico dei cittadini per la realizzazione di qualsiasi opera o intervento, promuovendo lo sviluppo locale mediante l'accelerazione degli stessi procedimenti amministrativi.</p> <p>La finalità del progetto è quindi quella di velocizzare e semplificare le procedure in materia edilizia nel rispetto degli obiettivi fissati dalla L.R. n. 15/2013, come in ultimo modificata dalla L.R. n. 12/2017, ponendosi l'obiettivo del rispetto dei termini procedurali e auspicando, in tal modo, la ripresa e l'accrescimento dell'attività edilizia nel territorio comunale. Il compito è quello di fornire un adeguato supporto all'utenza, ai fini del raggiungimento di tale obiettivo, i cui risultati si potranno rilevare a medio termine, si rende necessaria l'assunzione di un istruttore tecnico che implementi l'organico del servizio e che si occupi di alcuni procedimenti; anche tale attività, propedeutica alla nuova assunzione, è ricompresa nel seguente progetto trattandosi di un insieme di azioni e provvedimenti propedeutici alla strutturazione del SUE.</p>		
Azioni		Data Inizio	Data Fine
Redazione ed emissione bando, espletamento concorso pubblico, assunzione istruttore (Ufficio Personale)		01/01/18	30/04/18
Organizzazione logistica, formazione del personale assunto, suddivisione procedimenti tra il personale assegnato		01/05/18	30/06/18
Informazione e pubblicizzazione della nuova strutturazione del SUE, degli orari di apertura al pubblico, delle modalità di accesso . Attivazione		01/07/18	01/09/18
Razionalizzazione dei procedimenti al fine della riduzione dei tempi di istruttoria		01/07/18	31/12/18
Monitoraggio funzionamento. Adozione eventuali azioni correttive. Adozione atti necessari		01/10/18	31/12/18
Verifica andamento progetto. Attivazione eventuali misure di perfezionamento.		01/10/18	31/12/18
Adozione atti per il proseguimento del progetto		01/10/18	31/12/18
Verifica sviluppo del progetto. Adozione atti necessari		01/01/19	31/12/19
Verifica sviluppo del progetto. Adozione atti necessari		01/01/20	31/12/20
Indicatori	Target 2018	Target 2019	Target 2020
Attivazione dello "Sportello front office" e altre pratiche del SUE nei termini indicati	attivazione entro il 01/09/18		
Mappatura dei procedimenti ai fini della riduzione dei tempi di istruttoria	redazione entro il 31/12/18		
Controllo e monitoraggio delle tempistiche. Adozione eventuali misure correttive. Predisposizione atti necessari.		100%	
Verifica andamento del progetto. Attivazione eventuali misure di perfezionamento			100%
Azione 2018			
Responsabile del procedimento	Dipendenti coinvolti	Descrizione attività	
<i>Galli Monica</i>	Mastrangelo Nicola	Collaborazione con l'Ufficio Personale per l'emissione del bando finalizzato all'assunzione di istruttore al progetto SUE	
<i>Galli Monica</i>	Mastrangelo Nicola	Espletamento procedura di concorso. Approvazione graduatoria. Assunzione vincitore	

Galli Monica	Mastrangelo Nicola	Organizzazione e predisposizione logistica delle postazioni. Suddivisione procedimenti tra il personale assegnato.
Galli Monica	Mastrangelo Nicola	Informazione sui canali informatici/incontro con gli addetti ai lavori circa la nuova strutturazione del SUE, modalità operative. Attivazione
Galli Monica	Mastrangelo Nicola	Redazione della mappatura dei procedimenti

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 - 2020

Collegamento bilancio	Missione 08-09	Programma	Urbanistica e Assetto del Territorio
DUP SES - Obiettivo Strategico		ATTUAZIONE DEL PIANO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA COMPARTO EX GHIGI	
DUP SEO - Obiettivo Operativo	801		
Referente	SINDACO	Servizio - CdR e Responsabile	Servizio Urbanistica Edilizia Privata GALLI MONICA
Durata obiettivo	2018 - 2020	Altri Servizi coinvolti	///

