



COMUNE DI MONTICELLI D' ONGINA

Prot. nr. _____

Monticelli d'Ongina, _____

Spett.le impresa

(agli operatori economici individuati a seguito di pubblicazione avviso manifestazione d'interesse)
LORO SEDI

INVITO A FORMULAZIONE DI OFFERTA NELL'AMBITO DEL SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI CONSIP - ACQUISTINRETEPA PER AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO STRUTTURALE DELL'ASILO NIDO – SCUOLA MATERNA DI S. NAZZARO".

Codice CUP: C77B20000930006

Codice CIG: 9028114B59

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Visto il verbale di deliberazione della Giunta Comunale nr. 81 del 12.11.2021 avente ad oggetto: *"Intervento di miglioramento strutturale dell'asilo nido – scuola materna di S. Nazzano. Approvazione progetto esecutivo"*;

Dato atto che con propria determinazione a contrattare è stato disposto di procedere all'affidamento dei descritti lavori mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il quanto disposto dall'art. 1 comma 2 lett. b) e 3 della L. 120/2020 e s.m.i. preceduta da consultazione, ove esistenti, di almeno quindici operatori economici individuati tramite indagine di mercato e successiva richiesta di offerta da effettuarsi mediante piattaforma elettronica per gli acquisti telematici CONSIP - Acquistinretepa;

Considerato che con decorrenza 12.11.2021 è stato pubblicato un avviso per la manifestazione di interesse da parte degli operatori economici interessati alla procedura di appalto e che, a seguito di pubblico sorteggio eseperto il 22.11.2021, sono stati individuati cinque soggetti da interpellare;

Dato atto che codesto operatore economico risulta compreso tra i suddetti soggetti;

INVITA

Codesto spettabile operatore economico a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto presentando – fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità, apposita offerta alle condizioni che seguono, intendendosi – con l'avvenuta partecipazione – pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito/disciplinare di gara, dal

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 29010 Monticelli d' Ongina (PC)

Telefono: 0523-820441 Fax: 0523-827428

Codice Fiscale e Partita IVA: 00182220335

e-mail: lavori-pubblici.monticelli@sintranet.it – pec: comune.monticelli@sintranet.legalmail.it

capitolato speciale d'appalto e dagli altri elaborati tutti di progetto come approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 81 del 12.11.2021 e Determinazione del settore tecnico nr. _____ del _____. Resta comunque inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Si forniscono di seguito le specifiche inerenti l'appalto e le modalità di partecipazione alla procedura di affidamento.

1. Stazione appaltante

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Monticelli d'Ongina – Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 29010 Monticelli d'Ongina (PC) - tel. 0523.820441 – (P.I. 00182220335) – mail: comune.monticelli@sintranet.it – pec: comune.monticelli@sintranet.legalmail.it – sito internet: <http://www.comune.monticelli.pc.it/>

Servizio competente: Servizio Tecnico Lavori pubblici – Responsabile del Servizio – RUP ex art. 31 D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.: Arch. Gian Luca Fumi - tel. 0523.820441 (int. 4-1); e mail: lavori-pubblici.monticelli@sintranet.it

Responsabile del Procedimento di Affidamento: Arch. Gian Luca Fumi - tel. 0523.820441 (int. 4-1); e mail: lavori-pubblici.monticelli@sintranet.it

2. Tipo di appalto

Trattasi di appalto di sola esecuzione dei lavori.

3. Entità dell'appalto

Il valore stimato dei lavori in appalto ammonta a complessivi € 299'782.00 oltre Iva così distinti:

importo lavori a base d'asta, soggetto a ribasso	€ 269'532.00
importo oneri per la sicurezza, non soggetto a ribasso	€ 30'250.00

4. Caratteristiche e classificazione dei lavori

L'appalto prevede nel complesso l'esecuzione di interventi edili finalizzati miglioramento strutturale dell'asilo di San Nazzaro.

Le lavorazioni necessarie possono essere così riassunte:

- a) Spostamento mobili ed arredi interferenti;
- b) Fornitura e posa in opera di catene in acciaio e capochiave comprese le assistenze murarie, i ripristini e la pulizia dalle macerie;
- c) Asportazione intonaco con levigatrice meccanica;
- d) Applicazione di sistema di rinforzo strutturale FRCM su murature e calcestruzzo;
- e) Applicazione rinzafo deumidificante;
- f) Chiusura canne fumarie con mattoni portanti;
- g) Tinteggiatura;
- h) Realizzazione intonaco esterno armato con rete metallica e calcestruzzo;
- i) Realizzazione intonaco esterno;
- j) Tinteggiatura esterna.

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 29010 Monticelli d'Ongina (PC)

Telefono: 0523-820441 Fax: 0523-827428

Codice Fiscale e Partita IVA: 00182220335

e-mail: lavori-pubblici.monticelli@sintranet.it – pec: comune.monticelli@sintranet.legalmail.it

Nell'appalto sono compresi tutti i lavori, le prestazioni e le forniture necessarie per dare il lavoro completamente compiuto secondo le condizioni stabilite nel Capitolato speciale d'appalto e negli elaborati progettuali di compendio al progetto esecutivo approvato dalla Stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale nr. 81 del 12.11.2021.

Ulteriori e più dettagliate caratteristiche specifiche delle lavorazioni previste sono esplicitate negli elaborati di progetto pubblicati e liberamente accessibili sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.monticelli.pc.it – alla sezione “*Amministrazione trasparente*” – categoria “*Bandi di gara e contratti*”,

I lavori previsti sono riconducibili alle seguenti categorie di opere:

- **OG 1 – “Edifici civili e industriali” – classifica I^ – a qualificazione obbligatoria** – per l'importo di € **299'782.00**;

L'amministrazione comunale determina, ai sensi dell'art. 105 comma 2 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. che le lavorazioni possono essere subappaltate entro il limite del 30% del loro valore ad operatore economico in possesso di idonea qualificazione.

Trattandosi di appalto di importo lavori superiore ad € 150.000,00 l'attestazione di qualificazione SOA è obbligatoria ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.

L'intervento oggetto di appalto è identificato come segue:

- codice **CUP: C77B20000930006**

- codice **CIG: 9028114B59**

- codice **CPV: 45454000-4 – Lavori di ristrutturazione**

5. Luogo e termine di esecuzione dei lavori

Gli interventi in progetto interessano il fabbricato ospitante l'asilo nido/scuola materna situato in via Carini – Frazione San Nazzaro.

