

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome Cognome **RAFFAELLA MONARI**

Data di nascita 05/09/1963

## Occupazione desiderata/Settore professionale

## Esperienza professionale

Dal 01/09/2022 Ritirata dal lavoro

1987 - 2022 Impiegata amministrativa presso ditta metalmeccanica

- Contabilità, compresa la stesura del bilancio ed inventari;
- gestione del personale con elaborazione dei cartellini paghe;
- gestione intra e spedizione elenchi all'ufficio delle dogane;
- provvigioni agenti con calcolo provvigionali, enasarco e relative distinte comprese il firr, professionisti e relative ritenute di acconto;
- rifiuti e sicurezza;
- gestione libretti istruzione e ricambi delle macchine vendute.

Precedentemente Impiegata presso studio commercialisti

Impiegata presso ditta import-export

## Istruzione e formazione

Diploma di addetto agli uffici turistici-indirizzo commerciale

## Capacità e competenze personali

Capacità e competenze personali Mi piace tutto ciò che è creativo, soprattutto interagendo con i bambini. Amo viaggiare per conoscere le tradizioni dei luoghi ed anche per assaporare i piatti tipici. Per più di 30 anni ho allenato i bambini del minivolley e gli adulti amatoriale.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza di software gestionali e maggiori applicativi informatici. Utilizzo quotidiano di internet e posta elettronica