Nr. e Titolo Obiettivo	PIANO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL COMPARTO GHIGI		
Descrizione obiettivo	<p>Nell'anno 2013 si è giunti alla sottoscrizione dell'Atto integrativo all'Accordo di Programma per la Riqualificazione Urbana del comparto Ghigi (d'ora in poi chiamato <i>Accordo</i>), attraverso la condivisione, tra i soggetti pubblici ed il soggetto privato coinvolti, sia degli impegni assunti dalle parti sia della relativa progettualità dell'area facente parte integrante dell'atto stesso. Nell'anno 2014 il soggetto attuatore ha avviato i lavori previsti nell'Accordo. Il soggetto attuatore ha quindi presentato le necessarie istanze per ottenere i titoli abilitativi per l'esecuzione dell'interno del nuovo complesso. Nell'anno 2015, il soggetto attuatore ha iniziato i lavori di costruzione del nuovo complesso edilizio. Alla fine dell'anno 2015 è pervenuta al Comune una richiesta da parte del soggetto attuatore tesa ad una modifica del Piano Urbanistico Attuativo (PUA) comportante anche una modifica dei termini intermedi al cronoprogramma dell'Accordo. Nel corso dell'anno 2016, sono state presentate diverse integrazioni in modifica e/o in sostituzione alla Variante</p> <p>Nello stesso mese di febbraio si è sciolto il Consiglio comunale a seguito delle dimissioni del Sindaco. La Prefettura ha quindi nominato un Commissario che ha svolto il suo mandato fino alle elezioni amministrative dell'11 giugno 2017. In questo breve periodo di permanenza si è riunita la Conferenza di Programma al fine di comprendere i contenuti della nuova variante presentata: in tale contesto il referente del Comune ha comunicato di non avere alcun mandato per esprimere un parere a riguardo, stante che il Commissario ha manifestato l'opportunità e la necessità di attendere l'insediamento della nuova Amministrazione per le decisioni del caso, trattandosi di scelte che incidono sull'assetto urbanistico del territorio comunale. La nuova Amministrazione comunale ha avviato, fin dal suo insediamento dello scorso giugno, l'esame delle proposte di modifica avanzate dal soggetto attuatore, rilevando la necessità di aprire un confronto con lo stesso, al fine di salvaguardare le finalità del Piano di Riqualificazione Urbana tenendo conto degli esiti dell'urbanistica partecipata "Verso Morciano 2030". Nel corso dell'estate si sono pertanto tenuti vari incontri, tavoli tecnici e confronti tra le parti. Nel mese di settembre la Conferenza di Programma all'unanimità le nuove modifiche all'Accordo di Programma. Trattandosi di modifiche che incidono anche sul Piano Attuativo ha demandato al soggetto attuatore la presentazione di uno schema progettuale delle modifiche convenute e una ipotesi di quadro economico. Il nuovo schema progettuale è pervenuto al Comune il 20 novembre, poi sostituito con analogo documentazione trasmessa il 21 dicembre.</p> <p>Nel corso dell'anno 2018, trattandosi di un obiettivo avente rilevanza strategica per l'Amministrazione comunale in quanto completa un complesso intervento di rigenerazione urbana in ambito cittadino assoggetta ad un accordo di programma tra soggetti pubblici e soggetti privati, sarà necessario concludere, prima in sede tecnica (Conferenza di Programma) e quindi in sede amministrativa, il procedimento di approvazione della modifica all'Accordo di Programma in funzione dell'interesse pubblico e nel rispetto della normativa vigente.</p>		

Azioni	Data Inizio	Data Fine
Indirizzi del Consiglio comunale sui nuovi contenuti dell'Accordo di programma	01/01/18	31/03/18
Condivisione in sede di Conferenza di Programma	01/04/18	30/04/18
Presentazione variante al PUA da parte del soggetto attuatore	01/05/18	30/06/18
Prime attività di controllo della pratica da parte del Comune. Espletamento procedure di partecipazione sulla nuova proposta urbanistica. Approvazione in sede tecnica (Conferenza di programma) delle risultanze della partecipazione.	01/07/18	31/07/18
Istruttoria sia tecnica sia giuridica della nuova variante al PUA e Accordo di programma. Richiesta pareri Enti competenti.	01/08/18	30/09/18
Predisposizione proposta di approvazione per il Consiglio comunale. Approvazione. Sottoscrizione nuovo Accordo	01/10/18	31/12/18
Monitoraggio tempistiche e attuazione dell'Accordo. Istruttoria e rilascio di eventuali nuovi titoli abilitativi in variante.	01/01/19	31/12/19
Verifica completa esecuzione degli interventi nel rispetto dei termini conclusivi dell'Accordo	01/01/20	31/12/20

