

PROCEDIMENTO:	ACCESSO CIVICO
ufficio:	Segreteria - Affari Generali
descrizione:	L'accesso civico è il diritto di ottenere la pubblicazione/comunicazione delle informazioni e dei dati che l'Amministrazione ha omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo.
modalita' richiesta:	Richiesta scritta presentata direttamente all'ufficio protocollo, oppure a mezzo fax o posta elettronica.
modalita' erogazione:	Pubblicazione nel sito istituzionale del documento, informazione o dato richiesto e trasmissione contestuale al richiedente ovvero comunicazione al medesimo dell'avvenuta pubblicazione. Se il documento, l'informazione o il dato richiesto risultano già pubblicati, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.
costi a carico del cittadino:	Gratuito
scadenze:	Nessuna scadenza, si può fare in qualunque momento.
destinatari:	cittadino/utente
documenti da presentare:	carta di identità in caso di firma non apposta in presenza di funzionario comunale
termini:	30 gg.
responsabile:	Dott.ssa Elena Noviello – Segretario Comunale tel. 0523/820441 int. 1 segretario.monticelli@sintranet.it
normativa generale:	Art. 5 del Decreto Legislativo 14/3/2013 n. 33
note:	
modulistica:	RICHIESTA ACCESSO CIVICO

Responsabile per la trasparenza e Titolare del potere sostitutivo

Il Segretario comunale dott.ssa Elena Noviello è Responsabile per la trasparenza e titolare del potere sostitutivo.

Con Provvedimento del Sindaco n. 43 del 19/1/2016 **la Segretaria comunale dott.ssa Elena Noviello**, è stata individuata quale Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1 co. 7 della L. 6 novembre 2012 n. 190 e di norma svolge le funzioni di Responsabile per la trasparenza ai sensi dell'art. 43 del decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Al Responsabile per la trasparenza è assegnato il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'articolo 2, comma 9 bis, della legge 241/90, come modificato dal decreto legge 5/2012 convertito nella legge 35/2012.

In base alla nuova normativa in materia, decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, i privati possono rivolgersi al Segretario Generale perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate a:

Dott.ssa Elena Noviello

tel. 0523/820441 int. 1

segretario.monticelli@sintranet.it