Il tempo utile per dare ultimati i lavori è previsto, secondo il Capitolato speciale d'appalto, in **giorni 90 (novanta)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei medesimi.

6. Subappalto

Le lavorazioni oggetto di appalto possono essere sub-appaltate alle condizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.. La misura massima subappaltabile è pari al **30%** dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente deve obbligatoriamente indicare all'atto dell'offerta – mediante compilazione della **Parte II – Sezione D del DGUE** – i lavori o le parti di opera che intende subappaltare o concedere in cottimo. La mancanza di tale indicazione, così come la generica indicazione di volersi avvalere del subappalto o del cottimo, precluderà la possibilità di ottenere l'autorizzazione al ricorso a tale istituto.

Si ricorda che l'affidamento di lavori in subappalto deve essere previamente autorizzato dalla Stazione appaltante ed è sottoposto al ricorrere delle condizioni di cui al comma 4 del citato art. 105 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.

Alla corresponsione dei lavori eseguiti in subappalto si provvederà secondo quanto previsto dallo stesso art. 105 comma 13.

L'esecuzione del lavoro affidato in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

7. Finanziamento – Modalità di contabilizzazione e di pagamento dei lavori

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 29010 Monticelli d' Ongina (PC)

Telefono: 0523-820441 Fax: 0523-827428

Codice Fiscale e Partita IVA: 00182220335

e-mail: lavori-pubblici.monticelli@sintranet.it – pec: comune.monticelli@sintranet.legalmail.it

L'intervento è finanziato mediante contributi di cui alla Legge Regionale 5/2018 per € 223'000.00 e fondi CIPE per € 157'000.00; la restante parte è finanziata con fondi dell'amministrazione comunale.

L'affidamento dei lavori sarà formalizzato mediante contratto per scrittura privata stipulato "a corpo" e contabilizzato con i prezzi unitari in elenco quali risultanti dall'applicazione del ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario, così come definito all'art. 3 lettera dddd) del D.Lgs. 50/2016 e s.m..

Il pagamento delle prestazioni avverrà a seguito emissione di stati d'avanzamento dei lavori, secondo quanto disciplinato all'art. 26 del Capitolato speciale d'appalto.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n° 136/2010 e s.m.

8. Penalità

In caso di ritardo sull'esecuzione dei lavori è stabilita una penale pecuniaria ammontante **pari allo 2.0 per mille dell'importo netto del contratto** per ogni giorno di ritardo non giustificato; la penale sarà annotata dal Direttore dei Lavori nel registro di contabilità e nel conto finale a debito dell'impresa.

La penale, nella stessa misura percentuale sopra indicata, trova applicazione anche in caso di ritardo:

- nell'inizio dei lavori rispetto alla data fissata dal Direttore Lavori per la consegna degli stessi;
- nella ripresa dei lavori seguente un verbale di sospensione, rispetto alla data fissata dal Direttore Lavori;
- nel rispetto dei termini imposti dalla Direzione Lavori per il ripristino di lavori non accettabili o danneggiati.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il dieci per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo 16 del Contratto D'Appalto, in materia di risoluzione del contratto.

Si evidenzia che, ove l'impresa ecceda i termini contrattuali di esecuzione dei lavori, verrà defalcato dal proprio credito l'importo occorrente al noleggio della struttura scolastica provvisoria di P.zza della Resistenza, corrispondente a 245.52 €/giorno oltre i.v.a. e pertanto pari a complessivi 299.53 €/giorno.

Si segnala altresì che ove l'impresa protragga la durata dei lavori relativi alla cucina e locali accessori, (e quindi ne precluda il funzionamento), per oltre 15 giorni naturali e consecutivi verrà defalcato dal proprio credito l'importo occorrente al trasporto del cibo presso la struttura provvisoria di Monticelli d'Ongina pari a 1'000.00 €/mese oltre i.v.a. e pertanto pari a complessivi 1'220.00 €/mese.

9. Modalità di affidamento dell'appalto - Criterio di aggiudicazione

L'affidamento dei lavori avviene secondo la procedura negoziata previa consultazione di cinque operatori economici ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della L. 120/2020 e s.m.i., la procedura di gara verrà esperita mediante la piattaforma per acquisti telematici CONSIP – Acquistinretepa (<https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html>).

L'aggiudicazione dell'appalto è effettuata con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 1 comma 3) della L. 120/2020 e s.m.i.; il calcolo è effettuato con il metodo aggregativo compensatore di cui al combinato disposto dell'art. 95 del Codice Contratti e del punto VI.1 delle Linee Guida ANAC nr. 2 (aggiornate con del Consiglio 424/2018). La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)

∑n = sommatoria

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 29010 Monticelli d'Ongina (PC)

Telefono: 0523-820441 Fax: 0523-827428

Codice Fiscale e Partita IVA: 00182220335

e-mail: lavori-pubblici.monticelli@sintranet.it – pec: comune.monticelli@sintranet.legalmail.it

La ripartizione dei punteggi avviene secondo i seguenti criteri:

Requisito economico - Ribasso sulle opere poste a base d'appalto. L'impresa dovrà indicare il ribasso praticato sul prezzo a base di gara (269'532.00 €)	Punti 30
Requisito tecnico nr. 1 – Esecuzione trasloco di tutti gli arredi funzionali alla scuola materna presso la struttura provvisoria prefabbricata posta in Monticelli d'Ongina – P.zza della Resistenza e successivo ricollocamento dei medesimi presso l'edificio di San Nazzaro nonché da un piano all'altro dell'edificio degli arredi relativi all'asilo nido. Il trasloco verrà eseguito da una ditta specializzata.	Punti 60
Requisito tecnico nr. 2 – Esecuzione delle pulizie approfondite dei locali a lavori ultimati da parte di ditta specializzata.	Punti 10

Il punteggio del **requisito economico** viene attribuito secondo la seguente formula:

$$P_i = 30 [(C_{base} - C_i)/(C_{base} - C_{min})]$$

Dove

P_i = punteggio acquisto dall'offerta della Ditta i-esima

C_{base} = importo dei lavori a base d'asta pari a 269'532.00€

C_i = importo offerto dalla Ditta i-esima applicando il ribasso d'asta all'importo dei lavori a base d'asta per le sole offerte ammesse

C_{min} = migliore importo offerto calcolato applicando il ribasso d'asta all'importo dei lavori a base d'asta per le sole offerte ammesse