Indicatori		Target 2018	Target 2019	Target 2020
Convocazione Conferenza di Programma. Redazione atti conseguenti		entro il 30/04/2018		
Controllo formale variante al PUA presentata dal soggetto attuatore		entro il 31/07/2018		
Espletamento procedure della partecipazione		entro il 31/07/2018		
Istruttoria della variante presentata. Richiesta pareri enti competenti		entro il 30/09/2018		
Predisposizione atti per l'approvazione della modifica al PUA e all'Atto integrativo all'Accordo di Programma		entro il 31/12/2018		
Istruttoria e rilascio titoli abilitativi. Monitoraggio tempistiche			100%	
Attività di monitoraggio/vigilanza circa il rispetto degli impegni assunti dal soggetto attuatore				100%
Azione 2018				
Responsabile del procedimento	Dipendenti coinvolti	Descrizione attività		
<i>Galli Monica</i>	Mastrangelo Nicola	Concertazione dei contenuti con i soggetti firmatari (Conferenza di Programma)		
<i>Galli Monica</i>	Mastrangelo Nicola	Controllo formale variante al PUA presentata dal soggetto attuatore		
<i>Galli Monica</i>	Mastrangelo Nicola	Procedure di partecipazione. Istruttoria tecnica e giuridica. Richiesta pareri enti competenti		
<i>Galli Monica</i>	Mastrangelo Nicola	Deposito e trasmissione atti agli Enti competenti per l'emissione dei pareri		
<i>Galli Monica</i>	Mastrangelo Nicola	Esame delle eventuali osservazioni pervenute		
<i>Galli Monica</i>	Mastrangelo Nicola	Conferenza di Programma per condivisione proposta finale della variante al PUA e relativo Atto integrativo all'Accordo di programma finalizzato alla conclusiva approvazione da parte del Consiglio comunale		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 - 2020			
DUP SES - Obiettivo Strategico	Missione 08	NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE	
DUP SEO - Obiettivo Operativo	801		
Referente	SINDACO	Servizio - CdR e Responsabile	Servizio Urbanistica Edilizia Privata GALLI MONICA
Durata obiettivo	2018 - 2020	Altri Servizi coinvolti	///
Nr. e Titolo Obiettivo	NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE		
Descrizione obiettivo	Alla fine di novembre dello scorso anno è stato approvato il DUP 2018/2020. Nella sezione operativa (SeO) è prevista la redazione del nuovo Regolamento Edilizio comunale in coerenza con lo schema di Regolamento Edilizio tipo regionale. Pur essendo inserito nel programma 2018-2020, nell'ultimo Consiglio comunale di dicembre dello scorso anno si è proceduto all'approvazione di tale nuovo Regolamento avendo in tal senso adempiuto alla scadenza fissata dalla normativa vigente. Ritenendo quindi assolta la prima e corposa parte del progetto sarà necessario prevedere aggiornamenti periodici, che di norma possono essere previsti ogni sei mesi - qualora ne ricorrano le condizioni - in modo da assicurare l'allineamento del testo con le vigenti disposizioni e rendere il contenuto del Regolamento sempre più aderente alla normativa ed alle esigenze e specificità del territorio comunale.		
Azioni		Data Inizio	Data Fine
Raccolta e/o predisposizione eventuali osservazioni/segnalazioni/integrazioni - istruttoria - 1^ semestre		01/01/18	30/06/18
Predisposizione eventuale proposta di aggiornamento del Regolamento		01/07/18	31/10/18
Raccolta e/o predisposizione eventuali osservazioni/segnalazioni/integrazioni - istruttoria - 2^ semestre		01/07/18	31/12/18
Monitoraggio dei contenuti del Regolamento		01/01/18	31/12/18
Predisposizione eventuale proposta di aggiornamento del Regolamento		01/01/19	31/03/19
Le suddette azioni sono ripetibili anche nei successivi anni con le stesse modalità		01/01/19	31/12/20
Indicatori	Target 2018	Target 2019	Target 2020
Monitoraggio, istruttoria ed eventuale aggiornamento del Regolamento nei termini indicati - 1^ semestre	entro il 31/10/2018		
