



Menetti Laura

Titolare d'Impresa

+3289840831

lauramenetti@hotmail.it

Loiano, Bologna

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con esperienza nel settore sia sociale che di gestione d'impresa.

Si distingue per l'ampio ventaglio di competenze multidisciplinari, ottime doti di comunicazione interpersonale e abilità di mentoring del personale grazie alle quali sa instaurare relazioni significative e garantire un ambiente di lavoro dinamico e produttivo. Dimostra salda leadership, versatilità e capacità di ottimizzare costantemente i processi aziendali potenziando il workflow e l'efficienza organizzativa attraverso un atteggiamento propositivo e proattivo alla risoluzione di problematiche anche complesse. Può contare su solide basi teoriche, attitudine analitica e al problem solving associate a buone competenze tecniche, consolidate nel corso di stage e tirocini, eventualmente documentabili e percorsi lavorativi.

Sa adattarsi agevolmente a nuove situazioni lavorative grazie a flessibilità e forte senso di responsabilità.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

1 Aprile 2016 ad oggi
Loiano

Ro-Fla srl
Compiti svolti: Datore di Lavoro

- Elaborazione di piani promozionali e di iniziative di marketing, definizione dei prezzi, degli sconti e delle promozioni.
- Controllo della merce in entrata e verifica del buono stato dei prodotti e dell'equivalenza delle quantità ricevute a quelle dichiarate nei DDT.
- Elaborazione degli adempimenti amministrativi, compresa l'emissione di fatture e ricevute fiscali, la compilazione di bolle di consegna e spedizione.
- Assistenza ai clienti fornendo informazioni sulla collocazione, i prezzi, le caratteristiche e le condizioni di acquisto dei prodotti in vendita.
- Gestione del personale, pianificazione del piano ferie, assegnazione delle mansioni, valutazione del rendimento e attuazione di eventuali azioni correttive

1 Settembre 2009 al 15 marzo 2016 **Cooperativa Sociale CADIAI**

Bologna

Compiti Svolti: **Educatrice Nido**

- Comunicazione regolare con i genitori al fine di mantenerli aggiornati riguardo i progressi dei bambini, pianificare incontri e perseguire il loro benessere generale.
- Implementazione delle routine quotidiane

1 Dicembre 2006 al 31 Agosto 2009 Cooperativa Sociale Ancora

Bologna

Compiti Svolti: Educatrice Nido

- Comunicazione regolare con i genitori al fine di mantenerli aggiornati riguardo i progressi dei bambini, pianificare incontri e perseguire il loro benessere generale.
- Implementazione delle routine quotidiane

1 Luglio 1996 al 28 Febbraio 2006 Ro-Fla srl

Loiano

Compiti Svolti: Impiegata amministrativa

- Attività di segreteria e servizi generali a supporto dei dipartimenti aziendali.
- Attività di archiviazione di documenti, fatture e altri documenti rilevanti ai fini aziendali.
- Utilizzo di strumenti quali scanner, fotocopiatrici e sistemi gestionali.
- Ricezione e smistamento di telefonate, e-mail e posta.
- Organizzazione delle forniture per l'ufficio e controllo delle scorte, provvedendo prontamente agli ordini così da garantire il rifornimento del materiale prima che possa terminare.
- Ricezione e inoltro tempestivo delle comunicazioni in entrata, come telefonate, e-mail e lettere, al personale appropriato.

FORMAZIONE

2004
Bologna

Laurea in Scienze dell'educazione primaria Vecchio Ordinamento

Alma Mater

COMPETENZE

- Creatività
- Doti organizzative
- Pianificazione strategica
- Abilità di problem-solving
- Competenze relazionali
- Autonomia decisionale
- Resistenza allo stress
- Capacità di coordinamento e organizzazione
- Doti organizzative e decisionali

Laura Menetti

6 Giugno 2022