

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ZONA LAURA</b>
Indirizzo	PIAZZA EUROPA, N.3 – 41045 MONTEFIORINO - MODENA
Telefono	0536-962701
Fax	0536-965312
E-mail	zona.l@unionecomuniovest.mo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27 MARZO 1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - dal **5 settembre 2009** alla **data odierna** dipendente a tempo indeterminato dell'Unione di Comuni Montani Valli Dolo, Dragone e Secchia;
  - dal **1 dicembre 1981** al **4 settembre 2009** Dipendete a tempo indeterminato della soppressa Comunità Montana Appennino Modena Ovest ;
  - dal **1992** al **1995** Incarico presso il Consorzio Intercomunale Valli Dolo, Dragone e Rossenna - con sede in Montefiorino – Consorzio Pubblico per la metanizzazione del territorio, per la tenuto dell'Ufficio di Segreteria
  - dal **1978** al **1981** effettuazione di supplenze presso diverse scuole materne ed elementari dei Comuni di Montefiorino, Palagano e Sassuolo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Unione di Comuni Montani Valli Dolo, Dragone e Secchia – Via Rocca, n.1 – 41045 Montefiorino – Modena
- Tipo di azienda o settore
  - Ente Pubblico
- Tipo di impiego
  - Responsabile Settore Amministrativo: Segreteria , Servizio Associato di Informazione turistica Servizio Informatico Associato
  - Responsabile del Procedimento gestione associata servizi d'infanzia
- Principali mansioni e responsabilità
  - Predisposizione atti deliberativi di Consiglio, Giunta e atti Determinativi di competenza.
  - Svolgimento di mansioni di segreteria generale
  - Redazione di progetti nell'ambito delle Gestioni Associate, Accordi Quadro e Piani Annuali Operativi Regionali

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
    - Frequenza diversi corsi di formazione nell'ambito lavorativo nei settori : Informatico, Turistico, Culturale.
    - A. s. 1976-1977 - Idoneità Corso Integrativo per l'iscrizione a facoltà Universitarie, con particolare riferimento a facoltà giuridiche, conseguito presso l'Istituto Magistrale Statale "C.Sigionio" di Modena
    - A. s.1975-1976 - Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale "Maria Immacolata" Leg.Ric. D.M. 23.05.1959 di Palagano
    - A. s. 1973-1974 Corso di dattilografia Scheidegger
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diploma scuola superiore

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **FRANCESE**

buono  
elementare  
elementare

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità di lavoro di gruppo, di comunicazione e di adeguamento ai diversi contesti, acquisite sia in ambito professionale che attraverso la partecipazione a corsi, attività di volontariato e tempo libero.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Predisposizione ed interesse nell'organizzazione di iniziative di promozione turistica e culturale,
- Capacità progettuale nell'ambito lavorativo per i settori di competenza, sviluppate nell'ambito lavorativo e sul territorio tramite la collaborazione alla realizzazione di eventi e manifestazioni di carattere locale.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- Buona conoscenza dei programmi Office, Word, Publisher, Outlook, navigazione su Internet,
  - Conoscenza di base Adobe Photoshop
- acquisiti attraverso la partecipazioni e corsi di formazione di ambito lavorativo

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

- Capacità buone in ordine all'ideazione, predisposizione ed elaborazione di materiali promozionali di presentazione iniziative (manifesti, flyer, depliant, ecc...),
- Attitudine al Disegno.

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**