Monitoraggio, istruttoria ed eventuale aggiornamento del Regolamento nei termini indicati		entro il 31/03/2019	
Monitoraggio, istruttoria ed eventuale aggiornamento del Regolamento nei termini indicati			100%
Azione 2018			
Responsabile del procedimento	Dipendenti coinvolti	Descrizione attività	
Galli Monica	Mastrangelo Nicola	Analisi dei contenuti	
Galli Monica	Mastrangelo Nicola	Eventuali proposte integrative e/o di dettaglio	
Galli Monica	Mastrangelo Nicola	Condivisione con l'Amministrazione comunale	
Galli Monica	Mastrangelo Nicola	Predisposizione atti per l'approvazione da parte dell'Organo competente	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 - 2020			
DUP SES - Obiettivo Strategico	Missione 08-12	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	
DUP SEO - Obiettivo Operativo	802		
Referente	SINDACO	Servizio - CdR e Responsabile	Servizio Urbanistica Edilizia Privata GALLI MONICA
Durata obiettivo	2018 - 2020	Altri Servizi coinvolti	///
Nr. e Titolo Obiettivo	ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP		
Descrizione obiettivo	Alla fine dello scorso anno si è proceduto ad approvare la nuova graduatoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica nell'ambito del territorio comunale. Tale graduatoria ha una validità quadriennale con revisione biennale. Obiettivo del programma è quello di procedere alle nuove assegnazioni in virtù degli alloggi liberi e di quelli che eventualmente si libereranno a seguito della turnazione degli stessi. Allo stato attuale tale ultima casistica è maggiormente verosimile a seguito dell'entrata in vigore della nuova disciplina regionale in materia di limiti per l'accesso e la permanenza negli alloggi erp la quale, prevedendo limiti più bassi, di fatto favorisce l'avvicendamento delle assegnazioni. Si procederà quindi all'avvio delle procedure di decadenza qualora si verificano i superamenti dei limiti reddituali e patrimoniali segnalati dall'Ente gestore (ACER). Si attiveranno infine i procedimenti per favorire eventuali mobilità qualora ne ricorrano le condizioni.		
Azioni		Data Inizio	Data Fine
Verifica possibili assegnatari degli alloggi liberi		01/01/18	30/04/18
Convocazione. Verifica permanenza requisiti per l'assegnazione. Richiesta eventuale documentazione		01/05/18	31/08/18
Assegnazione alloggi disponibili. Coordinamento con l'Ente gestore per la stipula dei contratti di locazione		01/09/18	31/12/18
Attivazione misure nel caso di superamento dei limiti economici reddituali e patrimoniali per la permanenza		01/01/18	31/12/18
Monitoraggio e attivazione procedure in caso di alloggi disponibili		01/01/19	31/12/19
Monitoraggio e attivazione procedure in caso di alloggi disponibili		01/01/20	31/12/20
Indicatori	Target 2018	Target 2019	Target 2020
Rispetto delle tempistiche per l'assegnazione degli alloggi disponibili	100%	100%	100%
Controllo e monitoraggio delle tempistiche a carico degli assegnatari in caso di procedimento di controllo/decadenza dall'assegnazione	100%	100%	100%
Monitoraggio e avviamento atti per l'assegnazione di alloggi erp e/o per la dichiarazione di decadenza	100%	100%	100%
Azione 2018			
Responsabile del procedimento	Dipendenti coinvolti	Descrizione attività	
Galli Monica	Mastrangelo Nicola	Individuazione possibili assegnatari	
Galli Monica	Mastrangelo Nicola	Avvio procedure per la verifica e il controllo dei requisiti per l'assegnazione. Richiesta eventuale documentazione	
Galli Monica	Mastrangelo Nicola	Emissione atto di assegnazione	
Galli Monica	Mastrangelo Nicola	Coordinamento con l'Ente gestore per la stipula dei contratti di locazione	
Galli Monica	Mastrangelo Nicola	Avvio procedimenti nel caso di superamento dei limiti economici per la permanenza.	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 - 2020				
Collegamento bilancio	Missione 08-14		Programma	Urbanistica e Assetto del Territorio