Il punteggio del **requisito tecnico nr. 1** viene attribuito secondo tre sub criteri dettagliati nella tabella:

L'offerente deve dichiarare la propria disponibilità all'esecuzione del trasloco di tutti gli arredi e attrezzature funzionali all'attività didattica presso la struttura provvisoria di Monticelli d'Ongina (P.zza della Resistenza) e al successivo ricollocamento dei medesimi presso l'edificio di San Nazzaro a lavori ultimati, nonché agli spostamenti degli arredi tra piano rialzato/piano primo necessari all'esecuzione dei lavori. In ogni caso il concorrente si impegna allo smontaggio/rimontaggio calo al piano/tiro in quota degli arredi da eseguirsi secondo le seguenti fasi:

FASE 1: I lavori vengono svolti al primo piano dell'immobile, conseguentemente gli arredi della scuola materna devono essere trasferiti presso la scuola provvisoria prefabbricata di Monticelli d'Ongina in un lasso di tempo che intercorre tra il venerdì pomeriggio e la domenica sera (al fine di non sospendere l'attività scolastica); eventuali arredi accessori, non strettamente funzionali all'attività didattica, possono essere trasportati nei moduli prefabbricati il lunedì pomeriggio immediatamente successivo al trasloco. Al termine dei lavori relativi al piano primo, i locali saranno resi perfettamente puliti prima di intraprendere la Fase 2;

FASE 2: I lavori vengono svolti al piano rialzato dell'immobile; conseguentemente gli arredi dell'asilo nido devono essere trasferiti dal piano rialzato al piano primo della scuola in un lasso di tempo che intercorre tra il venerdì pomeriggio e la domenica sera (al fine di non sospendere l'attività scolastica); eventuali arredi accessori, non strettamente funzionali all'attività didattica, possono essere trasportati al primo piano il lunedì pomeriggio immediatamente successivo al trasloco. Occorre evidenziare che durante la Fase 2, la cucina rimarrà in funzione (avendo accesso autonomo e dovendo provvedere alla preparazione dei pasti che vengono trasportati anche presso la scuola prefabbricata di Monticelli d'Ongina); la cucina sospenderà la propria attività per il tempo strettamente necessario per l'esecuzione dei relativi interventi; in corrispondenza dei lavori presso le cucine, l'impresa garantirà lo smontaggio e, a lavori ultimati, il successivo rimontaggio degli arredi; tale lasso temporale dovrà essere quanto più breve possibile al fine di contenere i costi di esternalizzazione del servizio mensa. Si evidenzia che, ove i lavori riguardanti le cucine si protraggano per oltre 30 giorni naturali e consecutivi, i costi di trasporto del cibo presso la struttura scolastica provvisoria di Monticelli d'Ongina saranno addossati all'impresa esecutrice secondo l'importo di € 1'000/mese oltre a i.v.a. nella misura di legge;

FASE FINALE: Al termine dei lavori relativi al piano rialzato, i locali saranno resi perfettamente puliti prima di provvedere al trasloco finale. Il trasloco finale, eseguito a cure e spese dell'appaltatore, prevede il trasporto degli arredi dell'asilo nido dal piano primo al piano rialzato ed il trasporto degli arredi della scuola materna dai moduli prefabbricati al piano primo della scuola di San Nazzaro.

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 29010 Monticelli d'Ongina (PC)

Telefono: 0523-820441 Fax: 0523-827428

Codice Fiscale e Partita IVA: 00182220335

e-mail: lavori-pubblici.monticelli@sintranet.it – pec: comune.monticelli@sintranet.legalmail.it

Il concorrente produrrà una relazione descrittiva circa i modi e i tempi di esecuzione dei lavori, dei traslochi e delle pulizie; tale documentazione, comprensiva di un crono programma esecutivo (sottoscritta anche dalle ditte che eseguono il trasloco e le pulizie), esplicherà gli accorgimenti adottati per minimizzare l'impatto sulle attività scolastiche. La relazione comprenderà un'indicazione dei tempi di esecuzione degli interventi edili presso le cucine e locali accessori per valutare i tempi di interruzione del servizio mensa.

Il concorrente produrrà anche visura camerale dei soggetti che eseguono trasloco.

In ogni caso l'affidatario produrrà, prima della stipula del contratto, polizza assicurativa che tenga indenni da eventuali danneggiamenti/smarrimenti di arredi e attrezzature.

I punteggi verranno attribuiti secondo i seguenti tre sub criteri:

	Requisito	Criterio	Sub punteggio
1.1	Esecuzione del trasloco da parte di una ditta specializzata di cui verrà prodotta visura della C.C.I.I.A.A.	Vero/falso	Punti 15
1.2	Riduzione dei tempi di esecuzione dei lavori presso le cucine e locali di compendio rispetto al tempo base di 15 giorni	$Pi = 15 \left[\frac{(Tbase - Ti)}{(Tbase - Tmin)} \right] (*)$	Punti 15
1.3	Disponibilità ad eseguire il trasloco nei giorni di sabato/domenica	Vero/falso	Punti 30

(*) Dove

Pi = punteggio acquisto dall'offerta della Ditta i-esima

Tbase = Tempo base (15 gg.)

Ti = Tempo offerto dalla Ditta i-esima espresso in giorni

Tmin = Tempo migliore offerto dalle Ditte ammesse

Il punteggio del requisito tecnico nr. 2 viene attribuito secondo il seguente criterio: Il punteggio viene attribuito secondo un criterio vero/falso. L'aggiudicatario si impegna ad eseguire la pulizia dei locali, a lavori eseguiti, preliminarmente alla messa in funzione di ciascun piano dell'edificio. Le pulizie avverranno pertanto anche in momenti diversi e riguarderanno piano primo (scuola materna), piano rialzato (asilo nido), piano rialzato (cucina e locali di compendio). L'offerente produrrà un preventivo di spesa da parte di una ditta specializzata, una relazione sintetica circa modalità operative e tempi di esecuzione delle pulizie e visura camerale della Ditta che le eseguirà.

Ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m., la Stazione appaltante provvederà alla valutazione della congruità delle offerte secondo le modalità previste al comma 3 dello stesso art. 97.

In tal caso la media dei ribassi sarà calcolata sino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia uguale o superiore a cinque.

In ogni caso, qualora alcune offerte apparissero anormalmente basse la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'effettuazione delle verifiche di cui ai commi 5 e seguenti del medesimo art. 97.

