



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome Cognome **Fabrizio Morganti**
Indirizzo Via San Giacomo, 13 40050 Loiano (BO)
Telefono 051-6544272 Cellulare: 339-1523601
Fax
E-mail f.morganti1957@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 15/08/57
Sesso Maschile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date	2016 -2019
	Socio di ufficio per servizi alle imprese (contabilità, buste paga, corsi, finanziamenti ..) e a privati (patronato 730- Isee ...) a Loiano (2 soci 2 dipendenti)
	06/1989 - 12/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Credit Manager
Principali attività e responsabilità	Visitare aziende in difficoltà economica degli uffici territoriali della Confederazione Nazionale Artigianato di Bologna (Porretta – Vergato – Vado di Monzuno – Loiano – Pianoro – Ozzano – Medicina) per proporre soluzioni con il supporto delle strutture e società provinciali della Consulenza e Organizzazione Aziendale, Società Serfina per erogazione dei finanziamenti, Internazionalizzazione per la ricerca di nuovi mercati, Consulenza del lavoro per ristrutturazioni aziendali, Valutazioni di modifiche societarie, cessione di attività o di rami d'azienda. Definire le posizioni debitorie nei confronti dei servizi erogati anche con la sottoscrizione di piani di rientro.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cna Servizi srl Bologna
Tipo di attività o settore	Associazione dell'Artigianato e delle Piccole Imprese
Date	06-2010 – 12-2013 – sede di Loiano (BO) 05-2006 – 05-2010 – sedi di Castiglione dei Pepoli e di Vado di Monzuno (BO) 01-1994 – 05-2006 – sede di Sasso Marconi (BO) 06-1989 – 12-1993 – sede del Centro Storico di Bologna
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio
Principali attività e responsabilità	Gestione risorse umane, responsabilità bilancio sede, gestione delle relazioni con associati/clienti, recupero dei crediti, proposte alle imprese di servizi per il loro sviluppo (finanziamenti, corsi di formazione, consulenza sul lavoro, di organizzazione, ambiente e sicurezza), sviluppo numero associati, organizzazione eventi associativi locali, gestione organi direttivi territoriali imprese, rappresentanza territoriale della cna nei confronti degli Enti locali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola Impresa di Bologna Cna Servizi srl Bologna
Tipo di attività o settore	Associazione dell'Artigianato e delle Piccole Imprese

Date	01-1988 – 05-1989
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Cooperativa Artigiana di Garanzia
Principali attività e responsabilità	Istruttoria pratiche di finanziamento. Gestione riunione del comitato per la valutazione delle proposte di finanziamento. Rapporto con gli Istituti di credito per le Convenzioni per le modalità e le condizioni dei finanziamenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Artigiana di Garanzia "G. Salomoni" di Macerata
Tipo di attività o settore	Cooperativa Artigiana di Garanzia
Date	05-1979 – 12-1987
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio – sede di Morrovalle (MC)
Principali attività e responsabilità	Gestione Servizi di Contabilità alle Imprese, gestione risorse umane, responsabilità bilancio sede, gestione delle relazioni con associati/clienti, recupero dei crediti, gestione organi direttivi territoriali imprese, rappresentanza territoriale della cna nei confronti degli Enti locali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola Impresa di Macerata
Tipo di attività o settore	Associazione di categoria dell'artigianato
Date	09-1978 – 04-1979 Impiegato -L.D.T. Di Tosoni -Azienda metalmeccanica di Morrovalle (MC)
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato
Principali attività e responsabilità	Buste paga dipendenti – Contabilità ordinaria – Bolle di consegna e fatturazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	L.D.T. di Tosoni G. - Trodica di Morrovalle
Tipo di attività o settore	Azienda metalmeccanica
Istruzione e formazione	
Date	Anno 1974 - 1975
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Alberico Gentili di Macerata
Capacità e competenze personali	
Lingue	Francese e Inglese livello scolastico
Capacità e competenze sociali	Capacità di ascolto, di sintesi e di comunicazione. Capacità di programmare e realizzare eventi e progetti. Capacità acquisite per aver svolto attività di Capogruppo Consiliare e di Assessore al Bilancio ed alle Attività Produttive per cinque legislature nel comune di Morrovalle (MC) e in quello di Loiano (BO)
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare per obiettivi e di promozione dei servizi alle imprese. Capacità organizzative acquisite con la gestione del personale e di tutte le attività svolte (contabilità – cedolini paghe – finanziamenti – ambiente e sicurezza – corsi di formazione) in molte sedi della Confederazione Nazionale dell'Artigianato in cui sono stato responsabile.
Capacità e competenze tecniche	Consulenze su inizi attività/trasformazioni di imprese – Business Plan – Riclassificazioni di Bilancio – Gestione tematiche smaltimento rifiuti per imprese- Norme sulla sicurezza del lavoro – Finanziamenti e linee di credito bancarie – Organizzazione di corsi per imprese -
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza di Internet - Microsoft Office – Word - Excel
Patente	Patente B
Ulteriori informazioni	Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

