




INFORMAZIONI PERSONALI

Cassandra Dagani

 via Borgonovo San Lorenzo 66, 29010 MONTICELLI D'ONGINA (PC)

 Via Borgonovo San Lorenzo 76, 29010 MONTICELLI D'ONGINA (PC)

 3349015210  3349015210

 3349015210

 cassandra.dagani@gmail.com

Sesso femminile | Data di nascita 28 Mar 1993 | Cittadinanza ITALIA

OCCUPAZIONE DESIDERATA

ESPERIENZA

PROFESSIONALE

Set 2017 - Mag 2018

Gestore delle attività del doposcuola per le classi seconde

Sostegno alle studio e potenziamento delle competenze richieste ai bambini di seconda elementare

Fondazione San Vincenzo - FIORENZUOLA D'ARDA (PC) ITALIA

Attività o settore organizzazione, pianificazione e controllo , istruzione, formazione, ricerca e sviluppo

Ott 2016 - Mag 2017

Gestore della attività del doposcuola per le classi prime.

Sostegno allo studio e potenziamento delle competenze richieste ai bambini di prima elementare.

Fondazione San Vincenzo - FIORENZUOLA D'ARDA (PC) ITALIA

Attività o settore organizzazione, pianificazione e controllo , istruzione, formazione, ricerca e sviluppo

Set 2015 - Set 2016

Servizio civile nazionale in qualità di tecnico di biblioteca.

Back office (prestiti intersistemici ed interbibliotecari, riordino volumi, timbratura e collocazione, controllo bolle d'acquisto) e front office (prestito e reference)

biblioteca comunale , Piazza San Giovanni - FIORENZUOLA D'ARDA (PC) ITALIA

Attività o settore non indicato , servizi ricreativi e culturali

Gen 2014 - Giu 2014

Tecnico di biblioteca

Back office e Front office (catalogazione volumi in entrata, scarto, selezione donazioni, prestito, prestito intersistemico ed interbibliotecario).

Attività di promozione alla lettura.

biblioteca comunale - CASTELVETRO PIACENTINO (PC) ITALIA

Attività o settore altro , servizi ricreativi e culturali

Set 2012 - Mar 2013

Tecnico di Biblioteca

Back office (prestito ILL e inventariazione patrimonio) e front office (prestito e reference)

biblioteca comunale , Piazza San Giovanni - FIORENZUOLA D'ARDA (PC) ITALIA

Attività o settore altro , servizi ricreativi e culturali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012 - 2016

LETTERE

Università degli Studi di PARMA - Dipartimento di LETTERE, ARTI, STORIA e SOCIETA'

Laurea di primo livello (3 anni)

Attività di qualificazione**CORSO DI PERFEZIONAMENTO**

2016 - 2017 (24 mesi)

Laurea magistrale in lettere moderne

Università degli Studi di PARMA

Descrizione attività: Approfondimento e specializzazione delle competenze acquisite durante il corso di laurea triennale in lettere.

Studi Pre-Universitari

Diploma secondario: Liceo Socio-Psico-Pedagogico o Istituto Magistrale

Anno Maturità: 2012

Diploma italiano

COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Inglese

COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenza digitale

Sistemi operativi : Buona

Elaborazione testi: Buona

Fogli elettronici : Limitata

Gestori database: Limitata

Navigazione in Internet : Buona

Reti di Trasmissione Dati: Limitata

Realizzazione siti Web : Limitata

Multimedia (suoni,immagini,video): Discreta

Patente di guida B

Il presente curriculum vitae contiene informazioni riservate raccolte dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. È vietata la riproduzione, parziale o completa e la diffusione a terzi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.