

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MASSIMO BIANCONCINI</b>
Indirizzo	<b>VIA DELLA CASSETTA 1 40050 LOIANO BOLOGNA</b>
Telefono	<b>3471408208</b>
Fax	
E-mail	<b>bianconcini929@gmail.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	27-10-79

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date dal anno 2000</li></ul>	<b>ATLETA PROFESSIONISTA E PICCOLO IMPRENDITORE AGRICOLO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	<b>Me medesimo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	<b>Sportivo- agricoltura</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>	<b>Atleta</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	<b>Terza media e un anno di istituto agrario</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ IN QUESTO CAMPO, DATO IL MIO LAVORO MI RELAZIONO GIORNALMENTE CON PERSONE .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

E ALLA BASE DEL MIO LAVORO, QUINDI DIREI OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI COMPUTER E MEZZI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

NON SONO COSE CHE RIESCO AD ESPRIMERE .

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

a-b-c

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI