



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

Servizio Amministrativo

DETERMINAZIONE

N. 15	O G G E T T O	INCARICO OCCASIONALE DI NATURA DISCREZIONALE PER IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE PANNELLO GRAFICO BOCCIONI-FUTURISMO PER FIERA SAN GREGORIO.
IN DATA 09/03/2015		

L'anno **DUEMILAQUINDICI**, il giorno **NOVE** del mese di **MARZO**, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il d.lgs. 18/08/00 n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. 30/03/01 n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATI i decreti del Sindaco:

- n. 19 del 23.09.2014 Prot. n. 10488 con il quale la sottoscritta è stata nominata in continuità responsabile dei Servizi alla Persona di questo Comune
- n. 20 del 23.09.2014 Prot. n. 10489 con il quale la sottoscritta è stata nominata in continuità responsabile *ad interim* del Servizio Amministrativo di questo Comune;

RICHIAMATE le determine della sottoscritta:

- n. 87 in data 23.12.2009, n. 88 in data 23.12.2010, n. 8 del 06.04.2011, n. 58 del 13.12.2012, n. 27 del 19.06.2013, n. 35 del 03.07.2013, n. 50 del 01.10.2013 e n. 11 del 07.03.2014 con le quali sono stati individuati i referenti istruttori e responsabili dei procedimenti afferenti ai Servizi alla Persona di questo Comune;
- nn. 60 – 61 - 62 in data 10.08.2012, n. 36 in data 15.04.2013, n. 42 del 21.06.2013, n. 50 del 22.10.2013, n. 23 del 07.03.2014 e n. 38 del 30.12.2014 con le quali sono stati individuati i referenti istruttori e responsabili dei procedimenti afferenti il Servizio Amministrativo di questo Comune;

VISTE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 39 in data 09.09.2014, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2014, nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2014-2016; e la correlata delibera della Giunta Comunale n. 88

in data 09.09.2014, con la quale è stato approvato il piano di assegnazione delle Risorse ai Responsabili dei Servizi per l'Esercizio 2014;

- la deliberazione C.C. n. 48 del 29/9/2014 " Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio - esercizio 2014 (art. 193 comma 2 D.lgs 267/2000). Variazioni al bilancio di previsione 2014" e la correlata deliberazione G.C. n. 105 del 29/9/2014 "Assegnazione risorse ai Responsabili di Servizio per l' esercizio 2014";
- la deliberazione C.C. n. 74 del 27/11/2014 immediatamente eseguibile "Assestamento generale di Bilancio per l'Esercizio 2014 " e la correlata deliberazione G.C. n. 127 del 27.11.2014 - immediatamente eseguibile - "Assegnazione risorse ai Responsabili di Servizio per l' esercizio 2014";

RICHIAMATA la deliberazione GC n. 115 in data 28.10.2014 esecutiva, ad oggetto: "ANTICA FIERA DI SAN GREGORIO - EDIZIONE 2015. APPROVAZIONE PROGETTO ORGANIZZATIVO, CRONOPROGRAMMA E COSTITUZIONE UDP "UFFICIO FIERA DI SAN GREGORIO";

RICHIAMATO l'articolo 163, comma 3, del d.Lgs. n. 267/200, il quale dispone che "ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato";

VISTA la deliberazione G.C. n. 145 del 29/12/14 "ESERCIZIO PROVVISORIO 2015. PROROGA TRANSITORIA ASSEGNAZIONE RISORSE DELL'ANNO 2014";

RICHIAMATA la precedente determinazione S.A. n. 9 in data 29.01.2015 ad oggetto: "*Fiera di San Gregorio 2015 – Spese finalizzate all'attività di comunicazione e informazione*" con la quale è stata prenotata la spesa per l'acquisizione dei beni e servizi segnalati dall'Ufficio di Staff del Sindaco come necessari od opportuni per la migliore realizzazione del piano di informazione, comunicazione, promozione e divulgazione, cerimoniale e stand istituzionale di cui alla delibera GC n. 115/2014 sopra citata;