10. Condizioni di partecipazione alla procedura di gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento cinque operatori economici che, avendo effettuato la manifestazione di interesse, saranno successivamente sorteggiati dalla Stazione Appaltante.

La procedura di gara sarà poi esperita tramite la piattaforma il portale CONSIP - Acquistinretepa.

Ai sensi dell'art. 48 comma 11 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m. codesto operatore economico, come sopra individuato, invitato individualmente alla gara ha facoltà di partecipare e di presentare offerta per sé ovvero quale mandatario/capogruppo di operatori riuniti in **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario**, già costituito o da costituirsi, secondo le modalità e le prescrizioni dello stesso art. 48.

In tal caso ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento o consorzio dovrà, presentare la documentazione di seguito richiesta per la partecipazione alla gara, in relazione al possesso dei requisiti di

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 29010 Monticelli d' Ongina (PC)

Telefono: 0523-820441 Fax: 0523-827428

Codice Fiscale e Partita IVA: 00182220335

e-mail: lavori-pubblici.monticelli@sintranet.it – pec: comune.monticelli@sintranet.legalmail.it

propria pertinenza, fatta eccezione per la cauzione che dovrà essere presentata esclusivamente dall'impresa capogruppo/mandataria.

Sempre nel caso di partecipazione in raggruppamento, è vietata qualsiasi modifica alla composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, fatti salvi i casi previsti ai commi 17 e 18 dello stesso articolo.

Inoltre, ai sensi del medesimo art. 48 - commi 7 e 9 - del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m., sussistono per i concorrenti i seguenti divieti:

- di presentare offerta contemporaneamente in forma singola ed in raggruppamento o consorzio ovvero di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio;
- di associazione in partecipazione.

Con riferimento ai divieti di cui sopra, in caso di rilevata violazione degli stessi, si procederà alla esclusione dalla gara di tutte le offerte presentate nelle diverse forme dai soggetti inadempienti ovvero all'annullamento dell'aggiudicazione o alla nullità del contratto nel caso di associazione costituita in concomitanza o successivamente alla procedura di affidamento dei lavori.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera m) del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m. è inoltre vietata la partecipazione alla presente procedura di concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione - anche di fatto - se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Con riferimento all'istituto dell'**avvalimento** - art. 89 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m. - non è consentito che più concorrenti si avvalgano della stessa impresa ausiliaria né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso di ricorso all'avvalimento l'operatore economico partecipante alla gara deve altresì produrre la documentazione enunciata all'art. 89 comma 1 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.

11. Requisiti di partecipazione

Gli operatori economici interessati a presentare offerta alla procedura in oggetto devono possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale (art. 80 D. Lgs. n° 50/2016):

- assenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 D.Lgs. n° 50/2016 e s.m., nonché insussistenza di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione, ivi compreso il divieto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n° 165/2001 e s.m.;

b) Requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1 lett. a) - b) e c) del D. Lgs. n° 50/2016):

- possesso dei requisiti di qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici per categorie e classifiche adeguate all'importo dei lavori da assumere: attestazione SOA Categoria OG1 classifica 1^ (unica).

Nel caso di partecipazione alla procedura di affidamento di raggruppamento temporaneo di operatori economici o di consorzio - costituiti o da costituirsi, i suddetti requisiti devono essere posseduti e dichiarati:

- da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorziate, i requisiti di cui al punto 11a);
- dal raggruppamento temporaneo di operatori o dal consorzio nel suo insieme, i requisiti di cui al punto 11b).

Tutti i suddetti requisiti richiesti dovranno essere dichiarati mediante il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 29010 Monticelli d' Ongina (PC)

Telefono: 0523-820441 Fax: 0523-827428

Codice Fiscale e Partita IVA: 00182220335

e-mail: lavori-pubblici.monticelli@sintranet.it – pec: comune.monticelli@sintranet.legalmail.it

Si fa inoltre presente che l'operatore economico concorrente (singolo o in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio) deve essere iscritto alla piattaforma CONSIP – Acquistinretepa (<https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/registrazione.html>)

Si precisa altresì che le condizioni di partecipazione sono a **pena di esclusione** e che la mancanza dei requisiti elencati non può essere sanata successivamente alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

12. Cauzioni e garanzie richieste

Per la partecipazione alla gara l'impresa concorrente deve corredare l'offerta di una **cauzione provvisoria** determinata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 93 comma 1, secondo periodo, del D.Lgs.vo n. 50/2016 e s.m. nonché dell'art. 1 c. 4 della Legge 120/2020, da prestare secondo le modalità prescritte dal medesimo articolo e riportate al successivo "art. 13 – Termine e modalità di presentazione dell'offerta-Documentazione richiesta" - punto A5) della presente lettera invito-disciplinare.

Tale cauzione coprirà la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Alle ditte non aggiudicatarie la cauzione sarà svincolata non appena avvenuta l'aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre costituire garanzia fideiussoria (**cauzione definitiva**) e polizza assicurativa a termini dell'art. 103 comma 1 e comma 7 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m. ed ai sensi degli artt. 35 e 37 del Capitolato speciale, anch'esse da prestare secondo le modalità riportate all'"art. 17 - Stipula del contratto - Obblighi dell'aggiudicatario" della presente lettera invito-disciplinare.

Le suddette garanzie fideiussorie e coperture assicurative dovranno essere costituite conformemente agli schemi-tipo approvati con Decreto del Ministero Sviluppo Economico 19.01.2018, n. 31.

13. Termine e modalità di presentazione dell'offerta - Documentazione richiesta

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura di gara deve far pervenire l'offerta ed i documenti richiesti esclusivamente in forma telematica, attraverso la piattaforma CONSIP Acquistinretepa (<https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html>), entro il termine perentorio delle **ore 9.00 del giorno 24 gennaio 2021** pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità degli operatori economici concorrenti l'invio tempestivo e completo dell'offerta e dei documenti richiesti, restando sollevata la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dei medesimi per malfunzionamento degli strumenti telematici, per difficoltà di connessione e trasmissione o per qualsiasi altro motivo.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000 e s.m., devono essere **sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso e **corredate da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore**; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su moduli distinti.

Le dichiarazioni e l'offerta economica possono essere sottoscritte digitalmente anche da un **procuratore del legale rappresentante**; in tal caso deve essere allegata copia conforme della relativa procura, **pena l'esclusione**.

Nel caso di operatore economico costituito da soggetti riuniti o da riunirsi, le medesime dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo o consorzio.