DUP SES - Obiettivo Strategico			REGOLAMENTO COMUNALE DEHORS	
DUP SEO - Obiettivo Operativo	106			
Referente	Commissario Straordinario dott.s	Servizio - CdR e Responsabile	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	GALLI MONICA
Durata obiettivo	2018 - 2020	Altri Servizi coinvolti	Servizio Contabilità - Ufficio Tributi	
Nr. e Titolo Obiettivo		NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DEHORS		
Descrizione obiettivo	<p>Alla fine del 2016 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'installazione per spazi di ristoro all'aperto annessi a locali di pubblico esercizio di somministrazione, c.d. "Regolamento dehors". Tale regolamento da un lato disciplina le norme di carattere generale e dall'altro stabilisce le indicazioni tecniche ed estetiche relative ai manufatti in questione, pur non individuando specifici schemi tipologici tesi ad uniformare gli interventi nel tessuto urbano. La volontà dell'Amministrazione comunale è quella di individuare nuove forme di arredo, loghi distintivi, forme e colori che possano unire l'ambito pubblico cittadino con le strutture private in modo da realizzare un decoro urbano che caratterizzi Morciano come la Città Mercato per eccellenza. A tal fine è da ritenersi strategico il presente obiettivo che consiste nella individuazione di schemi tipologici, da concertare con la competente Soprintendenza (trattandosi di interventi da realizzare di massima su suolo pubblico, D.Lgs. n. 42/2004), al fine di integrare il regolamento vigente e stabilire una tipologia originale e univoca a cui tutti gli esercenti di Morciano potranno fare riferimento per realizzare la struttura a servizio della propria attività commerciale. Le finalità del progetto potranno essere attuate attraverso la partecipazione e l'adesione degli esercenti locali alla tipologia unica dei dehors concorrenti alle azioni di rinnovamento del sistema economico locale indispensabili per valorizzare e riqualificare il cosiddetto Centro Commerciale Naturale del Comune di Morciano di Romagna. L'attuazione di tali sinergie e la collaborazione tra le parti potrà essere premiata dall'Amministrazione comunale attraverso forme incentivanti (ad es. istituzione di detrazioni fiscali), finalizzate ad uno sviluppo economico "qualificato" e riconoscibile del commercio locale. Si auspica, partendo dalla caratterizzazione dei dehors di cui al presente obiettivo, la cui richiesta è stata ampiamente manifestata in questi ultimi anni dagli esercenti locali, un rinnovamento determinante del decoro urbano e del bene comune per la crescita e lo sviluppo dell'attività economica di Morciano.</p>			
	Azioni	Data Inizio	Data Fine	
	Individuazione schemi tipologici	01/01/18	31/03/18	
	Approvazione preliminare schemi tipologici da parte dell'Amministrazione	01/01/18	31/03/18	
	Acquisizione parere dalla Soprintendenza di Ravenna	01/01/18	31/03/18	
	Predisposizione modifiche e adeguamento al regolamento vigente	01/04/18	30/06/18	
	Predisposizione proposta approvazione nuovo regolamento	01/07/18	30/09/18	
	Avvio procedure di informazione agli esercenti locali	01/10/18	31/12/18	
	Trattazione e istruttoria eventuali pratiche/collaborazione con il servizio tributi	01/10/18	31/12/18	
	Trattazione e istruttoria eventuali pratiche/collaborazione con il servizio tributi	01/01/19	31/12/19	
	Trattazione e istruttoria eventuali pratiche/collaborazione con il servizio tributi	01/01/20	31/12/20	
	Indicatori	Target 2018	Target 2019	Target 2020
	Individuazione schemi tipologici e acquisizione parere Soprintenza	entro il 31/03/2018		
	Rispetto delle tempistiche per l'adeguamento del regolamento	entro il 30/06/2018		
	Trattazione e istruttoria eventuali pratiche/collaborazione con il servizio tributi	100%	100%	100%