PRESO ATTO che il Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco ritiene necessario (allo scopo di promuovere – nell'ambito della Fiera di San Gregorio – l'iniziativa "*Boccioni in galleria*", dedicata al grande maestro futurista e prevista nelle linee programmatiche di governo dell'Amministrazione comunale allegata alla deliberazione GC n. 67 in data 24.06.2014) il conferimento di un incarico di tipo occasionale di natura discrezionale per l'ideazione, progettazione e realizzazione di un pannello grafico rappresentante l'idea di una mostra per il centenario della scomparsa di Umberto Boccioni, che verrà esposto presso lo stand comunale del Padiglione Morciano Fiere durante la Fiera di San Gregorio;

RICHIAMATO il regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione approvato con deliberazione GC n. 156/2008 e modificato con deliberazione GC n. 165 del 10.12.2009 e, per la fattispecie in oggetto, l'art. 9 comma 1 lett. a) e d) "*Casi di esclusione del ricorso alla procedura comparativa*";

VISTA, inoltre, la deliberazione CC n. 13 del 29.03.2014 in materia di incarichi di collaborazione ed, in particolare il "*Progetto 06. Iniziative di intrattenimento funzionali alla realizzazione delle manifestazioni organizzate dall'ente. Incarico occasionale di natura discrezionale*";

PRECISATO che, non essendo ancora stato approvato il programma degli incarichi 2015 dal Consiglio Comunale, alla luce anche della proroga delle risorse assegnate con deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 29.12.2014 risulta ancora in vigore la delibera di approvazione del programma degli incarichi 2014 anche in virtù dell'esercizio provvisorio;

VISTO l'allegato preventivo trasmesso via email in data odierna dall'Arch. Claudio Masini dello studio "CMA" – via Torino 40 – 47842 San Giovanni in Marignano, c.f. MSNCLD75P15H501U, dell'importo complessivo lordo di €. 444,08;

PRECISATO che tale spesa trova imputazione sulla prenotazione di impegno Cap. 2155/9 Imp. 188/2015 in precedenza assunta con la già richiamata determina S.A. n. 9/2015;

DETERMINA

DI PROCEDERE al seguente incarico ai sensi della deliberazione CC n. 13 del 29.03.2014 in materia di incarichi di collaborazione: rif. "Progetto 06. Iniziative di intrattenimento funzionali alla realizzazione delle manifestazioni organizzate dall'ente. Incarico occasionale di natura discrezionale" come richiesto dall'Ufficio di Staff del Sindaco:

<i>Professionista incaricato:</i> Arch. Claudio Masini "CMA" via Torino 40 – 47842 San Giovanni in Marignano (RN) c.f. MSNCLD75P15H501U	<i>Prestazioni:</i> v. allegato	<i>Importo complessivo lordo:</i> €. 444,08	<i>Imputazione spesa:</i> Bilancio 2015 – E.P. P renotazione det. S.A. N. 9/2015 Cap. 2155/9 <u>Imp. 188/2015</u>
---	---	---	--

DI DEMANDARE agli Istruttori Cat. C, Sig.ra Perla Tononi (tel. 0541-851911) e Sig.ra Vera Mancini dell'Ufficio di Staff del Sindaco - giusta deliberazione G.C. n. 115/2014 in premessa citata - gli adempimenti di competenza inerenti e conseguenti;

DI DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per quanto di competenza in ordine all'incarico in oggetto;
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

DI PRECISARE che, in generale, contro il [provvedimento amministrativo](#) definitivo conclusivo del procedimento, gli interessati possono proporre ricorso al [TAR](#) entro 60 giorni (ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni) decorrenti dalla notificazione individuale se prevista, ovvero dal termine di pubblicazione all'albo pretorio *on line*.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to *Dott.ssa Luisa Rosa Maccaferri*

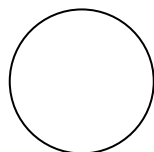
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/00, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.		€		
N.		€		
N.		€		
N.		€		
N.		€		

Note:

Data



Il Responsabile del Servizio Contabilità

.....

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.