Documentazione da presentare per la partecipazione alla procedura di affidamento –

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 29010 Monticelli d' Ongina (PC)

Telefono: 0523-820441 Fax: 0523-827428

Codice Fiscale e Partita IVA: 00182220335

e-mail: lavori-pubblici.monticelli@sintranet.it – pec: comune.monticelli@sintranet.legalmail.it

La documentazione che l'impresa concorrente deve presentare tramite la piattaforma di mercato elettronico è costituita da:

A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA da includere nella “Sezione amministrativa” del portale CONSIP Acquistinretepa:

A1) – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE con DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE, redatta secondo lo schema “**modello 1**” allegato, resa in formato .PDF, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Come sopra già evidenziato, si ricorda che la domanda di partecipazione/dichiarazione integrativa può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa concorrente allegando copia conforme della relativa procura.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, la istanza di partecipazione/dichiarazione deve essere resa e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono o costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi devono inoltre:

a) – in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio già costituito, nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi dell'atto e della procura inerente il mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito ed irrevocabile conferito dai soggetti mandanti al soggetto designato capogruppo.

L'impresa capogruppo deve produrre copia conforme della documentazione probatoria di detto mandato e rappresentanza conferiti tramite: **SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA E PROCURA**.

Qualora il mandato collettivo e la procura siano conferiti con unico atto, lo stesso deve essere redatto nella forma di atto pubblico notarile.

In caso di Consorzio deve essere prodotta copia conforme dell'atto costitutivo del Consorzio.

Dai suddetti atti costitutivi del raggruppamento temporaneo o del consorzio deve risultare la quota di partecipazione/parte di lavorazioni assunte dalle imprese riunite/consorziate.

b) – in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio da costituirsi, deve essere prodotta **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONGIUNTA**, resa conformemente all'allegato “**modello 2**”, sottoscritta digitalmente da ogni soggetto che costituirà il raggruppamento o consorzio e corredata da fotocopia di valido documento di identità di ciascun firmatario, con la quale ciascun componente si impegna a costituire – in caso di aggiudicazione dell'appalto e prima della stipula del contratto – il menzionato raggruppamento/consorzio ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato capogruppo.

La dichiarazione di impegno deve contenere altresì l'indicazione della quota/parte di lavorazioni oggetto di affidamento a ciascun componente che intende riunirsi.

A2) – DOCUMENTO di GARA UNICO EUROPEO (DGUE) di cui all'art. 85 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m. contenente dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n° 445/2000 e s.m. con cui l'impresa autodichiara la propria situazione in ordine all'assenza dei motivi di esclusione ed al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui agli artt. 80 ed 83 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m. enunciati Capo 11 della presente lettera-invito/disciplinare.

Si precisa che, come da comunicato 10.05.2019 dell'Agenzia per l'Italia digitale (AGID), in attesa dell'attivazione del servizio nazionale di produzione del DGUE elettronico (DGUEe), per la compilazione del suddetto modello di formulario DGUE è possibile utilizzare il **file editabile** del

medesimo – aggiornato alle disposizioni del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m. – reperibile sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti all'indirizzo:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Copia dello stesso documento è allegato alla presente lettera-invito come “**modello 3**”, già impostato con i dati della presente procedura.

Il DGUE deve essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ed inserito nella documentazione amministrativa.

In particolare il concorrente deve attentamente compilare le parti:

* **Parte II** “Informazioni sull'operatore economico”, nella quale deve altresì dichiarare l'eventuale ricorso all'avvalimento dei requisiti (relativamente a quelli ammissibili all'applicazione di detto istituto) indicando l'impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (**Sezione C**) e l'eventuale ricorso al sub-appalto indicando le lavorazioni che intende subappaltare (**Sezione D**);

* **Parte III** “Motivi di esclusione (art. 80 D. Lgs. 50/2016)”;

* **Parte IV – Sezione A** “Idoneità (art. 83 c. 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016)”, ove deve essere riportata l'indicazione della iscrizione al registro imprese presso la competente Camera di Commercio I.A.A.. Le società cooperative ed i consorzi di cooperative devono indicare anche gli estremi di iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative;

* **Parte IV – Sezione C** “Capacità tecniche e professionali (art. 83 c. 1 lett. c) D. Lgs. 50/2016)”, per la dichiarazione di possesso dei requisiti tecnico-organizzativi in caso di operatore economico non in possesso dell'attestazione SOA (da indicare - invece - nella Parte II);

* **Parte IV - Sezione D** “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (art. 87 D. Lgs. 50/2016)”, qualora in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93 comma 7 del Codice per fruire delle relative riduzioni della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del Codice;

* **Parte VI.** “Dichiarazioni finali”

Qualora determinati campi in cui sono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto a disposizione, una adeguata compilazione, è nella facoltà dei concorrenti fare rimando ad un documento allegato al DGUE.

Si ricorda che il DGUE è una dichiarazione sostitutiva inerente l'idoneità, la situazione finanziaria e le competenze dell'impresa che funge da prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in tutte le procedure di appalto pubblico. La stessa è resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000 e pertanto è soggetta alle conseguenze amministrative ed alle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario:

- il DGUE deve essere compilato e sottoscritto digitalmente da ciascun operatore economico che partecipa o parteciperà al raggruppamento o al Consorzio.

In caso di consorzi cooperativi, consorzi artigiani e di consorzi stabili:

- il DGUE deve essere presentato dal consorzio concorrente e dal consorziato per conto del quale il consorzio concorre.

A3) - In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m. (*per i requisiti per i quali risulta ammesso*), il concorrente alla gara dovrà altresì presentare, **a pena di esclusione**, la documentazione enunciata al comma 1 del citato art. 89 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m. e precisamente:

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 29010 Monticelli d' Ongina (PC)

Telefono: 0523-820441 Fax: 0523-827428

Codice Fiscale e Partita IVA: 00182220335

e-mail: lavori-pubblici.monticelli@sintranet.it – pec: comune.monticelli@sintranet.legalmail.it

- **DGUE relativo all'impresa ausiliaria**, attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa medesima;
- **Dichiarazione sostitutiva**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- **Contratto di avvalimento**, in originale o copia autentica, sottoscritto digitalmente, riportante la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria per tutta la durata dell'appalto.

A4) – ATTESTATO DI QUALIFICAZIONE SOA – in copia dichiarata conforme all'originale, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nelle categorie e classifiche di lavori adeguate al contratto da assumere (**OG1 classifica I**).