Azione 2018

Responsabile del procedimento	Dipendenti coinvolti	Descrizione attività
<i>Galli Monica</i>	Mastrangelo Nicola	Redazione, anche con l'ausilio di professionalità esterne, degli schemi tipologici dei dehors
<i>Galli Monica</i>	Mastrangelo Nicola	Condivisione con l'Amministrazione comunale
<i>Galli Monica</i>	Mastrangelo Nicola	Redazione proposta di approvazione preliminare degli schemi tipologici
<i>Galli Monica</i>	Mastrangelo Nicola	Richiesta parere alla Soprintendenza di Ravenna
<i>Galli Monica</i>	Mastrangelo Nicola	Predisposizione adeguamento Regolamento comunale vigente
<i>Galli Monica</i>	Mastrangelo Nicola	Predisposizione delibera di approvazione del nuovo Regolamento comunale vigente

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 - 2020			
Collegamento bilancio	Missione 08-09	Programma	Urbanistica e Assetto del Territorio
DUP SES - Obiettivo Strategico		ATTUAZIONE PREVISIONI URBANISTICHE	
DUP SEO - Obiettivo Operativo	801		
Referente	SINDACO	Servizio - CdR e Responsabile	Servizio Urbanistica Edilizia Privata GALLI MONICA
Durata obiettivo	2018 - 2020	Altri Servizi coinvolti	///
Nr. e Titolo Obiettivo	ATTUAZIONE PREVISIONI URBANISTICHE - VARIANTE 2016		
Descrizione obiettivo	Nel corso dell'anno 2016, l'Amministrazione comunale, fornendo direttive, ha incaricato l'ufficio di redigere una Variante specifica al vigente PRG; tale Variante è stata adottata ed approvata nel corso dell'anno 2016 come da obiettivi prefissati (cd. <i>Variante Specifica 2016</i>). Le modifiche urbanistiche prese in considerazione dall'Amministrazione sono risultate quelle per le quali, i proprietari dei terreni interessati, si sono dimostrati certi e decisi di attuare gli interventi edificatori come richiesti, tenendo altresì conto della rilevanza pubblica dell'intervento. Allo scopo, ogni richiedente ha integrato l'istanza con un atto unilaterale d'obbligo contenente l'impegno ad attuare l'intervento secondo tempistiche stabilite. Tali atti unilaterali d'obbligo (inseriti nel registro comunale per comprovarne la data), hanno formato parte integrante della documentazione tecnica della Variante urbanistica. L'approvazione della Variante è avvenuta nell'ottobre del 2016. Nel'anno 2017 è stato riscontrato che, per quasi tutti gli interventi diretti, sono state presentate apposite istanze da parte dei privati per il rilascio del permesso di costruire. Per quanto riguarda invece gli interventi più complessi, interessanti comparti o aree più estese del territorio comunale, gli interventi edili approvazione. Obiettivo dell'anno in corso è quello di istruire i Piani pervenuti, acquisire i pareri degli Enti competenti e procedere alla loro approvazione stante che alcuni di questi interessano interventi di rigenerazione urbana per i quali è auspicabile la loro attuazione in tempi brevi.		
Azioni		Data Inizio	Data Fine
Elencazione e prima analisi dei Piani Urbanistici Attuativi presentati rispetto alla Variante al PRG 2016. Formale comunicazione all'Amministrazione dei contenuti		01/01/18	31/03/18
Istruttoria ed eventuale richiesta di perfezionamento		01/04/18	31/08/18
Preparazione fascicolo per il deposito e la pubblicazione. Richiesta pareri Enti competenti (pratica completa)		01/09/18	31/10/18
Predisposizione proposta di approvazione all'Organo competente (pratica completa)		01/11/18	31/12/18
Atti conseguenti all'approvazione: convenzionamento		01/01/19	31/12/19
Esame delle pratiche edilizie in attuazione del Piano. Rilascio titoli abilitativi		01/01/19	31/12/19
Controllo e verifica adempimento obblighi assunti. Rispetto della tempistica		01/01/19	31/12/19
Esame delle pratiche edilizie in attuazione del Piano. Rilascio titoli abilitativi		01/01/20	31/12/20
Controllo e verifica adempimento obblighi assunti. Rispetto della tempistica		01/01/20	31/12/20
Indicatori	Target 2018	Target 2019	Target 2020
Comunicazione all'Amministrazione dei contenuti dei Piani Urbanistici Attuativi presentati	entro il 31/03/2018		
Rispetto della tempistica prevista per l'istruttoria dei Piani Urbanistici Attuativi	entro il 31/08/2018		
Rispetto della tempistica prevista per il deposito e la richiesta dei pareri (pratica completa)	entro il 31/10/2018		
Predisposizione proposta di approvazione all'Organo competente (pratica completa)	entro il 31/12/2018		
Esame delle pratiche edilizie in attuazione del Piano. Rilascio titoli abilitativi		100%	100%
Controllo e verifica adempimento obblighi assunti. Rispetto della tempistica		100%	100%

Azione 2018

Responsabile del procedimento	Dipendenti coinvolti	Descrizione attività
<i>Galli Monica</i>	Mastrangelo Nicola	Analisi dei Piani Urbanistici Attuativi pervenuti
<i>Galli Monica</i>	Mastrangelo Nicola	Comunicazione all'Amministrazione comunale dei contenuti dei Piani
<i>Galli Monica</i>	Mastrangelo Nicola	Avvio istruttoria tecnica ed eventuale richiesta di perfezionamento
<i>Galli Monica</i>	Mastrangelo Nicola	Composizione fascicolo per il deposito e la pubblicazione del Piano
<i>Galli Monica</i>	Mastrangelo Nicola	Richiesta pareri Enti competenti
<i>Galli Monica</i>	Mastrangelo Nicola	Predisposizione proposta di approvazione all'Organo competente

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente
Dott. GIORGIO CIOTTI

Il Vice Segretario comunale
Dott. FRANCESCO BENDINI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n° 82/2005 e ss.mm.)