



# Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

Servizio Contabilità

## **DETERMINAZIONE**

Titolo 03 / Classe 01

<b>N. 67</b>	<b>O G G E T T O</b>	<b>PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER</b>
<b>IN DATA</b> <b>04/08/2017</b>		<b>L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI</b> <b>COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA</b> <b>PERIODO SETTEMBRE - DICEMBRE 2017:</b> <b>APPROVAZIONE VERBALE N. 2 DEL 04.08.2017</b>

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **quattro** del mese di **agosto**, nel proprio ufficio,

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi di collaborazione;

Visto l'ultimo comma dell'art. 20 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, per quanto attiene alla valenza temporale degli atti di nomina a Responsabile di struttura apicale e, per quanto riguarda il sottoscritto, il decreto sub prot. n. 10485/2014 (Servizio Contabilità);

Visto il decreto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Sindaco) n. 1 in data 02.03.2017, di conferma della suddetta nomina;

Viste le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 10 in data 20/02/2017 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2017 - 2019"
- G.C. n. 15 in data 20/02/2017 recante: "Assegnazione risorse ai responsabili di servizio per l'esercizio 2017"

e le successive variazioni di Bilancio intervenute;

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 29 in data 30.05.2017, esecutiva, ad oggetto "Progetto tributi: indirizzi al Responsabile del

Servizio Finanziario in merito al potenziamento dell'ufficio tributi comunale attraverso l'indizione di una selezione per un contratto collaborativo continuativo della durata di 4 mesi"

Rilevato che, con il citato atto del Commissario n. 29/2017, è stato stabilito, fra l'altro, che:

- la scelta della persona da incaricare dovrà avvenire previa procedura comparativa pubblica sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 66 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 157 in data 30.12.2010, secondo le modalità di cui agli articoli 6, 7 e 8 del Regolamento Comunale per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 156 in data 17.12.2008, modificato con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 165 del 10.12.2009;
- sono state assegnate le risorse necessarie all'attuazione del progetto, quantificate, per l'anno 2017 in complessivi € 5.023,80 rapportate al periodo settembre - dicembre 2017, previste come segue:
  - o per € 3.840,00 al cap 350 denominato "Retribuzione al personale"
  - o per € 857,40 al cap 380 denominato "Contributi assistenziali e previdenziali"
  - o per € 326,40 al cap 410 denominato "Irap,"i quali presentano la necessaria disponibilità;
- è stata demandata al Responsabile del Servizio Contabilità l'adozione degli adempimenti conseguenti la deliberazione comunale;

Richiamata altresì la determinazione n. 54, assunta in data 12.06.2017 dal Responsabile del Servizio Contabilità ad oggetto "Progetto tributi: attivazione procedura comparativa per contratto di collaborazione continuativa periodo settembre - dicembre 2017"

Dato atto che l'avviso di selezione pubblica, sulla base dei criteri stabiliti dal Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito *web* del Comune nonché pubblicato nell'apposita sezione all'interno di Amministrazione Trasparente;

Tenuto conto che, sulla base del bando di selezione in oggetto, il termine per la presentazione delle domande è stato fissato alle **ore 13,00 del giorno 31 luglio 2017** e i colloqui individuali selettivi fissati dalle **ore 9,00 del giorno 3 agosto 2017**

Richiamata la propria determinazione n. 63 del 01.08.2017 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice per la selezione dei partecipanti, nonché determinati i punteggi da attribuire ai requisiti specifici documentati/autocertificati nella domanda di partecipazione, stabilendo un massimo di 40 punti da dividere tra titoli e colloquio, stabilendo che il colloquio si svolgerà tramite formulazione di alcune domande scelte tra quelle che verranno preparate dai commissari;

Dato atto che la Commissione giudicatrice è formata dai seguenti componenti, ritenuti in possesso delle specifiche competenze tecniche e giuridiche necessarie all'espletamento del compito:

- Dott. Francesco Bendini, responsabile del Servizio Contabilità dell'ente, in qualità di presidente;

- Geom. Monica Galli, responsabile del Servizio Edilizia Privata / Urbanistica dell'Ente, in qualità di commissario;
- Rag. Corrado Mancini, responsabile del Servizio Ragioneria del Comune di Montefiore Conca, in qualità di commissario (così come autorizzato dal Comune di Montefiore Conca in data 01.08.2017, conservata in atti);

Richiamata la determinazione n. 64 del 01.08.2017 con la quale è stato approvato il verbale di gara n. 1 del 01 agosto 2017 dal quale risultano le domande pervenute, l'esito di ammissione, la valutazione dei titoli e l'elenco degli aspiranti ammessi al colloquio previsto per il giorno 3 agosto 2017 a partire dalle ore 9.00 per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi;

Visto il verbale di gara n. 2 del 4 agosto 2017, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale con la lettera "A", dal quale risultano le operazioni attinenti la prova a colloquio, la relativa valutazione e la graduatoria finale dei concorrenti partecipanti;

Tutto ciò premesso e richiamato, ritenuto di dovere procedere in merito,

#### **DETERMINA**

1. Di approvare il verbale n. 2 del 4 agosto 2017, che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto con la lettera "A", relativo alle operazioni attinenti la prova a colloquio, la relativa valutazione e la graduatoria finale dei concorrenti partecipanti alla selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata continuativa presso l'ufficio tributi del Comune di Morciano di Romagna per il periodo settembre - dicembre 2017;
2. Di dare atto che sia il presente provvedimento, sia la graduatoria finale verranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Morciano di Romagna;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del provvedimento in oggetto, rilasciando il proprio parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente atto;

Di dare atto che il presente provvedimento:

è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e precisamente:

**art. 23** – provvedimenti amministrativi

**art. 26** – sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario

**art. 37** – contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

non è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente;

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Contabilità Dott. Francesco Bendini e che potranno essere richiesti chiarimenti durante l'apertura degli uffici o anche a mezzo

telefonico chiamando il numero 0541.851931 - 851932.

Di precisare che, in generale, contro il provvedimento amministrativo definitivo conclusivo del procedimento, gli interessati possono proporre ricorso al TAR entro 60 giorni (ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni) decorrenti dalla notificazione individuale se prevista, ovvero dal termine di pubblicazione all'albo pretorio *on line*.

Il Responsabile del Servizio Contabilità  
Dott. FRANCESCO BENDINI  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.)