A5) – CAUZIONE PROVVISORIA, dell'importo di **€ 2'997.82** - pari al 1% dell'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m. e art. 1 c. 4 della Legge 120/2020.

La cauzione può essere prestata mediante:

- **fidejussione bancaria o polizza assicurativa.**

Tale fidejussione o polizza deve prevedere espressamente - **a pena di esclusione:**

- a) - quale beneficiario la Stazione appaltante Comune di Monticelli d'Ongina;
- b) - la sua validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- c) - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- d) - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- e) - la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

La stessa deve essere redatta secondo lo schema di polizza-tipo 1.1 approvato con D.M. Sviluppo Economico n° 31 del 19.01.2018.

- **bonifico bancario** a favore del **Comune di Monticelli d'Ongina** – Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2
Tesoriere comunale: Banca di Piacenza, Filiale di Monticelli d'Ongina – Via Martiri della Libertà 40/42
– Tel. 0523.827309 – IBAN: IT70Y0515612600T20990003499 – con indicazione della causale:
“cauzione provvisoria intervento di miglioramento strutturale della scuola primaria “Casali” del capoluogo”.

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata dall'impegno del fideiussore a rilasciare - successivamente - la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'art. 103 dello stesso D. Lgs. n° 50/2016 e s.m. qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m. l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese ed ai raggruppamenti temporanei o consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione alla gara **di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora costituito** la fidejussione o polizza deve essere obbligatoriamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

La mancata costituzione della cauzione provvisoria comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara, fatta salva l'applicazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m. nei casi consentiti dalla normativa.

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 29010 Monticelli d' Ongina (PC)

Telefono: 0523-820441 Fax: 0523-827428

Codice Fiscale e Partita IVA: 00182220335

e-mail: lavori-pubblici.monticelli@sintranet.it – pec: comune.monticelli@sintranet.legalmail.it

A6) – DOCUMENTO “PASSOE” in formato .PDF, sottoscritto digitalmente, generato dal sistema AVCPass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l’Autorità Nazionale AntiCorruzione (ANAC).

L’operatore economico interessato a partecipare alla procedura di affidamento deve obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all’apposito link sul Portale dell’Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico) secondo le istruzioni ivi riportate.

L’operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, indica al sistema il CIG (Codice Identificativo Gara) della presente procedura di affidamento a cui intende partecipare. Il sistema rilascia il codice “PassOE” che l’operatore economico deve stampare, sottoscrivere digitalmente ed inserire sul portale CONSIP – Acquistinretepa nella documentazione amministrativa per la partecipazione alla procedura di gara.

In caso di partecipazione alla procedura di affidamento di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, il PassOE deve essere sottoscritto digitalmente e congiuntamente da tutti i soggetti raggruppati/consorzati.

Il PassOE rappresenta per la Stazione appaltante lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente.

Si fa presente che la mancata presentazione del PassOE per impossibilità materiale ad ottenere il medesimo a causa di malfunzionamento del sistema telematico, non costituisce causa di esclusione dell’operatore economico dalla procedura di gara. In tale caso La Stazione appaltante richiederà comunque all’operatore economico la presentazione di detto documento entro un termine congruo per consentire la verifica dei requisiti, avvertendo che in mancanza si procederà all’esclusione dalla procedura con segnalazione all’Autorità di Vigilanza per l’applicazione delle sanzioni previste dal D. Lgs. 50/2016.

A7) – COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO DI IDENTITA’ in corso di validità del titolare/legale rappresentante dell’impresa concorrente dichiarante.

Si rammenta inoltre che se la documentazione per la partecipazione alla gara e l’offerta economica sono sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, deve essere inserita nel portale, tra la documentazione amministrativa, anche copia della relativa **PROCURA**.

A8) – ATTESTAO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI rilasciato dall’ufficio L.L.P.P. concordando con il medesimo tempi e modi di esecuzione; a tal fine prendere contatto tramite il seguente recapito telefonico: 0523.820441 (int. 4 -1) – ref.te Fumi Gian Luca;

B – OFFERTA TECNICA – dovrà essere compilato il “modello 4” ove si esplicitano i requisiti tecnici offerti ai fini dell’attribuzione del punteggio. Unitamente al “modello 4” il concorrente produrrà una relazione descrittiva circa i modi e i tempi di esecuzione dei lavori, dei traslochi e delle pulizie; tale documentazione, comprensiva di un crono programma esecutivo e sottoscritta anche dalle ditte che eseguono il trasloco e le pulizie, esplicherà gli accorgimenti adottati per minimizzare l’impatto sulle attività scolastiche. La relazione comprenderà un’indicazione dei tempi di esecuzione degli interventi edili presso le cucine e locali accessori per valutare i tempi di interruzione del servizio mensa.

Il concorrente produrrà anche visura camerale dei soggetti che eseguono trasloco e pulizie e corrispondenti preventivi di spesa per i connessi servizi.

Relativamente alle pulizie l’offerente produrrà, da parte di una ditta specializzata, una relazione sintetica circa modalità operative e tempi di esecuzione.

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 29010 Monticelli d’ Ongina (PC)

Telefono: 0523-820441 Fax: 0523-827428

Codice Fiscale e Partita IVA: 00182220335

e-mail: lavori-pubblici.monticelli@sintranet.it – pec: comune.monticelli@sintranet.legalmail.it

C – OFFERTA ECONOMICA - da includere esclusivamente nella **“Sezione Economica”** del portale CONSIP - Acquistinretepa

C1) – L’OFFERTA ECONOMICA redatta secondo lo schema “modello 5” allegato, resa in formato .PDF, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente, sottoscritta digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore. La stessa deve riportare l’indicazione, così in cifre come in lettere, del **massimo ribasso unico percentuale che la ditta intende offrire rispetto all’importo lavori posto a base di gara.**

Il ribasso percentuale può essere espresso fino alla terza cifra decimale.

L’offerta economica comprende:

- **indicazione dei costi relativi alla sicurezza da rischio specifico – o interni aziendali – concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, stimati per l’esecuzione dell’appalto;**

- **indicazione dei costi della mano d’opera stimata per l’esecuzione dell’appalto.**

Si precisa che l’omessa indicazione anche di uno solo dei suddetti elementi dell’offerta economica (ribasso percentuale, costo aziendale per adempimenti sicurezza, costo mano d’opera), trattandosi di elementi essenziali dell’offerta medesima, così come anche qualunque irregolarità riferita all’offerta economica, non è sanabile mediante il soccorso istruttorio di cui all’art. 83 comma 9 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m. comportando la immediata ed automatica esclusione del concorrente dalla gara.

