

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Avv. GIANCARLO MIGANI
VIA TEMPIO MALATESTIANO N.27 – 47921 - RIMINI
Indirizzo
Telefono 0541/24299
Fax 0541/437875
E-mail giancarlo.migani@studiomigani.it
PEC giancarlo.migani@ordineavvocatirimini.it
Data e Luogo di Nascita
Codice Fiscale
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2001 al 2006
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Avvocato Libero Professionista
Studio Legale
Avvocato Partner c/o Studio Legale Migani Giancarlo
Civile – Amministrativo – Penale
- Dal 2006 ad oggi
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Studio Legale Migani & Associati
Studio Legale
Avvocato Associato
Diritto Civile – Amministrativo – Penale
Attività Forense Giudiziale e Stragiudiziale nell'ambito del diritto civile, penale ed amministrativo, con particolare riguardo al Diritto Amministrativo, urbanistico ed edilizio, responsabilità dei tecnici e progettisti civile e penale, con esperienza nella consulenza, assistenza e difesa giudiziaria avanti alle Autorità Giurisdizionali Amministrative ed avanti ai Tribunali Ordinari, Corti di Appello, Consiglio di Stato e Cassazione.

Capacità e competenze professionali
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da diplomi o certificati ufficiali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università di Bologna – Facoltà Giurisprudenza – conseguimento Laurea il 15.03.1978
Superamento esame di Stato e conseguimento abilitazione professionale forense nell'anno 1982
Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Rimini in data 09.02.1982 (al n°204)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO E FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di sistemi applicativi Windows XP, Windows 7 e Apple.
Buona conoscenza di Office;
Buona conoscenza strumenti gestionali per studi legali quali: "Suite Legale".
Buona conoscenza dei programmi di ricerca giuridica;

Ulteriori Informazioni

Allegati: come sopra

Rimini, il 03.03.2016

Firma



Autorizzo l'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003. L'istituto si impegna a non fornire a terzi questi dati per fini o motivi commerciali