

## CURRICULUM VITAE

### **Enrico Dini**

Nata a Loiano il 21/07/1955,  
residente in **Loiano**,  
**via del Capannello 8**;

### Istruzione

- Diploma di maturità di **Agrotecnico** presso l'Istituto Serpieri di Bologna con voto 56/60;
- Laurea **Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche** voto finale 109/110

### Esperienze professionali

- **2013 Azienda Ausl di Bologna**  
Responsabile Professionale Aziendale Area Diagnostica; Componente della Direzione SATeR afferente alla Direzione Generale; Componente del Collegio di Direzione; Responsabile Aziendale della delegazione trattante di parte aziendale, comparto e SPTA; Responsabile aziendale delle "Commissione bilaterale" per il monitoraggio del personale e per il riordino delle indennità contrattuali del personale del comparto. Componente Commissione aziendale applicazione "Decreto Legislativo 187 in attuazione della direttiva 97/43 in materia di protezione sanitaria con i pericoli delle radiazioni ionizzanti.
- **2012 Azienda Ausl di Bologna**  
Responsabile Professionale Aziendale Area Diagnostica; Componente della Direzione SATeR afferente alla Direzione Generale; Componente del Collegio di Direzione; Responsabile Aziendale della delegazione trattante di parte aziendale, comparto e spta; Responsabile aziendale delle "Commissione bilaterale" per il monitoraggio del personale e per il riordino delle indennità contrattuali del personale del comparto. Collaborazione con l'ufficio legale per la risoluzione di contenziosi riguardanti il personale del comparto sanitario
- **2008 Azienda Ausl di Bologna**  
Responsabile Professionale Aziendale Area Diagnostica; Componente della Direzione SATeR afferente alla Direzione Generale; Componente del Collegio di Direzione; Componente della delegazione trattante di parte aziendale. Ispettore interno controllo qualità. Responsabile aziendale delle "Commissione Bilaterale" per il monitoraggio del personale e per il riordino delle indennità contrattuali nel comparto della sanità pubblica. Collaborazione con l'ufficio legale per la risoluzione di contenziosi riguardanti il personale del comparto sanitario.
- **2005 Azienda Ausl di Bologna**  
Responsabile Professionale Aziendale Area Diagnostica; Componente della Direzione SATeR afferente alla Direzione Generale; Componente del Collegio di Direzione; Componente della delegazione trattante di parte aziendale.
- **2002 Azienda USL BO SUD**  
Responsabile del personale Tecnico di Area Diagnostica Dipartimento dei servizi; Componente della Direzione del Dipartimento dei Servizi.

- **2001 Azienda USL BO SUD**

Nomina Coordinatore Area Tecnica di Patologia Clinica con esperienza nel settore di chimica clinica, Coordinatore della UO con sede presso l'Ospedale Simiani di Loiano con attività nei settori di chimica clinica, ematologia, coagulazione, urologia, microbiologia e servizio urgenze.

- **1979 Ospedale Civile Simiani**

Assunzione con a tempo indeterminato come Tecnico di Laboratorio Biomedico; presso il servizio presso il Laboratorio Analisi Ospedale Simiani di Loiano con attività nei settori di chimica clinica, ematologia, coagulazione, urologia, microbiologia, urgenze con servizio di pronta disponibilità; Inserimento in un pool di operatori ( delibera 97 del 1993) con conoscenze specifiche per la gestione degli impianti tecnologici presenti nella struttura sanitaria, compreso l'impianto termico.

## **Formazione professionale**

### **2013**

- Poct: uso integrato nelle strutture laboratoristiche;
- Corso di perfezionamento diritto del lavoro;
- Complessità assistenziale modelli a confronto;
- Corso di formazione " Relazioni Sindacali in un Azienda Sanitaria";
- Corso di formazione " La valutazione delle prestazioni e del potenziale";
- Il ruolo del Coordinatore delle professioni sanitarie alla luce delle recenti innovazioni giuridiche e contrattuali;
- Sanità digitale e internet: la responsabilità delle professioni sanitarie.

### **2012**

- Medicina giuridica applicata al Dipartimento dei Servizi;
- Gli obiettivi e gli strumenti del Governo Clinico;
- Modelli organizzativi e tecniche gestionali della pubblica amministrazione;
- La comunicazione e il lavoro di gruppo;
- Seminario sulla comunicazione;
- Aggiornamento sul controllo qualità;
- Sostegno alle attività del controllo di gestione, Tecniche gestionali e di supervisione.

### **2011**

- La biologia molecolare per una medicina moderna: attualità e prospettive
- L'applicazione della riforma Brunetta;
- Percorsi di leadership: strumenti e competenze per affrontare i cambiamenti organizzativi;
- Sistemi di valutazione delle strutture e dei dipendenti alla luce del DLgs 150/09
- Percorsi di leadership: la mediazione dei conflitti;
- La gestione del rischio clinico.

## **Lingua straniera**

Discreta conoscenza della lingua inglese.

## **Requisiti generali**

Buona conoscenza del funzionamento delle organizzazioni nei loro vari aspetti: le finalità delle funzioni del personale, la struttura, le problematiche di miglioramento, le esigenze di flessibilità, gli orari ecc. In particolare la competenza riguarda il diritto del lavoro, la contrattazione, i suoi livelli di articolazione, e i contenuti (salario, orario ecc.). Capacità di lavorare in team con l'attitudine alla comunicazione interpersonale e alla negoziazione.

Ottima conoscenza del CCNL Sanità.

Ottima conoscenza delle area diagnostiche di laboratorio analisi e di radiologia dal punto di vista delle competenze professionali e gestionali organizzative.

Capacità nell'uso delle tecnologie : utilizzo dei sistemi operativi Office, utilizzo posta elettronica e internet.

## **Interessi**

Attività sportiva nuoto e jogging, politica , volontariato.

## **Obiettivi**

Migliorare le conoscenze nel mio campo lavorativo, mantenere una professionalità elevata attraverso la formazione. Cercare nei percorsi di lavoro una flessibilità ed efficienza, garantendo una buona efficacia nell'outcome finale. Mantenere una efficienza dinamica per dare una risposta ai diversi interventi organizzativi in grado di migliorare l'utilizzo delle risorse e congiuntamente di presidiare in cambiamenti ambientali. Valorizzare l'autonomia professionale e orientarla verso obiettivi di efficienza e efficacia organizzativa. Creare team di lavoro trasversali, con l'obiettivo di trovare risposte ai problemi comuni di tutta l'organizzazione, favorendo l'integrazione tra competenze professionali fortemente differenziate.

24/04/2014

In fede  
Enrico Dini