Relativamente al costo della mano d’opera, la Stazione appaltante – prima dell’aggiudicazione definitiva – procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all’art. 97 comma 5 lett. d) del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m. ossia che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi e che lo stesso sia congruo in relazione ai lavori da realizzare.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti:

- **se non ancora costituito**, l’offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento;

- **se già perfezionato**, l’offerta è sottoscritta dal legale rappresentante della sola impresa mandataria/capogruppo che la esprime in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di discordanza tra l’offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida l’indicazione in lettere.

Non saranno ammesse offerte condizionate o redatte in modo indeterminato né offerte alla pari o in aumento rispetto all’importo a base di gara.

14. Termine di validità dell’offerta

L’impresa concorrente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi giorni 180 (centottanta) dalla data di scadenza fissata per la presentazione della medesima senza che sia intervenuta la aggiudicazione definitiva.

15. Procedura e modalità di svolgimento della gara - Aggiudicazione definitiva

Eventuali quesiti da parte degli operatori economici dovranno essere formulati, tramite PEC (comune.monticelli@sintranet.legalmail.it), **entro e non oltre le ore 12.00 del 17.01.2022**; la

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 29010 Monticelli d’ Ongina (PC)

Telefono: 0523-820441 Fax: 0523-827428

Codice Fiscale e Partita IVA: 00182220335

e-mail: lavori-pubblici.monticelli@sintranet.it – pec: comune.monticelli@sintranet.legalmail.it

stazione appaltante si riserva di rispondere ai quesiti formulati **entro e non oltre le ore 12.00 del 18.01.2022**.

La procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma elettronica CONSIP - Acquistinretepa successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle offerte, ed avrà luogo presso la Sede Comunale – Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 - Servizio Lavori Pubblici, alla presenza di apposito seggio di gara.

Il Presidente di seggio/Responsabile del procedimento di affidamento procederà all'apertura delle "buste telematiche" contenenti la "Documentazione amministrativa", alla verifica della completezza e correttezza della documentazione presentata da ciascun concorrente pronunciandosi in ordine ad ammissioni e/o esclusioni dei concorrenti e/o in ordine alla eventuale necessità di attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m..

Le dichiarazioni ed i documenti presentati dai concorrenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della Stazione appaltante.

In particolare, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m. si procederà - ove possibile - all'attivazione del **soccorso istruttorio** per la sanatoria, integrazione e regolarizzazione di irregolarità e carenze formali e di ogni altra irregolarità essenziale di documenti, dichiarazioni e del documento di gara unico europeo necessari ai fini della partecipazione alla gara, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica.

Ricorrendo tale necessità si provvederà a sospendere la seduta di gara e ad assegnare ai concorrenti interessati un termine per adempiere alle richieste di regolarizzazione.

In caso di mancata, inesatta o tardiva regolarizzazione entro detto termine il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In ogni caso l'istituto del **soccorso istruttorio non può essere utilizzato** per l'acquisizione in gara di requisiti e "status" nè per la regolarizzazione di condizioni di partecipazione in cui devono trovarsi i concorrenti e risultati mancanti alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, né per supplire a carenze dell'offerta economica.

Successivamente, una volta pronunciata la definitiva ammissione o esclusione dei concorrenti, si procederà all'apertura delle "buste telematiche" contenenti le "offerte tecniche" e le "offerte economiche" presentate dai concorrenti ammessi alla gara, alla verifica della correttezza e completezza di formulazione ed alla individuazione del soggetto miglior offerente a favore del quale, qualora non si riscontrino condizioni di anomalia dell'offerta, sarà formulata la proposta di aggiudicazione.

La valutazione della anomalia delle offerte e la esclusione dalla procedura di affidamento di quelle risultate anomale, sarà effettuata secondo le modalità di cui all'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m..

All'esito della verifica dell'anomalia sarà formalizzata la graduatoria delle offerte e definita la proposta di aggiudicazione dell'appalto.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ed idonea in relazione alle prestazioni richieste.

Qualora risultino migliori due o più offerte uguali si procederà a mezzo sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R. D. n° 827/1924, con comunicazione – ai soli concorrenti interessati dal sorteggio, della data di effettuazione dello stesso.

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 29010 Monticelli d' Ongina (PC)

Telefono: 0523-820441 Fax: 0523-827428

Codice Fiscale e Partita IVA: 00182220335

e-mail: lavori-pubblici.monticelli@sintranet.it – pec: comune.monticelli@sintranet.legalmail.it

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione. La stessa aggiudicazione definitiva diverrà efficace a seguito della positiva verifica in capo all'aggiudicatario del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati e dell'accertamento della regolarità della posizione contributiva e dell'assenza di condizioni ostative alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione e di provvedimenti in materia di "antimafia".

In caso di accertata non rispondenza a verità di quanto dichiarato la Stazione appaltante procederà, con atto motivato del Responsabile del Servizio, alla revoca dell'aggiudicazione ed alla adozione dei provvedimenti di cui all'art. 32 commi 12 e 13 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.. La stazione appaltante potrà esercitare la facoltà di disporre l'aggiudicazione in favore del concorrente secondo classificato nei confronti del quale procederà ai riscontri di cui sopra con le stesse modalità e conseguenze.

L'aggiudicazione sarà comunicata nei modi e nei tempi di cui all'art. 76 comma 5 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m. all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara.

La Stazione appaltante si riserva comunque di non aggiudicare la gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

16. Verifica dei requisiti – sistema AVCPass

La Stazione appaltante provvederà a verificare i requisiti generali e speciali dichiarati dall'impresa aggiudicataria, nonché l'assenza in capo a quest'ultima di condizioni ostative alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione, mediante acquisizione della documentazione probatoria tramite utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Pertanto tutte le imprese interessate a partecipare alla procedura di affidamento devono obbligatoriamente registrarsi a detto servizio, secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it ed acquisire il codice "PassOE" come riportato al precedente paragrafo 13 – punto A6) della presente lettera invito/disciplinare.

17. Stipula del contratto – Obblighi dell'aggiudicatario

Il rapporto contrattuale con l'aggiudicatario sarà formalizzato tra le parti mediante scrittura privata con sottoscrizione in forma digitale di contratto secondo lo schema allegato al progetto all'esito alla procedura negoziata, integrato con le condizioni, norme, disposizioni e clausole particolari disciplinanti l'esecuzione dei lavori oggetto di appalto contenute nel Capitolato speciale di appalto e negli altri elaborati tutti di progetto nonché dalle condizioni nascenti dalla procedura di affidamento, sulla scorta dell'offerta tecnica prodotta dal concorrente.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a presentare tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto d'appalto, in particolare dovrà:

- costituire garanzia fidejussoria a titolo di cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale o in altra misura percentuale rapportata al ribasso offerto, così come stabilito dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. Detta garanzia fidejussoria dovrà essere costituita conformemente allo schema – tipo approvato con D.M. Sviluppo Economico 19.01.2018, n. 31.

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 29010 Monticelli d' Ongina (PC)

Telefono: 0523-820441 Fax: 0523-827428

Codice Fiscale e Partita IVA: 00182220335

e-mail: lavori-pubblici.monticelli@sintranet.it – pec: comune.monticelli@sintranet.legalmail.it

- stipulare polizza di assicurazione nella forma “*contractor’s all risks*” (polizza CAR), ai sensi dell’art. 103 comma 7 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m., che copra danni derivanti alla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di opere ed impianti, anche preesistenti, che possano verificarsi nel corso dell’esecuzione dei lavori, per una somma assicurata pari ad € 1'500'000.00;
- redigere e consegnare, prima dell’inizio dei lavori, il piano operativo di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.;
- produrre dichiarazione di assunzione degli obblighi di cui all’art. 3 della Legge n° 136/2010 e s.m. in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari e comunicare gli estremi di conto corrente bancario o postale sul quale saranno registrati tutti i movimenti finanziari relativi al contratto, nonché comunicare le generalità e codice fiscale della/delle persona/e autorizzata/e ad operare su di esso. La violazione dei citati obblighi costituirà causa di risoluzione del contratto.
- procedere alla stipula del contratto assumendo a proprio carico tutte le spese relative e conseguenti.

L'appaltatore, con la sottoscrizione del contratto:

- si obbliga all'osservanza delle disposizioni contenute nel “*Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici*” di cui al DPR n° 62/2013 e s.m. con la consapevolezza che la mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso;
- si impegna inoltre all’osservanza di tutte le norme pattizie contenute nel *protocollo di legalità* sottoscritto nell’anno 2013 (come integrato con atto aggiuntivo sottoscritto il 18.12.2014)) tra il Comune di Monticelli d’Ongina e la Prefettura di Piacenza, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso;
- attesta ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Qualora l’aggiudicatario non assolva gli adempimenti prescritti o non sottoscriva il “documento di stipula/contratto” sarà dichiarato decaduto dall’aggiudicazione e la stazione appaltante provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria ed avrà facoltà di aggiudicare l’appalto al secondo migliore offerente in graduatoria.

Il contratto non può essere ceduto – a pena di nullità.

L’esecuzione dei lavori avrà decorrenza dalla data di consegna dei medesimi risultante da apposito verbale, redatto in duplice copia e sottoscritto dal direttore dei lavori.

Qualora ricorrano ragioni di urgenza, il Responsabile Unico del Procedimento potrà autorizzare l’esecuzione anticipata dei lavori, nelle more della stipula del contratto tra le parti, mediante sottoscrizione di verbale di consegna anticipata, ai sensi dell’art. 32 comma 8, ultimo capoverso, del D.Lgs.vo n. 50 /2016 e s.m.

18. Ulteriori disposizioni ed informazioni

In caso di controversie - tanto in ordine all’interpretazione del capitolato speciale d’appalto e degli altri elaborati di progetto quanto all’esecuzione del contratto - è esclusa la competenza arbitrale; per la definizione delle stesse – previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi degli artt. 205 e 208 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m. - si procede, qualora non risolte, alla

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 29010 Monticelli d’ Ongina (PC)

Telefono: 0523-820441 Fax: 0523-827428

Codice Fiscale e Partita IVA: 00182220335

e-mail: lavori-pubblici.monticelli@sintranet.it – pec: comune.monticelli@sintranet.legalmail.it

tutela giurisdizionale prevista dal capo II, Titolo I, Parte IV del D.Lgs. 50/2016 secondo le procedure ivi indicate.

La stazione appaltante si riserva di differire o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto del concorrente a rimborso spese o quant'altro.

Resta salvo inoltre il diritto del Responsabile del Procedimento di non convalidare i risultati della procedura di affidamento.

Responsabile del Procedimento per il presente affidamento e Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Monticelli d'Ongina – **Arch. Gian Luca Fumi** - tel. 0523.820441 (int. 4-1), indirizzo e-mail: lavori-pubblici.monticelli@sintranet.it ; pec: comune.monticelli@sintranet.legalmail.it. Al medesimo Responsabile è possibile rivolgersi per chiarimenti in ordine alla presente procedura di gara.

Contro i provvedimenti inerenti la presente procedura di gara ritenuti lesivi di interessi, è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) per l'Emilia Romagna – sezione di Parma, Piazza Santa Fiora n. 7, nei termini e secondo quanto previsto dagli artt. 119 e 120 del D. Lgs. n° 104/2010 (Codice del processo amministrativo) e s.m.

19. Informativa in ordine alla tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si precisa che i dati personali richiesti nel corso del presente procedimento sono raccolti esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di scelta del contraente ed alla successiva stipula e gestione del rapporto contrattuale. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per il concorrente che intende partecipare alla procedura di affidamento, a pena di esclusione dalla medesima o di decadenza dalla aggiudicazione.

I dati raccolti potranno essere comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione responsabile del procedimento o in esso coinvolto per ragioni di servizio; ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla normativa in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi; ad ogni altro soggetto avente titolo ai sensi della Legge n° 241/1990 e s.m.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti - anche informatici - idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e sarà improntato a liceità e correttezza.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti al Capo III del Regolamento UE 2016/679.

Il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione appaltante.

20. Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di offerta/disciplinare di gara trovano applicazione le norme del Codice dei contratti pubblici, le linee guida ANAC e le altre norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
GIAN LUCA FUMI**

(firmato digitalmente ex D. Lgs. 82/2005)

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 29010 Monticelli d'Ongina (PC)

Telefono: 0523-820441 Fax: 0523-827428

Codice Fiscale e Partita IVA: 00182220335

e-mail: lavori-pubblici.monticelli@sintranet.it – pec: comune.monticelli@sintranet.legalmail.it